



## PROCESSO PRA – 624/22

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 89/2022

#### PREÂMBULO

A Universidade de Taubaté – UNITAU, por intermédio do Pregoeiro especialmente designado pela Magnífica Reitora, torna público que realizará o PREGÃO PRESENCIAL nº 89/2022, do **Tipo Menor Preço**, regido pela Lei Federal nº 10.520/02, Lei Complementar nº 123/06, com alterações da Lei Complementar nº 147/2014 e pelo Decreto Municipal de Taubaté nº 13.409/14 e subsidiariamente e no que couber pela Lei Federal nº 8.666/93.

#### **LICITAÇÃO DIFERENCIADA COM COTA RESERVADA PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

##### **1 - DO OBJETO E INÍCIO DA LICITAÇÃO**

1.1. A presente licitação tem por objeto **Aquisição de materiais e equipamentos de informática**, consoante com o Anexo I (descrição), Anexo II (Formulário Padrão de Proposta) e (Anexo IV) Minuta de Contrato que integram o presente Edital.

1.1.1. Em atendimento à Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, a presente licitação será dividida em Cota Principal, lote e/ou item abertos a ampla concorrência, e Cota Reservada, lote e/ou item reservados para participação exclusiva das ME's, EPP's e MEI's, que atendam às exigências deste edital, até o quantitativo de 25% do montante da licitação, sem prejuízo de participação na Cota Principal. Essa divisão será realizada tendo em vista tratar-se de COMPRA DE BENS, cujo objeto é divisível, e não haverá prejuízo à Administração Pública no tocante à padronização.

1.1.2. Critério de julgamento: **Menor Preço Total do Item.**



1.2. A abertura do presente Pregão será realizada pelo Pregoeiro, em sessão pública, conforme a seguir indicado:

1.2.1. LOCAL: Sala de Vídeo, localizada na Rua Expedicionário Ernesto Pereira, S/N – Portão 02, Centro, cidade de Taubaté, SP, CEP 12020-330. Informações na Comissão Permanente de Licitações, telefones (12) 3632-8362/3632-7559 e fac-símile (12) 3631-2338.

1.2.2. DATA: 08/12/2022

1.2.3. HORÁRIO: 14h30 (início do credenciamento)

## 2 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. No dia, hora e local designados para a sessão, os representantes deverão apresentar-se e identificar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro.

2.1.1. As empresas que desejarem fazer uso dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações deverão, **no ato do credenciamento**, apresentar declaração em papel timbrado e assinado por seu representante legal manifestando o interesse **ou** apresentar **Certidão Simplificada da Junta Comercial** do respectivo Estado comprovando seu enquadramento, sendo que este documento se não apresentado neste momento deverá obrigatoriamente constar no envelope de Habilitação (Envelope 02).

2.1.1.1. Para a comprovação de enquadramento do subitem anterior não serão aceitas Fichas Cadastrais, Declarações ou qualquer outro documento que não seja a **Certidão Simplificada da Junta Comercial**.

2.1.2. No ato do Credenciamento **os representantes deverão apresentar declaração de pleno atendimento às exigências do Edital e seus anexos**, nos termos do disposto no artigo 4º, VII da Lei Federal nº 10.520.

2.1.3. Após o credenciamento, será declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro, a partir do que não serão admitidos novos proponentes e os Licitantes deverão entregar os envelopes contendo a Proposta Comercial e os documentos de



habilitação. Será solicitada a entrega dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os documentos de habilitação.

2.2. As propostas e os documentos de habilitação deverão estar em dois envelopes opacos, lacrados e rubricados no fecho, contendo em suas partes externas e frontais os seguintes dizeres:

**Envelope nº 01**

**PROPOSTA COMERCIAL**

**Pregão Presencial nº 89/22**

**Razão social da empresa**

**CNPJ/ E-MAIL/ TELEFONE**

**Envelope nº 02**

**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**Pregão Presencial nº 89/22**

**Razão social da empresa**

**CNPJ/ E-MAIL/ TELEFONE**

2.3. Somente poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas regularmente constituídas, cujo objeto social seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão, o que deverá ser demonstrado nos termos do subitem 5.1.2, sendo vedada a participação de:

2.3.1. Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidas, nos termos do art. 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93 e do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

2.3.2. Empresas punidas com suspensão temporária para licitar ou contratar com a Universidade de Taubaté, nos termos do art. 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93.

**2.4. Os documentos apresentados nesta licitação deverão:**

2.4.1. Estar em nome da licitante com o nº do CNPJ e o endereço respectivo, conforme segue:

2.4.1.1. Se a licitante for à matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz.

2.4.1.2. Se a licitante for à filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial.

2.4.2. Estar vigentes na data da abertura, com o prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor em seu corpo.

2.4.3. Ser apresentados em documentos originais ou extraídos diretamente da Internet (original), caso admitido em Lei, ou por qualquer processo de cópia autenticada, ou por cópias não autenticadas, desde que sejam exibidos os originais para conferência e autenticação do Pregoeiro.

### **3 - DO CREDENCIAMENTO**

3.1. O credenciamento far-se-á perante o Pregoeiro, mediante instrumento público ou instrumento particular de procuração obrigatoriamente com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente, bem como com a apresentação de carteira de identidade ou de outro documento equivalente de seu representante legal.

3.1.1. A procuração referida no subitem 3.1 deverá estar acompanhada do estatuto ou contrato social com sua última alteração, devidamente registrado na Junta Comercial ou no órgão competente, no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, em cópia autenticada ou em cópia simples acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro (documento deverá permanecer no Credenciamento), neste caso, se exime de apresentá-la no envelope de habilitação (Envelope 02).

3.1.2. No caso de comparecimento de proprietário, sócio-gerente ou dirigente da empresa, este deverá apresentar o respectivo estatuto ou contrato social, com suas alterações, ou consolidado, devidamente registrados na Junta Comercial ou no órgão competente, no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

3.2. Os representantes deverão apresentar no ato do credenciamento Declaração de Pleno Atendimento às Exigências do Edital e seus Anexos, nos termos do disposto no artigo 4º, VII da Lei nº 10.520.



3.2.1. As empresas que não apresentarem a referida declaração poderão o fazer no momento do credenciamento, caso a procuração apresentada confira ao representante tal poder.

3.3. **Termo de consentimento para tratamento de dados pessoais**, em papel timbrado do licitante, da aceitação do tratamento dos dados pessoais, conforme modelo Anexo III do edital.

3.3.1. As empresas que não apresentarem a referida declaração poderão o fazer no momento do credenciamento, caso a procuração apresentada confira ao representante tal poder.

3.4. Nos documentos, as assinaturas digitais só serão aceitas se tiverem o endereço eletrônico para validação das mesmas ou estiverem acompanhadas do documento do cartório que validou.

3.5. O representante legal do licitante que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recursos, enfim, de representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes nº 1 e nº 2, relativos a este Pregão.

3.5.1. Nesta hipótese, o licitante ficará excluído da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na "Proposta Comercial", para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

**IMPORTANTE: AS EMPRESAS QUE ENVIAREM APENAS OS ENVELOPES SEM A PRESENÇA DE 01 REPRESENTANTE DEVERÃO ENCAMINHAR OS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO (EXCETO PROCURAÇÃO), SEM OS QUAIS NÃO SERÁ ADMITIDA SUA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME.**

**NESTE CASO OS ENVELOPES DEVERÃO SER ENCAMINHADOS PARA A PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO – SETOR DE COMPRAS, SITUADO NA AV. NOVE DE JULHO, 246 – CENTRO – TAUBATÉ/SP – CEP: 12020-200.**

**E PARA RECEBIMENTO APENAS DE ENVELOPES, SEM A PRESENÇA DO REPRESENTANTE, OS MESMOS SÓ SERÃO ACEITOS SE RECEBIDOS NO**



**UNITAU**

PRA - Pró-reitoria de Administração  
Serviço de Licitações e Compras  
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200  
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005  
compras@unitau.br

**SETOR DE COMPRAS ATÉ ÀS 17:30HS DO DIA ÚTIL EM QUE ANTECEDE A SESSÃO DE CREDENCIAMENTO.**

#### **4 – DA PROPOSTA COMERCIAL**

4.1. A “**PROPOSTA COMERCIAL**” **deverá observar o modelo do Anexo II deste Edital** e ser redigida em língua portuguesa, exclusivamente por meios mecânicos (datilografada ou impressa por meio eletrônico), sem alternativas, opções, emendas, ressalvas, borrões, rasuras ou entrelinhas, em 01 (uma) via, devidamente datada e assinada, como também rubricadas todas as suas folhas pelo representante da proponente, e ter, **preferencialmente**, seu respectivo número seguido do número total de páginas (exemplo: num total de 37 páginas, a numeração deverá ser a seguinte: 01/37, 02/37 e assim sucessivamente, até 37/37) e dela **deverão constar**:

4.1.1. identificação social, n.º do CNPJ, referência a este Pregão, indicação de endereço eletrônico (e-mail) e fac-símile, se houver, número de telefone, endereço da empresa e dados bancários.

4.1.2. especificação clara, detalhada e suficiente à correta identificação dos produtos cotados, indicando marca e quantidade em conformidade com as especificações contidas no Anexo I (Especificação) e Anexo IV (Minuta de Contrato).

4.1.3. cotação única de preço, observado(s) o(s) respectivo(s) quantitativo(s), apresentando valores em moeda corrente. **O preço total de cada Item/Lote PREFERENCIALMENTE deverá ser exposto por extenso.**

4.1.3.1. **O critério de julgamento será por Menor preço Total do Item**, portanto será desclassificada a proposta que não atender as especificações constantes nos Anexos I (descrição) e IV (Minuta de Contrato).

4.1.4. **prazo de entrega**:

a) **CONNECTORES e PATCH CORDS**: em até 20 (vinte) dias contados a partir do 1º dia útil subsequente a assinatura do Contrato.

b) **RACK**: em até 20 (vinte) dias úteis, contados a partir do 1º dia útil subsequente a assinatura do Contrato.

c) **SWITCH**: em até 90 (noventa) dias, contados a partir do 1º dia útil subsequente a assinatura do Contrato.

d) **NOTEBOOK**: em até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir do 1º dia útil subsequente a assinatura do Contrato.

4.1.5. **pagamento**: em até 21 (vinte e um) dias após o ateste da Nota Fiscal pelo requisitante responsável, conforme condições constantes no Termo de Referência (Anexo I).

4.1.6. **prazo de vigência**:

a) **RACK**: 14 (quatorze) meses, acompanhando a entrega e prazo de garantia dos equipamentos.

b) **SWITCH**: 16 (dezesseis) meses, acompanhando a entrega e prazo de garantia dos equipamentos.

c) **NOTEBOOK**: 38 (trinta e oito) meses, acompanhando a entrega e prazo de garantia dos equipamentos.

4.1.7. **prazo mínimo de validade da proposta**: 60 (sessenta) dias, contados da data da sessão de recebimento dos envelopes nº 1 e nº 2.

4.1.8. **A licitante poderá substituir as condições expressas no subitem 4.1.4. até 4.1.7, presentes na Proposta Comercial, pela expressão “de acordo com o Edital”, pois o preenchimento diverso ao previsto no Edital desclassificará a empresa.**

**4.2. DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE:**

Ser apresentada documentação oficial do fabricante **OU** catálogo virtual com indicação do endereço eletrônico (link) do catálogo do item respectivo na página do fabricante **OU** link do fabricante, para verificação das especificações técnicas das marcas e modelos ofertados pelo responsável pela análise técnica.

