

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 103/2022**

PREÂMBULO

A Universidade de Taubaté – UNITAU, por intermédio da Pregoeira especialmente designada pela Magnífica Reitora, torna público que realizará o PREGÃO PRESENCIAL nº 103/2022, do **Tipo Menor Preço**, regido pela Lei Federal nº 10.520/02, Lei Complementar nº 123/06, com alterações da Lei Complementar nº 147/2014 e pelo Decreto Municipal de Taubaté nº 13.409/14 e subsidiariamente e no que couber pela Lei Federal nº 8.666/93.

**1 - DO OBJETO E INÍCIO DA LICITAÇÃO**

1.1. A presente licitação tem por objeto a **Contratação de empresa especializada para manutenção de microscópios, com fornecimento de peças**, consoante com o Anexo I (Termo de Referência), Anexo III (Proposta Comercial) e Minuta de Contrato (Anexo IV), que integram o presente Edital.

1.1.1. Critério de julgamento: **Menor Preço Total por Item.**

1.2. A abertura do presente Pregão será realizada pela Pregoeira, em sessão pública, conforme a seguir indicado:

1.2.1. Local: Sala de Pregão da Pró-Reitoria de Administração, localizada na Avenida Nove de Julho, 246, Centro, cidade de Taubaté, SP, CEP 12020-200. Informações na Comissão Permanente de Licitações, telefones (12) 3632-8362 / 3632-7559.

1.2.2. DATA: 17/02/2023

1.2.3. HORÁRIO: 09h30min (início do credenciamento).

**Para envio apenas dos envelopes o endereço é Av. Nove de Julho, 246, Centro, Taubaté – SP, CEP 12020-200.**

## 2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. No dia, hora e local designados para a sessão, os representantes deverão apresentar-se e identificar-se para credenciamento junto à Pregoeira.

2.1.1. As empresas que desejarem fazer uso dos benefícios da Lei Complementar 123/06 e suas alterações deverão, **no ato do credenciamento**, apresentar Certidão Simplificada da Junta Comercial do respectivo Estado comprovando seu enquadramento, sendo que este documento, se não apresentado neste momento, deverá obrigatoriamente constar no envelope de Habilitação (Envelope 02).

2.1.1.1. Para a comprovação de enquadramento do subitem anterior não serão aceitas Fichas Cadastrais, Declarações ou qualquer outro documento que não seja a **Certidão Simplificada da Junta Comercial**.

2.1.2. No ato do Credenciamento, **os representantes deverão apresentar declaração de pleno atendimento às exigências do Edital e seus anexos**, nos termos do disposto no artigo 4º, VII da Lei Federal nº 10.520.

2.1.3. Após o credenciamento, será declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro, a partir do que não serão admitidos novos proponentes e os Licitantes deverão entregar os envelopes contendo a Proposta Comercial e os documentos de habilitação. Será solicitada a entrega dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os documentos de habilitação.

2.2. As propostas e os documentos de habilitação deverão estar em dois envelopes opacos, lacrados e rubricados no fecho, contendo em suas partes externas e frontais os seguintes dizeres:

**Envelope nº 01**  
**PROPOSTA COMERCIAL**  
**Pregão Presencial nº 103/22**  
**Razão social da empresa**  
**CNPJ/ E-MAIL/ TELEFONE**

**Envelope nº 02**  
**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**  
**Pregão Presencial nº 103/22**  
**Razão social da empresa**  
**CNPJ/ E-MAIL/ TELEFONE**

2.3. Somente poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas constituídas, cujo objeto social seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão, o que deverá ser demonstrado nos termos do subitem 5.1.2, sendo vedada a participação de:

2.3.1. Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidas, nos termos do art. 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93 e do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002.

2.3.2. Empresas punidas com suspensão temporária para licitar ou contratar com a Universidade de Taubaté, nos termos do art. 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93.

2.4. Os documentos apresentados nesta licitação deverão:

2.4.1. Estar em nome da licitante com o nº do CNPJ e o endereço respectivo, conforme segue:

2.4.1.1. Se a licitante for à matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz.

2.4.1.2. Se a licitante for à filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial.

2.4.2. Estar vigentes na data da abertura, com o prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor em seu corpo;

2.4.3. Ser apresentados em documentos originais ou extraídos diretamente da Internet (original), caso admitido em Lei, ou por qualquer processo de cópia autenticada, ou por cópias não autenticadas, desde que sejam exibidos os originais para conferência e autenticação da Pregoeira.

### **3 - DO CREDENCIAMENTO**

3.1. O credenciamento far-se-á perante a Pregoeira, mediante instrumento público ou particular de procuração com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome

do proponente, bem como com a apresentação de carteira de identidade ou de outro documento equivalente de seu representante legal.

3.1.1. A procuração referida no subitem 3.1. deverá estar acompanhada do estatuto ou contrato social **cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original para autenticação** com sua última alteração, devidamente registrado na Junta Comercial ou no órgão competente.

3.1.2. No caso de comparecimento de proprietário, sócio-gerente ou dirigente da empresa, este deverá apresentar o respectivo estatuto ou contrato social, com suas alterações, ou consolidado, devidamente registrados na Junta Comercial ou no órgão competente, no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**3.2. Declaração de pleno atendimento às exigências do Edital e seus anexos que deverá ser apresentado no ato do credenciamento.**

3.2.1. As empresas que não apresentarem a referida declaração poderão o fazer no momento do credenciamento, caso a procuração apresentada confira ao representante tal poder.

3.3. **Termo de consentimento para tratamento de dados pessoais**, em papel timbrado do licitante, da aceitação do tratamento dos dados pessoais, conforme modelo Anexo II do edital.

3.3.1. As empresas que não apresentarem a referida declaração poderão o fazer no momento do credenciamento, caso a procuração apresentada confira ao representante tal poder.

3.4. O representante legal do licitante que não se credenciar perante a Pregoeira ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recursos, enfim, de representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes nº 1 e nº 2, relativos a este Pregão.

3.4.1. Nesta hipótese, o licitante ficará excluído da etapa de lances verbais e mantido o seu preço apresentado na “Proposta Comercial”, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

3.5. Nos documentos, as assinaturas digitais só serão aceitas se tiverem o endereço eletrônico para validação das mesmas ou estiverem acompanhadas do documento do cartório que validou.

**IMPORTANTE: AS EMPRESAS QUE ENVIAREM APENAS OS ENVELOPES SEM A PRESENÇA DE 01 REPRESENTANTE DEVERÃO ENCAMINHAR OS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO, SEM OS QUAIS NÃO SERÁ ADMITIDA SUA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME.**

**NESTE CASO OS ENVELOPES DEVERÃO SER ENCAMINHADOS PARA A PRÓ- REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO – SETOR DE COMPRAS, SITUADO NA AV. NOVE DE JULHO, 246 – CENTRO – TAUBATÉ/SP – CEP: 12020-200.**

**E PARA RECEBIMENTO APENAS DE ENVELOPES, SEM A PRESENÇA DO REPRESENTANTE, OS MESMOS SÓ SERÃO ACEITOS SE RECEBIDOS NO SETOR DE COMPRAS ATÉ ÀS 17:30HS DO DIA ÚTIL EM QUE ANTECEDE A SESSÃO DE CREDENCIAMENTO.**

#### **4 - DA PROPOSTA COMERCIAL**

4.1. A “**PROPOSTA COMERCIAL**” **deverá observar o modelo do Anexo III deste Edital** e ser redigida em língua portuguesa, exclusivamente por meios mecânicos (datilografada ou impressa por meio eletrônico), sem alternativas, opções, emendas, ressalvas, borrões, rasuras ou entrelinhas, em 01 (uma) via, devidamente datada e assinada, como também rubricadas todas as suas folhas pelo representante da proponente, e ter, **preferencialmente**, seu respectivo número seguido do número total de páginas (exemplo: num total de 37 páginas, a numeração deverá ser a seguinte: 01/37, 02/37 e assim sucessivamente, até 37/37) e dela **deverão constar**:

4.1.1. Identificação social, nº do CNPJ, referência a este Pregão, indicação de endereço eletrônico (e-mail) e fac-símile, se houver, número de telefone, endereço da empresa e dados bancários;

4.1.2. Especificação clara, detalhada e suficiente à correta identificação dos produtos cotados, indicando marca e quantidade em conformidade com as

especificações contidas nos Anexos I (Termo de Referência) e Anexo IV (Minuta de Contrato);

4.1.3. Declaração de pleno conhecimento das condições dos equipamentos, sob pena de desclassificação da Proposta Comercial.

