



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ETP DIRFIN - 03/2025

1. Descrição da necessidade

A contratação tem por objetivo atender à demanda contínua da entidade pela prestação de serviços especializados em cobrança bancária, englobando a geração, manutenção, liquidação e gestão de boletos registrados. Esses serviços são fundamentais para a arrecadação eficiente das receitas, assegurando controle, segurança e conformidade com as normas do Banco Central do Brasil, que atualmente determinam a modalidade registrada para todos os boletos emitidos. Ademais, visa-se o cumprimento das exigências estabelecidas pela Convenção FB-376/2017, da FEBRABAN - Federação Brasileira de Bancos, as quais buscam oferecer mais facilidade e segurança, mitigar prejuízos decorrentes de fraudes com boletos, aprimorar a gestão dos recebimentos e ampliar a transparência dos procedimentos. Essa contratação também garantirá amplo acesso a pessoas físicas e jurídicas para o pagamento das mensalidades, taxas e emolumentos relativos aos serviços educacionais e demais atividades disponibilizadas pela Universidade de Taubaté.

2. Alinhamento com o planejamento

A contratação do serviço está devidamente prevista e aprovada no PAC 2026, e consta no PCA – Plano de Contratação Anual.

O contrato encontrava-se vigente até a presente data; contudo, tendo atingido o limite máximo de 60 meses de vigência contratual, faz-se necessária a realização de um novo procedimento de contratação, o início do contrato deve seguir a partir de 15/01/2026.

3. Levantamento de mercado e análise das alternativas

No intuito de atender à necessidade identificada, foi realizado um levantamento das soluções disponíveis no mercado, buscando identificar alternativas que pudessem suprir a demanda da Universidade de Taubaté pela prestação de serviços especializados em cobrança bancária, notadamente na emissão, gestão e liquidação de boletos registrados e após o levantamento foi solicitado orçamento junto as instituições financeiras: Caixa Econômica, Banco do Brasil e Banco Santander.



Alternativas identificadas:

3.1 - Contratação de instituição financeira para prestação direta do serviço de cobrança registrada de boletos

Vantagens:

- Atendimento direto às exigências do Banco Central do Brasil e às normas da FEBRABAN (Convenção FB-376/2017), que regulam a obrigatoriedade dos boletos registrados.
- Integração automática dos dados bancários e facilitação do processo de conciliação financeira.
- Cobrança centralizada em instituição financeira, garantindo maior segurança contra fraudes e extravios.

Desvantagens:

- Dependência de tarifas e condições impostas pelas instituições financeiras.
- Possibilidade de reajustes nos custos dos serviços, conforme tabelas bancárias.

3.2- Utilização de sistemas próprios ou softwares internos para geração e controle de boletos

Vantagens:

- Maior autonomia no controle operacional.
- Eventual redução de custos diretos com tarifas bancárias.

Desvantagens:

- Não elimina a necessidade de registro bancário, devendo, ainda assim, os boletos serem processados por instituição financeira, conforme exigência normativa.
- Elevado custo de implantação e manutenção de sistemas robustos capazes de atender integralmente à demanda.
- Necessidade de equipe técnica especializada para assegurar segurança da informação e cumprimento das normas bancárias.

3.3- Terceirização via empresas de intermediação de cobrança (fintechs e gateways de pagamento)

Vantagens:

- Oferecem soluções tecnológicas flexíveis, com dashboards e relatórios dinâmicos.
- Podem apresentar custos operacionais competitivos.

Desvantagens:

- Ainda assim dependem de integração com instituições financeiras para registro e liquidação dos boletos.
- Algumas não contemplam todos os procedimentos exigidos pelos órgãos reguladores para o setor público.
- Eventual necessidade de aditivos contratuais ou convênios adicionais com bancos para finalização dos processos de cobrança.

3.4 - Análise final e justificativa da escolha

Após análise técnica, econômica e operacional das alternativas apresentadas, conclui-se que a contratação direta de instituição financeira, por meio de processo licitatório, para prestação dos serviços especializados em cobrança bancária registrada de boletos, representa a alternativa mais eficaz e aderente às necessidades da Universidade.

Tal escolha justifica-se pelos seguintes aspectos:

- É a única que garante integralmente o atendimento às normas do Banco Central do Brasil e às diretrizes da FEBRABAN, fundamentais para a legalidade e segurança dos processos de arrecadação.
- Permite a consolidação e o controle das receitas oriundas dos boletos, com relatórios oficiais auditáveis, fundamentais para a prestação de contas e a transparência pública.
- Evita investimentos adicionais em tecnologia própria ou riscos associados a soluções parciais de intermediários, concentrando o processo em uma instituição oficial habilitada.

Dessa forma, considera-se que a contratação do serviço via instituição financeira é a solução mais segura, economicamente viável e tecnicamente adequada para atender à demanda institucional, viabilizando a arrecadação por meio de boletos registrados com total conformidade regulatória.

4. Definição do objeto

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	UNIDADE
------	-----------	------	---------



1	TARIFA DE MANUTENÇÃO DE BOLETO-MENSAL (29 DIAS), (QUANTIDADE 100), CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.	1	SERVIÇO
2	TARIFA DE BAIXA DE BOLETO-(QUANTIDADE 135.000) CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	1	SERVIÇO
3	TARIFA DE ALTERAÇÃO/PRORROGAÇÃO DE VENCIMENTO DE BOLETO-(QUANTIDADE 100) CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.	1	SERVIÇO
4	TARIFA DE LIQUIDAÇÃO DE REGISTRO/BOLETO-PIX / CÓDIGO DE BARRAS, (QUANTIDADE 130.000) CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.	1	SERVIÇO
5	TARIFA DE REGISTRO DE BOLETO-(QUANTIDADE 290.000) CONFORME O TERMO DE REFERÊNCIA.	1	SERVIÇO

5. Estimativa do valor da contratação

O valor estimado da contratação é de R\$ 2.283.299,00 (Dois milhões, duzentos e oitenta e três mil, duzentos e noventa e nove reais).