#### **4.2.1. Considera-se documentação oficial do fabricante:**

Catálogo original, catálogo virtual, ficha técnica elaborada pelo fabricante com indicação de endereço, telefone, cnpj e razão social ou a indicação do Link do fabricante;

a) **Para catálogo oficial/original** do fabricante deverá ser apresentado catálogo original que comprove o descritivo do produto solicitado no edital, contendo telefone do fabricante ou site para confirmação e diligências (em caso de cópia do catálogo oficial deverá ser autenticada mediante apresentação do catalogo oficial no momento da sessão, ou ainda por cópia autenticada por cartório);

b) **Para catálogo virtual** deverá ser apresentado documento impresso com informações necessárias para comprovação do descritivo do produto solicitado no edital. Este documento deverá ser originário da página oficial do fabricante e deverá conter ainda o endereço da mesma para comprovar sua autenticidade e facilitar a diligência. Em caso de catálogos virtuais alocados no site do fabricante, deverá ser apresentada também a página inicial do site do fabricante contendo o seu endereço virtual onde se encontra o referido catálogo;

c) **Para ficha técnica** deverá ser apresentado documento que comprove o descritivo do produto solicitado no edital em papel timbrado do fabricante contendo telefone da empresa, nome e assinatura do responsável técnico;

d) **Para a indicação do Link do fabricante** deverá o endereço estar legível e correto direcionando para a página contendo o item a ser analisado. Será Desclassificada a Licitante que fornecer informação incompleta ou controversa que impeça a verificação das especificações dos itens ofertados.

4.2.2. Na impossibilidade de apresentação de documentação oficial contendo toda a descrição do item, deverão ser apresentadas amostras dos itens **na sessão do pregão juntamente com o envelope de Proposta Comercial**, desde que

contenha em sua embalagem a descrição completa de todas as especificações técnicas exigidas do produto, sob pena de desclassificação.

4.2.2.1. A empresa que apresentar amostra **deverá** indicar no produto/item o nome da empresa e o número do lote/Item (com etiqueta ou similar).

4.3. Na proposta, as assinaturas digitais só serão aceitas se tiverem o endereço eletrônico para validação das mesmas ou estiverem acompanhadas do documento do cartório que validou.

4.4. O valor total ofertado será irrevogável e deverá corresponder ao preço final, nele incluídos os acréscimos constantes do item VI da Proposta Comercial (Anexo II) ou benefícios que afetem o valor dos serviços e materiais, tais como isenções, imunidades ou outros de qualquer natureza, de sorte que o preço indicado na Proposta Comercial do licitante corresponda ao valor final a ser despendido pela UNITAU.

4.5. Após a abertura da sessão (item 2.1.3. deste Edital), não serão admitidos pedidos de desistência, retificação de preços ou de quaisquer outras condições oferecidas.

**4.6. A proposta apresentada em desacordo com o disposto neste edital será desclassificada.**

4.7. O intervalo mínimo de valor para cada lance será de 1% do valor total de cada item.

4.8. Os Itens 03 e 04 será para participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme previsão na Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14.

4.8.1. Não havendo licitantes interessados na Cota Reservada (ME, EPP), esta será aberta para ampla participação a todos os licitantes presentes e devidamente credenciados.

## **5 - DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO**

5.1. Os documentos para habilitação, a serem apresentados na forma do subitem 2.4 e que deverão constar do envelope “DOCUMENTAÇÃO”, serão os seguintes:

5.1.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual.

5.1.2. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original para autenticação, e alterações posteriores, ou consolidado, devidamente registrado no órgão competente, em se tratando de sociedade comercial; no caso de sociedade por ações, acompanhada de documento de eleição de seus administradores e, no caso de sociedade civil, acompanhada da Inscrição do Ato Constitutivo e de prova da diretoria em exercício.

5.1.2.1. No caso da apresentação da documentação referente ao subitem 5.1.2 na fase de credenciamento, poderá a licitante deixar de apresentá-lo no envelope de documentos.

5.1.3. Em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, deverá ser apresentado decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.1.4. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.

5.1.5. **Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado** da Licitante para que as empresas ME e EPP possam fazer uso dos benefícios previstos na Lei Complementar 123/06 e suas alterações, quanto à Cota exclusiva, comprovando assim seu enquadramento.

5.1.5.1. Para a comprovação de enquadramento do subitem 5.1.5. não serão aceitas Fichas Cadastrais, Declarações ou qualquer outro documento que não seja a **Certidão Simplificada da Junta Comercial**.

5.1.6. Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida da União, emitida pela Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

5.1.7. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio de Certificado de Regularidade, emitido pela Caixa Econômica Federal.

5.1.8. Certidão Negativa de Débitos Tributários, **inscritos na dívida ativa**, expedida pelo órgão fazendário estadual, ou declaração de isenção ou de não incidência, assinada pelo (s) representante (s) legal (is) da empresa, sob as penas da lei.

5.1.9. Certidão Negativa de Débitos Tributários Mobiliários - Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), expedida pelo órgão fazendário municipal, ou declaração de isenção ou de não incidência, assinada pelo(s) representante(s) legal (is) da empresa, sob as penas da lei.

5.1.10. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

5.1.11. Declaração de cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal/88, conforme inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666/93, em papel timbrado do licitante de que não mantém em seu quadro de empregados menores de 17 anos, nem menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

5.1.12. Certidão negativa de falência, em se tratando de sociedade comercial, ou certidão negativa de execução patrimonial, em se tratando de sociedade civil, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica e, em se tratando de pessoa física, expedida no domicílio da pessoa física, datada de, no máximo, 90 (noventa) dias anteriores à abertura desta sessão.

5.1.13. Caso a licitante declarada vencedora seja uma Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, a mesma terá 05 (cinco) dias úteis, prorrogados por igual período a critério da Administração Pública, para regularizar pendências **FISCAIS e TRABALHISTAS**, caso esta apresente alguma restrição, conforme o disposto nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações.

5.1.14. Caso a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que se beneficiar no disposto no subitem 5.1.14 não o fizer dentro do prazo estipulado no mesmo subitem, será convocada a segunda licitante melhor classificada para a verificação de suas condições habilitatórias, e assim sucessivamente até que aconteça a habilitação de uma das licitantes.

5.2. Nos documentos, as assinaturas digitais só serão aceitas se tiverem o endereço eletrônico para validação das mesmas ou estiverem acompanhadas do documento do cartório que validou.

## **6 – DA ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

6.1. Abertos os envelopes, as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro.

6.2. Examinadas as propostas e verificada sua conformidade com as especificações estabelecidas no Formulário Padrão de Proposta (Anexo II) e lidos os preços, o Pregoeiro relacionará todas as propostas em ordem crescente de valor. Em seguida, classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10 % (dez por cento), relativamente à proposta de menor preço global, em se tratando de item único, ou menor preço por item, havendo mais de um item, objeto da licitação.

6.3. Se a proposta contiver algum ponto que dificulte ou impossibilite sua clara compreensão, o pregoeiro poderá solicitar esclarecimento ao representante da licitante, sendo vedada a inclusão de documento novo.

6.3.1. Constatado que está(ão) ausente(s) informação(ões) fundamental(is) na proposta, a licitante será desclassificada do certame.

6.4. Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem 6.2., o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que suas autoras participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas Propostas Comerciais.

6.5. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais de forma seqüencial, a partir da autora da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, sendo que, no caso de empate de preço, a precedência do lance será decidida por sorteio.

6.5.1. Na etapa de lances verbais será respeitada a ordem dos lotes/itens.

6.6. Os lances verbais devem ser inferiores ao da proposta de menor preço.

6.6.1. Caso o objeto do Pregão tenha mais de um Lote, o Pregoeiro realizará a etapa de lances para todos os Lotes, para só então iniciar a etapa de habilitação dos licitantes que tiverem oferecido o menor preço.

6.7. A desistência ao direito de apresentar lance verbal implicará a exclusão da licitante dessa etapa, sendo considerado o preço de sua Proposta Comercial para efeito de classificação das ofertas.

6.8. Não havendo mais interessados em apresentar lance verbal, será encerrada a etapa competitiva e serão ordenadas as propostas pelo critério de menor preço global, em se tratando de Lote único, ou menor preço por item, havendo mais de um item.

6.9. Caso não se realize lances verbais, ou a empresa classificada em primeiro lugar seja inabilitada, o Pregoeiro poderá, a seu critério, negociar diretamente com a proponente da melhor proposta para que seja obtido preço melhor.



6.10. O Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira proposta classificada, quanto ao objeto e valor, suspendendo a sessão para a análise dos documentos referidos no item 05 e seus subitens, e, em seguida, decidirá motivadamente, conforme definido neste Edital e seus anexos.

6.11. Será classificado em 1º lugar a licitante que apresentar a proposta de menor preço global, em se tratando de Lote único, ou menor preço por item, havendo mais de um item, cujo objeto lhe(s) será(ão) adjudicado(s), caso seja(m) habilitado(s).

6.12. Quando o critério de julgamento for o de menor preço global, em se tratando de Lote único composto de mais de um bem, a licitante vencedora deverá, após 02 dias da adjudicação, fornecer o valor unitário de cada item.

6.12.1. Após a reunião do Pregão, a licitante vencedora terá dois dias úteis para apresentar, por e-mail, nova planilha com os novos preços diluídos. Os novos preços diluídos deverão respeitar os valores de mercado. O vencedor não poderá supervalorizar o valor de um item em detrimento de outro. Cabe lembrar que a Lei 8666/93 em seu Art. 48, II, condena a apresentação de preços manifestadamente inexequíveis.

## **7 - DA HABILITAÇÃO**

7.1. Será aberto o envelope contendo a documentação do licitante classificado em 1º lugar, para confirmação de suas condições habilitatórias, cabendo ao pregoeiro obter esclarecimentos relativos à documentação na própria sessão, vedada a inclusão de documento novo.

7.2. Se, apesar do saneamento previsto no subitem anterior, a licitante classificada não atender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, verificando sua aceitabilidade quanto ao objeto e valor, conforme previsto no subitem 6.10, bem como verificará as condições de habilitação de sua autora, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável, cuja autora atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.



7.3. Na hipótese do subitem 7.2., o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante para que seja obtido o melhor preço.

7.4. Os documentos de habilitação (envelope nº 2) de todos os participantes deste Pregão ficarão mantidos na UNITAU até a finalização da entrega do objeto, após o que os licitantes terão o prazo de 03 (três) dias para solicitar a sua devolução, sendo inutilizados decorridos tal prazo.

7.5. Caso a licitante declarada vencedora seja uma Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, a mesma terá 05 (cinco) dias úteis, prorrogados por igual período a critério da Administração Pública, para regularizar pendências **FISCAIS e TRABALHISTAS**, caso esta apresente alguma restrição, conforme o disposto nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações.

7.6. Caso a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que se beneficiar no disposto no subitem 7.5 não o fizer dentro do prazo estipulado no mesmo subitem, será convocada a segunda licitante melhor classificada para a verificação de suas condições habilitatórias, e assim sucessivamente até que aconteça a habilitação de uma das licitantes.

## **8- DA IMPUGNAÇÃO, DOS RECURSOS, DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO**

8.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar este Edital de Pregão.

8.1.1. O documento de impugnação poderá ser protocolado no Serviço de Licitações e Compras, na Av. 09 de julho, 246, Centro – Taubaté/SP, nos horários: 8h30 às 12h e das 14h30 as 18h **OU** encaminhado no email [questionamentos@unitau.br](mailto:questionamentos@unitau.br)

8.2. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da data marcada para a Sessão.



8.3. Acolhida a impugnação contra o Edital, será designada nova data para a realização do certame, dando conhecimento aos interessados.

8.4. Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese de suas razões, quando lhe será concedido o prazo de 08 (oito) dias para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes intimados para apresentar contra-razões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.5. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante ou da apresentação das razões do recurso, de que dispõe o subitem anterior, importará na preclusão dessa fase processual e a adjudicação do(s) objeto(s) da licitação à vencedora, pelo Pregoeiro, seguindo-se a homologação pela autoridade competente.

8.6. Os recursos interpostos em face das decisões da Pregoeira não terão efeito suspensivo.

8.7. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.8. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente fará a adjudicação do(s) objeto(s) da licitação à(s) licitante(s) vencedora(s) e homologará o procedimento.