4.1.3.1. A visita para conhecimento da condição dos equipamentos é **FACULTATIVA** e ocorrerá nos dias 07, 08 e 09/02/2023, devendo ser pré-agendada com a Diretoria de Obras e Manutenção (DOM) da UNITAU, em dias úteis, das 08h30 às 11h00 e das 14h30 às 17h00, e-mail [dom@unitau.br](mailto:dom@unitau.br), telefone: (12) 3631-8000.

4.1.4. Cotação única de preço, observado(s) o(s) respectivo(s) quantitativo(s), apresentando valores em moeda corrente. **O preço total do lote deverá ser, preferencialmente, expresso por extenso;**

4.1.4.1. **O critério de julgamento será por Menor Preço Total por Item**, portanto será desclassificada a proposta que não atender ao Anexo I (Termo de Referência), Anexo III (Proposta Comercial) e Anexo IV (Minuta de Contrato);

4.1.5. Prazo de entrega: conforme Anexo I (Termo de Referência) e Anexo IV (Minuta de Contrato);

4.1.6. O pagamento será conforme Anexo I (Termo de Referência) e Anexo IV (Minuta de Contrato);

4.1.7. Prazo mínimo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias, contados da data da sessão de recebimento dos envelopes nº 1 e nº 2;

4.1.8. **A licitante poderá substituir as condições expressas no subitem 4.1.5. até 4.1.7., presentes na Proposta Comercial, pela expressão “de acordo com o Edital”, pois o preenchimento diverso ao previsto no Edital desclassificará a empresa.**

4.2. Na proposta, as assinaturas digitais só serão aceitas se tiverem o endereço eletrônico para validação das mesmas ou estiverem acompanhadas do documento do cartório que validou.

4.3. O valor total ofertado será irrevogável e deverá corresponder ao preço final, nele incluídos os acréscimos constantes do item “d” da Proposta Comercial (Anexo III) ou benefícios que afetem o valor dos serviços e materiais, tais como isenções, imunidades ou outros de qualquer natureza, de sorte que o preço indicado na Proposta Comercial do licitante corresponda ao valor final a ser despendido pela UNITAU.

4.4. Após a abertura da sessão (item 2.2. deste Edital), não serão admitidos pedidos de desistência, retificação de preços ou de quaisquer outras condições oferecidas.

**4.5. A proposta apresentada em desacordo com o disposto neste edital será desclassificada.**

4.6. O intervalo mínimo de valor para cada lance será de 1% do valor total do Item e, em caso de dízima, o valor a ser considerado será arredondado para 02 (duas) casas decimais.

## **5 - DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO**

5.1. Os documentos para habilitação a serem apresentados na forma do subitem 2.4 e que deverão constar do envelope “DOCUMENTAÇÃO” serão os seguintes:

5.1.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual.

5.1.2. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, **cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original para autenticação**, e alterações posteriores, ou consolidado, devidamente registrado no órgão competente, em se tratando de sociedade comercial; no caso de sociedade por ações, acompanhada de documento de eleição de seus administradores e, no caso de sociedade civil, acompanhada da Inscrição do Ato Constitutivo e de prova da diretoria em exercício.

5.1.2.1. No caso da apresentação da documentação referente ao subitem 5.1.2 na fase de credenciamento, poderá a licitante deixar de apresentá-lo no envelope de documentos.

5.1.3. Em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, deverá ser apresentado decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.1.4. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.

5.1.5. Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida da União, emitida pela Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

5.1.6. Certidão Negativa de Débitos Tributários Mobiliários - Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), expedida pelo órgão fazendário municipal da sede do licitante, ou declaração de isenção ou de não incidência, assinada pelo(s) representante(s) legal (is) da empresa, sob as penas da lei.

5.1.7. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio de Certificado de Regularidade, emitido pela Caixa Econômica Federal.

5.1.8. Certidão Negativa de Débitos Tributários, **inscritos na dívida ativa**, expedida pelo órgão fazendário estadual, ou declaração de isenção ou de não incidência, assinada pelo (s) representante (s) legal (is) da empresa, sob as penas da lei.

5.1.9. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos da Lei nº. 12.440, de 07 de julho de 2011.

5.1.10. Declaração de cumprimento do disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal/88, conforme inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, em papel timbrado do licitante de que não mantém em seu quadro de empregados menores de 16 anos, nem menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

5.1.11. Certidão negativa de falência, em se tratando de sociedade comercial, ou certidão negativa de execução patrimonial, em se tratando de sociedade civil,

expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica e, em se tratando de pessoa física, expedida no domicílio da pessoa física, datada de, no máximo, 90 (noventa) dias anteriores à abertura desta sessão.

5.1.12. A empresa ME e/ou EPP terá 05 (cinco) dias úteis, prorrogados por igual período a critério da Administração Pública, para regularizar pendências **FISCAIS E TRABALHISTAS**, caso esta apresente alguma restrição, conforme o disposto nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, situação válida somente para as **certidões de natureza fiscal e trabalhista**.

5.1.13. Caso a empresa que se beneficiar no disposto no subitem 5.1.12 não o fizer dentro do prazo estipulado no mesmo subitem, será convocada a segunda licitante melhor classificada para a verificação de suas condições habilitatórias, e assim sucessivamente até que aconteça a habilitação de uma das licitantes.

## 5.2. Qualificação técnica

5.2.1. Atestado(s) emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome do licitante, em pelo menos 50% da quantidade do Lote. O(s) atestado(s) deverá(ão) conter: prazo contratual e datas de início e término; local da prestação dos serviços; natureza da prestação dos serviços; quantidades executadas; caracterização do bom desempenho do licitante; outros dados característicos; e a identificação da pessoa jurídica emitente bem como o nome e o cargo do signatário.

5.2.1.1. A referida comprovação poderá ser efetuada pelo somatório das quantidades realizadas em tantos contratos quanto dispuser o licitante.

5.2.1.2. O(s) documento(s) deve(m) conter a razão social, CNPJ, o nome e assinatura do representante legal, o endereço e o telefone de contato do(s) atestado(s), ou qualquer outra forma de que a Universidade de Taubaté possa valer-se para manter contato com a(s) empresa(s) declarante(s).

5.3. Nos documentos, as assinaturas digitais só serão aceitas se tiverem o endereço eletrônico para validação das mesmas ou estiverem acompanhadas do documento do cartório que validou.

## **6 - DA ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

6.1. Abertos os envelopes, as propostas serão rubricadas pela Pregoeira.

6.2. Examinadas as propostas e verificada sua conformidade com as especificações estabelecidas na Proposta Comercial (Anexo III) e lidos os preços, a Pregoeira relacionará todas as propostas em ordem crescente de valor. Em seguida, classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10 % (dez por cento), relativamente à proposta de menor preço global, em se tratando de item único, ou menor preço por item, havendo mais de um item, objeto da licitação.

6.3. Se a proposta contiver algum ponto que dificulte ou impossibilite sua clara compreensão, a pregoeira poderá solicitar esclarecimento ao representante da licitante, sendo vedada a inclusão de documento novo.

6.3.1. Constatado que está(ão) ausente(s) informação(ões) fundamental(is) na proposta, a licitante será desclassificada do certame.

6.4. Quando não forem verificadas no mínimo 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem 6.2., a Pregoeira classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 3 (três), para que suas autoras participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas Propostas Comerciais.

6.5. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais de forma sequencial, a partir da autora da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, sendo que, no caso de empate de preço, a precedência do lance será decidida por sorteio.

6.5.1. Na etapa de lances verbais será respeitada a ordem dos lotes/itens.

6.6. Os lances verbais devem ser inferiores ao da proposta de menor preço.

6.6.1. Caso o objeto do Pregão tenha mais de um Lote ou item, a Pregoeira realizará a etapa de lances para todos os Lotes ou itens, para só então iniciar a etapa de habilitação dos licitantes que tiverem oferecido o menor preço.

6.7. A desistência ao direito de apresentar lance verbal implicará a exclusão da licitante dessa etapa, sendo considerado o preço de sua Proposta Comercial para efeito de classificação das ofertas.

6.8. Não havendo mais interessados em apresentar lance verbal, será encerrada a etapa competitiva e serão ordenadas as propostas pelo critério de menor preço global, em se tratando de Lote único, ou menor preço por item, havendo mais de um item.

