



PROCESSO PRA 2025/10097

PREGÃO Nº 105/2025

PREÂMBULO

A Universidade de Taubaté – UNITAU, por intermédio do(a) Pregoeiro(a) especialmente designado pela Magnífica Reitora, torna público que realizará eletronicamente o PREGÃO nº 105/2025, do **Tipo Menor Preço**, regido pela Lei Federal nº 14.133/21, Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações e pelo Decreto Municipal de Taubaté nº 15.447/22.

1 - DO OBJETO E DA LICITAÇÃO

1.1. A presente licitação tem por objeto **Contratação de Empresa para Reforma do Telhado e Adequação do Espaço da Nova Pós-graduação**, conforme condições estabelecidas neste instrumento convocatório e nos seguintes anexos: Anexo I - Estudo Técnico Preliminar, Anexo II - Mapa de Riscos, Anexo III - Termo de Referência, Anexo IV - Declaração Unificada, Anexo V - Modelo de Proposta Realinhada, Anexo VI - Minuta de Contrato e Anexo VII - Deliberação Consuni 77/2024, Anexo A - Projetos e Anexo B - Planilhas Orçamentárias.

1.1.1. Critério de julgamento: **Menor Preço Global**.

1.1.2. Regime de Execução: **Empreitada por Preço Global**.

1.1.3. Modo de disputa: **Modo aberto e fechado**.

1.1.4. Dotação orçamentaria: **As despesas decorrentes desse certame ocorrerão por conta da dotação: 12.122.0104.3003.4490510000**



1.1.5. Valor estimado: **O valor estimado para a aquisição decorrente deste certame é de R\$ 3.096.372,51** (três milhões, noventa e seis mil, trezentos e setenta e dois reais e cinquenta e um centavos).

1.1.6. **Início do recebimento das Propostas:** 21 de outubro de 2025.

1.1.7. **Fim do Recebimento das Propostas e documentos:** 14h30 de 05 de novembro de 2025.

1.1.8. **Abertura e avaliação das propostas:** 14h30 de 05 de novembro de 2025.

1.1.9. **Início da etapa de lances:** Após encerrada a abertura e avaliação das propostas e classificadas as propostas para a fase de lances, o pregoeiro abrirá, por comando próprio, a disputa.

1.1.10. **Referência de Tempo:** Horário de Brasília (DF).

1.1.11. **Local / Plataforma:** Compras BR – www.comprasbr.com.br.

2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão pessoas jurídicas constituídas e que satisfaçam integralmente a todas as exigências deste Edital e seus anexos.

2.2. É vedada a participação de:

2.2.1 Empresas **Impedidas de Licitar e Contratar** no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo e empresas **Declaradas Inidôneas** para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos.

2.2.2. Empresas enquadradas no art. 9, § 1º da Lei Federal nº 14.133/21.



2.2.3. Empresas em que participe, direta ou indiretamente, servidores ou dirigentes da Autarquia Municipal.

2.3. A participação neste Pregão implica o reconhecimento pela licitante de que conhece, atende e se submete a todas as condições do Presente Edital.

2.4. Para participação na licitação, o Licitante deverá **prover a sua inscrição e credenciamento** através do **Portal Compras BR - (www.comprasbr.com.br)**.

3 - DO CREDENCIAMENTO NO PORTAL COMPRAS BR

3.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico (Compras BR), onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

3.2. Os interessados em se credenciar na plataforma Compras BR poderão obter maiores informações na página <https://comprasbr.com.br/>, **devendo sanar eventuais dúvidas** pela **Central de Atendimentos da plataforma** ou pelo e-mail **contato@comprasbr.com.br**.

3.3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

3.4. O uso da senha de acesso pelo licitante é de **sua responsabilidade exclusiva**, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, **não cabendo ao provedor do sistema** ou à **Universidade de Taubaté, responder por eventuais danos** decorrentes do **uso indevido** da senha, ainda que por terceiros.

3.5. O credenciamento junto à plataforma Compras BR implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.



UNITAU

PRA - Pró-reitoria de Administração
Serviço de Licitações e Compras
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005
compras@unitau.br

3.6. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso

3.7. A licitação será conduzida pelo **Pregoeiro (a) da Universidade de Taubaté**, com apoio técnico e operacional da plataforma Compras BR, que atuará como provedor do sistema eletrônico para esta licitação.

4 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

4.1. Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico <https://comprasbr.com.br/> e **até a data e hora marcadas** para abertura da sessão, **os licitantes deverão encaminhar proposta** com a descrição do objeto ofertado e preço **exclusivamente por meio do sistema eletrônico** no endereço acima, quando, então, se **encerrará automaticamente** a fase de recebimento de propostas.

4.2. A Universidade de Taubaté **não se responsabiliza** por **impossibilidade de inclusão, alteração ou exclusão de propostas** por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como **outros fatores que impossibilitem a transferência de dados**.

4.3. O licitante **deverá** elaborar a sua proposta **com base no edital e seus anexos**, sendo de sua exclusiva responsabilidade o levantamento de custos necessários para o cumprimento total das obrigações necessárias para a execução do objeto desta licitação.

4.3.1. **Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.**

4.4. O licitante **deverá** enviar sua proposta, no idioma oficial do Brasil, mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, do valor unitário e total, em moeda corrente nacional **com 02 (duas) casas decimais após a vírgula**.

4.4.1. Nos itens de serviço no campo marca e modelo poderá ser escrito **SERVIÇO** ou **NÃO SE APLICA**.



UNITAU

PRA - Pró-reitoria de Administração
Serviço de Licitações e Compras
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005
compras@unitau.br

4.5. **Todas** as especificações do objeto contidas na proposta **vinculam** o Licitante e, havendo divergência entre as **condições da Proposta e as Cláusulas deste Edital, incluindo seus Anexos, prevalecerão as últimas.**

4.6. No(s) preço(s) cotado(s) deverão estar embutidos todos os custos diretos e indiretos, despesas indiretas (BDI), transportes, carga e descarga, seguro, impostos, taxas, multas, emolumentos legais, custos de mobilização de equipamentos e pessoas, além de transporte, estada e alimentação da equipe de trabalho, insumos e demais encargos, inclusive previdenciários e trabalhistas, seguro de qualquer espécie, licenças, documentos e despesas, tributos inclusive ICMS ou ISSQN se houver incidência, encargos e incidências diretos e indiretos, que possam vir a gravá-los e lucro, sendo de inteira responsabilidade da empresa proponente a quitação destes, que em momento algum e sob nenhuma alegação, inclusive falta de previsão oficial, poderão ser transferidos à Universidade de Taubaté, a responsabilidade de seus pagamentos, quitação ou outras quaisquer decorrentes.

4.7. **Os preços ofertados, tanto na proposta inicial quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante.**

4.8. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento as exigências previstas no Edital.

4.9. **Não poderá ser ofertada quantidade inferior ao solicitado em edital.**

4.10. O prazo de **validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

4.11. Declarações falsas, relativas ao cumprimento dos requisitos, sujeitarão a licitante às sanções previstas na Lei Federal 14.133/21.

5 - DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES



UNITAU

PRA - Pró-reitoria de Administração
Serviço de Licitações e Compras
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005
compras@unitau.br

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á **mediante comando do pregoeiro**, por meio de sistema eletrônico, na data e horário indicados no preâmbulo deste edital.

5.2. Durante a sessão pública, a **comunicação** entre o **Pregoeiro** e os **licitantes** ocorrerá exclusivamente mediante **troca de mensagens**, em campo próprio do sistema.

5.3. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital, que contenham vícios insanáveis ou não apresentem especificações técnicas exigidas no Edital e seus anexos.

5.4. **A proposta que, de alguma forma, identifique o licitante também será desclassificada.**

5.5. Toda desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.6. A **não desclassificação** da Proposta **não pressupõe** sua **aceitação definitiva**, uma vez que o objeto ofertado não foi tecnicamente avaliado. Será levada a efeito após seu julgamento definitivo

5.7. Após, o sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes **deverão encaminhar lances exclusivamente** por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.9. **O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.**



5.10. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema eletrônico (Compras BR).

5.11. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

5.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.13. Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.14. Será adotado o **modo de disputa “aberto e fechado”** em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

5.15. A etapa de lances da sessão (**disputa aberta**) terá **duração inicial de 15 (quinze) minutos** e, após esse prazo, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances. Após, transcorrerá um período de tempo **de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado e encerrado**, na qual será **automaticamente encerrada** a fase de lances.

5.16. **Encerrado o prazo** previsto no subitem anterior, o **sistema abrirá oportunidade** para que o autor da proposta de **menor valor** e os que apresentaram preços **até 10%** (dez por cento) superiores aquele, possam **ofertar lance final e fechado** em **até 05 (cinco) minutos**, o qual **será sigiloso** até o encerramento deste prazo.

5.16.1. Não havendo **pelo menos 03 (três) propostas nas condições estabelecidas** no subitem 5.16, poderão os **autores dos melhores preços**, na ordem de classificação, até o **máximo de 03 (três)**, participarem do **lance final e fechado** nas condições acima.



UNITAU

PRA - Pró-reitoria de Administração
Serviço de Licitações e Compras
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005
compras@unitau.br

6 - DA ACEITABILIDADE E ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar, quanto a adequação ao objeto e a compatibilidade do preço em relação ao máximo estimado pelo órgão.

6.2. Será desclassificada a proposta ou lance vencedor que apresentar preço final superior ao valor máximo estimado pelo órgão, ou que apresentar preço inexecutável.

6.2.1. Considera-se valor inexecutável a proposta que apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado.

6.2.2. Qualquer interessado poderá requerer que se realize diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentem a suspeita.

6.3. Na hipótese de **necessidade de suspensão** da sessão pública para realização de **diligências**, o pregoeiro suspenderá a sessão, **informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.**

6.4. Encerrada a etapa de aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante autor da melhor proposta, observando o disposto em edital.

7 - DA HABILITAÇÃO

7.1. Para fins de habilitação, os licitantes deverão encaminhar via Plataforma do Compras BR, após o término da etapa de Lances, os **documentos abaixo elencados.**

7.1.1 Caso o licitante opte por anexar toda a Documentação de Habilitação concomitantemente ao cadastro da proposta na plataforma, não haverá nenhum prejuízo à mesma. O Pregoeiro **concederá ainda o prazo de 01 (uma) hora, após o término da etapa de Lances**, para que a mesma insira a documentação.



UNITAU

PRA - Pró-reitoria de Administração
Serviço de Licitações e Compras
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005
compras@unitau.br

7.1.2. Caso o licitante comunique via Chat que concluiu a inserção dos documentos, o prazo de 01 (uma) hora será findado. O Pregoeiro iniciará a análise dos mesmos, sendo vedada a inserção de novos documentos a partir desse momento, salvo nos casos de diligência.

7.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto a existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta de Cadastro de impedidos de licitar do TCE/SP e consulta consolidada de pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União.

7.2.1. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro inabilitará o licitante, por falta de condição de participação.

7.3. Habilitação Jurídica

7.3.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual.

7.3.2. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, e alterações posteriores, ou consolidado, devidamente registrado no órgão competente, em se tratando de sociedade comercial; no caso de sociedade por ações, acompanhada de documento de eleição de seus administradores e, no caso de sociedade civil, acompanhada da Inscrição do Ato Constitutivo e de prova da diretoria em exercício.

7.3.3. Em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, deverá ser apresentado decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.4. Regularidade Fiscal e Trabalhista

7.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.

7.4.2. Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e a Dívida da União, emitida pela Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

7.4.3. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio de Certificado de Regularidade, emitido pela Caixa Econômica Federal.

7.4.4. Certidão Negativa de Débitos Tributários - ICMS (INSCRITOS NA DÍVIDA ATIVA), expedida pelo Órgão Fazendário Estadual da sede do licitante, ou declaração de isenção ou de não incidência, assinada pelo (s) representante (s) legal (is) da empresa, sob as penas da lei. Serão aceitas outras Certidões nos casos em que não haja separação (inscritos ou não inscritos) no Ente Federativo da sede do Licitante.

7.4.5. Certidão Negativa de Débitos Tributários Mobiliários - Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), expedida pelo órgão fazendário municipal, ou declaração de isenção ou de não incidência, assinada pelo(s) representante(s) legal (is) da empresa, sob as penas da lei.

7.4.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

7.5. Qualificação econômico-financeira

7.5.1. Certidão negativa de falência, em se tratando de sociedade comercial, ou certidão negativa de execução patrimonial, em se tratando de sociedade civil, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica e, em se tratando de pessoa física, expedida no domicílio da pessoa física, datada de, no máximo, 90 (noventa) dias anteriores à abertura desta sessão.

7.5.2. Balanço Patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, evidenciando a boa situação financeira da empresa, mediante a comprovação de:



a) Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

b) Patrimônio Líquido (PL) igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimativo para a contratação.

7.5.2.1. O atendimento dos índices econômicos previstos neste tópico deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo licitante, nos termos do artigo 69, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.6. Qualificação Técnica

7.6.1. A empresa proponente deverá estar devidamente registrada e regularizada perante os órgãos e entidades competentes, incluindo, mas não se limitando a, CREA/CONFEA, conforme Lei Federal 12.378/10 – se for o caso, com validade na data limite para apresentação da proposta, devidamente atualizada em todos os seus dados.

7.6.2. Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica operacional em nome da LICITANTE, devidamente registrado(s) na entidade profissional competente (CREA ou CAU) - ACERVADO, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado comprobatório(s) do desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, nos termos do § 1º artigo 67 da Lei 14.133/21, observando ainda o limite de 50% preconizado pelo §2º do artigo 67 da Lei 14.133/21.

7.6.2.1 Caso o atestado apresentado não detalhe ou quantifique adequadamente os serviços executados, será admitida, de forma complementar, a apresentação da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is).

7.6.2.2. O(s) atestado(s) deverá(ão) estar acompanhado(s) da(s) Anotação(ões) de Responsabilidade Técnica (ART) ou do(s) Registro(s) de Responsabilidade Técnica (RRT), conforme o caso, que comprovem a execução dos serviços descritos. Os atestados deverão ser acervados.



UNITAU

PRA - Pró-reitoria de Administração
Serviço de Licitações e Compras
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005
compras@unitau.br

7.6.2.3. Os atestados deverão conter **REQUISITOS E QUANTITATIVOS DE RELEVÂNCIA**, conforme o estabelecido no **Termo de Referência (Anexo III) – Item 10.3.**

7.6.3. A comprovação de que o licitante possui, em seu quadro permanente, profissional(is) de nível superior devidamente registrado(s) no conselho de classe competente (CREA/CAU), detentor(es) de atestado de responsabilidade técnica por execução de serviços compatíveis com o objeto licitado, será exigida **somente do licitante vencedor, após a fase de habilitação e antes da homologação**, conforme previsto no artigo 67, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

7.7. Das Declarações

7.7.1. Declaração Unificada, conforme modelo Anexo IV do Edital.

7.7.2. **Declaração de Conhecimento das Condições dos Locais** para a correta formalização da proposta comercial.

7.7.2.1. É imprescindível que o representante do Licitante interessado no certame proceda uma minuciosa vistoria nos locais da prestação dos serviços, quando da visita técnica, para estimar os quantitativos devidos, uma vez que é de responsabilidade da empresa o fornecimento de todo o material e equipamento necessário para a prestação dos serviços.

7.7.2.2. As empresas que desejarem fazer visitas deverão agenda-las, em até 48h antes da realização do certame.

7.7.2.3. Os agendamentos deverão ser feitos em dias úteis, das 08h30 às 11h00 e das 14h30 às 17h00, de segunda a sexta-feira, através do e-mail dom@unitau.br ou telefones: (12) 3631-8001 / 3625-4127.

7.7.2.4. Assim sendo, as empresas assumem total responsabilidade pela elaboração de sua proposta e não poderão pleitear modificações nos preços, nos prazos ou nas



condições contratuais, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiências de dados ou de informações sobre o local em que serão executados os serviços objeto da contratação, bem como falhas ou omissões de projeto, planilha orçamentária e/ou memorial de cálculo.

7.8. O pregoeiro poderá realizar a atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

7.8.1. No caso acima, a verificação pelo Pregoeiro em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.8.2. **Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência,** para:

7.8.2.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

7.8.2.2. Para sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.9. Todas as certidões, declarações ou documentos equivalentes expedidos sem prazo de validade serão considerados válidos, desde que expedidos a no máximo 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data designada para a abertura da sessão pública.