## **9 - DA CONTRATAÇÃO**

9.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante a celebração de termo de contrato, cuja minuta integra este edital como Anexo IV, e não poderá ser objeto de subcontratação.

9.2. A adjudicatária deverá assinar o contrato relativo ao objeto adjudicado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, **a contar da data da Publicação da Homologação do Objeto.**

9.2.1. A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o Contrato, caracterizará o descumprimento da obrigação assumida, considerando-se decaído seu direito de vencedor e sujeitando-o à seguinte penalidade:

- a) multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor total Homologado.
- b) a multa deverá ser recolhida, por depósito bancário identificado, na conta corrente nº 45.000045-5, agência 0056, Banco Santander, em nome da Universidade de Taubaté, no prazo de até 05 (cinco) dias, a contar do recebimento da notificação do setor responsável.
- c) o comprovante de depósito deverá ser encaminhado, no prazo acima, ao e-mail do setor responsável pela notificação.
- d) para a penalidade prevista, será garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa, que será dirigida para análise da Douta Procuradoria Jurídica.
- e) a penalidade só poderá ser relevada nas hipóteses de caso fortuito ou força maior, devidamente justificada e comprovada, a juízo da Administração.

9.2.2. É facultado à UNITAU, na hipótese de recusa da licitante vencedora em assinar o contrato, convocar para contratação, em sessão pública, as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação.

9.2.3. Não serão apenadas as licitantes convocadas na forma do subitem 9.2.2. supra que não concordarem em celebrar o contrato.

9.3. O prazo de vigência deste instrumento será de 14 (quatorze) meses acompanhando a entrega, instalação, garantia dos equipamentos e dos serviços, conforme Minuta de Contrato (Anexo IV).

## **10 - DAS COMINAÇÕES**

10.1. Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de 2 (dois) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou instrumento equivalente, não entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação, não mantiver a proposta, lance ou oferta, falhar ou fraudar na

execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, sendo-lhe assegurada a defesa prévia.

10.2. As demais penalidades referentes à execução contratual estão previstas no Anexo IV (Minuta de Contrato).

## **11 - DO PRAZO DE ENTREGA E DO RECEBIMENTO**

### **11.1. Prazo de entrega:**

a) **CONNECTORES e PATCH CORDS**: em até 20 (vinte) dias contados a partir do 1º dia útil subsequente a assinatura do Contrato.

b) **RACK**: em até 20 (vinte) dias úteis, contados a partir do 1º dia útil subsequente a assinatura do Contrato.

c) **SWITCH**: em até 90 (noventa) dias, contados a partir do 1º dia útil subsequente a assinatura do Contrato.

d) **NOTEBOOK**: em até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir do 1º dia útil subsequente a assinatura do Contrato.

11.2. Local de Entrega: os equipamentos serão recebidos pelo Almoxarifado Central da UNITAU, localizado na Rua Expedicionário Ernesto Pereira, 170 – Centro –Taubaté/SP. CEP: 12020-270. **Agendar a entrega nos telefones (12) 3621-9288 e 3632-1939.**

## **12 - DO PAGAMENTO**

12.1. O pagamento será realizado em até de 21 (vinte e um) dias, após o recebimento dos equipamentos, com o devido ateste da Nota Fiscal pelo responsável técnico, conforme ANEXO I – Termo de Referência.

12.2. A equipe da Central de Tecnologia da Informação fará os testes nos **NOTEBOOKS** em até 07 (sete) dias úteis do recebimento e, só após, dará o aceite na nota fiscal e encaminhará para pagamento.

12..2.1. Caso algum equipamento apresente defeitos durante a fase de testes, o aceite só será dado após a resolução do problema ou troca do equipamento. Ambos deverão ser realizados em até 07 (sete) dias úteis.

12.3. O pagamento será efetuado observado as seguintes condições:

12.3.1. Apresentação de nota fiscal/fatura.

12.4. Nas operações internas (prestadores de serviços com sede na cidade de Taubaté), deverá ser observado, quando da entrega do objeto, a correta emissão da Nota Fiscal, nos termos da Lei Municipal em vigência.

12.5. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a correção monetária.

12.6. Não será admitida a transferência de obrigações a terceiros (empresas de fomento, etc.), devendo o pagamento ser realizado única e exclusivamente à licitante vencedor.

## **13 – DA GARANTIA**

### **13.1. Prazo de garantia:**

a) **RACK e SWITCH**: mínimo de 12 (doze) meses.

b) **NOTEBOOK**: **mínimo de 36** (trinta e seis) meses on-site, conforme ANEXO I – Termo de Referência

13.2. A Contratada será responsável pela substituição, troca ou reposição dos mesmos se, porventura, forem entregues com qualquer defeito, avaria ou incompatibilidade com as especificações constantes no ANEXO I.

## **14 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1. O Edital estará disponível na sala da Comissão Permanente de Licitação, localizada na Avenida Nove de Julho, nº 246, Centro – Taubaté – SP, no valor de R\$ 10,00, informações pelos telefones (12) 3632-8362/3632-7559/3631-2338. O Edital também estará disponível (gratuitamente), para download, na página da UNITAU na Internet, no endereço [www.unitau.br](http://www.unitau.br).

14.2. Nenhuma indenização será devida às empresas licitantes pela elaboração de proposta ou apresentação de documentos relativos a esta licitação.

14.3. Quando todos os licitantes forem desclassificados ou inabilitados, poderá o Pregoeiro fixar-lhes o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de outras propostas ou novas documentações escoimadas das causas que ensejaram o ato de desclassificação ou inabilitação.

14.4. Da sessão será lavrada ata com a relação das empresas licitantes e todas as ocorrências que interessarem ao certame, conforme previsto no Regulamento do Pregão. Essa ata será assinada pelo pregoeiro e pelos licitantes presentes na sessão.

14.5. Sem prejuízo das disposições contidas no Capítulo III da Lei Federal nº 8.666/93, o presente Edital e a proposta da adjudicatária serão partes do Termo de Contrato ou instrumento equivalente.

14.6. O Termo de Contrato ou instrumento equivalente poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93, desde que haja interesse da Administração.

14.7. O Pregoeiro, ou autoridade superior, poderá promover diligências destinadas a elucidar ou complementar a instrução do processo, em qualquer fase da licitação, fixando prazos para atendimento.

14.8. O Pregoeiro ou autoridade superior poderá subsidiar-se em pareceres emitidos por técnicos ou especialistas na matéria objeto desta licitação.

14.9. Consultas **deverão** ser dirigidas ao Pregoeiro por meio do e-mail **questionamentos@unitau.br**. **Não utilizar outro email** para formular perguntas, pois não são de acesso do Pregoeiro e da Equipe de Apoio, ou pessoalmente no Serviço de Licitações da UNITAU.

**14.10. Toda comunicação oficial dar-se-á pelo “site” www.unitau.br e por publicação, nos termos da legislação vigente.**

14.10.1. As dúvidas decorrentes da interpretação deste Edital e as informações adicionais, que se fizerem necessárias à elaboração das Propostas, deverão ser apresentadas por escrito ou e-mail, conforme informações constantes do item 01 deste Edital, **até as 14h30 dia 06/12/2022.**

14.10.2. O Pregoeiro responderá os questionamentos em **até as 14h30 dia 07/12/2022** por meio do site da Universidade (**www.unitau.br**).

14.10.3. Os pedidos de esclarecimentos de que trata o subitem 14.10.1, não constituirão, necessariamente, motivos para que se altere a data e o horário do Pregão.

14.10.4. Para **as respostas** às consultas formuladas, o Pregoeiro utilizar-se de meios eletrônicos divulgando a resposta por meio do **site da Universidade (www.unitau.br)**.

14.11. A Universidade poderá ampliar ou reduzir em até 25% (vinte e cinco por cento) a quantidade do material ou serviço a ser fornecido dentro dos termos deste edital e o vencedor se obriga ao fornecimento, conforme art. 65 § 1º da Lei 8.666/93.



PRA - Pró-reitoria de Administração  
Serviço de Licitações e Compras  
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200  
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005  
compras@unitau.br

14.12 Informamos que, atendendo a orientações jurídicas, caso não compareçam no mínimo 3 (três) licitantes na abertura do certame, o mesmo será republicado para outra data por igual período ao da primeira publicação.

14.13. O resultado final deste procedimento licitatório será divulgado por meio de publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, com indicação da modalidade, do número de ordem e da série anual, do objeto, do valor total e da licitante vencedora.

Taubaté, 25 de novembro de 2022.

*Iara Uemori  
Pregoeira*

## ANEXO I

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 89/2022

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE
01	CONECTOR RJ-45 FÊMEA (KEYSTONE) CAT6, PADRÃO CATEGORIA 6, PADRÃO ANSI/TIA/EIA-568-B.2-1, DEVERÁ APRESENTAR TRAVA PARA ENCAIXE EM ESPELHOS. ACESSÓRIO (TAMPA) ÚNICO PARA PROTEÇÃO DO IDC. COMPATÍVEL COM RJ-11. DEVE PERMITIR A MONTAGEM SEM A NECESSIDADE DE FERRAMENTA ESPECIAL/ESPECÍFICA, UTILIZANDO APENAS FERRAMENTA DE TERMINAÇÃO 110 IDC (PUNCH DOWN).	200	Peça
02	CONECTOR RJ-45 MACHO, 8 VIAS, CAT.6.	400	Peça
03	PATCH CORDS (RABICHOS) PARA LIGAÇÃO CABO UTP (UNSHIELDED TWISTED PAIR), 4 PARES, CATEGORIA 6, COM CONECTORES RJ-45 NAS PONTAS. TAMANHO MÍNIMO DE 2,5 METROS; CABOS CONFECCIONADOS OBRIGATORIAMENTE EM FÁBRICA COM CABOS FLEXÍVEIS MULTIFILARES.	200	Peça
04	PATCH CORD, CABO UTP (UNSHIELDED TWISTED PAIR), 4 PARES, CATEGORIA 6, COM CONECTORES RJ-45 NAS PONTAS; TAMANHO DE 1,5M; CABOS CONFECCIONADOS OBRIGATORIAMENTE EM FÁBRICA COM CABOS FLEXÍVEIS MULTIFILARES.	200	Peça

### TERMO DE REFERÊNCIA – ITENS 01 a 04

#### Central de Tecnologia da Informação

**(01) Objeto**

Aquisição de material de rede de dados.



**UNITAU**

PRA - Pró-reitoria de Administração  
Serviço de Licitações e Compras  
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200  
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005  
compras@unitau.br

**(02) Motivação**

Material necessário para manutenção e atualização tecnológica da rede de dados da UNITAU.

**(03) Especificações técnicas**

Conforme acima.

**(04) Prazo, local e condições de entrega ou execução**

A entrega deverá ocorrer em até 20 dias, a partir do 1º dia útil subsequente a assinatura do Contrato.

Endereço: Rua Expedicionário Ernesto Pereira, nº 170, Centro, Taubaté, de segunda a sexta-feira, das 08h às 11h30min. e das 14h às 17h30min.

Agendar a entrega dos materiais junto ao Almoxarifado Central da Unitau, pelos telefones (12) 3625-4139 ou 3621-9288 ou 3632-1939, e-mail: [almoxarifado@unitau.br](mailto:almoxarifado@unitau.br)

**(05) Responsável pelo recebimento, telefone e e-mail**

Central de Tecnologia da Informação

Edilene Dutra Moraes da Fonseca

(12) 3625-4111

e-mail: [infra@unitau.br](mailto:infra@unitau.br)

**(06) Condições e prazos de pagamento**

O pagamento será realizado em até 21 (vinte e um) dias, após ateste da Nota Fiscal pelo responsável técnico e envio da mesma e do arquivo XML para [almoxarifado@unitau.br](mailto:almoxarifado@unitau.br) e [danfe@unitau.br](mailto:danfe@unitau.br), constando dados bancários ou documento de cobrança.

**(07) Critério de avaliação das propostas**

Menor preço total do Item.