6.9. Caso não se realize lances verbais, ou a empresa classificada em primeiro lugar seja inabilitada, a Pregoeira poderá, a seu critério, negociar diretamente com a proponente da melhor proposta para que seja obtido preço melhor.

6.10. A Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira proposta classificada, quanto ao objeto e valor, suspendendo a sessão para a análise dos documentos referidos no item 5 e seus subitens, e, em seguida, decidirá motivadamente, conforme definido neste Edital e seus anexos.

6.11. Será classificado em 1º lugar a licitante que apresentar a proposta de menor preço global, em se tratando de Lote único, ou menor preço por item, havendo mais de um item, cujo objeto lhe(s) será(ão) adjudicado(s), caso seja(m) habilitado(s).

6.12. Quando o critério de julgamento for o de menor preço global, em se tratando de Lote único composto de mais de um bem, a licitante vencedora deverá, após 02 dias da adjudicação, fornecer o valor unitário de cada bem.

6.12.1. Após a reunião do Pregão, a licitante vencedora terá dois dias úteis para apresentar, por e-mail, nova planilha com os novos preços diluídos. Os novos preços diluídos deverão respeitar os valores de mercado. O vencedor não poderá supervalorizar o valor de um item em detrimento de outro. Cabe lembrar que a Lei 8666/93 em seu Art. 48, II, condena a apresentação de preços manifestadamente inexequíveis.

## **7 - DA HABILITAÇÃO**

7.1. Será aberto o envelope contendo a documentação do licitante classificado em 1º lugar, para confirmação de suas condições habilitatórias, cabendo à pregoeira obter esclarecimentos relativos à documentação na própria sessão, vedada a inclusão de documento novo.

7.2. Se, apesar do saneamento previsto no subitem anterior, a licitante classificada não atender às exigências para a habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, verificando sua aceitabilidade quanto ao objeto e valor, conforme previsto no subitem 6.10, bem como verificará as condições de habilitação de sua autora, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável, cuja autora atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame.

7.3. Na hipótese do subitem 7.2., a Pregoeira poderá negociar diretamente com a licitante para que seja obtido o melhor preço.

7.4. Os documentos de habilitação (envelope nº. 2 de todos os participantes deste Pregão ficarão mantidos na UNITAU até a finalização da entrega do objeto, após o que os licitantes terão o prazo de 3 (três) dias para solicitar a sua devolução, sendo inutilizados decorridos tal prazo.

7.5. A empresa terá 05 (cinco) dias úteis, prorrogados por igual período a critério da Administração Pública, para regularizar pendências **FISCAIS E TRABALHISTAS**, caso esta apresente alguma restrição, conforme o disposto nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações.

7.6. Caso a empresa que se beneficiar no disposto no subitem 7.5. não o fizer dentro do prazo estipulado no mesmo subitem, será convocada a segunda licitante melhor classificada para a verificação de suas condições habilitatórias, e assim sucessivamente até que aconteça a habilitação de uma das licitantes.

## **8 - DA IMPUGNAÇÃO, DOS RECURSOS, DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO**

8.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar este Edital de Pregão.

8.1.1. O documento de impugnação deverá ser protocolado no Serviço de Licitações e Compras, na Av. 09 de julho, 246, Centro – Taubaté/SP, por representante munido de Procuração da Empresa (pública ou particular) com poderes para o ato e Contrato Social com sua última alteração, nos horários: 8h30 às 12h e das 14h30 às 18h.

8.2. Caberá à Pregoeira decidir sobre a impugnação no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da data marcada para a Sessão.

8.3. Acolhida a impugnação contra o Edital, será designada nova data para a realização do certame, dando conhecimento aos interessados.

8.4. Declarada à vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese de suas razões, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes intimados para apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.5. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante ou da apresentação das razões do recurso, de que dispõe o subitem anterior, importará na preclusão dessa fase processual e a adjudicação do(s) objeto(s) da licitação à vencedora, pela Pregoeira, seguindo-se a homologação pela autoridade competente.

8.6. Os recursos interpostos em face das decisões da Pregoeira não terão efeito suspensivo.

8.7. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.8. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente fará a homologação do(s) objeto(s) da licitação à(s) licitante(s) vencedora(s).

## 9 - DA CONTRATAÇÃO

9.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante a celebração de termo de contrato, cuja minuta integra este edital como Anexo IV, e não poderá ser objeto de subcontratação.

9.2. A adjudicatária deverá assinar o contrato relativo ao objeto adjudicado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da Publicação da Homologação do Objeto.

9.2.1. A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o Contrato, caracterizará o descumprimento da obrigação assumida, considerando-se decaído seu direito de vencedor e sujeitando-o à seguinte penalidade:

a) multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor total homologado;

b) a multa deverá ser recolhida, por depósito bancário identificado, na conta corrente nº 45.000045-5, agência 0056, Banco Santander, em nome da Universidade de Taubaté, no prazo de até 05 (cinco) dias, a contar do recebimento da notificação do setor responsável;

c) o comprovante de depósito deverá ser encaminhado, no prazo acima, ao e-mail do setor responsável pela notificação;

d) para a penalidade prevista, será garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa, que será dirigida para análise da Douta Procuradoria Jurídica;

e) a penalidade só poderá ser relevada nas hipóteses de caso fortuito ou força maior, devidamente justificada e comprovada, a juízo da Administração.

9.2.2. É facultado à UNITAU, na hipótese de recusa da licitante vencedora em assinar o contrato, convocar para contratação, em sessão pública, as licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação.

9.2.3. Não serão apenadas as licitantes convocadas na forma do subitem 9.2.2. supra que não concordarem em celebrar o contrato.

9.3. O prazo de vigência deste instrumento será conforme Minuta de Contrato (Anexo IV).

## **10 - DAS COMINAÇÕES**

10.1. Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de 2 (dois) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou instrumento equivalente, não entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação, não mantiver a proposta, lance ou oferta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, sendo-lhe assegurada a defesa prévia.

10.2. As demais penalidades referentes a execução contratual estão todas previstas no Anexo IV (Minuta de Contrato).

## **11 - AS CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO**

11.1. A execução do objeto será conforme Anexo I (Termo de Referência) e Anexo IV (Minuta de Contrato).

## **12 - DA FISCALIZAÇÃO**

12.1. A fiscalização do objeto será conforme Anexo I (Termo de Referência) e Anexo IV (Minuta de Contrato).

## **13 - DO PAGAMENTO**

13.1. O pagamento será conforme Anexo I (Termo de Referência) e Anexo IV (Minuta de Contrato).

## **14 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1. O Edital estará disponível na sala da Comissão Permanente de Licitação, localizada na Avenida Nove de Julho, nº 246, Centro – Taubaté – SP, no valor de R\$

10,00, informações pelos telefones (12) 3632-8362/3632-7559 e fac-símile (12) 3631-2338. O Edital também estará disponível (gratuitamente), para download, na página da UNITAU na Internet, no endereço [www.unitau.br](http://www.unitau.br).

14.2. Nenhuma indenização será devida às empresas licitantes pela elaboração de proposta ou apresentação de documentos relativos a esta licitação.

14.3. Quando todos os licitantes forem desclassificados ou inabilitados, poderá a Pregoeira fixar-lhes o prazo de 02 (dois) dias para apresentação de outras propostas ou novas documentações escoimadas das causas que ensejaram o ato de desclassificação ou inabilitação.

14.4. Da sessão será lavrada ata com a relação das empresas licitantes e todas as ocorrências que interessarem ao certame, conforme previsto no Regulamento do Pregão. Essa ata será assinada pela pregoeira e pelos licitantes presentes na sessão.

14.5. Sem prejuízo das disposições contidas no Capítulo III da Lei Federal nº 8.666/93, o presente Edital e a proposta da adjudicatária serão partes do Termo de Contrato ou instrumento equivalente.

14.6. O Termo de Contrato ou instrumento equivalente poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93, desde que haja interesse da Administração.

14.7. A Pregoeira, ou autoridade superior, poderá promover diligências destinadas a elucidar ou complementar a instrução do processo, em qualquer fase da licitação, fixando prazos para atendimento.

14.8. A Pregoeira ou autoridade superior, poderá subsidiar-se em pareceres emitidos por técnicos ou especialistas na matéria objeto desta licitação.

14.9. Consultas **deverão** ser dirigidas à Pregoeira por meio do e-mail **questionamentos@unitau.br**. Não utilizar outro e-mail para formular perguntas, pois não são de acesso da Pregoeira e da Equipe de Apoio. Ou pessoalmente no Serviço de Licitações da UNITAU.