7.10. Caso o licitante declarado vencedor seja enquadrado como **ME ou EPP**, deverá remeter toda Documentação de comprovação Fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.



UNITAU

PRA - Pró-reitoria de Administração
Serviço de Licitações e Compras
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005
compras@unitau.br

7.10.1. Havendo alguma restrição, o mesmo **terá 05 (cinco) dias úteis, prorrogados por igual período a critério da Administração Pública**, para regularizar pendências FISCAIS ou TRABALHISTAS, conforme o disposto nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, a contar da publicação de homologação da Licitação.

7.10.2. Caso a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que se **beneficiar no disposto no subitem anterior, não o fizer dentro do prazo estipulado**, implicará a decadência do direito a contratação, procedendo-se a convocação dos licitantes remanescentes.

7.11. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

7.12. **É facultado ao Pregoeiro**, auxiliado pela Equipe de Apoio, em qualquer fase da licitação **proceder diligências** destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender as solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

8 - DOS RECURSOS

8.1. **Declarado o vencedor** e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista do licitante qualificado como ME e EPP, se for o caso, será concedido **o prazo de no mínimo 10 (dez) minutos**, para que qualquer licitante **manifeste a intenção de recorrer**, de forma motivada, em campo próprio no sistema.

8.1.1. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a prosseguir o certame e declarar a vencedora.



UNITAU

PRA - Pró-reitoria de Administração
Serviço de Licitações e Compras
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005
compras@unitau.br

8.2. Havendo quem se manifeste, **cabará ao Pregoeiro** verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para **decidir se admite ou não o recurso**, fundamentadamente.

8.3. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará ao mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

8.4. Uma vez **admitido o recurso**, o recorrente terá, a partir de então, o **prazo de (03) três dias úteis para apresentar as razões**, pelo sistema eletrônico, ficando **os demais licitantes**, desde logo, intimados para, querendo, **apresentarem contrarrazões** também pelo sistema eletrônico, em outros **03 (três) dias úteis**, que começarão a contar **do término do prazo do recorrente**, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.5. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.6. **As razões e contrarrazões serão recebidas exclusivamente por meio de campo próprio no Sistema Compras BR.**

8.7. Caberá ao pregoeiro receber, examinar e instruir os recursos interpostos contra seus atos, podendo reconsiderar suas decisões **ou**, fazê-lo subir, devidamente informado à autoridade superior ao Pregoeiro, com competência para decidir recursos, para a decisão final.

8.8. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.9. **Não serão conhecidos os recursos apresentados fora dos prazos, subscritos por representantes não habilitados legalmente ou não identificados no processo para responder pelo licitante.**



UNITAU

PRA - Pró-reitoria de Administração
Serviço de Licitações e Compras
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005
compras@unitau.br

8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

9 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

9.1. A sessão pública poderá ser reaberta nas seguintes hipóteses:

9.1.1. **Em caso de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.**

9.1.2. **Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação** consignadas no edital **ou se recusar a assinar o Contrato**, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos de habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o Contrato.

9.2. **Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.**

9.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”).

10 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1. **Antes da adjudicação, a empresa deverá apresentar em até 02 (dois) dias úteis após a solicitação do Pregoeiro, a comprovação de vínculo do profissional indicado na habilitação técnica com a empresa.**

10.2. Após a fase recursal, se for o caso, **constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto** da licitação ao(s) licitante(s) declarado(s) vencedor(es).



UNITAU

PRA - Pró-reitoria de Administração
Serviço de Licitações e Compras
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005
compras@unitau.br

10.3. Após a Adjudicação do objeto, a vencedora deverá encaminhar **Proposta Realinhada** de todos os itens vencidos e **Planilha Orçamentária** devidamente preenchida, **através do e-mail compras@unitau.br ou da plataforma Compras BR**

10.3.1. **A proposta realinhada deverá seguir modelo do anexo V do edital.**

10.4. **Após o envio dos documentos** referentes ao subitem 10.3., a **autoridade competente homologará** o procedimento licitatório.

11 - DA CONTRATAÇÃO

11.1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante a **celebração de Termo de Contrato**, cuja minuta integra este edital como **Anexo VI**, e não poderá ser objeto de subcontratação.

11.2. A adjudicatária deverá assinar o contrato relativo ao objeto adjudicado, no prazo de **05 (cinco) dias úteis, a contar da Homologação do Objeto.**

11.2.1. Caso a empresa tenha apresentado alguma restrição fiscal e/ou trabalhista, a adjudicatária deverá assinar o contrato, **no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da regularização constante no item 7.9.1. do Edital.**

11.2.2. A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o Contrato, caracterizará o descumprimento da obrigação assumida, considerando-se decaído seu direito de vencedor e sujeitando-o conforme Deliberação Consuni nº 077/24, anexo VI do edital, à seguinte penalidade:

a) multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor do orçamento estimado, pela recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o Contrato ou em receber Ordem de Compra/Nota de Empenho.

b) a multa deverá ser recolhida, por depósito bancário identificado, na conta corrente nº 45.000045-5, agência 0056, Banco Santander, em nome da Universidade de Taubaté, no prazo de até 05 (cinco) dias, a contar do recebimento da notificação do setor responsável.



c) o comprovante de depósito deverá ser encaminhado, no prazo acima, ao e-mail do setor responsável pela notificação.

d) para a penalidade prevista, será garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa, que será dirigida para análise da DOUTA Procuradoria Jurídica.

e) a penalidade só poderá ser relevada nas hipóteses de caso fortuito ou força maior, devidamente justificada e comprovada, a juízo da Administração.

11.3. A CONTRATADA **prestará garantia de execução do objeto** desta contratação, **no prazo de até 30 (trinta) dias**, contado da data de assinatura do contrato, prorrogáveis por igual período, a critério do órgão Contratante, correspondente **a 5% (cinco por cento)** do valor total do contrato, por qualquer das modalidades abaixo:

- a) depósito em dinheiro;
- b) títulos da dívida pública;
- c) seguro garantia;
- d) fiança bancária.

11.3.1. Fica vedada a garantia por meio de seguro ou fiança bancária que exclua execução no caso de responsabilidade trabalhista.

11.3.2. Quando a escolha da opção de garantia recair em caução em dinheiro, seu valor será em Depósito Identificado em Dinheiro, no Banco Santander nº 033 – agência nº 0056, conta corrente nº 45.001642-9, a fim de que se mantenha sua atualização monetária.

11.3.3. A garantia a que se refere esta cláusula deverá sempre ter seu valor atualizado nas mesmas condições do contrato.

11.3.4. Se o **valor da garantia for utilizado**, total ou parcialmente, em pagamento de qualquer obrigação, inclusive a terceiros, a CONTRATADA **deverá proceder à**



respectiva reposição no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data em que for notificada pela CONTRATANTE.

11.3.5. A garantia a que se refere esta cláusula deverá ser renovada a cada período subsequente às eventuais prorrogações, até o término do contrato, devendo ainda seu valor ser corrigido monetariamente, em decorrência de eventual repactuação ou revisão que eleve o seu parâmetro.

11.3.6. A vigência da garantia contratual deverá ser de 03 (três) meses, além da vigência do contrato e de suas prorrogações, podendo ser liberada ante a comprovação de que a CONTRATADA pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação.

11.3.7. A liberação dessa garantia ocorrerá somente após o término do contrato e cumprimento fiel de todas as obrigações da CONTRATADA.

11.3.8. A garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, assegurará o pagamento de:

- a) prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- b) prejuízos causados à Administração ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- c) multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada;
- d) obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela contratada;

11.3.9. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos;

11.3.10. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento) do valor do contrato por dia de atraso, observado o máximo de 5% (cinco por cento);

11.3.11. O atraso superior a 10 (dez) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I do art. 137 da Lei Federal nº 14.133 de 2021.

11.4. É facultado à UNITAU, na hipótese de recusa da licitante vencedora em assinar o contrato, convocar para contratação outro licitante, respeitada a ordem de classificação, na forma dos subitens 9.2 e 9.2.1.

11.4.1. Não serão apenadas as licitantes convocadas na forma do subitem 11.4. supra que não concordarem em celebrar o contrato.

12. DAS COMINAÇÕES

12.1. A aplicação de sanções administrativas está regulamentada conforme Deliberação Consuni nº 77/2024, Anexo VI do edital.

12.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto contratado, deixar de entregar documentação exigida, não manter a proposta, erro de execução, execução imperfeita, retardamento da execução ou da entrega do objeto, inadimplemento contratual ou ainda comportar-se de modo inidôneo, cometer fraude de qualquer natureza ou constatar-se a não veracidade de informações prestadas à Administração, praticar atos ilícitos e lesivos, poderá a Administração aplicar a Licitante ou a Contratada, garantida a prévia e ampla defesa, nos termos do Art. 155, da Lei Federal nº 14.133/21, as sanções administrativas que seguem:

a) a advertência deverá ser aplicada somente na hipótese de inexecução contratual parcial, quando não couber imposição de penalidade mais grave; as determinações do gestor/fiscal do contrato previstas no exercício das atribuições do art. 117, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, não configuram a sanção de advertência.

- b) multa de 2% (dois por cento), sobre o valor total do contrato ou ordem de compras, por reincidência de 02 (duas) advertências;
- c) multa equivalente a 4% (quatro por cento), sobre o valor total do contrato ou ordem de compras, por dia, pelo não cumprimento dos prazos de entrega, admitindo-se o máximo de 05 (cinco) dias, após o que poderá ser reconhecida a inexecução do ajuste;
- d) multa de 10% (dez por cento), sobre o valor total do contrato ou ordem de compras, por infração a qualquer condição do contrato e, aplicada em dobro, em caso de reincidência;
- e) multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor total do contrato ou ordem de compras, por inexecução parcial deste ajuste, observando-se a proporcionalidade de parte do contrato cumprido, independentemente das demais sanções cabíveis;
- f) multa de 30% (trinta por cento), sobre o valor total do contrato ou ordem de compras, por inexecução total deste ajuste, independentemente das demais sanções cabíveis;
- g) no caso de reincidência em irregularidades na execução do objeto por 03 (três) vezes, poderá considerar caracterizada a inexecução do objeto e rescindir o ajuste, sem prejuízo das multas estipuladas nas alíneas anteriores;
- h) impedimento de licitar e contratar no âmbito da Universidade de Taubaté e todos entes da federação, por prazo de 03 (três) anos, nos casos descritos nos incisos III, IV, V e VI do caput do art. 155 da Lei Federal 14.133/2021, e por prazo de 02 (dois) anos, nos casos descritos nos incisos II, VII do caput do art. 155, da Lei Federal 14.133/2021, admitindo-se a sua reabilitação nos termos do Art. 163, da mesma lei;
- i) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Universidade de Taubaté, por prazo de 06 (seis) anos, nos casos descritos nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei Federal 14.133/2021, admitindo-se a sua reabilitação nos termos do Art. 163, da mesma lei.

12.2. As multas deverão ser recolhidas conforme disposto na Deliberação Consuni nº 077/2024.

12.2.1. O comprovante de depósito deverá ser encaminhado, ao e-mail do setor responsável pela intimação.

12.3. Se o valor da multa aplicada e as indenizações cabíveis não forem pagos, os mesmos deverão ser descontados dos pagamentos eventualmente devidos à Administração, ou descontados da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

12.4. A aplicação das penalidades não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

12.5. Para as penalidades previstas, será garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa, a qual deverá ser apresentada pelo interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua notificação, que será dirigida para análise da Douta Procuradoria Jurídica.

12.6. As sanções serão obrigatoriamente registradas em autos próprios, e no caso da aplicação do impedimento de licitar e contratar e da declaração de inidoneidade, requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir, nos termos do Art. 158, da Lei Federal 14.133/21.

12.7. As penalidades só poderão ser relevadas nas hipóteses de caso fortuito ou força maior, devidamente justificada e comprovada, a juízo da Administração.

13 - DO PRAZO DE ENTREGA E EXECUÇÃO

13.1. **O prazo de execução do objeto é 120 (cento e vinte) dias corridos**, contados a partir do 1º dia útil subsequente à assinatura do Contrato, conforme as condições estabelecidas no Termo de Referência (Anexo III).

13.2. O prazo de entrega poderá ser prorrogado desde que a solicitação seja formalmente apresentada pela Contratada dentro do prazo originalmente estabelecido, acompanhada de justificativa detalhada e documentação comprobatória dos fatos que caracterizem caso fortuito ou força maior. A análise e aprovação da prorrogação caberão



exclusivamente ao Setor Requisitante, que avaliará os fundamentos apresentados e decidirá sobre a concessão ou não da prorrogação.

13.3. Local de execução: R. Expedicionário Ernesto Pereira, 225 - Centro, Taubaté - SP, 12020-330, devendo a empresa agendar o dia e hora da entrega por e-mail: dom@unitau.br, ou pelo telefone: (12) 3631-8000, conforme disposto no Termo de Referência (Anexo III) e Minuta de Contrato (Anexo VI).

14 - DO PAGAMENTO

14.1. O pagamento será realizado por medição mensal, respeitando intervalo máximo de 30 (trinta) dias. A nota fiscal correspondente deverá ser devidamente atestada pelo responsável pela fiscalização dos serviços e submetida à conferência da Diretoria de Obras e Manutenção. O pagamento será realizado em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data do ateste da nota fiscal, conforme disposto no Termo de Referência (Anexo III) e Minuta de Contrato (Anexo VI).

14.2. O pagamento será efetuado observado as seguintes condições:

14.2.1. Apresentação de nota fiscal/fatura.

14.2.2. Em atenção à Instrução Normativa RFB nº 2145, de 26/06/2023, informamos que é **obrigatório** destacar o valor e a alíquota do IR a ser retido **no corpo da Nota Fiscal**. Caso o fornecedor seja isento ou imune, uma declaração deverá ser apresentada.

14.3. Notas Fiscais emitidas em “não conformidade” com as exigências da Unitau deverão ser canceladas pela contratada.

14.4. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a correção monetária.



UNITAU

PRA - Pró-reitoria de Administração
Serviço de Licitações e Compras
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005
compras@unitau.br

14.5. Não será admitida a transferência de obrigações a terceiros (empresas de fomento, etc.), devendo o pagamento ser realizado única e exclusivamente à licitante vencedor.

15 - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

15.1. **Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas**, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar este Edital de Pregão.

15.1.1. O documento de **esclarecimento e impugnação** deverá ser feito por forma eletrônica, via plataforma www.comprasbr.com.br.

15.2. **Será respondido os pedidos de esclarecimentos por meio do sistema eletrônico, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame** e quanto a **impugnação**, será decidida e respondida pelo mesmo meio, via sistema, **no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame**, sendo que caso não seja possível resolver a impugnação contra o Edital, será definida e publicada nova data para a realização do certame

15.3. Caso acolhida a impugnação contra o Edital, será designada nova data para a realização do certame, dando conhecimento aos interessados.

15.4. **As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.**

16 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os Licitantes e, desde que, não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança desta aquisição.



UNITAU

PRA - Pró-reitoria de Administração
Serviço de Licitações e Compras
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005
compras@unitau.br

16.2. O resultado da sessão pública deste certame será divulgado **em Ata no sistema eletrônico da www.comprasbr.com.br e no portal da Universidade de Taubaté no sítio www.unitau.br/licitacoes.**

16.3. A Universidade poderá ampliar ou reduzir em até 25% (vinte e cinco por cento) a quantidade do material ou serviço a ser fornecido dentro dos termos deste edital e o vencedor se obriga ao fornecimento.

Universidade de Taubaté



PRA - Pró-reitoria de Administração
Serviço de Licitações e Compras
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005
compras@unitau.br

ANEXO I

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

O Estudo Técnico Preliminar (ETP) será disponibilizado como anexo no site da Universidade de Taubaté – UNITAU (unitau.br/licitacoes) e na plataforma Compras BR.

ANEXO II

MAPA DE RISCO

UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ

MAPA DE RISCOS

Pró-reitoria de Administração
 DOM

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:
 DEPARTAMENTO:

OBJETO:

Contratação de empresa para reforma do telhado e adequação do espaço da nova Pós-graduação.