**Edilene Dutra Moraes da Fonseca**  
**Coordenadora da**  
**Central de Tecnologia da Informação**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE
05	RACK DE 08US, COM 570MM DE PROFUNDIDADE, PARA INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE REDE COM PADRÃO EIA 19" (DEZENOVE POLEGADAS), COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: RACK DE 8U E 570MM DE PROFUNDIDADE PARA FIXAÇÃO EM PAREDE; MICROTERTURIZADO; COR PRETO;	06	Peça



ESTRUTURA MONOBLOCO CONFECCIONADA EM CHAPA DE AÇO SAE 1020; LATERAIS VENTILADAS REMOVÍVEIS; PORTA COM VISOR EM PS (POLIESTIRENO) E FECHADURA COM DUAS CHAVES		
---	--	--

## **TERMO DE REFERÊNCIA – ITEM 05**

### **Central de Tecnologia da Informação**

#### **(01) Objeto**

Aquisição de rack.

#### **(02) Motivação**

Para estruturação da rede de dados do Campus de Caraguatatuba (fase 2) e da Clínica Veterinária do Dep. Ciências Agrárias.

#### **(03) Especificações técnicas**

Conforme acima

#### **(04) Prazo, local e condições de entrega ou execução**

A entrega deverá ocorrer em até 20 dias úteis, a partir do 1º dia útil subsequente a assinatura do Contrato.

Endereço: Rua Expedicionário Ernesto Pereira, nº 170, Centro, Taubaté, de segunda a sexta-feira, das 08h às 11h30min. e das 14h às 17h30min.

Agendar a entrega dos materiais junto ao Almoxarifado Central da Unitau, pelos telefones (12) 3625-4139 ou 3621-9288 ou 3632-1939, e-mail: almoxarifado@unitau.br

#### **(05) Prazo e condições de garantia**

Garantia mínima de 12 meses.

#### **(06) Responsável pelo recebimento, telefone e e-mail**

Central de Tecnologia da Informação

Edilene Dutra Morais da Fonseca

(12) 3625-4111

e-mail: infra@unitau.br



**UNITAU**

PRA - Pró-reitoria de Administração  
Serviço de Licitações e Compras  
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200  
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005  
compras@unitau.br

### **(07) Condições e prazos de pagamento**

O pagamento será realizado em até 21 (vinte e um) dias, após ateste da Nota Fiscal pelo responsável técnico e seu envio juntamente com o arquivo XML para [almoxarifado@unitau.br](mailto:almoxarifado@unitau.br) e [danfe@unitau.br](mailto:danfe@unitau.br), constando dados bancários ou documento de cobrança.

### **(08) Critério de avaliação das propostas**

Menor preço total do Item.

**Edilene Dutra Morais da Fonseca**  
**Coordenadora da**  
**Central de Tecnologia da Informação**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>UNIDADE</b>
06	NOTEBOOK, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: PROCESSADOR COM 4 NÚCLEOS, 8 THREADS, CACHE 8MB, MEMÓRIA INSTALADA: 8 GB DDR4 2400 MHZ (NÃO PODERÁ SER SOLDADA NA PLACA); CAPACIDADE DE EXPANSÃO DE MEMÓRIA: 16 GB; ARMAZENAMENTO: SSD 256 GB PCI.E M.2; E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS CONSTANTES DO TERMÔ DE REFERÊNCIA.	50	Peça

### **TERMO DE REFERÊNCIA – ITEM 06**

**Central de Tecnologia da Informação**

#### **(01) Objeto**

Aquisição de equipamentos de Informática

#### **(02) Motivação**

Atualização tecnológica dos equipamentos de laboratórios de informática e de diversos setores da UNITAU.

#### **(03) Especificações técnicas**

#### **Complemento das especificações**

NOTEBOOK, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: PROCESSADOR COM 4 NÚCLEOS, 8 THREADS, CACHE 8MB, MEMÓRIA INSTALADA: 8 GB DDR4 2400 MHZ (NÃO PODERÁ SER SOLDADA NA PLACA); CAPACIDADE DE EXPANSÃO DE MEMÓRIA: 16 GB; ARMAZENAMENTO: SSD 256 GB PCI.e M.2; TELA: DE NO MÍNIMO 14 POLEGADAS; RESOLUÇÃO: 1366 X 768; ADAPTADOR DE REDE: ETHERNET INTEGRADO;



**UNITAU**

PRA - Pró-reitoria de Administração  
Serviço de Licitações e Compras  
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200  
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005  
compras@unitau.br

CONECTIVIDADE SEM FIO: 802.11, BLUETOOTH; PORTAS DE E/S EXTERNAS: 3 PORTAS USB TYPE A, SENDO PELO MENOS 1 PORTA USB 3.1, 1 RJ-45, 1 PORTA DE ÁUDIO (FONE DE OUVIDO/MICROFONE), 1HDMI; TRAVA DE SEGURANÇA; WEBCAM COM MICROFONE INTEGRADO; TOUCHPAD COM DOIS BOTÕES E ROLAGEM DEDICADA VERTICAL; TECLADO: PADRÃO PORTUGUÊS DO BRASIL; ALTO FALANTES INTEGRADOS; BATERIA DE NO MÍNIMO 3 CÉLULAS; DEVERÁ VIR COM SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS® 11 PROFESSIONAL AUTÊNTICO EM PORTUGUÊS DO BRASIL INSTALADO, DRIVERS E SOFTWARE DE GERENCIAMENTO ORIGINAIS DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO. NA NOTA FISCAL DEVERÁ CONSTAR A LICENÇA DO SISTEMA OPERACIONAL ADQUIRIDO JUNTO COM O EQUIPAMENTO EM NOME DA UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ. DEVE SER ENTREGUE COM FONTE DE ALIMENTAÇÃO, CD/DVD DE INSTALAÇÃO E/OU RESTAURAÇÃO DO SISTEMA OPERACIONAL OU MÍDIA DIGITAL. GARANTIA: 3 ANOS ON-SITE DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO, INCLUINDO TODAS AS PEÇAS QUE O COMPÕE, INCLUSIVE A BATERIA. TODAS AS PEÇAS DEVERÃO SER NOVAS E ADQUIRIDAS DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO. NÃO SERÃO ACEITAS PEÇAS RECONDICIONADAS, REMANUFATURADAS, SIMILARES E CUSTOMIZAÇÕES FEITAS PELA REVENDA OU DISTRIBUIDOR.

ACESSÓRIOS (NÃO PRECISAM SER DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO)

MOCHILA PARA NOTEBOOK, COM NO MÍNIMO 2 DIVISÓRIAS, SENDO UMA DIVISÓRIA ACOLCHOADA E APROPRIADA PARA TRANSPORTAR E PROTEGER O NOTEBOOK, ZÍPER, ALÇA MANUAL E ALÇAS AJUSTÁVEIS PARA TRANSPORTE NOS OMBROS.

CABOS COM TRAVA DE SEGURANÇA PARA NOTEBOOK COM SEGREDO, COMPRIMENTO MÍNIMO DO CABO DE 1 METRO, CABO DE AÇO RESISTENTE, COMPATÍVEL COM OS NOTEBOOKS OFERTADOS SEM A NECESSIDADE DE ADAPTADOR.

MOUSE ÓPTICO COM FIO, INTERFACE USB, RESOLUÇÃO MÍNIMA: 800 DPI, COR PREDOMINANTE PRETA, CONECTIVIDADE PLUG AND PLAY, COMPRIMENTO MÍNIMO DO CABO: 1,20 METROS, BOTÕES: 3, SENDO 1 WHEEL PARA ROLAGEM DE TELA, COMPATÍVEL COM WINDOWS.

#### **(04) Prazo, local e condições de entrega ou execução**

A entrega deverá ocorrer em até 30 dias úteis, contados a partir do 1º dia útil subsequente a assinatura do contrato, devendo agendar a entrega dos materiais junto ao Almoxarifado Central da Unitau, pelos telefones (12) 3625-4139 / 3621-9288 / 3632-1939, e-mail: [almoxarifado@unitau.br](mailto:almoxarifado@unitau.br).

A equipe da Central de Tecnologia da Informação fará os testes dos equipamentos em até 07 (sete) dias úteis do recebimento e, só após, dará o aceite na nota fiscal e encaminhará para pagamento.

Caso algum equipamento apresente defeitos durante a fase de testes, o aceite só será dado após a resolução do problema ou troca do equipamento. Ambos deverão ser realizados em até 07 (sete) dias úteis.

Endereço: Rua Expedicionário Ernesto Pereira, nº 170, Centro, Taubaté, de segunda a sexta-feira, das 08h às 11h30min. e das 14h às 17h30min.

#### **(05) Prazo e condições de garantia**

Garantia do fabricante do equipamento de 36 meses on-site, ou seja, no local de instalação do equipamento, incluindo todas as peças que o compõe, inclusive a bateria. Todas as peças deverão ser novas e adquiridas do fabricante do equipamento. Não serão aceitas peças recondicionadas, remanufaturadas, similares e customizações feitas pela revenda ou distribuidor.



O fabricante do equipamento deve possuir Central de Atendimento (com ligação gratuita) para abertura dos chamados em garantia.

Durante o período de garantia deverão ser substituídas sem ônus, as partes ou peças defeituosas, salvo quando comprovado uso inadequado dos equipamentos.

A garantia deverá ser prestada pelo fabricante do equipamento ou sua rede de assistência técnica autorizada.

A empresa licitante, sendo fabricante ou não, deverá apresentar documento (pode ser catálogo oficial do fabricante) comprovando que o fabricante honrará a garantia e assistência técnica dos equipamentos ofertados.

**Observação:** Ressaltamos que não se trata de carta de solidariedade.

Caso não constem os 36 meses de garantia on-site no catálogo do fabricante, a empresa licitante deverá apresentar o part number da garantia na proposta e, caso seja vencedora do certame, deverá apresentar na assinatura do contrato documento do fabricante do equipamento honrando a garantia de 36 meses on-site.

**(06) Responsável pelo recebimento, telefone e e-mail**

Central de Tecnologia da Informação  
Juliana Ciciliati de Andrade Corrêa  
Coordenadora: Edilene Dutra Moraes da Fonseca  
(12) 3625-4111 e-mail: [ceti@unitau.br](mailto:ceti@unitau.br)

**(07) Condições e prazos de pagamento**

O pagamento será realizado em até 21 (vinte e um) dias após **atesto definitivo** (após os testes pela Central de T.I.) da Nota Fiscal pelo responsável técnico.

**(08) Critério de avaliação das propostas**

Menor preço total do Item.

**Edilene Dutra Moraes da Fonseca**  
**Coordenadora da**  
**Central de Tecnologia da Informação**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE
07	SWITCH POE 24 PORTAS, GERENCIÁVEL LAYER 2/3	10	Peça
08	SWITCH POE 16 PORTAS, GERENCIÁVEL LAYER 2/3	12	Peça
09	SWITCH DE CORE 24 PORTAS SFP/SFP+ GERENCIÁVEL LAYER 2/3	01	Peça

**TERMO DE REFERÊNCIA – ITENS 07, 08 e 09**

**Central de Tecnologia da Informação**



**UNITAU**

PRA - Pró-reitoria de Administração  
Serviço de Licitações e Compras  
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200  
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005  
compras@unitau.br

## **(01) Objeto**

Aquisição de equipamentos para infraestrutura de rede de dados.

## **(02) Motivação**

Aquisição de equipamentos para atualização da rede de dados da UNITAU em diversas unidades, incluindo o *Campus* do Bom Conselho, que terá a ampliação e atualização da rede sem fio, Departamento de Ciências Agrárias e reposição de estoque.

Substituição dos switches core atuais, obsoletos, possibilitando o aumento da velocidade da rede de dados da UNITAU.