14.10. Toda comunicação oficial dar-se-á pelo “site” [www.unitau.br](http://www.unitau.br) e por publicação, nos termos da legislação vigente.

14.10.1. As dúvidas decorrentes da interpretação deste Edital e as informações adicionais, que se fizerem necessárias à elaboração das Propostas, deverão ser apresentadas por escrito ou e-mail, conforme informações constantes do item 01 deste Edital, até o dia 15/02/2023 às 18h.

14.10.2. A Pregoeira responderá os questionamentos até dia 16/02/2023 por meio do site da Universidade ([www.unitau.br](http://www.unitau.br)).

14.10.3. Os pedidos de esclarecimentos de que trata o subitem 13.10.1, não constituirão, necessariamente, motivos para que se altere a data e o horário do Pregão.

14.10.4. Para as respostas às consultas formuladas, a Pregoeira utilizar-se de meios eletrônicos divulgando a resposta por meio do site da Universidade ([www.unitau.br](http://www.unitau.br)).

14.11. A Universidade poderá ampliar ou reduzir em até 25% (vinte e cinco por cento) a quantidade do material ou serviço a ser fornecido dentro dos termos deste edital e o vencedor se obriga ao fornecimento, conforme art. 65 § 1º da Lei 8.666/93.

14.12. O resultado final deste procedimento licitatório será divulgado por meio de publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, com indicação da modalidade, do número de ordem e da série anual, do objeto, do valor total e da licitante vencedora.

*Taubaté, 04 de fevereiro de 2023.*

**Marcos Juvêncio da Silva**  
**Pregoeiro**

## **ANEXO I**

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 103/2022**

#### **Especificações dos Itens**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Unidade</b>
1	MANUTENÇÃO EM MICROSCÓPIO LUMEM NP 130829, OS SERVIÇOS COMPREENDEM: AJUSTE DO MACRO E DO MICROMÉTRICO	1	SERVIÇO
2	MANUTENÇÃO EM MICROSCÓPIO LUMEN NP 130831, OS SERVIÇOS COMPREENDEM: AJUSTE DO MICROMÉTRICO	1	SERVIÇO
3	MANUTENÇÃO EM MICROSCÓPIO LUMEM NP 130833, OS SERVIÇOS COMPREENDEM: REGULAGEM DA ILUMINAÇÃO, AJUSTE DO MACRO E MICRO	1	SERVIÇO
4	MANUTENÇÃO EM MICROSCÓPIO LOCUS PRECISUIM NP 116619, OS SERVIÇOS COMPREENDEM: AJUSTE DO SOQUETE COM MAL CONTATO E PARAFUSO DO CONDENSADOR	1	SERVIÇO
5	MANUTENÇÃO EM MICROSCÓPIO LUMEM NP 130838, OS SERVIÇOS COMPREENDEM: AJUSTE DA TRAVA DE POSIÇÃO E OBJETIVA DE 100X	1	SERVIÇO
6	MANUTENÇÃO EM MICROSCÓPIO LUMEM NP 130840, OS SERVIÇOS COMPREENDEM: AJUSTE DE MICRO E OBJETIVA DE 100X	1	SERVIÇO
7	MANUTENÇÃO EM MICROSCÓPIO LUMEM NP 130841, OS SERVIÇOS COMPREENDEM: AJUSTE DO EIXO MICROMÉTRICO	1	SERVIÇO
8	MANUTENÇÃO EM MICROSCÓPIO LUMEN NP 130843, OS SERVIÇOS COMPREENDEM: AJUSTE DO MACRO E DO MICRO	1	SERVIÇO
9	MANUTENÇÃO EM MICROSCÓPIO NIKON E200 NP 121193, OS SERVIÇOS COMPREENDEM: AJUSTE DO MACRO E MICRO E SOQUETE COM MAL CONTATO	1	SERVIÇO
10	MANUTENÇÃO EM MICROSCÓPIO DIGILAB NP 132300, OS SERVIÇOS COMPREENDEM: AJUSTE INTERPUPILAR	1	SERVIÇO
11	MANUTENÇÃO EM MICROSCÓPIO DIGILAB NP 132303, OS SERVIÇOS COMPREENDEM: AJUSTE INTERPUPILAR E PINÇA	1	SERVIÇO
12	MANUTENÇÃO EM MICROSCÓPIO DIGILAB NP 132307, OS SERVIÇOS COMPREENDEM: AJUSTE INTERPUPILAR	1	SERVIÇO
13	MANUTENÇÃO EM MICROSCÓPIO DIGILAB NP 132302, OS SERVIÇOS COMPREENDEM: AJUSTE NO INTERPUPILAR E REVÓLVER	1	SERVIÇO
14	MANUTENÇÃO EM MICROSCÓPIO DIGILAB NP 132306, OS SERVIÇOS COMPREENDEM: AJUSTE INTERPUPILAR	1	SERVIÇO
15	MANUTENÇÃO EM MICROSCÓPIO DIGILAB NP 132308, OS SERVIÇOS COMPREENDEM: AJUSTE INTERPUPILAR	1	SERVIÇO
16	MANUTENÇÃO EM MICROSCÓPIO DIGILAB NP 132301, OS SERVIÇOS COMPREENDEM: SUBSTITUIÇÃO DO TUBO INTERPUPILAR	1	SERVIÇO
17	MANUTENÇÃO EM MICROSCÓPIO DIGILAB NP 132299, OS SERVIÇOS COMPREENDEM: SUBSTITUIÇÃO DO TUBO INTERPUPILAR	1	SERVIÇO
18	MANUTENÇÃO EM MICROSCÓPIO DIGILAB NP 132304, OS SERVIÇOS COMPREENDEM: SUBSTITUIÇÃO DO TUBO INTERPUPILAR	1	SERVIÇO

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **Aquisição de Serviços**

#### **(01) Objeto**

Contratação de empresa especializada para manutenção de microscópios, com fornecimento de peças.

#### **(02) Motivação**

A contratação de serviço de manutenção se justifica pelo fato que os microscópios são equipamentos de alto custo e necessitam de serviços específicos e mão de obra habilitada, sendo que a Universidade não possui em seu corpo de servidores técnicos qualificados e habilitados para manutenção dos mesmos. No mais, a paralização destes equipamentos acarretará em prejuízos as aulas nos laboratórios de Microscopia no Instituto Básico de Biociências (IBB) e de Sementes no Departamento de Agronomia da Universidade de Taubaté.

#### **(03) Especificações técnicas**

##### **3.1. Dos equipamentos**

Conforme tabela acima.

##### **3.2. Dos defeitos e soluções**

<b>Item</b>	<b>Defeitos</b>	<b>Soluções</b>
1	Mesa não estabiliza	Ajuste do macro e do micrométrico
2	Micrométrico ruim	Ajuste do micrométrico
3	Luz está amarelada e botão de luz não funciona	Regulagem da iluminação e ajuste do macro e do micrométrico
4	Sem parafuso de ajuste do condensador	Ajuste do soquete com mal contato e parafuso do condensador
5	Foco ruim, sem nitidez	Ajuste de trava de posição e objetiva de 100X
6	Micrométrico ruim	Ajuste do micrométrico e objetiva de 100X
7	Micrométrico ruim	Ajuste do eixo micrométrico
8	Micrométrico ruim	Ajuste do macro e do micrométrico
9	Micrométrico ruim	Ajuste do macro, do micrométrico e soquete com mal contato
10	Canhão travado	Ajuste interpupilar
11	Canhão travado	Ajuste interpupilar e pinça
12	Canhão travado	Ajuste interpupilar
13	Canhão travado	Ajuste interpupilar e do revólver
14	Canhão travado	Ajuste interpupilar
15	Canhão travado	Ajuste interpupilar
16	Canhão travado	Substituição do tubo interpupilar

<b>17</b>	Canhão travado	Substituição do tubo interpupilar
<b>18</b>	Canhão travado	Substituição do tubo interpupilar

### **3.3. Da execução do serviço**

O serviço de manutenção dos microscópios deverá ser executado em 05 (cinco) fases, a saber:

#### **1º Fase: Limpeza Estrutural**

Desmontagem total, limpeza interna e externa de todo o conjunto mecânico dos equipamentos, incluindo a Estativa, Tubo Binocular, Base, Knobs do Macro e Micrométrico, Charriot e Revólver de Objetivas. Nesta fase, a empresa deverá utilizar os produtos apropriados até o acabamento final do microscópio a fim de proteger a pintura e as partes metálicas e plásticas dos equipamentos.