PRA-2025/10097

DOCUMENTO:

	1-Baixo	2-MÉDIO	3-Alto	Mitigar	PROMOVER A MAIS AMPLA PUBLICIDADE SOBRE A REALIZAÇÃO DO CERTAME	Serviço de Licitações e Compras	Republicação dos itens em processos posteriores	Serviço de Licitações e Compras Procuradoria Jurídica
1 LICITAÇÃO DESERTA	Operacionais	Operacionais	Operacionais	Mitigar	PROMOVER A MAIS AMPLA PUBLICIDADE SOBRE A REALIZAÇÃO DO CERTAME	Serviço de Licitações e Compras	Republicação dos itens em processos posteriores	Serviço de Licitações e Compras Procuradoria Jurídica
2 LICITAÇÃO FRACASSADA	Operacionais	Operacionais	Operacionais	Mitigar	PROMOVER A MAIS AMPLA PUBLICIDADE SOBRE A REALIZAÇÃO DO CERTAME	Serviço de Licitações e Compras	Republicação dos itens em processos posteriores	Serviço de Licitações e Compras Procuradoria Jurídica
3 ATRASO NA CONCLUSÃO DA LICITAÇÃO DEVIDO A APONTAMENTOS DOS LICITANTES OU IMPUGNAÇÃO	Operacionais	Operacionais	Operacionais	Mitigar	IDENTIFICAR E AJUSTAR OS PONTOS NO EDITAL, ETP, TR E ANEXOS PASSÍVEIS DE QUESTIONAMENTOS POR PARTE DOS LICITANTES	Requisitante/Equipe de Planejamento da Contratação	1. Garantir que os requisitos e critérios estabelecidos no processo estejam respondendo prontamente, quando necessário 2. Suspensão da licitação para revisão dos anêxos da contratação	1. Requisitante e equipe de Planejamento da Contratação 2. Serviço de Licitações e Compras Procuradoria Jurídica
4 NÃO ENTREGA DO OBJETO NO PRAZO	Operacionais	Operacionais	Operacionais	Mitigar	ACOMPANHAR JUNTO AO VENCEDOR DO CERTAME O AGENDAMENTO DA ENTREGA	Requisitante	1. Verificar possível equívoco com o segundo colocado 2. Abertura de novo processo de compras	Serviço de Licitações e Compras

FL.N.º
 21
 18

Thayane Milanes de Silva Cunha
 Auxiliar Administrativo
 Serviço de Controle de Despesas

ANEXO III

TERMO DE REFERÊNCIA / PROJETO BÁSICO

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada para reforma do telhado e adequação do espaço do antigo prédio da Engenharia Civil (novo prédio da pós-graduação) da Universidade de Taubaté.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO

Este TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO detalha e estabelece as condições necessárias para a contratação do serviço descrito no ETP PROJ 23/2025.

A Universidade de Taubaté segue investindo na melhoria da infraestrutura de seus cursos, visando oferecer um ambiente mais adequado para o ensino, a pesquisa e a prestação de serviços à comunidade. Diante da necessidade de otimizar os recursos institucionais e proporcionar melhores condições para estudantes, docentes e pacientes, propõe-se a Reforma do telhado e adequação do espaço do antigo prédio da Engenharia Civil (novo prédio da pós-graduação) da Universidade de Taubaté.

A reforma permitirá a ampliação e modernização das instalações, garantindo um ambiente mais adequado para o atendimento e para a formação dos alunos da pós-graduação. Para viabilizar essa transição, será necessária a adequação dos novos espaços, contemplando:

- Salas de atendimento individual e grupal com isolamento acústico;
- Instalação de climatização para conforto térmico;
- Espaços para supervisão e discussão;
- Infraestrutura de acessibilidade para atender a todos os públicos;
- Ambientes adequados para pesquisa e extensão.

A nova estrutura seguirá as normas vigentes para estabelecimentos de atendimento, assegurando um ambiente seguro, funcional e acolhedor tanto para os pacientes quanto para os profissionais e estudantes em formação.

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REFORMA DO TELHADO E ADEQUAÇÃO DO ESPAÇO DA NOVA PÓS-GRADUAÇÃO.	01	SERVIÇO

3.1 ART / RRT

- I. A empresa contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) ou RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) para todos os serviços contratados. A ART/RRT deverá ser entregue em até 5 dias ÚTEIS após assinatura do contrato.
- II. A empresa deverá entregar a ART/RRT como responsável técnica pela execução de todos os serviços, para este documento ser vinculado ao alvará de execução de

obras. Juntamente da ART / RRT deverá ser apresentado o documento de INSCRIÇÃO MUNICIPAL, para devida aprovação e liberação do alvará de obras e/ou reforma no município.

- III. A contratada deve estar plenamente ciente de todos os espaços que precisam ser adequados, assim como o Projeto Básico apresentado pela UNITAU e dos padrões estabelecidos na Legislação vigente. O presente projeto/serviço deverá observar e estar em conformidade com o estudo de adequação apresentado pela Universidade de Taubaté (UNITAU), bem como cumprir integralmente os padrões técnicos, normativos e legais vigentes aplicáveis à execução da obra. Isso garantirá que os serviços sejam realizados com a máxima eficiência e qualidade. É fundamental que a equipe envolvida compreenda todos os requisitos e esteja preparada para atender às especificações estabelecidas.
- IV. A contratada deverá designar um responsável técnico que esteja presente na obra durante todo o período de execução dos serviços. Este profissional terá o status de preposto da contratada e será o principal ponto de contato para a Diretoria de Obras e Manutenção da UNITAU. O responsável técnico será encarregado de tratar questões relacionadas à qualidade e prazos do serviço, além de supervisionar aspectos como limpeza, organização e segurança do trabalho, entre outros assuntos relevantes para a boa execução dos serviços. É essencial que essa pessoa tenha a experiência e a capacidade necessárias para garantir que todas as normas e padrões sejam seguidos rigorosamente.
- V. A empresa contratada deverá elaborar e apresentar, diariamente, o Relatório Diário de Execução (RDE), contendo informações detalhadas sobre as atividades realizadas na obra ou serviço. Esse relatório deve incluir, no mínimo, a descrição detalhada das atividades executadas, os materiais utilizados e suas respectivas quantidades, a equipe de trabalho presente com a indicação das funções de cada integrante, as condições climáticas que tenham influenciado o andamento dos trabalhos, os equipamentos e máquinas empregados, bem como quaisquer ocorrências, dificuldades ou intercorrências verificadas durante a execução. Além disso, deverão ser registradas as condições de segurança do trabalho, com destaque para o uso adequado de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). O relatório também deverá apresentar uma descrição detalhada dos serviços executados no dia, o avanço físico da obra, com indicação do percentual de conclusão, os marcos alcançados e quaisquer outras informações relevantes que contribuam para o acompanhamento completo e transparente da execução contratual.
- VI. A empresa contratada deverá, em todos os momentos, gerar e manter material documental que será organizado tanto em formato físico quanto eletrônico, a ser entregue ao final da adequação. Esse material fará parte do "book" final, que incluirá toda a documentação exigida ou solicitada ao longo do projeto, como registros dos funcionários, diários de obra, relatórios fotográficos, manuais, projetos, entre outros.
- VII. A contratada é responsável por prever e executar todos os itens, serviços e providências necessários à perfeita e completa execução do objeto contratual, ainda que determinados aspectos não estejam expressamente descritos no memorial descritivo, na planilha orçamentária ou no projeto, desde que decorram, de forma lógica, da natureza do serviço e sejam indispensáveis ao seu pleno funcionamento e à entrega final. Não será admitida a alegação de desconhecimento, omissão ou interpretação restritiva como justificativa para a não execução de atividades intrinsecamente relacionadas ao escopo contratado.

3.2 CRONOGRAMA E PROGRAMAÇÃO:

- I. A contratada deverá apresentar cronograma com todas as etapas de execução da obra, para uma frequência semanal da execução.

- II. Como a área que irá abrigar a nova pós-graduação não estará ocupada, os serviços poderão ser feitos todos os dias da semana e com as notificações antecipadas poderão ser feitos em finais de semana e/ou horário noturno.
- III. O cronograma deverá apresentar a evolução de todas as etapas da obra, sendo obrigatório o cumprimento do prazo.
- IV. A contratada deverá, dentro do prazo total do serviço, definir a ordem de prioridade das etapas e os prazos de duração de cada uma delas. É fundamental que a contratada também se responsabilize por zelar pelo cumprimento do cronograma estabelecido para cada fase. Dessa forma, garante-se a eficiência e a organização do projeto como um todo.

3.3 PROJETOS

- I. Caso o projeto básico fornecido pela Universidade de Taubaté apresente lacunas, omissões ou gere dúvidas que possam comprometer a correta execução dos serviços contratados, caberá à contratada, sob sua exclusiva responsabilidade técnica, elaborar e fornecer os projetos executivos complementares necessários, incluindo detalhamentos construtivos, especificações de materiais e equipamentos, soluções técnicas e instruções de execução indispensáveis ao fiel cumprimento do objeto contratual.
- II. A apresentação de projetos executivos complementares, detalhamentos técnicos ou propostas de alteração de especificações por parte da contratada, quando imprescindíveis para o pleno entendimento ou viabilização da execução dos serviços, não implicará em reajuste dos valores contratados, desde que tais complementações não modifiquem o escopo originalmente pactuado.
- III. Para fins desta contratação, o projeto fornecido pela Universidade de Taubaté configura-se como projeto básico de arquitetura, por contemplar, até o momento, apenas os seguintes elementos: planta baixa, layout funcional, esquemas de uso dos espaços, volumetria e especificações iniciais de materiais e sistemas construtivos, detalhamentos de forros, iluminação, marmorarias, áreas molhadas e demolir / construir.
- IV. Sempre que necessário à correta execução dos serviços, a contratada deverá apresentar, sob sua responsabilidade técnica, projetos executivos complementares, ajustes ou detalhamentos técnicos que visem sanar dúvidas ou viabilizar a execução contratada.
- V. A apresentação desses complementos técnicos não resultará em reajuste de preços ou acréscimos contratuais, desde que respeitado o escopo originalmente pactuado.
- VI. Toda a documentação técnica elaborada pela contratada deverá ser previamente submetida à aprovação da Diretoria de Obras e Manutenção da Universidade de Taubaté e entregue, ao término da obra, em formato digital e impresso, para compor o acervo técnico do contrato.
- VII. Para este projeto, é dispensado o levantamento topográfico, uma vez que a adequação proposta não o exige, por tratar-se de uma intervenção exclusivamente interna.
- VIII. Os elementos exigidos no art. 6º, inciso XXV, da Lei nº 14.133/2021, relativos ao conteúdo mínimo do projeto básico, estão devidamente contemplados no projeto de arquitetura apresentado, conforme a natureza da contratação.
- IX. Deverá ser respeitado ao máximo as soluções arquitetônicas apresentadas no projeto básico / executivo, todavia, será de responsabilidade da empresa contratada propor soluções técnicas e estruturais de modo a garantir a estabilidade, segurança e perfeito acabamento da obra.

3.4 EXECUÇÃO DO SERVIÇO

3.4.1 CANTEIRO E INSTALAÇÕES GERAIS

- I. **Canteiro e fechamento**
 - a. Implantar área de canteiro no local indicado pela Diretoria de Obras e Manutenção, admitindo container de apoio e caçambas para entulho.

- b. Executar tapume rígido perimetral, com um único portão de acesso exclusivo a trabalhadores. Manter o tapume alinhado, estável, limpo e na cor branca durante toda a obra.
- II. **Sinalização e EPIs**
 - a. Instalar sinalização de segurança e placas de advertência e de orientação sobre uso de EPIs em todos os acessos e frentes de serviço.
 - b. Garantir integralmente as condições de SST, inclusive fornecimento, uso e fiscalização de EPIs, conforme legislação vigente.
- III. **Limpeza e organização**
 - a. Manter o canteiro, as frentes de serviço e o entorno limpos, organizados e desobstruídos durante e após a jornada, com coleta e destinação adequada de resíduos.
- IV. **Utilidades provisórias**
 - a. Utilizar os pontos provisórios de energia, água e os sanitários disponibilizados, quando existirem.
 - b. Executar as infraestruturas provisórias necessárias (ligações, proteções e proteções elétricas) e realizar a limpeza/manutenção periódica dos sanitários.
- V. **Fechamentos provisórios internos**
 - a. Quando necessário, instalar barreiras de contenção (ex.: lona plástica, painéis temporários) em portas, janelas e vãos, de modo a conter poeira e impedir circulação de terceiros nas áreas ativas da UNITAU.

3.4.2 DEMOLIÇÕES E DESCARTE DE ENTULHO

- I. **Métodos de demolição**
 - a. Executar demolições com ferramentas manuais ou equipamentos elétricos portáteis.
 - b. Utilizar equipamentos mecânicos de grande porte somente após análise e autorização formal da Diretoria de Obras e Manutenção.
 - c. Implantar proteções e sinalizações (tapumes, telas, isolamentos) e umidificação para controle de poeira; mitigar ruído e vibração conforme legislação vigente.
- II. **Caçambas e acondicionamento**
 - a. Depositar exclusivamente em caçambas licenciadas; é vedado o acúmulo de entulho em canteiro, vias ou calçadas.
 - b. **Segregar resíduos por classe (A, B, D), vedada a mistura com orgânicos; proibida queima, enterrio ou lançamento a céu aberto. Cobrir caçambas quando necessário ao transporte.**
- III. **Transporte, rastreabilidade e destinação**
 - a. Utilizar transportador e áreas de destinação licenciados.
 - b. Emitir MTR (Manifesto de Transporte de Resíduos) para cada carga, com validação do destinatário final; arquivar comprovantes.
 - c. Anexar comprovantes de pesagem/nota fiscal quando aplicável.
- IV. **Proibições e salvaguardas**
 - a. É vedada a demolição total ou parcial de elementos estruturais (pilares, vigas, lajes) não previstos.
 - b. **Proteger e preservar redes e instalações existentes, calçadas, árvores e mobiliário urbano; recompor quaisquer danos às expensas da contratada.**
- V. **Documentos de referência e coordenação**
 - a. Executar conforme o Estudo Técnico, projetos das fachadas, planilha orçamentária e TR/Projeto Básico vigentes; prevalece o executivo aprovado.
 - b. A licitante poderá solicitar os arquivos DWG base dos quantitativos pelos e-mails do edital.

NORMAS TÉCNICAS (referências mínimas)

- ABNT NBR 16280 (Reformas em edificações – gestão de reformas)
- ABNT NBR 15965-3 (Classificação da informação da construção – Processos)
- ABNT NBR ISO 9001:2015 (SGQ)
- ABNT NBR 16337 (Gerenciamento de riscos em projetos)
- ABNT NBR 9050 (Acessibilidade)
- ABNT NBR 8953 (Concreto para fins estruturais)
- ABNT NBR 13245 (Execução de pinturas – edificações não industriais).

3.4.3 TELHADOS

I. Escopo

- a. Executar a reforma dos telhados do campus com telha sanduíche termoacústica (núcleo EPS) com espessura mínima de 35mm.
- b. Executar a adequação da cobertura da área indicada, contemplando troca das telhas, revisões/adequações de estrutura, instalação de calhas, rufos, condutores e forro.

II. Diretrizes técnicas gerais

- a. Não alterar a inclinação existente.
- b. Fixar telhas com parafusos auto-brocantes com arruela metálica + vedação em EPDM, respeitando o passo das terças e o torque recomendado.
- c. Prever cumeeiras, rincões, espelhos, pingadeiras e arremates do sistema, garantindo estanqueidade e ventilação quando aplicável.
- d. Proteger todas as perfurações e passagens (elétricas, exaustão, dutos) com flanges/rufo de vedação e selante elástico.
- e. Execução sob condições climáticas favoráveis; proteger áreas expostas contra chuvas.
- f. Após o destelhamento haverá uma avaliação do madeiramento pelo Diretoria de Obras e Manutenção sobre as condições físicas e de estabilidade da estrutura de madeira. Levando em consideração uma avaliação prévia feita para elaboração do termo de referência, consideramos a intervenção na estrutura, que se leve em conta os itens: caibros, terças, tesouras e espigão e demais itens. Contudo, havendo a necessidade de substituição de qualquer item que venha a comprometer a estabilidade do telhado, a contratada ficará responsável em fornecer e instalar o item comprometido.
- g. Considerando que as ripas retiradas não deverão ser reutilizadas, elas deverão ser substituídas por ripas de madeira tipo Garapeira de espessura entre 1 a 2 cm com largura não inferior a 5 cm e que o comprimento no sentido transversal do caibro deve atender toda a extensão das águas do telhado. As emendas das ripas deverá ocorrer sobre os caibros de forma uniforme e as extremidades não sofra rachaduras. Para fixação das ripas deverão ser utilizados pregos do tipo de aço carbono.
- h. A colocação das novas telhas deverá ser feita de modo que as junções e apoios dos pinos nas ripas estejam uniformes e bem apoiados.
- i. A finalização da junção das águas do telhado deverá prover o menor espaço entre telhas, considerando a possibilidade de cortes da telha final, conduto deverão ser utilizadas telhas do tipo cumeeiras assentadas para manter uma uniformidade do telhado.
- j. Todo o material substituído e retirado do telhado será descartado e sua destinação será de responsabilidade da contratada, que deverá apresentar os documentos

que comprovem a destinação. Em hipótese nenhuma poderá ser reaproveitado no objeto contratado.