## **(03) Especificações técnicas**

### **3.1. Switch 24 portas Gigabit PoE Gerenciável Layer 2/3**

#### Especificações Mínimas:

Switch com no mínimo 24 portas, gerenciável layer 2/3: estrutura para instalação em rack, padrão EIA 19" (dezenove polegadas) e altura máxima 1 (um) rack unit (RU);

Gabinete, fonte de alimentação e leds indicadores independente dos outros switches;

Possuir fonte de alimentação interna com chaveamento automático (auto-sensing) que opere entre 110 e 220 VAC e 50/60 Hz de frequência;

Possuir um total mínimo de 24 portas 10/100/1000 base-T autosense e autonegotiating, sem nenhum bloqueio (non-blocking), MDI/MDIX automático, com conectores do tipo RJ-45 (IEEE 802.3) e outras 4 portas SFP (1 Gbps) que devem operar de forma independente das demais portas ethernet (não operar em modo combo).

Possuir sinalizadores de (leds) para informar as condições de operação e energização do switch, indicadores do status das portas, atividade do link e velocidade das portas.

Permitir o empilhamento de no mínimo 4 (quatro) unidades com outros equipamentos em topologia linear e em anel.

Deve suportar agregação de links possibilitando que vários links operem como um único link lógico com balanceamento de carga;

Oferecer suporte PoE e PoE+ em no mínimo 24 portas e fornecer potência total dedicada para PoE e/ou PoE+ de no mínimo 195W (power budget). Possuir switching capacity mínimo de 128 Gbps e mínimo de 95 Mpps de capacidade com pacotes de 64-Byte.

Deve ser fornecido com configuração de CPU, memória (RAM e Flash) e buffer suficiente para implementação de todas as funcionalidades descritas nesta especificação;

Permitir o armazenamento de sua configuração em memória não volátil, podendo, numa queda e posterior restabelecimento da alimentação, voltar à operação normalmente na mesma configuração anterior à queda de alimentação.

Deve suportar um mínimo de 16.000 (dezesesseis mil) endereços MAC na tabela de endereços;

Suportar no mínimo 4.094 (quatro mil e noventa e quatro) IDs de VLANs, segundo o padrão IEEE 802.1q;

Deve possuir porta de console para gerenciamento utilizando conector RJ-45, USB, mini-USB ou ainda USB Tipo C;

Deve possuir certificado de homologação junto à ANATEL;

Suportar os padrões:

- IEEE 802.3ad Link Aggregation Control Protocol (LACP);
- IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol (STP);
- IEEE 802.1Q VLANs and VLAN tagging
- IEEE 802.1s Multiple STP (MSTP)
- IEEE 802.1w Rapid STP (RSTP)
- IEEE 802.1p Class of Service (CoS) prioritization
- IEEE 802.3x Full-duplex Flow Control
- IEEE 802.1x Port-based authentication
- IEEE 802.1AB: Link Layer Discovery Protocol (LLDP)
- IEEE 802.3af Power over Ethernet (PoE)
- IEEE 802.3at Power over Ethernet Plus (PoE+)
- IEEE 802.3az Energy Efficient Ethernet (EEE)
- IEEE 802.3 10BASE-T copper twisted pair Ethernet (10 Mb)
- IEEE 802.3u 100BASE-TX copper twisted pair Fast Ethernet (100 Mb Ethernet)
- IEEE 802.3ab 1000BASE-T copper twisted pair Gigabit Ethernet
- IEEE 802.3z 1000BASE-SX short range fiber optics Gigabit Ethernet
- IEEE 802.3z 1000BASE-LX long range fiber optics Gigabit Ethernet

### FUNÇÕES DE CAMADA 3

- Deve permitir a configuração de rotas estáticas usando endereços IPv4 e IPv6;
- Deve implementar roteamento IP usando os protocolos RIPv1/v2 e RIPng;
- Deve implementar ECMP com no mínimo 8 caminhos;
- Deve permitir a configuração de pelo menos 500 (quinhentas) rotas estáticas IPv4;
- Deve permitir a configuração de pelo menos 500 (quinhentas) rotas estáticas IPv6;
- Deve possuir DHCP Server para IPv4 e IPv6;
- Deve permitir a configuração de DHCP Relay;

Suportar as seguintes características de camada 2:

- Permitir a configuração de VLANs “trunking” de acordo com o protocolo 802.1Q e VLANs nativas (sem tag) simultaneamente na mesma porta;
- Implementar jumbo frames de no mínimo 9000 bytes nas portas Gigabit Ethernet;
- Possuir mecanismos para controle do tráfego broadcasts, multicast e unknown unicast;
- Implementar mecanismo de detecção ativa de loops em portas através do envio frames de detecção. Na detecção de um evento de loop, deve ser capaz de realizar o bloqueio da porta (port shutdown);
- Permitir a configuração de endereços MAC de unicast multicast estáticos em múltiplas portas ethernet simultaneamente, para permitir a configuração de “clusters” de firewalls;
- IGMP (versions 1, 2, and 3) snooping;
- MLD snooping v1 e v2;
- BPDU Guard e Root Guard;

Possuir as seguintes características:

- Log de rede IEEE 802.1x;

Secure Shell (SSH) v2;  
User level security;  
Controle de acesso ao equipamento baseado em função e níveis de privilégios.  
Deve implementar autenticação via servidor RADIUS ou TACACS ou HWTACACS ou outros similares;  
Access control lists (ACLs),  
Port security;  
Gerenciamento via console,  
Permitir a transferência de arquivos via um ou mais dos seguintes protocolos:  
TFTP, FTP, SFTP ou SCP;  
Gerenciamento Web GUI interface (HTTP/HTTPS)  
DHCP snooping  
Private VLAN  
Network Time Protocol (NTP);  
Storm control;  
Deve suportar temperatura de operação até 45°C;  
Suporte QOS: 802.1p; DSCP; ACL-Based traffic classification; deve permitir priorização de tráfego usando 4 (quatro) filas de priorização;  
Suportar o protocolo de gerenciamento SNMP v1, V2, e v3, com conjunto de MIB disponíveis para download no site do fabricante;

Garantia de no mínimo 1 ano do fabricante do equipamento.

Os equipamentos devem ser novos, sem uso anterior e o modelo ofertado deverá estar em linha de produção, sem previsão de encerramento, na data de entrega da proposta.

### 3.2. **Switch 16 portas PoE Gerenciável Layer 2/3**

#### Especificações Mínimas:

Switch com no mínimo 16 portas, gerenciável layer 2/3: estrutura para instalação em rack, padrão EIA 19" (dezenove polegadas) e altura máxima 1 (um) rack unit (RU);

Gabinete, fonte de alimentação e leds indicadores independente dos outros switches;

Possuir fonte de alimentação interna com chaveamento automático (auto-sensing) que opere entre 110 e 220 VAC e 50/60 Hz de frequência;

Possuir um total mínimo de 16 portas sendo 14 portas 10/100/1000 base-T autosense e autonegotiating, sem nenhum bloqueio (non-blocking), MDI/MDIX automático, com conectores do tipo RJ-45 (IEEE 802.3) e outras 2 portas SFP (1 Gbps) que devem operar de forma independente das demais portas ethernet (não operar em modo combo).

Possuir sinalizadores de (leds) para informar as condições de operação e energização do switch, indicadores do status das portas, atividade do link e velocidade das portas.

Permitir o empilhamento de no mínimo 4 (quatro) unidades com outros equipamentos em topologia linear e em anel.

Deve suportar agregação de links possibilitando que vários links operem como um único link lógico com balanceamento de carga;

Oferecer suporte PoE e PoE+ em no mínimo 12 portas e fornecer potência total dedicada para PoE e/ou PoE+ de no mínimo 120W (power budget).

Possuir switching capacity mínimo de 68 Gbps e mínimo de 40 Mpps de capacidade com pacotes de 64-Byte.

Deve ser fornecido com configuração de CPU, memória (RAM e Flash) e buffer suficiente para implementação de todas as funcionalidades descritas nesta especificação;

Permitir o armazenamento de sua configuração em memória não volátil, podendo, numa queda e posterior restabelecimento da alimentação, voltar à operação normalmente na mesma configuração anterior à queda de alimentação.

Deve suportar um mínimo de 16.000 (dezesesseis mil) endereços MAC na tabela de endereços;

Suportar no mínimo 4.094 (quatro mil e noventa e quatro) IDs de VLANS, segundo o padrão IEEE 802.1q;

Deve possuir porta de console para gerenciamento utilizando conector RJ-45, USB, mini-USB ou ainda USB Tipo C;

Deve possuir certificado de homologação junto à ANATEL;

Suportar os padrões:

- IEEE 802.3ad Link Aggregation Control Protocol (LACP);
- IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol (STP);
- IEEE 802.1Q VLANs and VLAN tagging
- IEEE 802.1s Multiple STP (MSTP)
- IEEE 802.1w Rapid STP (RSTP)
- IEEE 802.1p Class of Service (CoS) prioritization
- IEEE 802.3x Full-duplex Flow Control
- IEEE 802.1x Port-based authentication
- IEEE 802.1AB: Link Layer Discovery Protocol (LLDP)
- IEEE 802.3af Power over Ethernet (PoE)
- IEEE 802.3at Power over Ethernet Plus (PoE+)
- IEEE 802.3az Energy Efficient Ethernet (EEE)
- IEEE 802.3 10BASE-T copper twisted pair Ethernet (10 Mb)
- IEEE 802.3u 100BASE-TX copper twisted pair Fast Ethernet (100 Mb Ethernet)
- IEEE 802.3ab 1000BASE-T copper twisted pair Gigabit Ethernet
- IEEE 802.3z 1000BASE-SX short range fiber optics Gigabit Ethernet
- IEEE 802.3z 1000BASE-LX long range fiber optics Gigabit Ethernet

Suportar Funções de Camada 3

- Deve permitir a configuração de rotas estáticas usando endereços IPv4 e IPv6;
- Deve implementar roteamento IP usando os protocolos RIPv1/v2 e RIPv6;
- Deve implementar ECMP com no mínimo 8 caminhos;
- Deve permitir a configuração de pelo menos 500 (quinhentas) rotas estáticas IPv4;
- Deve permitir a configuração de pelo menos 500 (quinhentas) rotas estáticas IPv6;
- Deve possuir DHCP Server para IPv4 e IPv6;
- Deve permitir a configuração de DHCP Relay;

Suportar as seguintes características de camada 2:

- Permitir a configuração de VLANs "trunking" de acordo com o protocolo 802.1Q e VLANs nativas (sem tag) simultaneamente na mesma porta;
- Implementar jumbo frames de no mínimo 9000 bytes nas portas Gigabit Ethernet;
- Possuir mecanismos para controle do tráfego broadcasts, multicast e unknown unicast;
- Implementar mecanismo de detecção ativa de loops em portas através do envio frames de detecção. Na detecção de um evento de loop, deve ser capaz de realizar o bloqueio da porta (port shutdown);



Permitir a configuração de endereços MAC de unicast multicast estáticos em múltiplas portas ethernet simultaneamente, para permitir a configuração de “clusters” de firewalls;  
IGMP (versions 1, 2, and 3) snooping;  
MLD snooping v1 e v2;  
BPDU Guard e Root Guard;

Possuir as seguintes características:

Login de rede IEEE 802.1x;  
Secure Shell (SSH) v2;  
User level security;  
Controle de acesso ao equipamento baseado em função e níveis de privilégios.  
Deve implementar autenticação via servidor RADIUS ou TACACS ou HWTACACS ou outros similares;  
Access control lists (ACLs),  
Port security;  
Gerenciamento via console;  
Permitir a transferência de arquivos via um ou mais dos seguintes protocolos:  
TFTP, FTP, SFTP ou SCP;  
Gerenciamento Web GUI interface (HTTP/HTTPS)  
DHCP snooping  
Private VLAN  
Network Time Protocol (NTP);  
Storm control;  
Deve suportar temperatura de operação até 45°C;  
Suporte QOS: 802.1p; DSCP; ACL-Based traffic classification; deve permitir priorização de tráfego usando 8 (oito) filas de priorização;  
Suportar o protocolo de gerenciamento SNMP v1, V2, e v3, com conjunto de MIB disponíveis para download no site do fabricante;

Garantia de no mínimo 1 ano do fabricante do equipamento.