#### **2º Fase: Ajustes Mecânicos**

Verificação e ajuste de todos os sistemas mecânicos, incluindo Dioptria, Interpupilar, Macrométrico, Charriot e Diafragmas, com substituição de graxas, quando constatada a necessidade, utilizando-se sempre graxas específicas.

#### **3º Fase: Limpeza Ótica**

Desmontagem, limpeza de todo o conjunto óptico dos equipamentos, incluindo Objetiva, Oculares, Prismas do tubo Binocular, Filtros, lentes internas e espelhos; utilizando-se sempre produtos específicos. Remoção de fungos de todo o sistema óptico, com tratamento antifungo. Colimação dos prismas do Tubo Binocular.

#### **4º Fase: Verificação do Sistema de Iluminação**

Análise da vida útil das lâmpadas.

Centralização do filamento da lâmpada no eixo ótico do equipamento.

#### **5º Fase: Testes finais**

Emissão de relatório técnico final com todos os dados dos equipamentos.

### **3.3. Da visita técnica**

A visita técnica será facultativa, todavia, a proponente deverá obrigatoriamente entregar, conforme edital, declaração de que tem pleno conhecimento das condições dos equipamentos. Cada empresa proponente emitirá sua própria declaração, assinada pelo responsável da empresa.

As visitas técnicas deverão acontecer conforme agendamento a ser realizado diretamente com a Diretoria de Obras e Manutenção, nos horários: 8h30 as 11h30 e das 14h30 às 17h30 em dias úteis, caso as empresas desejem realizar as visitas.

Contatos para agendamentos:

E-mail: [dom@unitau.br](mailto:dom@unitau.br)

Telefones: (12) 3631-8000

Responsável: Eng. Anésio Veloso

Tendo em vista a faculdade da realização da vistoria, o licitante não poderá alegar o desconhecimento das condições e grau de dificuldade existente como justificativa para se eximir das obrigações assumidas em decorrência desta contratação.

#### **(04) Prazo, local e condições de execução**

4.1. Prazo de execução do serviço é de 40 (quarenta) dias úteis, contado a partir do primeiro dia útil subsequente a assinatura do contrato.

4.1.1. O prazo de execução poderá ser prorrogado até o limite de 10 (dez) dias, desde que solicitado dentro do prazo de entrega inicial, devidamente justificado e fundamentado com o envio de documentação comprobatória dos fatos apresentados, os quais serão analisados pelo setor requisitante, que autorizará ou não a prorrogação solicitada.

4.2. Para a execução do serviço, a Contratada deverá **retirar** e **devolver** os equipamentos no Centro de Manutenção (CEMA) da Universidade, localizado à Rua Expedicionário Ernesto Pereira, 170, Centro, Taubaté-SP, CEP 12020-270, das 08h às 12h e das 14h às 18h, de segunda e sexta-feira.

#### **(05) Prazo e condições de garantia**

O prazo de garantia do serviço prestado na manutenção dos equipamentos será de 90 (noventa) dias a partir da entrega dos equipamentos e do ateste da Nota Fiscal pelo responsável.

#### **(06) Responsável pelo recebimento, endereço eletrônico e telefone**

O recebimento e a execução do objeto serão acompanhados e fiscalizados pelo Eng<sup>o</sup> Anésio Veloso Sobrinho e equipe técnica da Diretoria de Obras e Manutenção da Universidade de Taubaté, telefone (12) 3631-8000, e-mail: [dom@unitau.br](mailto:dom@unitau.br).

#### **(07) Condições e prazos de pagamento**

Pagamento em até 21 dias, a contar da data de finalização dos serviços, conforme registro de recebimento que será efetuado pela Diretoria de Obras e Manutenção (DOM) e registrado após conferência e aceite dos responsáveis técnicos.

#### **(08) Obrigações da contratante**

- Proporcionar todas as condições necessárias para que a Contratada possa cumprir o objeto desta contratação;
- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;

- Comunicar à Contratada, de imediato, qualquer irregularidade verificada na execução dos serviços;
- Acompanhar, fiscalizar e avaliar, por intermédio da fiscalização designada para tal fim, o cumprimento do objeto desta contratação;
- Anotar as ocorrências relacionadas com a execução desta contratação, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- Efetuar o pagamento devido consoante prazos e condições estabelecidos nesta contratação.

### **(09) Obrigações da Contratada**

- A Contratada deverá executar os serviços obedecendo a melhor técnica vigente, enquadrando-os, rigorosamente, dentro dos preceitos normativos mencionados neste Termo de Referência;
- Os materiais a serem empregados e os serviços a serem executados deverão obedecer rigorosamente:
  1. às disposições legais;
  2. às normas e especificações constantes deste Termo;
  3. às prescrições e recomendações dos fabricantes;
  4. às normas da ABNT.
- Fica a cargo da Contratada todos os ônus e encargos decorrentes da prestação de serviços e do fornecimento de insumos e de peças necessárias para cada equipamento;
- Cabe à Contratada responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à UNITAU ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo quando da execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento realizado pela Contratante;
- A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, peça ou componente em que se verificar vício, defeito ou incorreção resultante da execução dos serviços ou dos materiais empregados;
- A Contratada será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução deste contrato. As normas de segurança constantes destas especificações não desobrigam a Contratada do cumprimento de outras disposições legais, federais, municipais e estaduais pertinentes, sendo de sua inteira responsabilidade os processos, ações ou reclamações movidas por pessoas físicas ou jurídicas em decorrência de negligência nas precauções exigidas no trabalho, ou da utilização de materiais inadequados na execução dos serviços;

- Os casos não abordados serão definidos pela fiscalização, de maneira a manter o padrão de qualidade previsto para os serviços.

#### **(10) Qualificação técnica**

10.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, observado o limite de 50% preconizado pela Súmula 24 do Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, comprovação essa que será atendida por atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado

#### **(11) Critério de avaliação das propostas**

Menor preço total por item.

Eng<sup>o</sup> Anésio Veloso Sobrinho  
Diretoria de Obras e Manutenção  
Universidade de Taubaté

#### **Modelo de Declaração:**

#### **DECLARAÇÃO**

A empresa < RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA >, < CNPJ nº >, com sede na < ENDEREÇO DA EMPRESA >, DECLARA, sob as penas da Lei, que tem conhecimento das condições dos equipamentos para o cumprimento das obrigações que compõem o objeto desta licitação < IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO >.

< LOCAL > < DATA >.

---

Assinatura do Representante Legal / Procurador da Empresa

Dados do representante legal/procurador da empresa:  
Nome; RG; CPF e Cargo.



### **PARÁGRAFO TERCEIRO - FINALIDADE DO TRATAMENTO**

Em atendimento ao artigo 8º §4 este termo guarda finalidade determinada, sendo que os dados serão utilizados especificamente para fins de:

- Cadastro de Fornecedores.
- Elaboração de relatórios e pareceres informativos.
- Fornecimento de informações aos órgãos externos e internos de controle da Universidade
- Cópia integral dos processos licitatórios a toda e qualquer cidadão, bem como as autoridades que assim o requisitarem

### **PARÁGRAFO QUARTO - COMPARTILHAMENTO DE DADOS**

A Universidade fica autorizada a compartilhar os dados pessoais dos sócios e representantes da Licitante com outros agentes de tratamento de dados, inclusive órgãos públicos, caso seja necessário para as finalidades listadas no presente termo, observados os princípios e as garantias estabelecidas pela Lei nº 13.709, de 2018. 5.2.

### **PARÁGRAFO QUINTO - REVOGAÇÃO**

Este consentimento poderá ser revogado pelos **TITULARES**, a qualquer momento, mediante solicitação via e-mail ou correspondência a Universidade.

Local, data.

