

Estudo Técnico Preliminar SET PROJ 32/2025

1. Descrição da necessidade

A necessidade de reformar um auditório do departamento de arquitetura de uma universidade municipal é justificada pela importância de oferecer um ambiente adequado para a aprendizagem, troca de conhecimento e realização de eventos acadêmicos. A reforma assegura a atualização tecnológica do auditório, a melhoria da acústica e iluminação, conforto e acessibilidade, eficiência energética e sustentabilidade, identidade arquitetônica, otimização do espaço e adequação às normas de segurança. Reformar o auditório do departamento de arquitetura, portanto, não é apenas uma questão de melhoria estética, mas sim uma necessidade prática e estratégica que visa criar um ambiente mais funcional, seguro e inspirador para estudantes, professores e a comunidade acadêmica em geral.

A reforma do auditório deve contemplar a modernização das instalações, a melhoria dos sistemas de ventilação, além de adequações ergonômicas e de segurança para os alunos e técnicos, incluindo a troca das telhas para melhor conforto térmico e proteção contra chuvas. Entretanto, a complexidade e a especialização necessárias para uma reforma tão abrangente exigem uma abordagem profissional e técnica, o que justifica a contratação de uma empresa para a realização do serviço.

Cabe destacar que a necessidade desta nova contratação decorre de problemas com a empresa anteriormente contratada, que não cumpriu adequadamente com as obrigações assumidas, resultando na rescisão contratual. Assim, esta informação é registrada para justificar a não previsão inicial e manter o processo devidamente documentado, conforme orientação normativa.

2. Alinhamento com o planejamento

A contratação pretendida no presente estudo não foi prevista no PAC 2025, porém foi autorizada pelo Memorando DOM nº 10.750/2025.

3. Levantamento de mercado e análise das alternativas

Para melhorias do espaço físico deste auditório as soluções do mercado passam inevitavelmente por obra pois a necessidade apresentada é referente, principalmente, a adequações do espaço físico, portanto não há variante para opção de obra neste referido estudo.

Além disso, a contratação de uma empresa permite que a universidade se concentre em sua missão principal: o ensino e a pesquisa. Ao contratar uma empresa externa para gerir todo o processo, evita-se a sobrecarga administrativa e técnica sobre equipe de manutenção da universidade, que podem não ter a expertise necessária para lidar com as especificidades de uma reforma tão técnica.

Outro ponto relevante é a garantia de prazos e orçamentos. Empresas especializadas costumam trabalhar com cronogramas bem definidos e cláusulas contratuais que asseguram a entrega dentro do prazo e do orçamento estipulados, o que é particularmente importante em uma instituição pública, onde a eficiência e a transparência são cruciais.

Portanto, terceirizar todo o serviço de reforma do auditório não só assegura uma execução mais eficiente e de alta qualidade, como também permite à universidade continuar focada na excelência de seu ensino, sem dispersar recursos humanos e financeiros em áreas fora de sua competência principal.

4. Definição do Objeto

4.1 Especificações técnicas

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REFORMA E MELHORIAS DO AUDITÓRIO DA ARQUITETURA COM FORNECIMENTO DE MATERIAL, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.	01	SERVIÇO

4.2 O quantitativo foi obtido com base no projeto de reforma do espaço, anexo a este documento.

5. Estimativa do valor da contratação

O valor estimado da contratação é de **R\$ 127.969,94 (cento e vinte e sete mil e novecentos e sessenta e nove reais e noventa e quatro centavos).**

Para estimativa do valor supracitado, foram considerados os valores constantes nas tabelas orçamentárias oficiais, conforme demonstrado na planilha orçamentária anexa.

6. Parcelamento

A administração busca ampliar a competitividade para o menor dispêndio possível de recursos, e assegurar a qualidade da contratação, buscando a escolha da solução mais adequada e eficiente dentre as diversas opções existentes.

Considerando promover maior eficiência técnica para manter a qualidade na execução do objeto, bem como evitar a fragmentação e possíveis problemas de coordenação entre diferentes etapas, optou-se pelo não parcelamento do objeto.

Verifica-se que a centralização e o gerenciamento a cargo de um mesmo administrador, promove o maior nível de controle pela Administração na entrega e conferência dos materiais e serviços, a maior interação entre as diferentes fases da execução do objeto e na observância dos prazos, a concentração da responsabilidade pela execução do objeto em uma só pessoa e a garantia do conjunto a ser entregue.