O equipamento deve ser novo, sem uso anterior e o modelo ofertado deverá estar em linha de produção, sem previsão de encerramento, na data de entrega da proposta.

### 3.3. Switch de core 24 portas SFP/SFP+ GERENCIÁVEL LAYER 2/3

Especificações Mínimas:

Switch com no mínimo 24 portas, gerenciável layer 2/3: estrutura para instalação em rack, padrão EIA 19” (dezenove polegadas) e altura máxima 1 (um) rack unit (RU);

Gabinete, fonte de alimentação e leds indicadores independente dos outros switches;

Possuir fonte de alimentação redundante (mínimo duas fontes) do tipo “hot-swap” com chaveamento automático (auto-sensing) que opere no mínimo entre 110 e 220 VAC e 50/60 Hz de frequência;

Possuir um total mínimo de 24 portas SFP/SFP+ (1/10 Gbps), sem nenhum bloqueio (non-blocking);

Possuir sinalizadores de (leds) para informar as condições de operação e energização do switch, indicadores do status das portas, atividade do link e velocidade das portas.

Permitir o empilhamento de no mínimo 4 (quatro) unidades com outros equipamentos em topologia linear e em anel.



Deve suportar agregação de links possibilitando que vários links operem como um único link lógico com balanceamento de carga;

Possuir switching capacity mínimo de 800 Gbps e mínimo de 650 Mpps de capacidade com pacotes de 64-Byte.

Deve ser fornecido com configuração de CPU, memória (RAM e Flash) e buffer suficiente para implementação de todas as funcionalidades descritas nesta especificação;

Permitir o armazenamento de sua configuração em memória não volátil, podendo, numa queda e posterior restabelecimento da alimentação, voltar à operação normalmente na mesma configuração anterior à queda de alimentação.

Deve suportar um mínimo de 32.000 (trinta e dois mil) endereços MAC na tabela de endereços;

Suportar a construção de no mínimo 4.094 (quatro mil e noventa e quatro) VLANs port-based, segundo o padrão IEEE 802.1q;

Deve possuir porta de gerenciamento ou “out-of-band” operando a 10/100/1000 Mbps.

Deve possuir porta de console para gerenciamento utilizando conector RJ-45, USB, mini-USB ou USB Tipo C;

Deve possuir certificado de homologação junto à ANATEL;

Suportar os padrões:

- IEEE 802.3ad Link Aggregation Control Protocol (LACP);
- IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol (STP);
- IEEE 802.1Q VLANs and VLAN tagging
- IEEE 802.1s Multiple STP (MSTP)
- IEEE 802.1w Rapid STP (RSTP)
- IEEE 802.1p Class of Service (CoS) prioritization
- IEEE 802.3x Full-duplex Flow Control
- IEEE 802.1x Port-based authentication
- IEEE 802.1AB: Link Layer Discovery Protocol (LLDP)
- IEEE 802.3az Energy Efficient Ethernet (EEE)
- IEEE 802.3ab 1000BASE-T copper twisted pair Gigabit Ethernet
- IEEE 802.3z 1000BASE-SX short range fiber optics Gigabit Ethernet
- IEEE 802.3z 1000BASE-LX long range fiber optics Gigabit Ethernet
- IEEE 802.3ae 10GBASE-SR short range fiber optics 10 Gb Ethernet
- IEEE 802.3ae 10GBASE-LR long range fiber optics 10 Gb Ethernet
- IEEE 802.3ae 10GBASE-ER extended range fiber optics 10 Gb Ethernet

Funções Camada 3

Deve permitir a configuração de rotas estáticas usando endereços IPv4 e IPv6;

Deve implementar roteamento IP usando os protocolos RIPv1/v2 e RIPv6;

Deve implementar ECMP com no mínimo 8 caminhos;

Deve permitir a configuração de pelo menos 500 (quinhentas) rotas estáticas

IPv4;

Deve permitir a configuração de pelo menos 500 (quinhentas) rotas estáticas

IPv6;

Deve possuir DHCP Server para IPv4 e IPv6;



Deve permitir a configuração de DHCP Relay;

Suportar as seguintes características de camada 2:

- Permitir a configuração de VLANs "trunking" de acordo com o protocolo 802.1Q e VLANs nativas (sem tag) simultaneamente na mesma porta;
- Implementar jumbo frames de no mínimo 9000 bytes nas portas Gigabit Ethernet;
- Possuir mecanismos para controle do tráfego broadcasts, multicast e unknown unicast;
- Implementar mecanismo de detecção ativa de loops em portas através do envio frames de detecção. Na detecção de um evento de loop, deve ser capaz de realizar o bloqueio da porta (port shutdown);
- Permitir a configuração de endereços MAC de unicast multicast estáticos em múltiplas portas ethernet simultaneamente, para permitir a configuração de "clusters" de firewalls;
- IGMP (versions 1, 2, and 3) snooping;
- MLD snooping v1 e v2;
- BPDU Guard e Root Guard;
- MVRP (Multiple VLAN Registration Protocol);

Possuir as seguintes características:

- Login de rede IEEE 802.1x;
- Secure Shell (SSH) v2;
- Secure Copy (SCP);
- Controle de acesso ao equipamento baseado em função e níveis de privilégios.
- Deve implementar autenticação via servidor RADIUS ou TACACS ou HWTACACS ou outros similares;
- Access control lists (ACLs),
- Port security;
- Gerenciamento via console,
- Gerenciamento Web GUI interface (HTTP/HTTPS)
- Suportar port mirroring;
- Permitir a transferência de arquivos via um ou mais dos seguintes protocolos: TFTP, FTP, SFTP ou SCP;
- DHCP snooping
- Private VLAN
- Network Time Protocol (NTP);
- Storm control;
- Dos prevention
- Suporte QOS: 802.1p; IP ToS/DSCP based; DiffServ; ACL-Based traffic classification; deve permitir priorização de tráfego usando no mínimo 4 (quatro) filas de priorização por porta;
- Suportar Strict priority and Weighted Round-Robin (WRR);
- Suportar o protocolo de gerenciamento SNMP v1, V2, e v3, com conjunto de MIB disponíveis para download no site do fabricante;

Garantia de no mínimo 1 ano do fabricante do equipamento.

O equipamento deve ser novo, sem uso anterior e o modelo ofertado deverá estar em linha de produção, sem previsão de encerramento, na data de entrega da proposta.



**UNITAU**

PRA - Pró-reitoria de Administração  
Serviço de Licitações e Compras  
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200  
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005  
compras@unitau.br

**(04) Prazo, local e condições de entrega ou execução**

**PRAZO:** em até 90 (noventa) dias, contados a partir do 1º dia útil subsequente a assinatura do Contrato.

**LOCAL:** Almoxarifado do Central - Expedicionário Ernesto Pereira, nº 170, Centro, Taubaté, de segunda a sexta-feira, das 08h às 11h30min. e das 14h às 17h30min.

**TODAS AS ENTREGAS DEVERÃO SER AGENDADAS NOS TELEFONES 12 3621-9288/12 3632-3919, EMAIL: ALMOXARIFADO@UNITAU.BR.**

**(05) Prazo e condições de garantia**

Garantia dos equipamentos de no mínimo 12 meses.

**(06) Responsável pelo recebimento, telefone e e-mail**

Central de Tecnologia da Informação  
Coordenadora: Edilene Dutra Morais da Fonseca  
(12) 3625-4114 e-mail: infra@unitau.br

**(07) Condições e prazos de pagamento**

O pagamento será realizado em até 21 (vinte e um) dias após ateste definitivo da Nota Fiscal pelo responsável técnico.

**(08) Critério de avaliação das propostas**

Menor preço total do item.

**Edilene Dutra Morais da Fonseca  
Coordenadora  
Central de Tecnologia da Informação**

## ANEXO II

### PROPOSTA COMERCIAL

À

**UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ**

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 89/2022**

**Processo PRA nº 624/22**

Apresentamos nossa proposta de preço, em 01 (uma) via, para **Aquisição de materiais e equipamentos de informática**, conforme especificações constantes do Anexo I, que integra o presente EDITAL, consistindo no seguinte:

Item	DESCRIÇÃO/MARCA	VALOR TOTAL (R\$)	VALOR POR EXTENSO	CATÁLOGO ou LINK
01	Item, conforme especificações constantes no Anexo I. <b>Marca/Fabricante:</b>			
02	Item, conforme especificações constantes no Anexo I. <b>Marca/Fabricante:</b>			
03	Item, conforme especificações constantes no Anexo I. <b>Marca/Fabricante:</b>			
04	Item, conforme especificações constantes no Anexo I. <b>Marca/Fabricante:</b>			
05	Item, conforme especificações constantes no Anexo I. <b>Marca/Fabricante:</b>			
06	Item, conforme especificações constantes no Anexo I. <b>Marca/Fabricante:</b>			
07	Item, conforme especificações constantes no Anexo I. <b>Marca/Fabricante:</b>			
08	Item, conforme especificações constantes no Anexo I. <b>Marca/Fabricante:</b>			

09	Item, conforme especificações constantes no Anexo I. <b>Marca/Fabricante:</b>			
----	--	--	--	--

I) O prazo de validade de nossa proposta é de \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias, obedecido o prazo mínimo do subitem 4.1.7., a contar da data prevista no subitem 1.2.2. do Edital.

II) O prazo para entrega dos itens será em até:

a) \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias a partir do 1º dia útil subsequente a assinatura do Contrato, conforme Anexo I – Termo de Referência, para os **CONNECTORES e PATCH CORDS.**

b) \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias a partir do 1º dia útil subsequente a assinatura do Contrato, conforme Anexo I – Termo de Referência, para o **RACK.**

**c)** \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias a partir do 1º dia útil subsequente a assinatura do Contrato, conforme Anexo I – Termo de Referência, para o **SWITCH.**

d) \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias a partir do 1º dia útil subsequente a assinatura do Contrato, conforme Anexo I – Termo de Referência, para o **NOTEBOOK.**

III) O prazo de pagamento será de até \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias após o ateste da Nota Fiscal pelo responsável, conforme constante no ANEXO I – Termo de Referência.

IV) O prazo de garantia será de no mínimo:

a) \_\_\_\_ (\_\_\_\_) meses para o **RACK e SWITCH.**

**b)** \_\_\_\_ (\_\_\_\_) meses para o **NOTEBOOK**

V) Declaramos que no preço apresentado estão ainda inclusos:

**a** - os valores dos materiais, matérias-primas, mão-de-obra, treinamento básico operacional, frete, transporte e equipamentos e afins fornecidos, acrescidos de todos os respectivos encargos sociais;

**b** - taxa de administração, emolumentos, quaisquer despesas operacionais e outros encargos;

**c** - todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, prêmios de seguro, bem como demais encargos, se exigidos na forma da lei, tais como:



**UNITAU**

PRA - Pró-reitoria de Administração  
Serviço de Licitações e Compras  
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200  
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005  
compras@unitau.br

horas extras e adicionais noturnos de profissionais, auxílio-alimentação, transporte, inclusive sob a forma de auxílio-transporte, transporte local, etc.;

**d** - despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza;

**e** - quaisquer outras despesas, diretas ou indiretas, enfim, todos os componentes de custo dos produtos, necessários à perfeita satisfação do objeto deste Edital, até o Recebimento Definitivo, inclusive o prazo de garantia, de acordo com o estabelecido no Edital.

**VI)** Declaramos ainda conhecer integralmente os termos do presente Edital e seus respectivos Anexos, aos quais nos sujeitamos.

**VII)** Dados da empresa: CNPJ empresa nº ...../.....-  
.....Inscrição Estadual nº.....Estado .....Inscrição Municipal  
nº.....Município.....Endereço.....  
.....CEP.....Telefone.....  
.....Fax..... nº da conta  
corrente.....Banco.....Agência.....Praça  
..... para fins de pagamento.