---

**SÓCIO LICITANTE/ REPRESENTANTE LICITANTE**

---

**REPRESENTANTE LICITANTE**

## ANEXO III

### PROPOSTA COMERCIAL

À

UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 103/2022

Processo PRA nº 698/2022

Apresentamos nossa proposta de preço, em 01 (uma) via, para a **Contratação de empresa especializada para manutenção de microscópios, com fornecimento de peças**, conforme especificações constantes do Anexo I e III que integram o presente EDITAL, consistindo no seguinte:

LOTE	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)	VALOR POR EXTENSO (R\$)
01	LOTE, conforme especificações constantes no Anexo I.		
02	LOTE, conforme especificações constantes no Anexo I.		
03	LOTE, conforme especificações constantes no Anexo I.		
04	LOTE, conforme especificações constantes no Anexo I.		
05	LOTE, conforme especificações constantes no Anexo I.		
06	LOTE, conforme especificações constantes no Anexo I.		
07	LOTE, conforme especificações constantes no Anexo I.		
08	LOTE, conforme especificações constantes no Anexo I.		
09	LOTE, conforme especificações constantes no Anexo I.		
10	LOTE, conforme especificações constantes no Anexo I.		
11	LOTE, conforme especificações constantes no Anexo I.		
12	LOTE, conforme especificações constantes no Anexo I.		
13	LOTE, conforme especificações constantes no Anexo I.		
14	LOTE, conforme especificações constantes no Anexo I.		
15	LOTE, conforme especificações constantes no Anexo I.		
16	LOTE, conforme especificações constantes no Anexo I.		
17	LOTE, conforme especificações constantes no Anexo I.		
18	LOTE, conforme especificações constantes no Anexo I.		

a) O prazo de validade de nossa proposta é de \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias, obedecido o prazo mínimo do subitem 4.1.6., a contar da data prevista no subitem 1.2.2. do Edital.

b) A entrega do objeto deverá ocorrer em até \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias, conforme Anexo I (Termo de Referência) e Anexo IV (Minuta de Contrato).

**c)** O prazo de pagamento será de até \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), a contar da data do ateste da nota fiscal pelo setor requisitante, conforme Anexo I (Termo de Referência) e Anexo IV (Minuta de Contrato).

**d)** Declaramos que no preço apresentado estão ainda inclusos:

- os valores dos materiais, matérias-primas, mão-de-obra, treinamento básico operacional, frete, transporte e equipamentos e afins fornecidos, acrescidos de todos os respectivos encargos sociais;

- taxa de administração, emolumentos, quaisquer despesas operacionais e outros encargos;

- todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, prêmios de seguro, bem como demais encargos, se exigidos na forma da lei, tais como: horas extras e adicionais noturnos de profissionais, auxílio-alimentação, transporte, inclusive sob a forma de auxílio-transporte, transporte local, etc.;

- despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza;

- quaisquer outras despesas, diretas ou indiretas, enfim, todos os componentes de custo dos produtos, necessários à perfeita satisfação do objeto deste Edital, até o Recebimento Definitivo, inclusive o prazo de garantia, de acordo com o estabelecido no Edital.

**e)** Declaramos ainda conhecer integralmente os termos do presente Edital e seus respectivos Anexos, aos quais nos sujeitamos.

**f)** Dados da empresa

CNPJ empresa nº ...../.....-.....Inscrição Estadual  
nº.....Estado .....Inscrição Municipal  
nº.....Município.....Endereço.....  
.....CEP.....Telefone...  
.....Fax..... nº da conta  
corrente.....Banco.....Agência.....Praça  
a ..... para fins de pagamento.

....., ..... de ..... de 2023.

-----  
(Nome Legível)

**OBSERVAÇÕES:**

- 1) **Esta Proposta Comercial (Anexo III) poderá ser preenchida pela licitante e colocada no Envelope PROPOSTA, bastando que seja aposto nesta o carimbo da licitante.**
- 2) **Poderá, ainda, ser apresentada em papel timbrado da empresa no formato deste Anexo III.**
- 3) **Necessariamente todos os itens constantes neste MODELO deverão estar presente na Proposta Comercial apresentada.**

## ANEXO IV MINUTA DE CONTRATO

**Processo:** PRA nº 698/2022

**Licitação:** Pregão nº 103/22

**Regência Legal:** Lei Federal nº 10.520/02, Lei Complementar nº 123/06, com alterações da Lei Complementar nº 147/2014 e pelo Decreto Municipal de Taubaté nº 13.409/14 e subsidiariamente e no que couber pela Lei Federal nº 8.666/93.

**Objeto:** Contratação de empresa especializada para a manutenção de microscópios, com fornecimento de peças

**Vigência:** 06 (seis) meses

Pelo presente instrumento, de um lado, na qualidade de CONTRATANTE, a **UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ**, inscrita no CNPJ sob o nº 45.176.153/0001-22, neste ato, representada por sua **Magnífica Reitora Profa. Dra. Nara Lucia Perondi Fortes**, à Rua Quatro de Março nº 432, Centro, Taubaté/SP, e, de outro lado, na qualidade de CONTRATADA a empresa \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, com Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, Inscrição Municipal nº \_\_\_\_\_, com contrato social arquivado na Junta Comercial do Estado de \_\_\_\_\_ sob NIRE \_\_\_\_\_, neste ato, representada pelo \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, representante legal da adjudicatária do objeto do PREGÃO PRESENCIAL nº \_\_\_\_\_, de que trata o Processo \_\_\_\_\_, homologado pela Pró-Reitoria de Administração, publicada na Imprensa Oficial aos \_\_\_\_\_, têm entre si justo e contratado, nos termos do que determinam a Lei Federal nº 10.520/02, Lei Complementar nº 123/06, com alterações da Lei Complementar nº 147/2014 e pelo Decreto Municipal de Taubaté nº 13.409/14 e subsidiariamente e no que couber pela Lei Federal nº 8.666/93 e obedecidas às disposições contidas no Edital e seus Anexos, os quais se vinculam ao presente termo, o que se segue:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

A CONTRATADA, na qualidade de adjudicatária do PREGÃO PRESENCIAL \_\_\_\_\_, de que trata o Processo PRA nº \_\_\_\_\_ obriga-se a cumprir o estabelecido neste instrumento contratual, que tem por objeto a Contratação de empresa especializada para a manutenção de microscópio, com fornecimento de peças, tudo em conformidade com as descrições, especificações e demais disposições constantes do Edital e seus Anexos e Proposta Comercial, aos quais se vincula o presente instrumento de contrato, para todos os efeitos.

PARÁGRAFO ÚNICO: O item a ser fornecido pela CONTRATADA apresenta o seguinte conteúdo:

Item	Descrição	Qtde.	Unidade
1	MANUTENÇÃO EM MICROSCÓPIO LUMEM NP 130829, OS SERVIÇOS COMPREENDEM: AJUSTE DO MACRO E DO MICROMÉTRICO	1	SERVIÇO
2	MANUTENÇÃO EM MICROSCÓPIO LUMEM NP 130831, OS SERVIÇOS COMPREENDEM: AJUSTE DO MICROMÉTRICO	1	SERVIÇO
3	MANUTENÇÃO EM MICROSCÓPIO LUMEM NP 130833, OS SERVIÇOS COMPREENDEM: REGULAGEM DA ILUMINAÇÃO, AJUSTE DO MACRO E MICRO	1	SERVIÇO
4	MANUTENÇÃO EM MICROSCÓPIO LOCUS PRECISUIM NP 116619, OS SERVIÇOS COMPREENDEM: AJUSTE DO SOQUETE COM MAL CONTATO E PARAFUSO DO CONDENSADOR	1	SERVIÇO
5	MANUTENÇÃO EM MICROSCÓPIO LUMEM NP 130838, OS SERVIÇOS COMPREENDEM: AJUSTE DA TRAVA DE POSIÇÃO E OBJETIVA DE 100X	1	SERVIÇO
6	MANUTENÇÃO EM MICROSCÓPIO LUMEM NP 130840, OS SERVIÇOS COMPREENDEM: AJUSTE DE MICRO E OBJETIVA DE 100X	1	SERVIÇO
7	MANUTENÇÃO EM MICROSCÓPIO LUMEM NP 130841, OS SERVIÇOS COMPREENDEM: AJUSTE DO EIXO MICROMÉTRICO	1	SERVIÇO
8	MANUTENÇÃO EM MICROSCÓPIO LUMEM NP 130843, OS SERVIÇOS COMPREENDEM: AJUSTE DO MACRO E DO MICRO	1	SERVIÇO
9	MANUTENÇÃO EM MICROSCÓPIO NIKON E200 NP 121193, OS SERVIÇOS COMPREENDEM: AJUSTE DO MACRO E MICRO E SOQUETE COM MAL CONTATO	1	SERVIÇO
10	MANUTENÇÃO EM MICROSCÓPIO DIGILAB NP 132300, OS SERVIÇOS COMPREENDEM: AJUSTE INTERPUPILAR	1	SERVIÇO
11	MANUTENÇÃO EM MICROSCÓPIO DIGILAB NP 132303, OS SERVIÇOS COMPREENDEM: AJUSTE INTERPUPILAR E PINÇA	1	SERVIÇO
12	MANUTENÇÃO EM MICROSCÓPIO DIGILAB NP 132307, OS SERVIÇOS COMPREENDEM: AJUSTE INTERPUPILAR	1	SERVIÇO
13	MANUTENÇÃO EM MICROSCÓPIO DIGILAB NP 132302, OS SERVIÇOS COMPREENDEM: AJUSTE NO INTERPUPILAR E REVÓLVER	1	SERVIÇO
14	MANUTENÇÃO EM MICROSCÓPIO DIGILAB NP 132306, OS SERVIÇOS COMPREENDEM: AJUSTE INTERPUPILAR	1	SERVIÇO
15	MANUTENÇÃO EM MICROSCÓPIO DIGILAB NP 132308, OS SERVIÇOS COMPREENDEM: AJUSTE INTERPUPILAR	1	SERVIÇO
16	MANUTENÇÃO EM MICROSCÓPIO DIGILAB NP 132301, OS SERVIÇOS COMPREENDEM: SUBSTITUIÇÃO DO TUBO INTERPUPILAR	1	SERVIÇO
17	MANUTENÇÃO EM MICROSCÓPIO DIGILAB NP 132299, OS SERVIÇOS COMPREENDEM: SUBSTITUIÇÃO DO TUBO INTERPUPILAR	1	SERVIÇO
18	MANUTENÇÃO EM MICROSCÓPIO DIGILAB NP 132304, OS SERVIÇOS COMPREENDEM: SUBSTITUIÇÃO DO TUBO INTERPUPILAR	1	SERVIÇO