III. REMOÇÕES

- a. **Retirar todo o madeiramento do telhado que esteja comprometido para substituição por peças novas (ver item “Estrutura”).**
- b. Destinar madeiras antigas ao fiscal da obra, que decidirá por descarte ou reaproveitamento.
- c. Retirar calhas e rufos conforme projeto; entregar ao fiscal para descarte/reaproveitamento.
- d. Recompôr quaisquer danos à estrutura ou vedação decorrentes das remoções (alvenaria/concreto/estrutura/pintura), às expensas da contratada.

IV. SEGURANÇA E MÉTODOS

- a. Adotar NR-18/NR-35 (trabalho em altura), linha de vida, ancoragens, andaimes e passarelas; proibido caminhar diretamente sobre telhas.
- b. Segregar e acondicionar resíduos; utilizar caçambas licenciadas e MTR quando aplicável.

V. MADEIRAMENTO:

Imunizante para madeiramento

- a. Imunizar toda a estrutura do novo telhado com preservante para madeira tipo Penetrol (ou equivalente).
- b. Preparar a superfície: lixamento no sentido dos veios, remoção de pó, mofo, óleos e graxas; a madeira deve estar seca (umidade $\leq 20\%$) e limpa.
- c. Aplicação: usar trincha/rolo conforme ficha técnica; respeitar tempo de secagem entre demãos; proteger áreas adjacentes.
- d. Cortes e furações posteriores devem receber retoque de preservante antes da montagem definitiva.
- e. Utilizar madeira de origem legal (preferencialmente certificada) e metais/chapas de fixação galvanizados ou inox.

Substituição do madeiramento do telhado

- f. Substituir todas as tesouras, terças e demais peças por madeira nova, que estiverem comprometidas. Vedado reaproveitamento.
- g. Instalar terças na quantidade e espaçamento mínimos exigidos pelo fabricante da telha, garantindo flechas admissíveis.
- h. Instalar tabeiras em garapeira (ou similar) ao longo de toda a borda do novo telhado, conforme projeto.
- i. Tratar extremidades e encaixes com preservante; efetuar pregagens/parafusamentos com arruelas quando indicado; conferir prumo, nível e esquadro antes do fechamento.

VI. CALHAS:

- a. Deverão ser fornecidos todos os acabamentos necessários para garantir a segurança e estanqueidade do telhado trabalhado, considerando a substituição das testeiras com comprimento em que o perímetro molhado seja atendido.

- b. As calhas, rufos e condutores de descida existentes deverão ser substituídos, contemplando o novo o perímetro total molhado do telhado.
- c. As calhas deverão ser confeccionadas em chapa galvanizada nº24 (0,65 mm) tipo J, para o desenvolvimento medida de base de não inferior a 100 mm e altura não inferior a 150 mm. Rufos e condutores de descida deverão seguir o padrão das chapas galvanizadas nº24.
- d. Os itens de fixação tais como: pregos, parafusos autoatarraxante, rebites e cintas deverão ter proteção contra corrosão. Para emendas e estanqueidade das calhas deverá sobrepô-las e rebitá-las. Para junções deverá ser utilizado solda de liga de estanho. Após a utilização de solda e emenda por rebite, deverá ser utilizado de silicone Tipo PU para a garantia da impermeabilização.
- e. Os acabamentos dos itens que compõem o conjunto de calhas deverão após a montagem passar pelo tratamento de pintura, com fundo preparador específico para metal galvanizado e pintura com tinta à base de esmalte sintético em duas demãos de aplicação na cor branca.
- f. Inclinação mínima de 0,5% no sentido dos coletores; seções conforme projeto e vazões de cálculo.
- g. Garantir compatibilização com telhas (rufo de encontro, rufo de encosto, guarda-pó, capeamentos, bocais e condutores).
- h. Montadores devem caminhar sobre tábuas apoiadas nas terças/caibros, com travamento anti-deslizante.

VII. FORRO:

- a. Nos locais indicados em projeto deverá ser realizada a instalação de forro de gesso acartonado, tipo FGE, com placas ST 12,5mm aparafusadas sob estrutura em aço F 530, presos em vigas de aço em perfil U enrijecido de espessura 02mm (dois milímetros), com espaçamento máximo de 60cm (sessenta centímetros) de distância e devidamente fixados na alvenaria.
- b. Deverão ser utilizados: tabicas metálicas parafusadas nas paredes, montantes, guias, e perfis em aço galvanizado BWG – 16, fita microperfurada para tratamento de juntas, massa acrílica especial para gesso, parafuso de aço galvanizado AT – 4,16, bucha de nylon com acabamento em espuma acústica lisa auto extingüível cor branco gelo espessura 3mm em 25% do ambiente para tirar a reverberação do som interno, além de todos os acabamentos e reforços necessários para a instalação completa do forro.
- c. A instalação da estrutura de fixação não deverá estar coincidente com a distribuição das luminárias conforme projeto básico. As luminárias deverão ser de embutir, e deverá ser considerada na montagem da estrutura a infraestrutura de energia, rede, água e tubulação de condicionadores de ar sobre o forro.
- d. Deverá ter alçapões em locais de fácil acesso com proteção de fechamento e dimensões que possibilite a entrada de pessoas e equipamentos sob o telhado.
- e. Manter e executar estrutura metálica nivelada.
- f. Desempenho acústico e classe de reação ao fogo compatível com o uso.
- g. Acesso às manutenções (portinholas) e compatibilização com luminárias, sprinklers, detectores e difusores.

VIII. TELHAS TRAPEZOIDAIS TERMOACUSTICAS DUPLA (TIPO SANDUÍCHE):

- a. Fornecer e montar telhas conforme memorial do fabricante, com sobreposições mínimas em topo e lateral.
- b. Assentar a partir do beiral rumo à cumeeira, garantindo escoramento temporário e passarelas de serviço.

- c. Executar teste de estanqueidade (aspersão) após fixações e arremates.



Figura 1 - Imagem ilustrativa da telha metálica trapezoidal termoacústica tipo sanduiche. A cor da telha deve ser seguida como especificado no Termo de referência.

- d. Telha dupla em alumínio (superior e inferior) trapezoidal, pré-pintada, espessura $e = 0,60$ mm, com núcleo EPS 35 mm (densidade ≥ 35 kg/m³).
- e. Conjunto monolítico: lâminas e núcleo solidamente unidos, garantindo desempenhos térmico, estanque e estrutural.
- f. Perfis e geometrias compatíveis com encaixes precisos em topo e lateral, permitindo paginação em rampas e testearas.
- g. A contratada deve medir em campo todos os panos (comprimentos variáveis) e quantificar peças e acessórios para ambos os sistemas que constem do escopo (metálica e, quando aplicável em outros trechos, telha francesa de cerâmica), respeitando o projeto.
- h. Prever recortes, arremates e fechos necessários para paginação sem sobreposições inadequadas; otimizar cortes para reduzir perdas.
- i. Armazenar em local plano, seco e ventilado; proteger bordas e pintura; movimentar com cintas largas, evitando deformações.

Cumeeiras trapezoidais

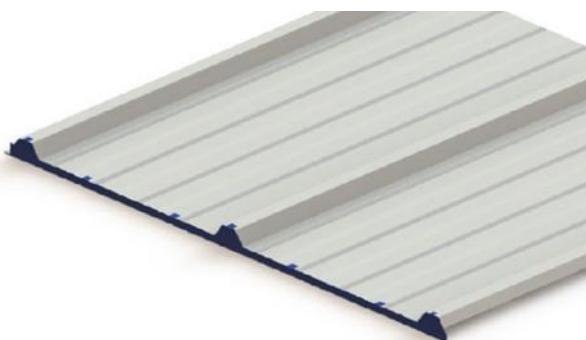


Figura 2 – Imagem ilustrativa do acabamento frontal.

- j. Empregar cumeeiras em alumínio, mesma cor (ex.: RAL 8023 ou equivalente ao padrão das telhas) e mesmo acabamento das telhas superiores.
- k. Utilizar módulos de 1,00 a 1,50 m, conforme projeto, garantindo sobreposição mínima conforme manual do fabricante.
- l. Instalar em coberturas duas águas (inclinação conforme fabricante – referência do estudo: ~30%) assegurando alinhamento e estanqueidade.
- m. Aplicar selante elástico nas interfaces críticas (juntas de topo, emendas e encontros com rufos), respeitando o sequenciamento de montagem.

Acabamento frontal (pingadeira) para telha trapezoidal em alumínio:

- n. Instalar acabamento frontal (pingadeira) em alumínio nas extremidades laterais (sentido da largura) para proteger o núcleo de EPS, evitar exposição UV/umidade e garantir o escoamento da água.
- o. Fornecer na mesma cor e pintura das telhas superiores (alumínio pré-pintado, espessura mínima 0,60 mm).

Fixação e vedação:

- p. Fixar o acabamento frontal conforme o manual do fabricante, com rebites herméticos 4,0 x 15 mm (ou parafusos equivalentes), garantindo aperto/torque adequados.
- q. Complementar a vedação com massa vedante específica nas juntas e cabeças de fixação.
- r. Após a montagem (cumeeira + acabamento frontal), executar teste de aspersão e corrigir eventuais infiltrações.

Observações gerais (telha sanduíche):

- Manter alinhamento das nervuras; executar sobreposições longitudinal e transversal conforme manual; usar arruelas metálicas com EPDM nas fixações.
- Proibir trânsito direto sobre as telhas; usar tábuas passadiço apoiadas nas terças.
- Remover limalhas de perfuração ao final para evitar corrosão por depósito.

3.4.4 ALVENARIA

I. Escopo e materiais

- a. O serviço de preparação das superfícies internas das paredes compreenderá a remoção total do revestimento existente, incluindo:
 - i. Raspagem e demolição manual ou mecanizada da pintura, reboco e argamassa de regularização até a exposição completa da alvenaria.
 - ii. Limpeza completa da superfície exposta, com remoção de poeira, partes soltas e resíduos de argamassa, utilizando escovas de aço, jato de água ou ar comprimido, conforme necessidade.
- b. Executar paredes internas de vedação com bloco cerâmico conforme projeto arquitetônico.
- c. Utilizar materiais novos, de origem comprovada, sem quebras, trincas ou eflorescências.

II. Assentamento e argamassas

- a. Assentar com argamassa 1:4 (cimento:areia), preparada em betoneira até mistura homogênea.
- b. Juntas \leq 15 mm (horizontais/verticais), mantendo prumo, nível e esquadro; juntas cheias, sem falhas.
- c. Executar vergas e sobrevergas em todos os vãos (portas/janelas) e cintas de amarração quando indicado.
- d. Prever amarrações em cantos/encontros (meia-amarra ou conectores metálicos).

- e. Interfaces com pilares/vigas/lajes: junta de dessolidarização com fita/manta apropriada; selante elástico no acabamento.

III. Instalações embutidas (elétrica/dados/hidráulica)

- a. Abrigos para eletrodutos corrugados, caixas 4x2 e 4x4, caixas de passagem e eventuais eletrocalhas embutidos na alvenaria, sem fragilizar a parede (rasgos verticais preferenciais).
- b. Após a passagem, recompor os rasgos com argamassa equivalente, mantendo planicidade.
- c. Em pontos hidráulicos internos (lavabos/copas), prever reforço local, buchas e vedação nas passagens.

IV. Tratamentos e preparação de base

- a. Chapisco 1:3 (cimento:areia) em superfícies que receberão reboco;
- b. Reboco/massa única com areia fina, acabamento desempenado (sem queimar), apto a receber pintura ou revestimento.
- c. Aditivo impermeabilizante: usar apenas em paredes sujeitas a umidade (áreas molhadas/respingo), conforme dosagem do fabricante.
- d. Cantos, peitoris e vãos com cantos vivos ou arredondados conforme detalhamento.

V. Acabamentos — pintura e revestimentos

- a. Pintura em áreas secas:
 - i. Selador acrílico;
 - ii. Tinta látex PVA/acrílica fosca, mínimo 2 demãos, linha premium, cor conforme projeto.
- b. Pintura em áreas úmidas (banheiros/copas/zonas de respingo):
 - i. Selador/acrílico bloqueador quando indicado;
 - ii. Tinta acrílica lavável.
- c. Revestimentos cerâmicos/porcelanato em faixas molhadas conforme projeto (altura e paginação), com argamassa colante ACII/ACIII e rejunte flexível.
- d. Rodapés: cerâmico/porcelanato/MDP pintado, tipo e altura conforme projeto; selar topo de rodapé em contato com parede.
- e. Guarnições/contramarcos de portas: alinhados, sem frestas; selar perímetros com selante acrílico antes da pintura.

VI. Portas e vãos

- a. Prever contramarco metálico/madeirado, prumado e aprumado antes do reboco.
- b. Folgas e encunhamento no topo do vão com argamassa não retrátil; acabamento com selante.

VII. Qualidade, tolerâncias e aceitação

- a. Planicidade e alinhamento:
 - i. Desvio de prumo ≤ 5 mm a cada 2,0 m;
 - ii. Desvio de plano ≤ 3 mm a cada 2,0 m;
- b. Verificação com régua de 2,0 m em vários sentidos.
- c. Bordas, quinas e encontros sem lascas/trincas; superfícies limpas, secas e curadas antes da pintura.
- d. Irregularidades sujeitam-se à recusa e refazimento.

VIII. Limpeza e entrega

- a. Limpar respingos de argamassa e poeira antes do selador; vedado uso de abrasivos que danifiquem a superfície.
- b. Entregar fichas técnicas (blocos, argamassas, tintas) e “as built” de pontos elétricos/hidráulicos embutidos e paginações de revestimento.

3.4.5 PISO

I. Escopo

- a. Áreas com retirada do piso e regularização da base (secas e molhadas)
 - i. Remover somente o revestimento existente;
 - ii. Regularizar a base para receber novo piso cerâmico/porcelanato;
 - iii. Impermeabilizar nas áreas molhadas;
 - iv. Assentar porcelanato conforme projeto de paginação.
- b. Áreas com retirada do piso + contra piso + novo piso
 - i. Remover piso e contrapiso existentes;
 - ii. Executar nova base e novo contrapiso;
 - iii. Impermeabilizar conforme uso;
 - iv. Assentar porcelanato conforme projeto de paginação.

II. Demolição e preparo

- a. Demolir e retirar o piso, com destinação adequada dos resíduos.
- b. Limpar base, remover partes soltas/poeiras/óleos.
- c. Proteger portas, rodapés remanescentes, esquadrias e pontos elétricos/hidráulicos.

III. Base e contrapiso

- a. Base de brita compactada e nivelada.
- b. Malha de aço leve, emendas ≥ 20 cm, amarradas e com espaçadores.
- c. Contrapiso em concreto fck 25 MPa, espessura ≥ 7 cm, acabamento liso desempenado.
- d. Referência de nível: corredor externo; o nível acabado não pode ultrapassar a cota indicada.
 - i. Juntas serradas a cada 2,00 m em ambos os sentidos (ou conforme projeto), seladas após cura.
 - ii. Cura: úmida 7 dias (ou membrana).

IV. Regularização sem refazer contrapiso

- a. Ponte de aderência quando necessário.
- b. Argamassa de regularização (esp. compatível, usualmente $\geq 2-3$ cm), garantindo planicidade/caimentos.
- c. Em áreas molhadas, conformar pendentos para ralos.

V. Impermeabilização (áreas molhadas)

- a. Sistema impermeabilizante (argamassa polimérica bicomponente, manta asfáltica ou equivalente).
- b. Rodapé impermeável nas paredes.
- c. Caimentos: $\geq 1\%$ (internas molhadas) para os ralos.
- d. Respeitar cura do sistema antes do assentamento.