**VIII)** Dados do representante legal pela assinatura do contrato:

Nome completo: \_\_\_\_\_

RG \_\_\_\_\_ CPF/MF \_\_\_\_\_

E-mail comercial \_\_\_\_\_ e-mail pessoal \_\_\_\_\_ função na  
empresa \_\_\_\_\_

....., ..... de ..... de 2022

-----  
(Nome Legível)

**OBSERVAÇÕES:**

**1) Esta Proposta Comercial (Anexo II) poderá ser preenchida pela licitante e colocada no Envelope PROPOSTA, bastando que seja aposto nesta o carimbo da**



**UNITAU**

PRA - Pró-reitoria de Administração  
Serviço de Licitações e Compras  
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200  
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005  
compras@unitau.br

**licitante. Poderá, ainda, ser apresentada em papel timbrado da empresa no formato deste Anexo II.**

**2) Necessariamente todos os itens constantes neste **MODELO** deverão estar presente na Proposta Comercial apresentada.**





## **PARÁGRAFO SEGUNDO - DADOS PESSOAIS**

Poderão ser tratados mediante esta declaração os dados da representante da Licitante os seguintes dados pessoais, pelo(a) Universidade

- Nome, endereço, RG, CPF, CNPJ, endereço, e-mail, telefone, itens adjudicados e homologados em processos licitatórios.

## **PARÁGRAFO TERCEIRO - FINALIDADE DO TRATAMENTO**

Em atendimento ao artigo 8º §4 este termo guarda finalidade determinada, sendo que os dados serão utilizados especificamente para fins de:

- Cadastro de Fornecedores.
- Elaboração de relatórios e pareceres informativos.
- Fornecimento de informações aos órgãos externos e internos de controle da Universidade
- Cópia integral dos processos licitatórios a toda e qualquer cidadão, bem como as autoridades que assim o requisitarem

## **PARÁGRAFO QUARTO - COMPARTILHAMENTO DE DADOS**

A Universidade fica autorizada a compartilhar os dados pessoais dos sócios e representantes da Licitante com outros agentes de tratamento de dados, inclusive órgãos públicos, caso seja necessário para as finalidades listadas no presente termo, observados os princípios e as garantias estabelecidas pela Lei nº 13.709, de 2018. 5.2.

## **PARÁGRAFO QUINTO – REVOGAÇÃO**

Este consentimento poderá ser revogado pelos **TITULARES**, a qualquer momento, mediante solicitação via e-mail ou correspondência a Universidade.

Local, data.

---

**SÓCIO LICITANTE**

---

**REPRESENTANTE LICITANTE**



## ANEXO IV

### MINUTA DE CONTRATO

**Processo:** PRA nº 624/22

**Licitação:** Pregão nº 89/2022

**Regência Legal:** Lei Federal nº 10.520/02, Lei Complementar nº 123/06, com alterações da Lei Complementar nº 147/2014 e pelo Decreto Municipal de Taubaté nº 13.409/14 e subsidiariamente e no que couber pela Lei Federal nº 8.666/93.

**Objeto:** Aquisição de materiais e equipamentos de informática

**Valor:** R\$ \_\_\_\_\_

**Vigência:** \_\_\_\_\_

Pelo presente instrumento, de um lado, na qualidade de CONTRATANTE, a **UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ**, inscrita no CNPJ sob o nº 45.176.153/0001-22, neste ato, representada por \_\_\_\_\_, à Rua Quatro de Março nº 432, Centro, Taubaté/SP, e, de outro lado, na qualidade de CONTRATADA a empresa \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, Inscrição Municipal nº \_\_\_\_\_, com contrato social arquivado na Junta Comercial do Estado de \_\_\_\_\_ sob NIRE \_\_\_\_\_, neste ato, representada pelo \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, representante legal da adjudicatária do objeto do PREGÃO PRESENCIAL nº \_\_\_\_\_, de que trata o Processo PRA nº \_\_\_\_\_/2022, homologado pela Pró-Reitoria de Administração, publicada na Imprensa Oficial aos \_\_\_\_\_, têm entre si justo e contratado, nos termos do que determinam a Lei Federal nº 10.520/02, Lei Complementar nº 123/06, com alterações da Lei Complementar nº 147/2014 e pelo Decreto Municipal de Taubaté nº 13.409/14 e subsidiariamente e no que couber pela Lei Federal nº 8.666/93 e obedecidas às disposições contidas no Edital e seus Anexos, os quais se vinculam ao presente termo, o que se segue:



**UNITAU**

PRA - Pró-reitoria de Administração  
Serviço de Licitações e Compras  
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200  
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005  
compras@unitau.br

## CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

A CONTRATADA, na qualidade de adjudicatária do PREGÃO PRESENCIAL \_\_\_\_\_, de que trata o Processo PRA nº \_\_\_\_\_ obriga-se a cumprir o estabelecido neste instrumento contratual, que tem por objeto o **aquisição de de materiais e equipamentos de informática**, tudo em conformidade com as descrições, especificações e demais disposições constantes do Edital e seus anexos e Proposta Comercial, aos quais se vincula o presente instrumento de contrato, para todos os efeitos.

PARÁGRAFO ÚNICO – O(s) Item(s) a ser(em) fornecido(s) pela CONTRATADA apresenta(m) o seguinte conteúdo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE
01	CONECTOR RJ-45 FÊMEA (KEYSTONE) CAT6, PADRÃO CATEGORIA 6, PADRÃO ANSI/TIA/EIA-568-B.2-1, DEVERÁ APRESENTAR TRAVA PARA ENCAIXE EM ESPELHOS. ACESSÓRIO (TAMPA) ÚNICO PARA PROTEÇÃO DO IDC. COMPATÍVEL COM RJ-11. DEVE PERMITIR A MONTAGEM SEM A NECESSIDADE DE FERRAMENTA ESPECIAL/ESPECÍFICA, UTILIZANDO APENAS FERRAMENTA DE TERMINAÇÃO 110 IDC (PUNCH DOWN).	200	Peça
02	CONECTOR RJ-45 MACHO, 8 VIAS, CAT.6.	400	Peça
03	PATCH CORDS (RABICHOS) PARA LIGAÇÃO CABO UTP (UNSHIELDED TWISTED PAIR), 4 PARES, CATEGORIA 6, COM CONECTORES RJ-45 NAS PONTAS. TAMANHO MÍNIMO DE 2,5 METROS; CABOS CONFECCIONADOS OBRIGATORIAMENTE EM FÁBRICA COM CABOS FLEXÍVEIS MULTIFILARES.	200	Peça
04	PATCH CORD, CABO UTP (UNSHIELDED TWISTED PAIR), 4 PARES, CATEGORIA 6, COM	200	Peça

	CONECTORES RJ-45 NAS PONTAS; TAMANHO DE 1,5M; CABOS CONFECCIONADOS OBRIGATORIAMENTE EM FÁBRICA COM CABOS FLEXÍVEIS MULTIFILARES.		
05	RACK DE 08US, COM 570MM DE PROFUNDIDADE, PARA INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE REDE COM PADRÃO EIA 19" (DEZENOVE POLEGADAS), COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: RACK DE 8U E 570MM DE PROFUNDIDADE PARA FIXAÇÃO EM PAREDE; MICROTTEXTURIZADO; COR PRETO; ESTRUTURA MONOBLOCO CONFECCIONADA EM CHAPA DE AÇO SAE 1020; LATERAIS VENTILADAS REMOVÍVEIS; PORTA COM VISOR EM PS (POLIESTIRENO) E FECHADURA COM DUAS CHAVES	06	Peça
06	NOTEBOOK, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: PROCESSADOR COM 4 NÚCLEOS, 8 THREADS, CACHE 8MB, MEMÓRIA INSTALADA: 8 GB DDR4 2400 MHZ (NÃO PODERÁ SER SOLDADA NA PLACA); CAPACIDADE DE EXPANSÃO DE MEMÓRIA: 16 GB; ARMAZENAMENTO: SSD 256 GB PCI.E M.2; E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA.	50	Peça
07	SWITCH POE 24 PORTAS, GERENCIÁVEL LAYER 2/3	10	Peça
08	SWITCH POE 16 PORTAS, GERENCIÁVEL LAYER 2/3	12	Peça
09	SWITCH DE CORE 24 PORTAS SFP/SFP+ GERENCIÁVEL LAYER 2/3	01	Peça

## CLÁUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO

2.1 O prazo de entrega dos itens, constantes da Cláusula Primeira, será:



a) **CONNECTORES e PATCH CORDS**: em até 20 (vinte) dias contados a partir do 1º dia útil subsequente a assinatura do Contrato.

b) **RACK**: em até 20 (vinte) dias úteis, contados a partir do 1º dia útil subsequente a assinatura do Contrato.

c) **SWITCH**: em até 90 (noventa) dias, contados a partir do 1º dia útil subsequente a assinatura do Contrato.

d) **NOTEBOOK**: em até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir do 1º dia útil subsequente a assinatura do Contrato.

2.2 Local de Entrega: Almoxarifado Central da UNITAU, localizado na Rua Expedicionário Ernesto Pereira, 170 – Centro – Taubaté/SP. CEP: 12020-270. **Agendar a entrega nos telefones (12) 3621-9288 e 3632-1939.**

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO, DO ELEMENTO ECONÔMICO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

3.1. O preço total do objeto enunciado na Cláusula Primeira deste ajuste, nos termos da Proposta Comercial, e da Ata do Pregoeiro é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), correndo por conta das Notas de Empenho nº \_\_\_\_\_ e nº \_\_\_\_\_, que oneram a dotação orçamentária nº \_\_\_\_\_ e nº \_\_\_\_\_ do exercício financeiro de 2022.

§1º A CONTRATANTE efetuará o pagamento à CONTRATADA, em **até 21 (vinte e um) dias**, após o devido ateste da Nota Fiscal pelo responsável, conforme estabelecido no Anexo I – Termo de Referência, do Edital, que deverá ser apresentada juntamente com os documentos de cobrança, sem qualquer correção monetária.

I - A equipe da Central de Tecnologia da Informação fará os testes nos **NOTEBOOKS** em até 07 (sete) dias úteis do recebimento e, só após, dará o aceite na nota fiscal e encaminhará para pagamento.



li - Caso algum equipamento apresente defeitos durante a fase de testes, o aceite só será dado após a resolução do problema ou troca do equipamento. Ambos deverão ser realizados em até 07 (sete) dias úteis.

§2º Não será admitida a transferência de obrigações a terceiros (empresas de fomento, etc...), devendo o pagamento ser realizado única e exclusivamente à CONTRATADA

§3º Caso o dia do pagamento recaia em dia não útil, esse será efetuado no primeiro dia útil subsequente, sendo certo que, mesmo nesse caso, manter-se-á, na fatura, o dia do vencimento.

§4º Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a correção monetária.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DA GARANTIA**

4.1. Durante o prazo de garantia dos produtos fornecidos, como disposto em legislação vigente e estabelecido na Proposta Comercial, sendo constatados vícios de qualidade dos produtos, que tornem inadequada sua utilização, poderá a CONTRATANTE, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93, exigir, alternativamente e à sua escolha, o seguinte:

a) durante o período de garantia deverão ser substituídas, sem ônus, por novas as partes ou peças defeituosas, com a homologação do fabricante, salvo quando comprovado uso inadequado dos equipamentos;

b) a garantia deverá ser prestada pelo fabricante do equipamento ou sua rede de assistência técnica autorizada;

c) a restituição imediata da quantia paga, monetariamente atualizada, se for o caso, relativa ao(s) equipamento(s) fornecido(s), que apresentar(em) vício(s) de qualidade, conforme inspeção realizada pelo responsável da unidade requisitante da UNITAU,

sem prejuízo de eventuais perdas e danos, no prazo de 10 (dez) dias, contado da solicitação.