## CLÁUSULA SEGUNDA: DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO

2.1. O prazo de entrega dos itens constantes da Cláusula Primeira será de até 40 (quarenta) dias úteis, a contar do primeiro dia útil subsequente ao da assinatura do contrato, de acordo com o Anexo I - Termo de Referência do Edital.

2.2.1. O prazo poderá ser prorrogado por até 10 (dez) dias, desde que solicitado dentro do prazo de entrega inicial, devidamente justificado e fundamentado com o envio de documentação comprobatória, obedecido o disposto no artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações posteriores.

2.2. O serviço de manutenção dos microscópios deverá ser executado em 05 (cinco) fases, a saber:

- I. **Limpeza Estrutural:** Desmontagem total, limpeza interna e externa de todo o conjunto mecânico dos equipamentos, incluindo a Estativa, Tubo Binocular, Base, Knobs do Macro e Micrométrico, Chariot e Revólver de Objetivas. Nesta fase, a empresa deverá utilizar os produtos apropriados até o acabamento final do microscópio a fim de proteger a pintura e as partes metálicas e plásticas dos equipamentos.
- II. **Ajustes Mecânicos:** Verificação e ajuste de todos os sistemas mecânicos, incluindo Dioptria, Interpupilar, Macrométrico, Chariot e Diafragmas, com substituição de graxas, quando constatada a necessidade, utilizando-se sempre graxas específicas.
- III. **Limpeza Ótica:** Desmontagem, limpeza de todo o conjunto óptico dos equipamentos, incluindo Objetiva, Oculares, Prismas do tubo Binocular, Filtros, lentes internas e espelhos; utilizando-se sempre produtos específicos. Remoção de fungos de todo o sistema óptico, com tratamento antifungo. Colimação dos prismas do Tubo Binocular.
- IV. **Verificação do Sistema de Iluminação:** Análise da vida útil das lâmpadas. Centralização do filamento da lâmpada no eixo ótico do equipamento.
- V. **Testes finais:** Emissão de relatório técnico final com todos os dados dos equipamentos.

2.3. Para a execução do serviço, a Contratada deverá **retirar e devolver** os equipamentos no Centro de Manutenção (CEMA) da Universidade, localizado à Rua Expedicionário Ernesto Pereira, 170, Centro, Taubaté-SP, CEP 12020-270, das 08h às 12h e das 14h às 18h, de segunda e sexta-feira.

### **CLÁUSULA TERCEIRA: DA GARANTIA**

3.1. Durante o prazo de garantia dos produtos fornecidos, como disposto em legislação vigente e estabelecido na Proposta Comercial, sendo constatados vícios de qualidade dos serviços, que tornem inadequada sua utilização, poderá a CONTRATANTE, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93, exigir, alternativamente e à sua escolha, o seguinte:

a) atendimento ao chamado em 24 horas e solução em 72 horas para sanar o problema detectado, sem ônus à CONTRATANTE;

b) a restituição imediata da quantia paga, monetariamente atualizada, se for o caso, relativa ao(s) serviço(s) que apresentar(em) vício(s) de qualidade, conforme inspeção realizada pelo responsável da

unidade requisitante da UNITAU, sem prejuízo de eventuais perdas e danos, no prazo de 10 (dez) dias, contado da solicitação.

3.2. Os serviços deverão ter garantia mínima de 90 (noventa) dias após a data de entrega.

#### **CLÁUSULA QUARTA: DO PREÇO, DO ELEMENTO ECONÔMICO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

4.1. A despesa decorrente desta contratação, no importe de **R\$** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), e encontra-se garantida pela Nota de Empenho nº \_\_\_\_\_, que onera a dotação orçamentária nº \_\_\_\_\_, do orçamento do exercício financeiro de 2022.

4.2. A CONTRATANTE efetuará o pagamento em até 21 (vinte e um) dias, contados a partir do ateste da Nota Fiscal, acompanhada de documentação comprobatória da execução dos serviços, conforme Anexo I do edital.

4.3. Caso o dia do pagamento recaia em dia não útil, esse será efetuado no primeiro dia útil subsequente, sendo certo que, mesmo nesse caso, manter-se-á, na fatura, o dia do vencimento.

4.4. Não será admitida a transferência de obrigações a terceiros (empresas de fomento, etc.), devendo o pagamento ser realizado única e exclusivamente ao licitante contratado.

4.5. O requerimento de pagamento, bem como os documentos de cobrança da CONTRATADA, deverão ser entregues juntamente com a Nota Fiscal/Fatura na Diretoria de Manutenção e Obras (DOM), localizado na Avenida Nove de Julho, 246, Centro, Taubaté/SP, telefone (12) 3632-800, e-mail [dom@unitau.br](mailto:dom@unitau.br).

#### **CLÁUSULA QUINTA: DOS ENCARGOS**

Os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, de transportes e seguro, inclusive aqueles relativos a impostos e taxas, são de inteira responsabilidade da CONTRATADA, bem como despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza, despesas operacionais, mão-de-obra, inclusive horas extras e adicionais noturnos de profissionais, auxílio alimentação, auxílio transporte e transporte local, sendo que sua inadimplência, com relação a tais encargos, não transfere à CONTRATANTE o ônus pelo seu pagamento, não podendo onerar a presente avença.

#### **CLÁUSULA SEXTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

São obrigações da CONTRATADA, além de outras fixadas neste contrato, no Edital e de seus anexos, as seguintes:

I - Manter, durante todo o prazo de vigência deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação exigidas no respectivo procedimento licitatório;

II - Não utilizar quaisquer informações às quais tenha acesso, em virtude deste Contrato, em benefício próprio ou em trabalhos de qualquer natureza, nem divulgá-las sem autorização por escrito da CONTRATANTE;

III - Arcar com todos os ônus ou obrigações decorrentes da legislação da seguridade social, trabalhista, tributária, fiscal, securitária, comercial, civil e criminal, no que se relacionem com a execução do objeto desta avença, inclusive no tocante a seus empregados, dirigentes e prepostos;

IV - Responder, por si e por seus sucessores, integralmente e em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por seus empregados ou serviços, indenizando quando for necessário;

V - Não divulgar quaisquer dados, conhecimentos e resultados decorrentes da execução do objeto deste Contrato, sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE.

VI - Substituir, a suas expensas e responsabilidade, na forma da lei, os produtos que não estiverem de acordo com as especificações, dentro do prazo de entrega.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

São obrigações da CONTRATANTE, além de outras fixadas neste instrumento contratual e no respectivo Edital, as seguintes:

I - Assegurar à CONTRATADA o recebimento dos créditos decorrentes do adimplemento de suas obrigações, acompanhada da atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento;

II - Permitir à CONTRATADA o livre acesso às dependências relacionadas a execução do objeto desta avença, em horários previamente estabelecidos;

III - Fiscalizar a execução do ajuste e documentar as ocorrências havidas em registro próprio;

IV - Autorizar a entrada de veículos e/ou transportadoras a serviço da Contratada no endereço indicado para o recebimento dos materiais.