VI. Revestimento – Piso cerâmico (porcelanato)

- a. Opções: apresentar 03 (três) alternativas dentro das diretrizes do projeto para aprovação da DOM.
- b. Especificação mínima:
 - i. PORCELANATO esmaltado (classe A), primeira linha;
 - ii. Absorção de água $\leq 0,5\%$;
 - iii. PEI 4 ou PEI 5 (alto tráfego: comercial pesado com pessoas e equipamentos leves eventuais);
 - iv. Resistência ao escorregamento: coeficiente $> 0,40$ (adotar acabamento antiderrapante onde exigido);
 - v. Resistência a ataques químicos: classe A;
 - vi. Dimensões e cores conforme projeto básico.
 - vii. Argamassa colante: respeitar fabricante do piso; tipicamente ACIII para peças grandes/áreas molhadas e ACII/ACIII nas secas.
 - viii. Assentamento:
 1. Evitar ocos (back-butter em peças grandes);
 2. Junta mínima: para retificados, ≥ 2 mm (ou conforme fabricante);
 3. Espessura da regularização: $\leq 2,5$ cm; acima disso, tratar como contrapiso;
 4. Nível e coplanaridade verificados com régua 2,0 m; corrigir dentes antes do rejuntamento.
 - ix. Limpeza e cura operacional:
 - x. Limpar com pano úmido/esponja imediatamente após batimento e nivelamento;
 - xi. Rejuntar com rejunte acrílico específico para porcelanato;
 - xii. LIMPEZA final sem abrasivos.
- c. Soleiras: instalar granito natural nos vãos de portas que acessam áreas com piso cerâmico; largura = do batente, comprimento = vão livre; cor conforme projeto.

VII. Rodapé

- a. Padrão do contrato: rodapé no mesmo material do piso (porcelanato), mesmo lote, altura conforme projeto (ex.: 7 cm).
- b. Assentar com a mesma argamassa colante do piso; selar junta superior com selante acrílico (áreas secas) ou silicone neutro/PU (molhadas).

VIII. Revestimento em parede (banheiros e áreas molhadas)

- a. Cerâmica cinza (ou tons próximos a aprovar pela fiscalização), altura 1,80 m nas paredes de banheiros e copa, conforme projeto.
- b. Assentamento a seco com argamassa de alta adesividade (dispensa molhar as superfícies).
- c. Juntas: epóxi (absorção de água do rejunte $< 4\%$), cor cinza.
- d. Junta entre peças: 1,5 mm; peças alinhadas, nível e prumo rigorosos.
- e. Tratar quinas, nichos e perímetros com perfis/acabamentos conforme detalhamento.

3.4.6 PORTAS E ESQUADRIAS

I. Escopo e referências

- a. Fornecer e instalar portas e esquadrias conforme projeto básico/executivo.
- b. Todas as dimensões, sentidos de abertura, devem seguir as pranchas; a contratada deve medir em campo antes da fabricação/montagem.
- c. **As portas devem SER ENTREGUES E INSTALADAS COM CONJUNTO COMPLETO (BATENTES, FERRAGENS E FECHADURAS).**

II. Portas de madeira – acabamento azul-royal

- a. Folhas em madeira sólida ou semi-oca estruturada, chapadas e calibradas, com revestimento melamínico (ou primer + pintura) na cor azul-royal (padrão institucional; ex.: RAL 5010 ou equivalente).
- b. Batentes/contra-marcos em madeira tratada, selados e pintados na mesma cor.
- c. Ferragens: 3 dobradiças por folha (latão/inox), fechadura tipo Yale com cilindro e maçaneta alavanca.
- d. Acessibilidade: largura livre conforme projeto (ex.: $\geq 0,80$ m quando aplicável), soleira nivelada (sem degrau), força de acionamento reduzida.
- e. Vedações: uso de guarnições/escovas perimetrais.

III. Portas de alumínio e vidro

- a. Perfis em alumínio extrudado (liga 6063 T5/T6 ou equivalente), acabamento anodizado ou pintura eletrostática na cor branca
- b. Vidro para perfil: liso incolor 6m.

IV. Acessibilidade

- a. Nos banheiros PCD, barras horizontais, puxadores tipo concha/alavanca, vão livre conforme projeto, soleira rebaixada/perfil de transição.

V. Janelas existentes — retirada das existentes, substituição por novas em alumínio e vidro, entrega e acabamentos

- a. Escopo: Remover integralmente as janelas existentes e substituí-las por novas esquadrias em alumínio e vidro, incluindo todos os acessórios (roldanas, fechos, borrachas/escovas, baguetes e parafusos).
- b. Retirada das existentes: Desmontagem cuidadosa dos caixilhos, com proteção das áreas adjacentes e conservação dos vãos. Remoção de selantes antigos e resíduos. As janelas retiradas (caixilhos, folhas, ferragens e vidros íntegros) devem ser catalogadas e entregues à DIRETORIA DE OBRAS E MANUTENÇÃO, com relação de itens/quantidades e termo de recebimento; transporte e movimentação inclusos.
- c. Fornecimento e instalação das novas janelas: Perfis de alumínio (acabamento a definir em projeto) com vidro conforme projeto; esquadrejamento, prumo e nível; fixação com chumbadores/parafusos adequados; vedação perimetral com silicone neutro e/ou fita de vedação conforme o caso. Regulagem de folgas e perfeito funcionamento dos mecanismos (abre/fecha/trava).
- d. Acabamentos e limpeza: Limpeza fina pós-obra dos novos caixilhos e vidros (remoção de poeira, resíduos de obra e selantes). Retoques pontuais nas

alvenarias e pintura ao redor dos vãos, quando necessários, garantindo acabamento uniforme.

- e. Substituições e vedação: Qualquer vidro trincado ou danificado durante a instalação deverá ser substituído sem ônus adicional. Garantir estanqueidade (água e ar) e desempenho de vedação após a intervenção.
- f. Comissionamento: Entrega com testes funcionais (abre/fecha/trava) e de estanqueidade aprovados, acompanhados de checklist de instalação e garantia dos componentes.

VI. Ferragens e acessórios (todas as portas)

- a. Fechadura com cilindro tipo Yale, maçaneta alavanca, acabamento cromado/inox, primeira linha e marca reconhecida.
- b. Dobradiças: 3 unid./folha (latão/inox) com parafusos do mesmo metal.
- c. Acessórios conforme uso: puxadores (alavanca/concha), fecho superior, limitador, amortecedor/door closer.

VII. Instalação, folgas e acabamentos

- a. Instalar contramarcos prumados e nivelados antes dos revestimentos; executar encunhamento no topo com argamassa não retrátil.
- b. Folgas padronizadas de perímetro; selar juntas com selante acrílico (interno) ou PU/silicone neutro (externo/úmido).
- c. Soleiras/peitoris em granito ou perfil metálico conforme projeto, com caimentos e pingadeiras.
- d. Proteção de obra: manter películas/fitas protetivas até a entrega; vedado riscar, bater ou apoiar escoras sobre as folhas.

VIII. Qualidade e aceitação

- a. Conjunto limpo, sem riscos/amassados, alinhado e esquadrejado, com operação suave e fechamento estanque.
- b. Cores e brilhos conformes ao padrão aprovado; para madeira, superfícies homogêneas (sem poros aparentes ou escorridos).
- c. Entregar manuais, catálogos, chaves reserva, etiquetas de rastreamento e garantias; registrar as built (tipos, códigos, cores e ferragens instaladas).

3.4.7 UTILIDADES E ACESSÓRIOS

I. Louças e granitos

- a. Fornecer e instalar louças e bancadas conforme projeto básico e respectivos detalhamentos, usando materiais de primeira linha.
- b. Bancadas: granito Branco Itaúnas, polido, espessura e saias conforme projeto; acabamento perfeito (quinas a 45°, sem lascas).
- c. Fixação: apoio por mão francesa metálica (quando previsto) e/ou apoio ao piso nos casos de divisórias não portantes; prever reforços onde necessário.
- d. Pias, lavatórios, divisórias e bancadas conforme projeto; todas as peças devem vir com furos, ralos e sifões compatíveis.

II. Metais e acessórios

- a. Torneiras, registros e metais de primeira linha, com assistência nacional; adequados a pressão até 40 m.c.a (metros de coluna de água).

- b. Lavatórios: torneiras de mesa, fechamento automático e bica alta, arejador antivandalismo, acabamento cromado.
- c. Itens complementares: sifões metálicos (ou ABS cromado) com copo, válvulas de escoamento, flexíveis inox, registros de gaveta e pressão, acabamentos de passagem, vedantes e selantes.
- d. Acessórios de apoio: papeleiras, porta-sabonete líquido, porta-toalha/dispensers, cabideiros e lixeiras conforme projeto.

III. Banheiros (revitalização)

- a. Escopo geral
 - i. Revitalizar banheiros conforme projeto: bacias com caixa acoplada (duo-fluxo), adequações hidráulicas, pintura interna, revestimentos, bancadas e metais.
 - ii. Remover louças/metals existentes; embutir novas tubulações de água fria e esgoto em alvenaria; materiais de primeira linha e conexões compatíveis.

IV. Lavatórios, bancadas e metais

- a. Bancadas: granito Branco Itaúnas, polido, frontão 15 cm e saia 30 cm (45°), conforme projeto.
 - i. Cubas de louça (sobrepôr/embutir conforme detalhamento), cor conforme projeto.
 - ii. Torneiras: mesa, fechamento automático, bica alta, cromadas, com arejador; pressão até 40 m.c.a.
 - iii. Soleiras e peitoris: pedra natural conforme padrão do projeto.

V. Revestimentos e juntas

- a. Paredes: revestimento cerâmico conforme projeto (tons claros), altura 1,80 m em banheiros/consultórios; assentamento a seco com argamassa de alta adesividade; juntas em epóxi (branca).
- b. Pisos: porcelanato retificado PEI 4/5, antiderrapante onde aplicável, com argamassa ACIII e rejunte flexível; respeitar paginação.

VI. Espelhos, acessórios e bebedouro — fornecimento, instalação e adequações

- a. Espelhos: Fornecer e instalar espelhos 3 mm (ou superior), parafusados/perfilados, com cantos protegidos; altura útil conforme NBR 9050 (borda inferior \approx 0,90 m do piso e superior \approx 1,80 m), salvo detalhe específico de projeto.
- b. Acessórios hidráulicos e acabamentos: Fornecer ralos em inox, grelhas, acabamentos de registro e demais utensílios necessários ao funcionamento.
- c. Substituição de bebedouro existente:
 - i. Remoção do bebedouro atual com proteção das áreas adjacentes e destinação adequada do equipamento e resíduos conforme diretrizes da contratante.
 - ii. Fornecimento e instalação de novo bebedouro (modelo e especificações conforme projeto), com as devidas adequações de tubulação, incluindo:
 - 1. Alimentação de água potável (dimensionamento/diâmetro, válvula de fechamento, conexões e vedação).

2. Dreno/escoamento para esgoto com sifonamento quando aplicável.
 3. Adequações elétricas caso o equipamento tenha refrigeração (ponto, tensão e proteção conforme projeto).
 4. Fixação, nivelamento, selagem perimetral e recomposição de revestimentos.
- iii. Desempenho e conformidade: garantir estanqueidade, vazão adequada e atendimento às condições de acessibilidade da NBR 9050 quando aplicável.
 - iv. Testes e entrega: testes de funcionamento e estanqueidade, limpeza final e entrega com checklist de instalação.

VII. Guarda-corpo e corrimãos em rampas

- a. Elementos de proteção e apoio
 - i. Guarda-corpo em aço carbono galvanizado ou alumínio (pintura eletrostática), altura $\geq 1,10$ m a partir do piso acabado, com travessas e fechamento que impeça escalada.
 - ii. Corrimãos duplos nos dois lados das rampas: alturas 0,92 m e 0,70 m, seção 32–38 mm, empunhadura contínua, retornos às paredes, extremidades arredondadas, afastamento 4–5 cm da parede, conforme NBR 9050.
 - iii. Fixações: chumbadores/insertos metálicos dimensionados; pontos de ancoragem compatíveis com a carga de uso.
 - iv. Acabamentos sem arestas cortantes; superfícies lisas e fáceis de limpar.

VIII. Complementos de execução

- a. Instalação e testes
 - i. Testes de estanqueidade em conexões, sifões e válvulas; correção de vazamentos antes de fechamento de paredes.
 - ii. Vedação perimetral (bancada/parede, louça/piso) com silicone neutro; arremates limpos.

IX. Limpeza e entrega

- a. Limpeza final sem abrasivos; proteção das superfícies até a entrega.
- b. Entregar manuais, catálogos, garantias, cores/códigos e as built (localização de pontos hidráulicos, barras PNE, guarda-corpos e corrimãos).

3.4.8 HIDRÁULICA

I. Água Fria - alimentação e distribuição

- a. Abastecer todo o ambiente a partir do novo reservatório localizado sob a cobertura, conforme projeto.
- b. Executar a rede com tubos e conexões de PVC soldável (água fria), 1ª linha.
- c. Distribuição horizontal preferencialmente sobre o forro; prumadas alinhadas aos pontos de consumo, com passagens embutidas em alvenaria/drywall.
- d. Aproveitamento de tubulação existente somente quando coincidente com o traçado e aprovada após inspeção e ensaio de pressão; caso contrário, substituir.

- e. Prever em cada derivação: registro de gaveta (seccionamento) e, nos pontos de utilização, registro de pressão/válvula de esfera, flexíveis inox e vedantes adequados.
- f. Isolar termicamente trechos sobre o forro sujeitos a condensação (próximos a insuflamento de ar) para evitar goteiras/ruído; fixar com abraçadeiras e suportes adequados, mantendo caimentos e folgas para dilatação.
- g. Travessias de paredes/lajes com luvas de passagem (mangas), vedação elástica e tratamento acústico quando embutidas em drywall.

II. Instalação nos sanitários e copas

- a. Prumadas embutidas em alvenaria/drywall; rasgos preferencialmente verticais, recompondo o substrato após a instalação.
- b. Pontos de alimentação de bacias, lavatórios, mictórios e torneiras conforme projeto; alturas e afastamentos padronizados.
- c. Compatibilizar com revestimentos (alturas de 1,80 m em paredes molhadas) e com bancadas de granito (saídas alinhadas às válvulas/torneiras).

III. Ensaio – água fria

- a. Executar teste hidrostático da rede a pressão $\geq 1,5 \times$ a pressão de trabalho (mín. 40 m.c.a.) por 1 h, sem queda de pressão e sem vazamentos.
- b. Registrar relatório de ensaio e corrigir eventuais não conformidades antes de fechamento de forros/revestimentos.

3.4.9 ESGOTO SANITÁRIO – TRAÇADO E EXECUÇÃO

- I. **Seguir o traçado do projeto; locar caixas, ralos e tubulações ainda na fase de montagem e concretagem (quando houver contrapiso novo) para evitar demolições posteriores.**
 - a. Utilizar tubos e conexões de PVC esgoto (soldável/enluvado), 1ª linha, diâmetros conforme projeto (ramais, subcoletores e coletor).
 - b. Manter inclinação mínima $\geq 1\%$ (1 cm/m) nos ramais; adotar 2% para diâmetros pequenos quando possível.
 - c. Prever sifões em todos os aparelhos (lavatórios, pias, ralos com fecho hídrico), ventilação dos ramais (respiro/coluna de ventilação, diâmetro $\geq \frac{1}{2}$ do ramal atendido) e pontos de inspeção estrategicamente distribuídos.
 - d. Caixas de passagem/inspeção em PVC com tampa estanque (hermética), resistente e de fácil remoção; assentar em base firme, com cota da tampa nivelada ao piso/entorno.
 - e. Em travessias sob portas/ambientes, evitar curvas excessivas; usar joelhos longos/tês de inspeção para facilitar manutenção.
 - f. Ralos em inox com fecho hídrico; em áreas molhadas, garantir caimento $\geq 1\%$ direcionando para os ralos, compatibilizados com a impermeabilização.

II. Adequações externas e recomposição

- a. Onde houver demolição de piso para execução da rede, recompor acabamentos com as mesmas características originais (base, contrapiso, revestimento, rejunte e cor).

- b. Relocar os pontos de inspeção hoje existentes na área interna para a área externa, incluindo todas as intervenções necessárias ao perfeito funcionamento e reparos das áreas afetadas.

