

Caros diretores, coordenadores e professores

Com o intuito de sugerir procedimentos e maneiras de realizar avaliações remotas, elaboramos estas orientações.

1. Do conteúdo teórico-cognitivo

- a) As aulas teóricas deverão ser remotas até o encerramento do período;
- b) A semana de 16 a 21/3/2020 deverá ser reposta, remotamente, no período de 04 a 10/6/2020;
- c) O calendário das avaliações ficará aberto. A gestão do Departamento deverá apresentar proposta com as datas, de acordo com as especificidades e necessidades de cada curso;
- d) As avaliações teóricas deverão ser realizadas, também, remotamente, observando diferentes meios de avaliar o aluno. Flexibilizar o tipo de avaliação: questões dissertativas, múltiplas escolhas, seminários, projetos, entre outros. No item 3 deste guia, descrevemos alguns tipos de avaliação que poderão ser utilizados.

2. Do conteúdo prático

- a) Planejar a reposição da carga horária prática para início a partir de 1/6/2020, desde que possível.
- b) Orientar os alunos sobre a utilização dos EPIs necessários.
- c) Para as aulas em laboratório, prever o número de alunos, observando o distanciamento social e as normas rigorosas de higienização.
- d) Para as aulas em clínicas, prever o número de alunos, de pacientes, o distanciamento necessário, os procedimentos para o tratamento.

3. Da avaliação

Há diferentes formas de avaliar o estudante. A avaliação poderá ser com questões dissertativas, questões de múltiplas escolhas, seminários, projetos, apresentações orais. O importante é verificar se o conteúdo fundamental e necessário para o aluno prosseguir os estudos foi assimilado.

Nesse sentido, solicitamos que a construção da programação das avaliações envolvam estratégias cautelosamente pensadas, uma vez que representa uma nova situação de aplicação, considerando aspectos peculiares da ação remota, em cada disciplina, de cada área: Exatas, Humanas e Biociências.

A seguir, apresentamos algumas possibilidades de avaliação remota.

3.1 Avaliação dissertativa:

- a. Elaborar a questão,

- b. Calcular o tempo necessário para realizar a questão,
- c. Ter ciência da real possibilidade de contato e conversas entre alunos para troca de informações e pesquisas em materiais diversos,
- d. Verificar a possibilidade de fazer modelos diferentes de avaliação, para diversificar as abordagens.
- e. A avaliação poderá ser executada pelo EVA.

3.2 Avaliação objetiva (testes de múltipla escolha, verdadeiro (V) ou falso (F), preenchimento de lacunas):

EVA possibilita:

- a. alteração de questões;
- b. verdadeiro (V) ou falso (F);
- c. completar lacunas, com palavras previamente determinadas;
- d. alteração de respostas;
- e. alteração de questões e de respostas.

Professor elabora um conjunto de questões (20 ou 30) e o sistema embaralha, de acordo com a solicitação.

3.3 Avaliação mista:

- a. com questões objetivas e dissertativas. O sistema EVA automaticamente elabora a correção das questões objetivas, e as questões dissertativas são avaliadas pelo professor.

3.4 Avaliação de projetos:

Professor definirá antecipadamente os critérios de avaliação e como ocorrerá o recebimento do projeto: via EVA, via e-mail, via Whatsapp.

Professor deverá elaborar o registro dos alunos, com os projetos recebidos e as notas obtidas, como costumeiramente realiza ao preencher a ata de provas.

Alunos	Projeto	Nota

3.5 Avaliação de apresentação ou performance:

Professor definirá antecipadamente os critérios de avaliação e como será a apresentação: tempo, meio, ordem (lista de chamada, horário).

Se a apresentação for realizada por aplicativos, realizar a gravação e encaminhá-la para arquivamento no Departamento.

O professor deverá elaborar o registro dos alunos, com as apresentações realizadas e as notas obtidas, como costumeiramente realiza ao preencher a ata de provas.

Alunos	Apresentação	Nota

3.6 Avaliação prática

Se houver necessidade, a avaliação prática poderá ser aplicada no mesmo período de realização das atividades práticas.

4. Do acesso à Internet

Para os alunos que não possuem acesso à Internet, a equipe diretiva do Departamento deverá:

4.1 Realizar uma listagem nominal dos alunos com nome, RA, curso, período, para controle prévio de alunos no Laboratório:

Nome	RA	Curso	Período	Turma

Os alunos sem acesso à Internet farão, presencialmente, a avaliação no Laboratório de Informática do Departamento.

5. Da prova alternativa

5.1 Primeira situação:

O aluno que não conseguir realizar a avaliação do instrumento principal por um dos motivos abaixo:

- problemas de conexão com a Internet,
- queda do sistema no momento da realização da avaliação on-line,
- queda de energia domiciliar,

deverá comunicar ao Departamento e fazer a avaliação presencialmente no Laboratório do Departamento, com agendamento de dia e horário, de acordo com a orientação do Departamento.

Para a situação 5.1, não haverá cobrança de valor referente à avaliação alternativa.

5.2 Segunda situação: avaliação em prova alternativa (2ª chamada)

Os alunos que solicitarem a prova alternativa deverão realizá-la no Laboratório de Informática do Departamento, no dia e horário determinado pelo calendário de provas, elaborado pelo Departamento. Neste caso, haverá cobrança de taxa.

6. Da Avaliação Suplementar

A avaliação suplementar deverá ser realizada no Laboratório de Informática, em dia e horário determinado pelo calendário de provas, elaborado pelo Departamento.

7. Do Trabalho de Conclusão do Curso

As bancas examinadoras para apresentação dos Trabalhos de Conclusão do Curso poderão ser realizadas remotamente.

OBSERVAÇÕES:

1. Nas avaliações presenciais, alunos e professores deverão fazer uso de máscara.
2. O professor deve registrar no EVA como realizou a sua avaliação, caso na utilize esta plataforma para avaliação. Isso é necessário para registro das ações.

Atenciosamente

Taubaté, 13 de maio de 2020.



Profa. Ma. Angela Popovici Barbare
Pró-reitora de Graduação