#### **CLÁUSULA OITAVA: DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

8.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto contratado, erro de execução, execução imperfeita, mora, inadimplemento contratual ou ainda comportar-se de modo inidôneo, cometer fraude fiscal ou constatar-se a não veracidade de informações prestadas à Administração, poderá a CONTRATANTE aplicar à CONTRATADA, garantida a prévia e ampla defesa, as definidas nos artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93, e as penalidades conforme segue:

a) multa equivalente a 2% (dois por cento), sobre o valor total do contrato, por dia, pelo não cumprimento dos prazos, admitindo-se o máximo de 05 (cinco) dias, após o que poderá ser reconhecida a inexecução do ajuste;

b) advertência por escrito por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos ao objeto contratado, sendo exigida pronta reparação da falta cometida e comunicação formal das providências tomadas;

c) multa de 2% (dois por cento), sobre o valor total do contrato, por reincidência de duas advertências;

d) multa de 5% (cinco por cento), sobre o valor total do contrato, por infração a qualquer condição do contrato e, aplicada em dobro, em caso de reincidência;

e) multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor total do contrato, por inexecução total deste ajuste, independentemente das demais sanções cabíveis;

f) multa de 10% (dez por cento), sobre o valor total do contrato, por inexecução parcial deste ajuste, observando-se a proporcionalidade de parte do contrato cumprido, independentemente das demais sanções cabíveis;

g) no caso de reincidência em irregularidades na execução do objeto por três vezes, a CONTRATANTE poderá considerar caracterizada a inexecução do objeto e rescindir o ajuste, sem prejuízo das multas estipuladas nas alíneas anteriores;

h) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, por prazo de 02 (dois) anos, por inexecução do contrato total ou parcial, neste último caso quando a falta acarretar significativo prejuízo ao objeto contratado;

i) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a sanção, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção, aplicada com base no inciso III do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, por inexecução total do contrato ou por apresentar informação e/ou documentos falsos.

8.2. As multas deverão ser recolhidas, por depósito bancário identificado, na conta corrente nº 45.000045-5, agência 0056, Banco Santander, em nome da Universidade de Taubaté, no prazo de até 05 (cinco) dias, a contar do recebimento da notificação do setor responsável.

8.2.1. O comprovante de depósito deverá ser encaminhado, no prazo acima, ao e-mail do setor responsável pela notificação.

8.3. Se o valor da multa aplicada não for pago será descontado da garantia contratual. Se isto não for possível, ou se este valor for superior ao da garantia prestada, a diferença será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou cobrada judicialmente, quando for o caso, conforme §§ 2º e 3º, do artigo 86, da Lei Federal nº 8.666/93.

8.4. Para as penalidades previstas, será garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa, que será dirigida para análise da Douta Procuradoria Jurídica.

8.5. As penalidades serão obrigatoriamente registradas em autos próprios, e no caso de suspensão de licitar, a licitante deverá ser descredenciada, por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste contrato e das demais cominações legais.

8.6. As penalidades só poderão ser relevadas nas hipóteses de caso fortuito ou força maior, devidamente justificada e comprovada, a juízo da Administração.

#### **CLÁUSULA NONA: DA RESCISÃO CONTRATUAL**

O contrato poderá ser rescindido, na forma, com as consequências e pelos motivos previstos nos artigos 77 a 80 e 86 a 88, da Lei Federal n. 8.666/93.

§1º - A prática do disposto nos incisos I a XII e XVII do artigo 78, da Lei Federal nº 8.666/93, pela CONTRATADA, poderá determinar a rescisão contratual, por ato unilateral da CONTRATANTE, sem prejuízo das sanções previstas na referida lei, exceto, na hipótese de associação da CONTRATADA com outrem, fusão ou incorporação, de que trata o inciso VI do artigo em referência, desde que tal fato não acarrete prejuízo para a execução do contrato.

§2º - Ocorrendo a rescisão, com fundamento nos incisos XII a XVII do artigo 78, da Lei Federal nº 8.666/93, sem culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos que comprovadamente houver sofrido.

§3º - No que se refere ao inciso XIII do artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93, não constitui motivo para rescisão contratual, tampouco indenização à CONTRATADA, a hipótese em que houver supressão do objeto contratado, além dos limites estabelecidos em lei, resultante de acordo celebrado entre as contratantes, segundo permissivo legal contido no artigo 65, § 2º, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93, acrescentado pela Lei Federal nº 9.648/98.

§4º - À CONTRATANTE é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79 da Lei Federal nº 8.666/93, aplicando-se no que couber o disposto nos §§1º e 2º do citado artigo, bem como as regras do artigo 80 do mesmo diploma legal.

§5º - A CONTRATADA reconhece, desde já, os direitos do CONTRATANTE nos casos de rescisão administrativa, prevista no Artigo 79 da Lei Federal nº 8.666/93, e no art. 77 da Lei Estadual 6.544/89.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DA IMPOSSIBILIDADE DE SUBCONTRATAÇÃO**

CONTRATADA não poderá subcontratar no todo ou parte o objeto de que trata a Cláusula Primeira.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

Qualquer alteração contratual deverá observar o disposto no artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA LEGISLAÇÃO APLICADA**

A execução deste contrato será disciplinada pela Lei Federal nº 8.666/93, sendo regulada por suas cláusulas e preceitos de direito público, aplicando-se-lhe, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA VIGÊNCIA**

O prazo de vigência deste instrumento será de **06 (seis) meses**, contado a partir da assinatura do

contrato, podendo ser prorrogado o prazo de execução a critério exclusivo da Contratante.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DA FISCALIZAÇÃO**

A execução do presente Contrato será acompanhada e fiscalizada pelo setor requisitante, da CONTRATANTE, a qual anotará em registro próprio qualquer ocorrência havida que esteja em desacordo com os termos da proposta comercial ou deste instrumento contratual, determinando, em decorrência disto, o que for necessário à regularização das falhas observadas.

14.1. A execução do objeto será acompanhada pelo servidor Anésio Veloso Sobrinho, Chefe do Serviço de Manutenção, telefone (12) 3621-8000, e-mail: [anesio.veloso@unitau.br](mailto:anesio.veloso@unitau.br), juntamente com a equipe técnica da Diretora de Obras e Manutenção (DOM).

14.2. A fiscalização da execução do objeto pela CONTRATANTE não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pela inobservância de qualquer obrigação assumida.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DECLARAÇÕES E GARANTIAS ANTI CORRUPÇÃO**

15.1 Nenhuma das partes, por si e por seus administradores, diretores, empregados, associados, agentes, proprietários e/ou acionistas, que atuam em seu nome ou estão envolvidos no dia-a-dia de suas operações, poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

15.2 As partes declaram neste ato que estão cientes, conhecem e entendem os termos das leis anticorrupção brasileiras, em especial aquelas estabelecidas na Lei nº 12.846 de 01 de agosto de 2013 ou de quaisquer outras aplicáveis sobre o objeto do presente contrato, comprometendo-se a abster-se de qualquer atividade que constitua uma violação das disposições destas Regras Anticorrupção.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: PROTEÇÃO DE DADOS**

16.1 A CONTRATANTE declara-se ciente e concorda, bem como adotará todas as medidas para deixar seus parceiros, colaboradores e clientes também cientes, que a CONTRATADA em decorrência do presente Contrato poderá ter acesso, utilizará, manterá e processará, eletrônica e manualmente, informações e dados prestados pela CONTRATANTE e seus clientes ("Dados Protegidos"), exclusivamente para fins específicos do objeto.

16.2 As Partes declaram-se cientes dos direitos, obrigações e penalidades aplicáveis constantes da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei 13.709/2018) (“LGPD”), e obriga-se a adotar todas as medidas razoáveis para garantir, por si, bem como seu pessoal, colaboradores, empregados e subcontratados que utilizem os Dados Protegidos na extensão autorizada na referida LGPD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Taubaté, do Estado de São Paulo.

Para firmeza e validade do que ora se estabelece, foi lavrado este Termo, em duas vias, o qual lido e achado conforme pelas partes.

**Taubaté, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.**

**UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ  
CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**

**ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)**  
**(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)**

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_

CONTRATADO: \_\_\_\_\_

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_

OBJETO: \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA  
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



**UNITAU**

PRA - Pró-Reitoria de Administração  
Serviço de Licitações e Compras  
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200  
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005  
questionamentos@unitau.br

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

---

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

---

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*