III. Ensaio – esgoto

- a. Realizar ensaio de estanqueidade por coluna d'água conforme prática corrente (ex.: 0,5 m de lâmina por 15 min), sem perdas em juntas/conexões.
- b. Testar esgotamento em todos os ralos/aparelhos, verificando ruídos, refluxos e selos hídricos.

IV. Detalhes de montagem, sinalização e “as built”

- a. Identificar redes com fitas/etiquetas (água fria, esgoto, ventilação); manter diagramas em quadro de prumadas.

V. Proibir uso de massas rígidas sobre conexões móveis; empregar selantes elásticos nas passagens e manta em **pontos sensíveis de vibração/ruído.**

- a. Entregar “as built” com cotas de prumadas, posições de caixas/ralos, alturas de pontos e diâmetros adotados; anexar catálogos e garantias dos materiais.

3.4.10 INSTALAÇÃO ELÉTRICA E REDE DE DADOS

I. Instalações elétricas

a. Escopo e premissas

- i. A contratada deve dimensionar, fornecer e instalar todas as instalações de força, iluminação, emergência e dados para atender ao layout do projeto básico da UNITAU.
- ii. Remover integralmente as instalações existentes (condutores aparentes, cabos obsoletos em eletrodutos e eletrocalhas) e substituir por novos materiais.
- iii. Novos circuitos: iluminação (interna e de emergência), tomadas de uso geral (TUG) e uso específico (TI, geladeira, ar-condicionado etc.), e rede de dados estruturada.

b. Normas aplicáveis

- i. NBR 5410 (instalações elétricas BT) – atender também ensaios e critérios de proteção;
- ii. NBR 5419 (SPDA/aterramento e equipotencialização);
- iii. NBR 14565 (projeto de cabeamento de telecomunicações para rede interna estruturada);
- iv. NBR 14136 (plugues/tomadas 10 A e 20 A);
- v. NBR 13570 (locais de afluência de público), NBR 13248 / ABNT NBR 13.248 (condutores classe 5, LSZH/baixa fumaça), NR-10 (segurança);
- vi. Normas da concessionária EDP e demais normas pertinentes (quadros, disjuntores, DR, DPS, baterias, nobreaks).

II. Projeto e circuitos

- a. Levantamento de cargas por ambiente/equipamento; fator de demanda e queda de tensão $\leq 4\%$ ponto mais desfavorável.
- b. Circuitos dedicados para: ar-condicionado, geladeiras, TI/UPS (se houver), micro-ondas etc.
- c. Seletividade/coordenação entre disjuntores e capacidade de curto-circuito compatível com a instalação.
- d. Bitola mínima dos condutores: 2,5 mm² (padrão do contrato). Para circuitos de potência específicos, dimensionar por corrente e queda.
- e. Neutro e PE (terra) não compartilhados entre circuitos; identificar retorno de iluminação conforme projeto.

III. Condutores, eletrodutos e caminhos

- a. Cabos classe 5 (flexíveis), HEPR/LSZH, não halogenados, baixa emissão de fumaça, antichama. Cores: Fases (preto/vermelho/outro, exceto azul/verde), Neutro (azul claro), PE (verde-amarelo).
- b. Eletrodutos embutidos (PVC rígido antichama ou aço galvanizado) e/ou eletrocalhas; taxa de ocupação $\leq 40\%$; raio de curvatura conforme fabricante.
- c. Caixas de passagem/derivação dimensionadas (profundidade/volume útil) para os cabos e conectores; usar lubrificante para lançamento.
- d. Separar força e dados: dutos distintos; quando paralelos, distância ≥ 30 cm; cruzamentos a 90°.

IV. Quadros elétricos (QDG/QD's setoriais)

- a. Quadros de embutir, barramento trifásico 220 V, com DR e DPS (tipos/níveis conforme NBR 5410/5419) e espaço reserva $\geq 20\%$.
- b. Disjuntores curva C; DR 30 mA em circuitos de tomadas (especialmente em áreas molhadas e de uso geral), conforme NBR 5410.
- c. Barramentos separados para N e PE; PE equipotencializado com SPDA/malha de aterramento.

V. Iluminação e emergência

- a. Geral: luminárias painel LED sobrepor 30 W, 6500 K (branco frio), CRI ≥ 80 , UGR controlado; paginação conforme projeto. Em ambientes amplos, setorização por interruptores.
- b. Emergência: luminárias autônomas 30 LEDs (bateria de lítio), autonomia ≥ 1 h (recomenda-se 2 h), sobre acessos, corredores e halls; sinalização de rotas/saídas conforme legislação local.
- c. Alturas de montagem, níveis de iluminância e ofuscamento compatíveis ao uso; prever pontos de manutenção no forro.

VI. Tomadas – TUG e TUE

- a. TUG 127 V padrão 2P+T/10 A (NBR 14136), posição horizontal e acabado ao fundo da caixa.
- b. Tomadas médias (1,20 m) e altas conforme projeto (TI, equipamentos); 220 V com espelho vermelho e identificação do circuito/uso.
- c. Posto de trabalho: mínimo 2 TUG por ponto de computador. Em perímetros, 1 TUG a cada 3 m (mínimo 1 por parede). TUEs (geladeira, AC etc.) com circuitos independentes e identificados.

VII. Sanitários e reaproveitamento de infraestrutura

- a. Em sanitários, podem-se aproveitar eletrodutos/caixas existentes se aprovados após inspeção (integridade/isolação/aterramento).
- b. Novas tubulações preferencialmente embutidas; proteção contra umidade; IP e isolação dupla quando aplicável

VIII. Aterramento, SPDA e equipotencialização

- a. Aterramento único e equipotencial: barramento principal interligando QD's, partes metálicas, carcaças de equipamentos, eletrocalhas e estruturas metálicas.
- b. DPS em níveis (quadro geral e setoriais) conforme NBR 5410/5419 e EDP; condutores de aterramento dimensionados e o mais curtos/retos possível.
- c. Interligar blindagens e armaduras metálicas quando exigido.

IX. Ensaios, identificação e comissionamento

- a. Ensaios NBR 5410: continuidade de proteção (PE), resistência de isolamento (megômetro), polaridade, funcionamento de DR/DPS, queda de tensão e verificação de cargas.
- b. Rotular cabos, eletrodutos, caixas e circuitos nos quadros (unifilar, carga, seção, disjuntor, DR/DPS).
- c. Entregar ART, relatórios de ensaio, diagramas unifilares atualizados e as built (rotas, pontos, cargas, identificação).

X. Rede de dados (cabearamento estruturado)

a. Sistema e materiais

- i. Cabearamento UTP Cat.6 (mín.), LSZH, com patch panels e patch cords Cat.6 certificados.
- ii. Faceplates duplas (RJ45) nos postos de trabalho, altura conforme projeto; identificação alfanumérica em ambos os lados.
- iii. RACK de telecom (wall/floor) ventilado, com regua de tomadas (PDU), organizador e aterramento ao barramento principal.

b. Caminhos e separação

- i. Rede de dados em eletrodutos/eletrocalhas exclusivos; paralelismo com força ≥ 30 cm; cruzamentos a 90° .
- ii. Curvaturas e ocupação conforme fabricante; cabos sem emendas no percurso (do patch panel até a tomada).

XI. PoE, Wi-Fi e ativos

- a. Prever pontos e alimentação PoE para APs Wi-Fi (quando indicado), com dutos/caixas nos forros.
- b. Ativos de rede (roteadores) fora do escopo de fornecimento, porém compatibilizar energia (circuito dedicado, estabilizado/nobreak se houver).
- c. Ativos de rede (switches) compatibilizar energia (circuito dedicado, estabilizado/nobreak se houver).

XII. Testes e certificação

- a. Certificar 100% dos enlaces permanentes Cat.6 (Fluke DTX/OneTouch ou equivalente) com relatório de pass/fail (NEXT, RL, atenuação, Marga).
- b. Entregar mapa de portas, nomenclatura de patch panel e tomadas, e as built da rede.

XIII. Acabamentos, limpeza e entrega

- a. Placas, espelhos, tomadas e interruptores de primeira linha, na cor e padrão definidos em projeto.
- b. Limpeza final sem abrasivos; proteção dos equipamentos/placas até a entrega.
- c. Dossiê final: manuais, garantias, catálogos, certificados de cabos, diagramas unifilares e as built elétrico e de dados.

3.4.11 REDE DE DADOS E VOZ

I. Escopo

- a. Compreende toda a infraestrutura necessária ao funcionamento de TI (dados e voz) para aulas e setor administrativo: cabeamento, conectividade, perfilados/eletrodutos, racks, patch panels, identificação e testes. A contratada deverá elaborar e fornecer o projeto lógico. Caso a UNITAU não seja a responsável por elaborar o projeto de rede elétrica para os equipamentos de T. I., a contratada deverá elaborar e fornecer o projeto de rede elétrica para alimentar os equipamentos que utilizarão os pontos de lógica necessários.
- b. A contratada deve fornecer, instalar, certificar e documentar a rede, incluindo terminações, crimpagem, telefonia, alimentação elétrica, instalação de cabeamentos, condutores, estruturas de perfilado, ordenação, aterramento e "as built".

II. Normas e padrões (atualizadas)

- a. ABNT NBR 14565 (projeto de cabeamento para rede interna estruturada).
- b. ANSI/TIA-568.2-D (cobre), ANSI/TIA-569-D (caminhos/espacos), ANSI/TIA-606-C (administração/rotulagem), ANSI/TIA-607-D (aterramento/vínculo equipotencial).
- c. EIA/TIA 568-A, 569, 570, e demais normas e padrões de instalações de rede local dos fabricantes do sistema.
- d. Seguir também requisitos de segurança e combate a incêndio locais (cabos antichama/baixa fumaça quando exigido).

III. Caminhos e separações

- a. Perfilados perfurados metálicos (galvanizados + pintura epóxi), dimensionados à carga, aterrados ao barramento de proteção.
- b. Setor administrativo: encaminhamento embutido em alvenaria por eletrodutos exclusivos para dados/voz (não compartilhar com energia).
- c. Quando dados e energia correrem aparentes na mesma rota, usar perfilado com divisória metálica ou leitos separados, mantendo distância ≥ 30 cm em paralelismo e cruzamentos a 90° .
- d. Taxa de ocupação: $\leq 40\%$ do duto/bandeja; raio mínimo de curvatura dos cabos: $\geq 4 \times$ o diâmetro (sem amassar).
- e. Passagens corta-fogo: selar atravessamentos com firestop homologado, mantendo classificação de resistência.

IV. Cabeamento de dados e voz

- a. Categoria: UTP Cat.6 para dados e voz, com conectores RJ-45 (fêmea nos pontos; macho nos patch cords) e pinagem T568A.
- b. Ponto de trabalho: 01 (um) ponto de rede por computador/impressora conforme projeto.
- c. Identificação por uso (crimpagem/cordões):
 - i. Dados (A) – cor cinza;
 - ii. Voz (B) – cor amarela.
- d. Backbone de fibra: interligar a entrada de fibra ao(s) rack(s); qualquer rompimento do cabo óptico durante a obra será ressarcido pela contratada (inclui conectorização/OTDR).
- e. Comprimentos: manter canal ≤ 100 m (permanent link ≤ 90 m + patch cords ≤ 10 m, somando ambas as extremidades).

V. Materiais — especificações mínimas

- a. Cabo UTP Cat.6:
 - i. 1 Gbps, 4 pares trançados, 23 AWG (fio sólido), PVC retardante à chama (CM) ou LSZH quando requerido;
 - ii. Certificação ANATEL impressa; RoHS; marcação métrica decrescente, nome/marca e rastreabilidade (lote/data);
 - iii. Núcleo/"separator" central (preferencial) para estabilidade de pares; isolamento em PEAD.
 - iv. Código de cores dos pares: (1) azul/branco-azul; (2) laranja/branco-laranja; (3) verde/branco-verde; (4) marrom/branco-marrom.
- b. Keystone RJ-45 Cat.6 (fêmea): padrão ANSI/TIA-568, com trava para espelho, tampa de proteção do IDC; terminação tipo 110 IDC (punch down).
- c. Patch panel Cat.6, 19", modular, com terminação 110 IDC; troca de módulos sem desmontar o conjunto.
- d. Patch cords Cat.6 confeccionados em fábrica (multifilares), comprimentos: 1,5 m (patch panel → switch) e 2,5 m (tomada → equipamento).
- e. Espelhos e caixas: padrão 4x2/4x4 com faceplate dupla quando previsto; canaletas/boxes no forro quando aplicável.
- f. Switch com no mínimo 24 portas, gerenciável layer 2/3: estrutura para instalação em rack, padrão EIA 19" (dezenove polegadas) e altura máxima 1 (um) rack unit (RU). Gabinete, fonte de alimentação e leds indicadores independentes dos outros switches. Possuir fonte de alimentação interna com chaveamento automático (auto-sensing) que opere entre 110 e 220 VAC e 50/60 Hz de frequência. Possuir um total mínimo de 24 portas 10/100/1000 base-T autosense e autonegotiating, sem nenhum bloqueio (non-blocking), MDI/MDIX automático, com conectores do tipo RJ-45 (IEEE 802.3) e outras 4 portas SFP (1 Gbps) que devem operar de forma independente das demais portas ethernet (não operar em modo combo). Possuir sinalizadores de (leds) para informar as condições de operação e energização do switch, indicadores do status das portas, atividade do link e velocidade das portas. Permitir o empilhamento de no mínimo 4 (quatro) unidades com outros equipamentos em topologia linear e em anel. Deve suportar agregação de links possibilitando que vários links operem como um único link lógico com balanceamento de carga. Oferecer suporte PoE e PoE+ em no mínimo 24 portas e fornecer potência total dedicada para PoE e/ou PoE+ de no mínimo 195W (power budget). Possuir switching capacity mínimo de 128 Gbps e mínimo de 95 Mbps de capacidade com pacotes de 64-Byte. Deve ser fornecido com configuração de CPU, memória (RAM e Flash) e buffer suficiente para

implementação de todas as funcionalidades descritas nesta especificação. Deve permitir o armazenamento de sua configuração em memória não volátil, podendo, numa queda e posterior restabelecimento da alimentação, voltar à operação normalmente na mesma configuração anterior à queda de alimentação. Deve suportar um mínimo de 16.000 (dezesesseis mil) endereços MAC na tabela de endereços. Suportar no mínimo 4.094 (quatro mil e noventa e quatro) IDs de VLANs, segundo o padrão IEEE 802.1q. Deve possuir porta de console para gerenciamento utilizando conectores:

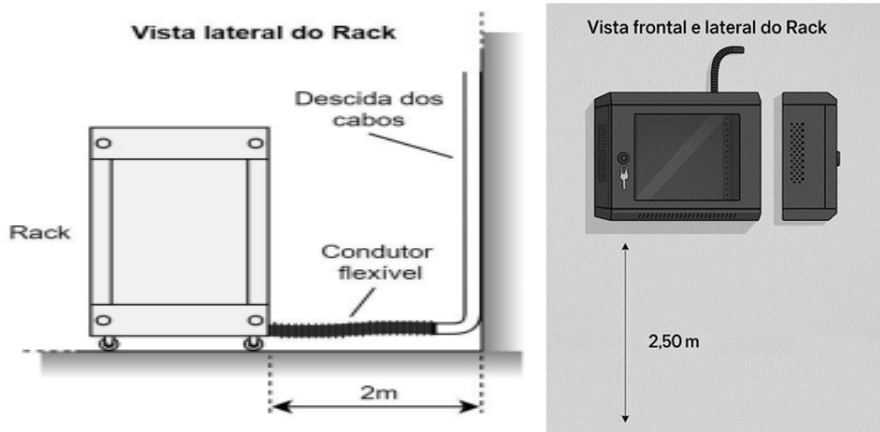
- RJ-45
- USB (mini-USB ou ainda USB Tipo C)