EMPRESA 1: Banco do Brasil

CNPJ: 00.000.000/001-91

EMPRESA 2: Banco Santander

CNPJ: 90.400.888/001-42

EMPRESA 3: Caixa Econômica

CNPJ: 00.306.305/0001-04

ITEM	EMPRESA 1	EMPRESA 2	EMPRESA 3	Preço médio (unitário)
1	R\$ 300	R\$ 500	R\$ 500	R\$ 433,00
2	R\$ 405.000	R\$ 675.000	R\$ 607.500	R\$ 561.600
3	R\$ 200	R\$ 500	R\$ 400	R\$ 366,00
4	R\$ 650.000	R\$ 650.000	R\$ 819.000	R\$ 705.900,00
5	R\$ 580.000	R\$ 1.450.000	-	R\$ 1.015.000,00
PREÇO MÉDIO TOTAL: R\$ 2.238.299,00				



A estimativa atualizada constará em anexo, após pesquisa de preços a ser realizada pelo Serviço de Licitações e Compras, conforme parâmetros estabelecidos nos incisos I, II, III, IV e V, do §1º, artigo 23, da Lei Federal nº 14.133/2021.

6. Parcelamento

Os itens agrupados possuem características complementares, cuja contratação conjunta favorece a padronização, a eficiência logística e a redução de custos operacionais. A adjudicação pelo menor valor global do lote garante economicidade e facilita a gestão contratual, sem comprometer a competitividade do certame.

7. Resultados pretendidos

Eficiência na arrecadação

Garantir o recebimento pontual das receitas próprias da instituição por meio de sistema estruturado de cobrança bancária via boletos registrados.

Segurança e conformidade regulatória

Atender integralmente às normas do Banco Central do Brasil e às diretrizes da FEBRABAN, que exigem a emissão de boletos registrados, prevenindo fraudes e assegurando rastreabilidade.

Redução do retrabalho e da inadimplência

Automatizar o controle das cobranças e baixas, minimizando falhas manuais e facilitando a identificação de inadimplentes para tomada de providências ágeis.

Facilidade de pagamento para os contribuintes ou usuários

Disponibilizar boletos passíveis de pagamento em qualquer banco, lotérica ou canal eletrônico, ampliando as opções para o público e evitando deslocamentos desnecessários.

Integração com sistemas internos e conciliação automatizada

Possibilitar que os dados dos pagamentos sejam automaticamente importados e conciliados com o sistema financeiro/contábil da instituição.

Transparência e controle gerencial

Obter relatórios gerenciais detalhados das cobranças, liquidações e inadimplências, permitindo uma gestão mais precisa das receitas.

Atendimento contínuo e suporte técnico especializado

Contar com o apoio e suporte da instituição financeira para resolver questões operacionais e garantir a continuidade dos serviços sem interrupções.



8. Providências prévias a serem adotadas pela Administração

Não se aplica a adoção de providências prévias a aquisição para o serviço, considerando que a característica do serviço é feita internamente.

9. Contratações correlatas e/ou interdependentes

Não há aquisições/contratações correlatas ou interdependentes para a aquisição pretendida.

10. Descrição de possíveis impactos ambientais

Não há impactos ambientais com a renovação da anuidade.

11. Responsável pela elaboração:

Servidor: Daliria Candido Alves dos Santos

Cargo: Diretora de Economia e Finanças

Telefone: 3625.4233

e-mail: diretoriafinancas@unitau.br

12. Aval do responsável pelo Departamento/Setor:

Declaro a viabilidade técnica da aquisição/contratação apresentada neste Estudo Técnico Preliminar para atendimento da demanda apresentada.

Encaminhe-se à Unidade Orçamentária pertinente para avaliação e parecer.

Documento assinado digitalmente
gov.br
DALIRIA CANDIDO ALVES DOS SANTOS
Data: 10/10/2025 16:30:59-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Daliria Candido Alves dos Santos

Diretora de Economia e Finanças



O presente estudo técnico preliminar evidencia que a contratação da solução descrita no item 3 “*Levantamento de mercado e análise das alternativas*” se mostra tecnicamente viável, fundamentadamente necessária e alinhada com o Planejamento desta unidade.

A aquisição pretendida está alinhada com os objetivos dispostos no Plano Plurianual 2022-2025, quais sejam:

Manter o aperfeiçoamento da sistemática de cobrança administrativa das anuidades escolares.

Da mesma forma, com as metas estabelecidas na Lei Orçamentária Anual do exercício de 2025:

Programa: 0106 - Gestão e Controle Orçamentário e Financeiro.

Atividade: 4003 – Suporte Técnico e Administrativo.

Metas: Realização do suporte administrativo necessário ao desenvolvimento dos objetivos, garantindo estrutura adequada para apoio às ações e atividades da Pró-reitoria.

Diante do exposto, declaro que **é viável** a presente contratação.



Prof. Dr. Antonio Ricardo Mendrot
Pró-reitor de Economia e Finanças