4.2. O prazo de garantia dos equipamentos será:

a) **RACK e SWITCH**: mínimo de 12 (doze) meses.

b) **NOTEBOOK**: **mínimo de 36** (trinta e seis) meses on-site do fabricante do equipamento, ou seja, no local de instalação do mesmo, incluindo todas as peças que o compõe, inclusive a bateria. Todas as peças deverão ser novas e adquiridas do fabricante do equipamento. Não serão aceitas peças reconcondicionadas, remanufaturadas, similares e customizações feitas pela revenda ou distribuidor. O fabricante do equipamento deve possuir Central de Atendimento (com ligação gratuita) para abertura dos chamados em garantia. Durante o período de garantia deverão ser substituídas sem ônus, as partes ou peças defeituosas, salvo quando comprovado uso inadequado dos equipamentos.

4.3. A empresa fornecedora dos produtos será responsável pela substituição, troca ou reposição dos mesmos se, porventura, forem entregues com qualquer defeito, avaria ou incompatibilidade com as especificações constantes no Edital e seus Anexos.

## **CLÁUSULA QUINTA - DOS ENCARGOS**

Os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, de transportes e seguro, inclusive aqueles relativos a impostos e taxas, são de inteira responsabilidade da CONTRATADA, bem como despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza, despesas operacionais, mão-de-obra, inclusive horas extras e adicionais noturnos de profissionais, auxílio alimentação, auxílio transporte e transporte local, sendo que sua inadimplência, com relação a tais encargos, não transfere à CONTRATANTE o ônus pelo seu pagamento, não podendo onerar a presente avença.



**UNITAU**

PRA - Pró-reitoria de Administração  
Serviço de Licitações e Compras  
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200  
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005  
compras@unitau.br

## **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

São obrigações da CONTRATADA, além de outras fixadas no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA** e no Edital, as seguintes:

I - manter, durante todo o prazo de vigência deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação exigidas no respectivo procedimento licitatório;

II - não utilizar quaisquer informações às quais tenha acesso, em virtude deste Contrato, em benefício próprio ou em trabalhos de qualquer natureza, nem divulgá-las sem autorização por escrito da CONTRATANTE;

III - conduzir a execução da presente avença de acordo com o Anexo I e Proposta Comercial e de conformidade com as normas técnicas aplicáveis, observando estritamente a legislação vigente aplicável;

IV – arcar com todos os ônus ou obrigações decorrentes da legislação da seguridade social, trabalhista, tributária, fiscal, securitária, comercial, civil e criminal, no que se relacionem com a execução do objeto desta avença, inclusive no tocante a seus empregados, dirigentes e prepostos;

V - responder, por si e por seus sucessores, integralmente e em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por seus empregados ou serviços, indenizando quando for necessário;

VI – substituir, a suas expensas e responsabilidade, na forma da lei, os produtos que não estiverem de acordo com as especificações;

VII - não divulgar quaisquer dados, conhecimentos e resultados decorrentes da execução do objeto deste Contrato, sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE;



**UNITAU**

PRA - Pró-reitoria de Administração  
Serviço de Licitações e Compras  
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200  
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005  
compras@unitau.br

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

São obrigações da CONTRATANTE, além de outras fixadas no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA** e no Edital, as seguintes:

I - assegurar à CONTRATADA o recebimento dos créditos decorrentes do adimplemento de suas obrigações, acompanhada da atualização monetária entre a data do adimplemento e a do efetivo pagamento, com a aplicação do índice INPC/IBGE, se for o caso;

II - permitir à CONTRATADA o livre acesso às dependências relacionadas a execução do objeto desta avença, em horários previamente estabelecidos;

III - fornecer todas as informações, esclarecimentos e as condições necessárias à plena execução do objeto do presente ajuste;

## **CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

8.1 Pela inexecução total ou parcial do objeto contratado, erro de execução, execução imperfeita, mora, inadimplemento contratual ou ainda comportar-se de modo inidôneo, cometer fraude fiscal ou constatar-se a não veracidade de informações prestadas a Administração, poderá a CONTRATANTE aplicar à CONTRATADA, garantida a prévia e ampla defesa, as sanções administrativas previstas no Edital, sem prejuízo das sanções definidas pela Lei Federal nº 8.666/93, e as penalidades conforme segue:

a) multa equivalente a 2% (dois por cento), sobre o valor total do contrato, por dia, pelo não cumprimento dos prazos de entrega, admitindo-se o máximo de 05 (cinco) dias, após o que poderá ser reconhecida a inexecução do ajuste;

b) advertência por escrito por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos ao objeto contratado, sendo exigida pronta reparação da falta cometida e comunicação formal das providências tomadas;



c) multa de 2% (dois por cento), sobre o valor total do contrato, por reincidência de duas advertências;

d) multa de 5% (cinco por cento), sobre o valor total do contrato, por infração a qualquer condição do contrato e, aplicada em dobro, em caso de reincidência;

e) multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor total do contrato, por inexecução total deste ajuste, independentemente das demais sanções cabíveis;

f) multa de 10% (dez por cento), sobre o valor total do contrato, por inexecução parcial deste ajuste, observando-se a proporcionalidade de parte do contrato cumprido, independentemente das demais sanções cabíveis;

g) no caso de reincidência em irregularidades na execução do objeto por três vezes, a CONTRATANTE poderá considerar caracterizada a inexecução do objeto e rescindir o ajuste, sem prejuízo das multas estipuladas nas alíneas anteriores;

h) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo de 02 (dois) anos, por inexecução do contrato total ou parcial, neste último caso quando a falta acarretar significativo prejuízo ao objeto contratado;

i) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a sanção, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção, aplicada com base no inciso III do artigo 87 da Lei Federal 8.666/93, por inexecução total do contrato ou por apresentar informação e/ou documentos falsos.

8.2 - As multas deverão ser recolhidas, por depósito bancário identificado, na conta corrente nº 45.000045-5, agência 0056, Banco Santander, em nome da Universidade de Taubaté, no prazo de até 05 (cinco) dias, a contar do recebimento da notificação do setor responsável.



8.2.1. O comprovante de depósito deverá ser encaminhado, no prazo acima, ao e-mail do setor responsável pela notificação.

8.3 - Se o valor da multa aplicada não for pago será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou cobrada judicialmente, quando for o caso, conforme §§ 2º e 3º, do artigo 86, da Lei Federal nº 8.666/93.

8.4 - Para as penalidades previstas, será garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa, que será dirigida para análise da Douta Procuradoria Jurídica.

8.5 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas em autos próprios, e no caso de suspensão de licitar, a licitante deverá ser descredenciada, por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste contrato e das demais cominações legais.

8.6 - As penalidades só poderão ser relevadas nas hipóteses de caso fortuito ou força maior, devidamente justificada e comprovada, a juízo da Administração.

## **CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas na Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo das sanções previstas neste ajuste.

§1º - A prática do disposto nos incisos I a XII e XVII do artigo 78, da Lei Federal nº 8.666/93, pela CONTRATADA, poderá determinar a rescisão contratual, por ato unilateral da CONTRATANTE, sem prejuízo das sanções previstas na referida lei, exceto, na hipótese de associação da CONTRATADA com outrem, fusão ou incorporação, de que trata o inciso VI do artigo em referência, desde que tal fato não acarrete prejuízo para a execução do contrato.

§2º - Ocorrendo a rescisão, com fundamento nos incisos XII a XVII do artigo 78, da Lei Federal nº 8.666/93, sem culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos que comprovadamente houver sofrido.



**UNITAU**

PRA - Pró-reitoria de Administração  
Serviço de Licitações e Compras  
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200  
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005  
compras@unitau.br

§3º - No que se refere ao inciso XIII do artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93, não constitui motivo para rescisão contratual, tampouco indenização à CONTRATADA, a hipótese em que houver supressão do objeto contratado, além dos limites estabelecidos em lei, resultante de acordo celebrado entre as contratantes, segundo permissivo legal contido no artigo 65, § 2º, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93, acrescentado pela Lei Federal nº 9.648/98.

§4º- À CONTRATANTE é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79 da Lei Federal nº 8.666/93, aplicando-se no que couber o disposto nos §§1º e 2º do citado artigo, bem como as regras do artigo 80 do mesmo diploma legal.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA- DA IMPOSSIBILIDADE DE SUBCONTRATAÇÃO**

A CONTRATADA não poderá subcontratar no todo ou parte o objeto de que trata a Cláusula Primeira.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

Qualquer alteração contratual deverá observar o disposto no artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA LEGISLAÇÃO APLICADA**

A execução deste contrato será disciplinada pela Lei Federal nº 10.520/2002, pela Lei Federal nº 8.666/93, pelo Decreto Municipal de Taubaté nº 13.409/14 e pelo Regulamento do Pregão da UNITAU, sendo regulada por suas cláusulas e preceitos de direito público, aplicando-se-lhe, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA**

**O prazo de vigência deste instrumento é de**

a) **RACK**: 14 (quatorze) meses, acompanhando a entrega e prazo de garantia dos equipamentos.



b) **SWITCH**: 16 (dezesesseis) meses, acompanhando a entrega e prazo de garantia dos equipamentos.

C) **NOTEBOOK**: 38 (trinta e oito) meses, acompanhando a entrega e prazo de garantia dos equipamentos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO**

14.1 A execução do presente Contrato será acompanhada e fiscalizada pela Diretora Administrativa, Sra. Roseli Pedroso e pelos responsáveis indicados no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**, a qual anotará em registro próprio qualquer ocorrência havida que esteja em desacordo com os termos da proposta comercial ou deste instrumento contratual, determinando, em decorrência disto, o que for necessário à regularização das falhas observadas.

14.2 A fiscalização da execução do objeto pela CONTRATANTE não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pela inobservância de qualquer obrigação assumida.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DECLARAÇÕES E GARANTIAS ANTI CORRUPÇÃO**

15.1. Nenhuma das partes, por si e por seus administradores, diretores, empregados, associados, agentes, proprietários e/ou acionistas, que atuam em seu nome ou estão envolvidos no dia-a-dia de suas operações, poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.



15.2. As partes declaram neste ato que estão cientes, conhecem e entendem os termos das leis anticorrupção brasileiras, em especial aquelas estabelecidas na Lei nº 12.846 de 01 de agosto de 2.013 ou de quaisquer outras aplicáveis sobre o objeto do presente contrato, comprometendo-se a abster-se de qualquer atividade que constitua uma violação das disposições destas Regras Anticorrupção.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - PROTEÇÃO DE DADOS**

16.1. A CONTRATANTE declara-se ciente e concorda, bem como adotará todas as medidas para deixar seus parceiros, colaboradores e clientes também cientes, que a CONTRATADA em decorrência do presente Contrato poderá ter acesso, utilizará, manterá e processará, eletrônica e manualmente, informações e dados prestados pela CONTRATANTE e seus clientes (“Dados Protegidos”), exclusivamente para fins específicos do objeto.

16.2. As Partes declaram-se cientes dos direitos, obrigações e penalidades aplicáveis constantes da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei 13.709/2018) (“LGPD”), e obriga-se a adotar todas as medidas razoáveis para garantir, por si, bem como seu pessoal, colaboradores, empregados e subcontratados que utilizem os Dados Protegidos na extensão autorizada na referida LGPD.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO**

O Foro deste Contrato é a Comarca de Taubaté, do Estado de São Paulo.

E por assim estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor.

Taubaté, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

**UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ**  
**CONTRATANTE**

**CONTRATADA**



**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS) (REDAÇÃO DADA PELA  
RESOLUÇÃO Nº 11/2021)**

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_

CONTRATADO: \_\_\_\_\_

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_

OBJETO: \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.



**UNITAU**

PRA - Pró-reitoria de Administração  
Serviço de Licitações e Compras  
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200  
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005  
compras@unitau.br

**2 Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA  
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_



**UNITAU**

PRA - Pró-reitoria de Administração  
Serviço de Licitações e Compras  
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200  
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005  
compras@unitau.br

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

---

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

---

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*