- g. Deve possuir certificado de homologação junto à ANATEL e SUPORTAR OS PADRÕES: IEEE 802.3ad Link Aggregation Control Protocol (LACP), IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol (STP), IEEE 802.1Q VLANs and VLAN tagging, IEEE 802.1s Multiple STP (MSTP), IEEE 802.1w Rapid STP (RSTP), IEEE 802.1p Class of Service (CoS) prioritization, IEEE 802.3x Full-duplex Flow Control, IEEE 802.1x Port-based authentication, IEEE 802.1AB: Link Layer Discovery Protocol (LLDP), IEEE 802.3af Power over Ethernet (PoE), IEEE 802.3at Power over Ethernet Plus (PoE+), IEEE 802.3az Energy Efficient Ethernet (EEE), IEEE 802.3 10BASE-T copper twisted pair Ethernet (10 Mb), IEEE 802.3u 100BASE-TX copper twisted pair Fast Ethernet (100 Mb Ethernet), IEEE 802.3ab 1000BASE-T copper twisted pair Gigabit Ethernet, IEEE 802.3z 1000BASE-SX short range fiber optics Gigabit Ethernet, IEEE 802.3z 1000BASE-LX long range fiber optics Gigabit Ethernet; Deve possuir funções de camada 3 como: Permitir a configuração de rotas estáticas usando endereços IPv4 e IPv6. Deve implementar roteamento IP usando os protocolos RIPv1/v2 e RIPng. Deve implementar ECMP com no mínimo 8 caminhos. Deve permitir a configuração de pelo menos 500 (quinhentas) rotas estáticas IPv4. Deve permitir a configuração de pelo menos 500 (quinhentas) rotas estáticas IPv6. Deve possuir DHCP Server para IPv4 e IPv6. Deve permitir a configuração de DHCP Relay. Suportar as seguintes características de camada 2: Permitir a configuração de VLANs "trunking" de acordo com o protocolo 802.1Q e VLANs nativas (sem tag) simultaneamente na mesma porta. Implementar jumbo frames de no mínimo 9000 bytes nas portas Gigabit Ethernet. Possuir mecanismos para controle do tráfego broadcasts, multicast e unknown unicast. Implementar mecanismo de detecção ativa de loops em portas através do envio frames de detecção. Na detecção de um evento de loop, deve ser capaz de realizar o bloqueio da porta (port shutdown). Permitir a configuração de endereços MAC de unicast multicast estáticos em múltiplas portas ethernet simultaneamente, para permitir a configuração de "clusters" de firewalls. IGMP (versions 1, 2, and 3) snooping, MLD snooping v1 e v2, BPDU Guard e Root Guard. Possuir as seguintes características: Login de rede IEEE 802.1x, Secure Shell (SSH) v2, User level security, Controle de acesso ao equipamento baseado em função e níveis de privilégios, Deve implementar autenticação via servidor RADIUS ou TACACS ou HWTACACS ou outros similares, Access control lists (ACLs), Port security, Gerenciamento via console, Permitir a transferência de arquivos via um ou mais dos seguintes protocolos: TFTP, FTP, SFTP ou SCP, Gerenciamento Web GUI interface (HTTP/HTTPS), DHCP snooping, Private VLAN, Network Time Protocol (NTP), Storm control, Deve suportar temperatura de operação até 45°C, Suporte QOS: 802.1p; DSCP; ACL-Based traffic classification; deve permitir priorização de tráfego usando 4 (quatro) filas de priorização, Suportar o protocolo de gerenciamento SNMP v1, v2, e v3, com conjunto de MIB disponíveis para download no site do fabricante.

VI. Racks e organização

Racks existentes, móveis (com rodízios) ou fixos em parede, não passíveis de remoção, deverão receber proteção adequada fornecida pela contratada (coberturas, acolchoamentos e sinalização de área). A contratada assume responsabilidade total por qualquer dano decorrente das atividades, incluindo reparo e/ou substituição dos componentes afetados.

- a. Rack fechado 19", 28 U, 670 mm de profundidade, porta frontal acrílica, laterais e fundo removíveis, cor preta, 4 rodízios.
- b. PDU (régua com 08 tomadas) instalada no rack, com aterramento ao barramento principal.
- c. Posicionamento: permitir afastamento de até 2,0 m da parede de descida da prumada; entrada dos cabos por abertura inferior, em tubo(s) flexível(eis), avançando ~30 cm no interior.
- d. Organização: instalar organizadores horizontais/verticais; patch panel e switch separados por 1 U de fechamento; penteamento e amarração com abraçadeiras de nylon/velcro (sem estrangular).
- e. Reserva técnica: manter 3 m de folga por feixe dentro do rack, organizada no piso do gabinete.
- f. Gabinete ('rack') para instalação de equipamentos de rede com padrão EIA 19" (dezenove polegadas), com as seguintes características mínimas: rack de 8U e 570mm de profundidade para fixação em parede; microtexturizado; cor preta; estrutura monobloco confeccionada em chapa de aço SAE 1020; laterais ventiladas removíveis; porta com visor em PS (poliestireno) e fechadura com duas chaves.
- g. Os cabos UTPs CAT 6 que chegarem ao 'rack' deverão ser penteados, protegidos, chicoteados e organizados com abraçadeiras de 'nylon' e velcro, mantendo uma reserva técnica de 03m (três metros) devidamente acomodada no piso do 'rack'



VII. Rotulagem e administração (TIA-606-C)

- a. Etiquetas auto-laminadas nos cabos, a 10–12 cm do keystone/módulo do patch panel, contornando e sobrepondo o cabo (proteção contra abrasão).
- b. Identificar: todos os pontos de rede (espelhos), extremidades dos cabos, posições em patch panels e racks com etiquetas adesivas impressas, filme protetor e código alfanumérico padronizado (mapa fornecido na entrega).

- c. Entregar mapa de portas (switch ↔ patch panel ↔ tomada), planta com rotas, legenda de cores/serviços e planilha de ativos.

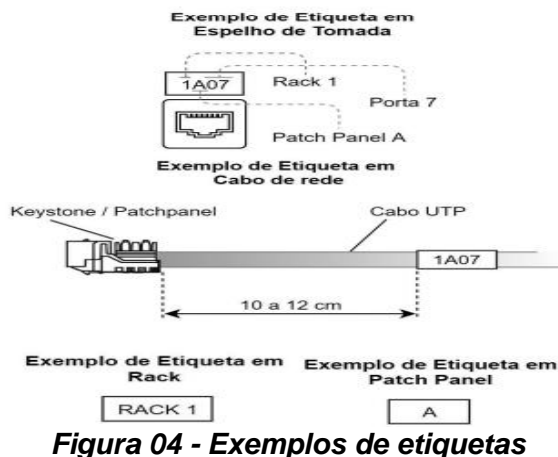


Figura 04 - Exemplos de etiquetas

VIII. Instalação e boas práticas

- Sem emendas nos enlaces permanentes (tomada ↔ patch panel).
- Tração máxima conforme fabricante (tipicamente ≤ 110 N); não pisar nem apoiar sobre os cabos.
- Aterramento e equipotencialização: racks, perfilados e patch panels conectados ao barramento principal de terra (conforme TIA-607-D).
- Aproximações com energia: manter separação; quando inevitável em perfilado comum, usar divisória metálica.
- Reaproveitamento: permitido apenas para canalizações em bom estado e conforme projeto; cabos antigos/obsoletos devem ser retirados.

IX. Rede sem fio (APs Wi-Fi — preparação)

- Oito (8) pontos para APs: 4 no 1º pavimento e 4 no 2º, com eletroduto/caixa no forro e cabo UTP Cat.6 terminado em keystone (ou conector pigtail conforme padrão do ativo).
- Prever PoE no switch (ou injetores) quando indicado em projeto; alimentação elétrica do rack dimensionada para os ativos.
- Os APs não fazem parte do fornecimento, mas os cabos devem ser testados e certificados.

X. Testes, certificação e documentação

- Certificar 100% dos enlaces permanentes Cat.6 (Fluke DTX/OneTouch ou equivalente), relatórios pass/fail com NEXT, RL, atenuação, margem.
- Testar continuidade e funcionalidade de pontos de voz.
- Entregar dossiê: relatórios de certificação, mapa de portas, diagramas (caminhos, racks), "as built" (rotas, metragens, etiquetas), garantias e manuais, sendo que o fornecimento dos respectivos relatórios é condição para o recebimento dos serviços.
- Não serão aceitos testes por amostragem, de modo que todas as tomadas deverão ser testadas. O emissor do testador deverá ser conectado na extremidade do rabicho da estação e o receptor no conector do 'patch cord', com vistas a garantir teste de toda a extensão do cabeamento.

XI. Instalações elétricas de TI (integração)

- a. Circuitos e estruturas específicos dedicados para TI (postos de trabalho-computador ou impressora ou Access Point): duas TUG 127 V 2P+T/10 A por ponto, cabos mín. 2,5 mm².
- b. Em encaminhamento aparente, só compartilhar perfilado com dados se dimensionado e com divisória; manter regras do item 3.
- c. UPS/nobreak e DPS no QD que alimenta TI quando exigido (coordenação com elétrico).
- d. Aterramento do rack e PDU integrado ao sistema de proteção do edifício.

3.4.12 CERTIFICAÇÃO DO CABEAMENTO

I. Escopo e normas

- a. Certificar 100% dos enlaces de cabeamento estruturado (dados e voz), sem amostragem.
- b. Atender, no mínimo: ANSI/TIA-568.2-D (cobre), ANSI/TIA-1152-A (requisitos do equipamento de teste), TIA-606-C (administração/rotulagem) e ABNT NBR 14565.

II. Método de ensaio e instrumentos

- a. Ensaio principal (aceitação) por Permanent Link Cat.6 (patch panel ↔ tomada), utilizando scanner de certificação de nível de exatidão IIIe (ex.: Fluke DSX-5000/8000 ou equivalente), com cordões/terminações "Permanent Link adapters" calibrados.
- b. Ensaio complementar (quando aplicável) por Channel Cat.6 após instalação dos patch cords, com o mesmo scanner e Channel adapters.
- c. Equipamento com certificado de calibração válido (anexar ao dossiê).
- d. Condições de teste: ambiente dentro dos limites do fabricante; cabos e conectores terminados e limpos; sem emendas no enlace.

III. Parâmetros mínimos a verificar (Cat.6)

- a. Continuidade e polaridade (pinagem T568A), mapa de fios e identificação;
- b. Comprimento elétrico, atraso de propagação e delay skew;
- c. Atenuação (Insertion Loss);
- d. NEXT e PSNEXT (diafonia a curto alcance);
- e. ACR-N/PSACR-N;
- f. RL (Return Loss);
- g. ACR-F (ELFEXT) e PSACR-F;
- h. Short, split pair, faults e aberturas.
- i. Critério de aceitação: PASS para Permanent Link Cat.6 em todos os parâmetros, com margens $\geq 0,0$ dB (recomendado $\geq 1,0$ dB em NEXT/RL para robustez).

IV. Preparação e execução

- a. Verificar raio de curvatura, taxa de ocupação, raio de dobra e alívio de tração antes do teste.
- b. Limpar contatos e reapertar terminações IDC quando necessário.
- c. Configurar o tester com: perfil Cat.6 Permanent Link, pinagem T568A, identificação do ponto (TIA-606-C), comprimento de referência e data/hora corretas.

- d. Testar todas as tomadas; para Wi-Fi/APs, testar a tomada de teto/forro correspondente.

V. Correções e retestes

- a. Qualquer enlace com FAIL deve ser reparado (reterminação, substituição de conector, correção de raio/torção) e retestado até obter PASS.
- b. Registrar antes/depois (relatórios) e causas prováveis de falha.

VI. Relatórios e documentação (“book” de certificação)

- a. Entregar relatórios individuais e consolidados (PDF e arquivo nativo do fabricante), contendo para cada enlace:
 - i. ID do ponto (segundo plano de rotulagem TIA-606-C);
 - ii. Tipo de teste (Permanent Link / Channel), padrão (Cat.6), resultado PASS/FAIL e margens;
 - iii. Gráficos/tabulações de NEXT, RL, IL, ACR-F, etc.;
 - iv. Comprimento, delay e delay skew;
 - v. Modelo/serial do instrumento, versão de firmware, data/hora do teste;
 - vi. Certificado de calibração vigente.
- b. Incluir planta “as built” com rotas, identificação dos patch panels, racks, tomadas e mapa de portas (switch ↔ patch panel ↔ tomada).
- c. O fornecimento completo do book de certificação é condição para recebimento dos serviços.

VII. Observações adicionais

- a. Patch cords: devem ser fabricação (moldados/crimpados em fábrica), Cat.6, e não integram a certificação por Permanent Link; quando solicitado, realizar teste por Channel.
- b. Fibra óptica (se houver): executar inspeção de faces, OTDR e power meter conforme projeto; anexar relatórios.
- c. Manter reserva técnica de 3 m no rack organizada (loops sem estrangulamento) e organizadores instalados.
- d. Todos os cabos e pontos devem estar rotulados com etiquetas auto-laminadas na posição especificada (10–12 cm do keystone/patch panel).

3.4.13 CLIMATIZAÇÃO

I. Escopo e referências

- a. Executar o sistema de climatização conforme projeto da UNITAU (refrigeração, insuflação/retorno, renovação de ar, dutos e equipamentos), abrangendo salas, áreas comuns e apoio.
- b. Instalar evaporadoras e dutos nas posições indicadas; condensadoras em área externa reservada definida pela DOM, com bases/suportes metálicos.
- c. Atender às boas práticas e normas aplicáveis (ex.: ABNT NBR 16401 – conforto/qualidade do ar; NR-10 e NR-35; instruções dos fabricantes).

II. Equipamentos e desempenho

- a. Aparelhos com controle individual de temperatura e fluxo por ambiente.

- b. Tecnologia inverter, classe de eficiência A ou superior (etiqueta vigente), baixo ruído.
- c. Todos os itens novos, em linha de produção, de marca reconhecida, com assistência no Brasil. Vedado produto descontinuado.
- d. Priorizar mesmo fabricante para evaporadoras/condensadoras/controles, visando padronização e garantia.

III. Instalação mecânica

- a. Linhas de refrigerante em tubos de cobre (ASTM B280), conexões conforme manual, com isolamento em espuma elastomérica célula fechada (esp. ≥ 9 mm até 5/8", ≥ 13 mm acima), juntas coladas; proteção UV em trechos externos.
- b. Suportes/berços metálicos com pés antivibratórios e nivelamento; respeitar afastamentos mínimos para manutenção/ventilação (perímetro e topo) conforme fabricante.
- c. Percursos: evitar sifões indesejados; fixar linhas a cada 1,5–2,0 m com abraçadeiras apropriadas; prever mangas corta-fogo e selagem firestop em atravessamentos.
- d. Renovação de ar: quando prevista em projeto, instalar dutos/grades e filtros conforme NBR 16401 e detalhamento (captação em local livre de poluentes/descargas).

IV. Drenagem de condensado

- a. Tubulação de dreno em PVC rígido ou CPVC, embutida em paredes/shafts quando indicado, com caimento $\geq 1\%$ até o ponto de descarte (rede pluvial ou ponto técnico previsto).
- b. Instalar sifão de dreno quando requerido pelo fabricante e respiro para evitar bloqueio por vácuo.
- c. Onde o desnível impedir gravidade, prever bomba de dreno com boia de segurança e desconexão elétrica intertravada (anti-transbordo).
- d. Proibido lançar condensado em rede de esgoto sanitário sem solução específica aprovada.

V. Testes e vácuo (linhas frigoríferas)

- a. Ensaiar estanqueidade com nitrogênio seco à pressão indicada pelo fabricante (referência usuais: 300–450 psig / 2,1–3,1 MPa); manter estável por ≥ 12 h, sem queda.
- b. Executar vácuo profundo com bomba dupla-estágio até ≤ 500 microns, mantendo estabilidade (rise test) antes da liberação de gás.
- c. Documentar os procedimentos (fotos/vídeo com manômetros/vacuômetro), anexando ao dossiê de manutenção de cada equipamento.

VI. Instalação elétrica e automação

- a. Circuitos dedicados para cada evaporadora/condensadora, disjuntores dimensionados (curva C), DPS no QD e chave seccionadora próxima às unidades externas.
- b. Alimentação e interligações separadas de dados/força; cabeamentos de comunicação conforme fabricante (blindagem, polaridade).
- c. Drenos elétricos (bombas), aquecedores de cárter (se houver) e intertravamentos conforme diagrama.

- d. Aterramento de todas as carcaças e suportes; compatibilizar com SPDA/barramento principal.

VII. Controles, filtros e acesso

- a. Controles individuais (controle remoto/parede) por ambiente; quando previsto, centralização por controlador mestre ou BMS.
- b. Filtros nas evaporadoras ou no plenum conforme projeto; prever acesso frontal para limpeza/troca.
- c. Garantir alçapões/claraboias e faixas livres para manutenção das unidades embutidas (mínimos do fabricante).