7. Resultados pretendidos

A reforma do auditório de arquitetura busca alcançar diversos resultados que envolvem melhorias funcionais, estéticas e técnicas.

- **Melhorar a Acústica:** Garantir que o som se propague de maneira clara e uniforme em todo o espaço. Isso pode envolver a instalação de materiais acústicos, como painéis de absorção, e o ajuste do design para evitar eco e reverberação excessiva.
- **Atualização Tecnológica:** Integrar equipamentos audiovisuais modernos, como projetores, sistemas de som de alta qualidade, iluminação inteligente, e infraestrutura para videoconferências, garantindo que o auditório atenda às necessidades contemporâneas.
- **Conforto e Ergonomia:** Reformar o mobiliário (poltronas, mesas etc.) com foco no conforto dos usuários, ergonomia adequada e acessibilidade para todos, incluindo pessoas com deficiência.
- **Melhorar a Iluminação:** Instalar um sistema de iluminação versátil que permita diferentes configurações de luz para apresentações, palestras e eventos, com foco em economia de energia e eficiência.
- **Acessibilidade:** Assegurar que o auditório atenda às normas de acessibilidade, incluindo rampas, corrimãos, áreas reservadas para cadeirantes, e sinalização adequada.
- **Valorização Estética:** Harmonizar o design do espaço com conceitos contemporâneos e criativos, levando em consideração a identidade visual da instituição. O uso de materiais, cores e acabamentos que transmitam a essência da arquitetura também é uma prioridade.

- **Eficiência Energética:** Implementar soluções sustentáveis, como iluminação LED, ventilação e climatização eficientes, e materiais de construção que reduzam o impacto ambiental.
- **Flexibilidade de Uso:** Criar um ambiente versátil que possa ser adaptado para diferentes tipos de eventos, como palestras, workshops, seminários e exposições.

Esses resultados visam criar um auditório funcional e atraente, adequado às demandas modernas e que possa ser um espaço de referência tanto para o público interno quanto externo.

8. Resultados pretendidos

Não existem providências prévias a serem adotadas pela Administração.

9. Resultados pretendidos

Não há aquisições/contratações correlatas ou interdependentes para a contratação pretendida.

10. Descrição de possíveis impactos ambientais

O descarte dos resíduos deverá ser realizado pela CONTRATADA, de acordo com a legislação vigente.

11. Responsável pela elaboração

Servidor: Adarlene de Moraes dos Santos
Cargo: Diretora de Obras e Manutenção
Telefone:(12) 3631-8000 ou (12) 3625-4127
e-mail: dom@unitau.br

12. Aval do responsável pelo Departamento/Setor

Declaro a viabilidade técnica da aquisição/contratação apresentada neste Estudo Técnico Preliminar para atender à demanda apresentada.

Encaminhe-se à Unidade Orçamentária pertinente para avaliação e parecer.



Eng. Adarlene de Moraes dos Santos

Diretora de Obras e Manutenção

13. Posicionamento conclusivo

O presente estudo técnico preliminar evidência que a contratação da solução descrita no item 3 “**Levantamento de mercado e análise das alternativas**” se mostra tecnicamente viável, fundamentadamente necessária e alinhada com o Planejamento desta unidade.

A aquisição pretendida está alinhada com os objetivos dispostos no Plano Plurianual 2022-2025, quais sejam:

- Modernização, reforma, expansão e realocação das dependências físicas administrativas, pedagógicas e laboratoriais, em conjunto com as demais pró-reitorias e com a Reitoria.

E, com as metas estabelecidas na Lei Orçamentária Anual do exercício de 2025:

Programa: 0104. Suporte Administrativo

Atividade: 3003. Obras e Instalações

Metas:

- Aperfeiçoar e adequar o espaço útil da Universidade destinado as suas atividades meio e fim;
- Adequação, otimização, reforma, expansão, como o projeto do Campus Integrado do Bom Conselho, e realocação de espaços, para uma melhor estrutura no atendimento ao acadêmico, administrativo, pedagógico e laboratorial, contemplando todos os prédios, bem como os ocupados pelas Pró-reitorias.



Prof. Dr. Renato Rocha
Pró-Reitor de Administração