VIII. Acabamento, acústica e estética

- a. Selar perímetros de passagens com silicone neutro/PU; perfis/acabamentos em acordo com o projeto arquitetônico.
- b. Mitigação acústica: antivibração, tirantes flexíveis (quando aplicável), pads de borracha e afastamento de divisórias leves; meta de baixo ruído no ambiente (níveis compatíveis de dB(A) do fabricante).

IX. Comissionamento e documentação

- a. Start-up por técnico credenciado do fabricante; emissão de relatório de comissionamento (parâmetros elétricos, pressões, superheat/subcool, temperaturas, testes de drenagem e automação).
- b. Entregar manual do usuário/manutenção, diagramas elétricos, garantias e plano de manutenção (limpeza de filtros, checagem de drenos, reaperto elétrico, inspeção anual).
- c. Etiqueta por unidade com código, local, modelo/serial, gás refrigerante (ex.: R-410A/R-32), carga, tensão, data do comissionamento e contato da assistência.

X. Garantias

- a. 5 anos para compressores (conforme política do fabricante) e 12 meses para demais componentes, incluindo manutenção preventiva e corretiva nesse período.
- b. Garantia condicionada à instalação conforme manual, comissionamento credenciado e execução do plano de manutenção.

XI. Segurança e condicionantes de obra

- a. Trabalhos em altura conforme NR-35; bloqueio/etiquetagem elétrica (LOTO) conforme NR-10.
- b. Armazenar tubulações tampadas, evitando contaminação; manter capas dos equipamentos até a entrega.
- c. Compatibilizar rotas com forros, luminárias, sprinklers, detetores, eletrocalhas e alçapões antes da execução.

3.5 SERVIÇOS FINAIS E “BOOK” DE SERVIÇOS REALIZADOS

- I. A contratada será responsável por realizar a limpeza final do local. Tal limpeza deverá garantir não somente a eliminação dos “restos”, como também a limpeza fina e profissional, de modo a entregar os ambientes em perfeitas condições de uso.

- II. A contratada deverá entregar o 'book' final na forma física, preparado com impressões coloridas, sempre que necessário, e em tamanho de folha compatível com a impressão. Os documentos deverão ser organizados em pastas registradores A-Z, com a primeira página contendo índice dos documentos entregues. Sempre que possível a organização dos documentos deverá obedecer a uma ordem cronológica dos fatos.
- III. A forma eletrônica do 'book' final do serviço deverá ser entregue em 'Pen Drive'. Os arquivos deverão ser salvos em formato .pdf pesquisável. Projetos de modo geral, entre eles os projetos 'as built', deverão ainda ser salvos em arquivos em formato .dwg (Autocad) editável.
- IV. Deverão constar no 'book final os diários, fichas dos funcionários, documentos de segurança, laudos, testes, entre outros documentos gerados ao longo da execução. Também deverá ser apresentado um histórico fotográfico das etapas e avanço, bem como o cronograma físico-financeiro "previsto vs realizado".
- V. Deverá constar ainda prontuário de instalações elétricas conforme NR10.

3.6 DOCUMENTOS ANEXOS

I – Fazem parte deste estudo:

- Projeto Básico e executivo de arquitetura;
- Projeto básico de elétrica e climatização;
- Planilha quantitativa orçamentária.

II – A proponente, se o desejar, poderá requerer, através dos e-mails disponíveis no edital, os arquivos em DWG, que geraram as pranchas do projeto básico dos ambientes.

3.7 PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

- I. A proponente deverá entregar a planilha orçamentária devidamente preenchida juntamente com a proposta comercial, conforme edital.
- II. Os campos dos preços unitários deverão ser preenchidos já considerando a somatória do valor unitário de mão de obra e de material
- III. Os valores de porcentagens que representam o BDI (Benefícios e Despesas Indiretas) deverão ser lançados linha a linha na planilha, de acordo com o item que se está considerando. O BDI pode ter valor diferente para cada item da planilha, ou ainda se repetir ao longo ou em parte dela, dependendo das considerações da proponente. Caso o valor seja nulo, deverá ser inserido o valor 0% (zero por cento).
- IV. **Os itens e os quantitativos da Planilha Orçamentária foram definidos com base no Projeto Básico constante deste Termo de Referência não poderão ser alterados, exceto em caso de comprovação de erro na elaboração da referida planilha, desde que identificado antes da realização da sessão de licitação. Nesse caso, será admitida a revisão, não cabendo questionamentos posteriores, uma vez que há a possibilidade de realização de visita técnica ao local.**
- V. **Os valores apresentados como base para a aferição do preço total da reforma foram obtidos a partir de Tabelas Oficiais habitualmente utilizadas para estimativas de custos em obras.**
- VI. **O valor máximo apresentado, relativo ao total do serviço contratado, não poderá ultrapassar o valor da Planilha Orçamentária, cabendo à empresa contratada a distribuição dos preços entre os itens elencados, de forma a garantir a entrega integral do serviço proposto.**
- VII. Reconhece-se que tais quantitativos são fixos na planilha e não poderão ser objeto de alteração ou retificação formal, seja a que título for.
- VIII. Não obstante, a Contratada compromete-se a realizar seus próprios levantamentos e apurações técnicas, responsabilizando-se integralmente pela execução total e completa

da obra, em conformidade com as especificações do projeto básico e demais documentos contratuais.

- IX. A Contratada assume integral responsabilidade pela entrega do objeto contratado na sua totalidade, atendendo aos critérios de qualidade, prazo e conformidade técnica, pelo menor valor global ofertado, sendo vedada qualquer reivindicação financeira ou formal decorrente da insuficiência ou omissão dos quantitativos constantes na planilha.

3.8 VISITA TÉCNICA FACULTATIVA

- I. Poderá ser realizada visita ao local da execução do serviço. As empresas interessadas deverão agendar a visita em até 48h antes da realização do certame, com a Diretoria de Obras e Manutenção, através do telefone (12) 3631-8000 ou (12) 3625.4127, e-mail dom@unitau.br, no horário das 08h30 às 11h e das 14h30 às 17h, de segunda a sexta-feira.
- II. II. Todas as empresas DEVERÃO emitir uma DECLARAÇÃO que conhecem os locais de prestação dos serviços e suas implicações, e esta DEVERÁ constar nos documentos de habilitação. Assim sendo, as empresas assumem total responsabilidade pela elaboração de sua proposta e não poderão pleitear modificações nos preços, nos prazos ou nas condições contratuais, tampouco alegar quaisquer prejuízos ou reivindicar quaisquer benefícios sob a invocação de insuficiências de dados ou de informações sobre o local em que serão executados os serviços objeto da contratação, bem como falhas ou omissões de projeto, planilha orçamentária e/ou memorial de cálculo.
- III. III. A contratada deverá ter conhecimento de todos os espaços a serem adequados, bem como do projeto proposto pela Unitau e os padrões existentes, de modo a executar o serviço com o máximo de presteza e qualidade possível.
- IV. IV. A empresa contratada deverá fornecer ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) ou RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) para todos os serviços contratado

4. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO

- I. O prazo de execução do objeto é 120 (cento e vinte) dias corridos, contados a partir do 1º dia útil subsequente à assinatura do Contrato.
- II. O prazo de entrega poderá ser prorrogado desde que a solicitação seja formalmente apresentada pela Contratada dentro do prazo originalmente estabelecido, acompanhada de justificativa detalhada e documentação comprobatória dos fatos que caracterizem caso fortuito ou força maior. A análise e aprovação da prorrogação caberão exclusivamente ao Setor Requisitante, que avaliará os fundamentos apresentados e decidirá sobre a concessão ou não da prorrogação.
- III. Paralisações na execução do objeto decorrentes de falta de segurança, desorganização e falta de limpeza, não serão consideradas como justificativas para atraso de sua conclusão ou parte deste.
- IV. O serviço deverá ser executado de segunda a sexta-feira, no horário comercial: das 08h00 às 12h e das 14h00 às 18h00, localizado na R. Expedicionário Ernesto Pereira, 225 - Centro, Taubaté - SP, 12020-330, devendo a empresa agendar o dia e hora da entrega por e-mail: dom@unitau.br, ou pelo telefone: (12) 3631-8000
- V. O armazenamento dos materiais recebidos poderá ser feito na parte interna da edificação, mediante a autorização da Diretoria de Obras e Manutenção (DOM) para facilitar a instalação e proteger os materiais durante a instalação.
- VI. Caso a contratada precise trabalhar fora do horário comercial (após as 18h, em fins de semana e/ou feriados) deverá comunicar com 24h antecedência para que a Unitau possa programar serviços de fiscalização e comunicar aos setores envolvidos na entrega do serviço (vigilância, diretoria do departamento, entre outros).

- VII. Todos os funcionários da Contratada deverão estar identificados e uma lista com nome e documento de identificação deverá ser apresentada ao Responsável Técnico da Unitau para acesso às dependências da Contratante onde será executada a instalação.
- VIII. A CONTRATADA não poderá subcontratar no todo ou parte o objeto.
- IX. A contratada deverá garantir a execução completa do objeto, considerando todos os insumos, mesmo os não descritos nesse estudo, bem como todo ferramental e equipamentos necessários para a execução dos serviços.
- X. A guarda, zelo e segurança de materiais, ferramentas, equipamentos e maquinário, mesmo que dentro do campus da Universidade, será de inteira responsabilidade da contratada, incluindo providências relativas a ações que impeçam furtos ou roubos.
- XI. Será disponibilizado para a contratada um ponto de energia elétrica e água para uso, bem como sanitários. A contratada será responsável por toda infraestrutura provisória para utilização desses recursos, inclusive a limpeza e organização dos sanitários.
- XII. A Contratada deverá se responsabilizar por quaisquer danos causados à Unitau, decorrentes de imperícia, imprudência e negligência na realização das atividades.
- XIII. A Contratada deverá atender as normas de Segurança do Trabalho, conforme legislação vigente, visando a integridade de seus funcionários e de terceiros, instalar placas de advertência de riscos antes do início dos serviços, e fornecer os Equipamentos de Proteção Individual - EPIs a seus funcionários, bem como fiscalizar o seu correto uso para evitar possíveis intercorrências com o descumprimento das Normas de Segurança.
- XIV. Indicação do pessoal técnico, das instalações e do aparelhamento adequados e disponíveis para a execução do objeto, nos termos do inciso III do artigo 67 da mesma Lei.
- XV. Os profissionais indicados deverão participar efetivamente da execução do contrato. Será admitida a substituição desses profissionais por outros de experiência equivalente ou superior, mediante prévia aprovação da CONTRATANTE, conforme §6º do artigo 67 da Lei nº 14.133/2021.

5. PRAZO E CONDIÇÕES DE GARANTIA

- I. **O prazo de garantia dos serviços prestados serão de 5 (cinco) anos**, contados da finalização do serviço e aprovação pelo Responsável. Durante o prazo de garantia dos serviços fornecidos, como disposto em legislação vigente e estabelecido na Proposta Comercial, sendo constatados vícios de qualidade dos produtos, que tornem inadequada sua utilização, poderá a CONTRATANTE, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas, exigir, alternativamente e à sua escolha, o seguinte:
 - a. Prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da notificação formal emitida pelo Setor Requisitante, para a solução integral do problema identificado, sendo esta execução sem qualquer ônus adicional para a contratante;
 - b. Restituição imediata da quantia paga, monetariamente atualizada, se for o caso, relativa ao(s) item(s) fornecido(s), que apresentar(em) vício(s) de qualidade, conforme inspeção realizada pelo responsável da unidade requisitante da UNITAU, sem prejuízo de eventuais perdas e danos, no prazo de 10 (dez) dias, contados da Notificação encaminhada.
- II. As garantias contratuais estabelecidas não eximem a contratada do cumprimento das garantias legais previstas no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990) e no Código Civil Brasileiro, especialmente quanto à responsabilidade por vícios aparentes e ocultos, solidez e segurança da obra ou instalação, conforme disposto no artigo 618 do Código Civil. A contratada permanecerá responsável por quaisquer defeitos ou falhas decorrentes da execução dos serviços durante os prazos legais aplicáveis, independentemente das garantias convencionais estipuladas neste contrato.

6. Responsável pelo recebimento, acompanhamento e fiscalização da execução

- I. A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pela Diretoria e Obras e Manutenção (DOM), localizada na Avenida Nove de Julho, 246, Centro, Taubaté/SP, CEP.: 12.020-200, telefone (12)3631-8000, e-mail: dom@unitau.br, sob a responsabilidade da servidora Adarlene de Moraes dos Santos, Diretora de Obras e Manutenção.
- II. A fiscalização da execução do objeto pela CONTRATANTE não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pela inobservância de qualquer obrigação assumida.

7. CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO

- I. O pagamento será efetuado por medição mensal, respeitando intervalo máximo de 30 (trinta) dias. A nota fiscal correspondente deverá ser devidamente atestada pelo responsável pela fiscalização dos serviços e submetida à conferência da Diretoria de Obras e Manutenção. O pagamento será realizado em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data do ateste da nota fiscal.
- II. A Contratada deverá encaminhar as notas fiscais acompanhadas do respectivo arquivo eletrônico "XML" para o e-mail dom@unitau.br, para fins de ateste e processamento do pagamento. Os dados bancários completos e atualizados deverão constar obrigatoriamente na documentação fiscal.
- III. A emissão das notas fiscais deverá observar rigorosamente a legislação municipal vigente, incluindo a obrigatoriedade de emissão do Documento de Informação de Base de Cálculo fornecido pela Secretaria de Administração e Finanças – Divisão de Inspeção Fiscal.
- IV. Os preços ofertados deverão compreender, além do lucro, todos os custos e despesas operacionais necessários à completa execução dos serviços, tais como transporte (inclusive fretes), encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, seguros contra todos os riscos, garantias e quaisquer outros encargos diretos ou indiretos relacionados ao objeto contratado.
- V. Não será efetuado pagamento parcial por materiais ou serviços entregues ou executados de forma incompleta ou parcial. O pagamento será realizado integralmente somente após a entrega definitiva do objeto, mediante conferência e aceite formal pelo responsável da Diretoria de Obras e Manutenção.
- VI. **Em observância à Instrução Normativa RFB nº 2.145, de 26 de junho de 2023, é obrigatório que a nota fiscal destaque, em seu corpo, o valor e a alíquota do Imposto de Renda retido na fonte. Caso a Contratada seja isenta ou imune, deverá apresentar declaração comprobatória específica.**

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- I. Manter, durante todo o prazo de vigência deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação exigidas pela legislação aplicável;
- II. Não utilizar quaisquer informações às quais tenha acesso em virtude deste contrato para benefício próprio ou para trabalhos de qualquer natureza, bem como não as divulgar sem autorização expressa e por escrito da CONTRATANTE;
- III. Executar as obrigações previstas no presente contrato em conformidade com o Termo de Referência, Proposta Comercial e demais normas técnicas aplicáveis, observando rigorosamente a legislação vigente;
- IV. Arcar integralmente com todos os ônus decorrentes da legislação de seguridade social, trabalhista, tributária, fiscal, securitária, comercial, civil e criminal, no que se refere à execução do objeto contratual, inclusive em relação a seus empregados, dirigentes e prepostos;

- V. Responder, por si e por seus sucessores, por todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por atos ou omissões de seus empregados ou serviços, indenizando-os quando cabível;
- VI. Substituir, às suas expensas e sob sua responsabilidade, os produtos ou materiais que não estejam em conformidade com as especificações técnicas previstas;
- VII. Realizar os serviços observando todas as recomendações técnicas e dentro do prazo estipulado, conforme descrito no Termo de Referência, projeto e planilha orçamentária;
- VIII. Responsabilizar-se integralmente pela entrega do objeto pelo preço pactuado, assumindo quaisquer custos adicionais decorrentes da execução, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE;
- IX. Utilizar pessoal devidamente capacitado para o transporte e execução dos serviços;
- X. Observar todas as condições de segurança necessárias para garantir a integridade física dos seus empregados e de terceiros, responsabilizando-se por quaisquer danos causados à UNITAU decorrentes de imperícia, imprudência ou negligência na execução dos serviços;
- XI. Responsabilizar-se pela qualidade dos equipamentos utilizados, observando as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e as especificações técnicas dos fabricantes;
- XII. Garantir a execução completa dos serviços de transporte dos equipamentos, incluindo todos os insumos, materiais, ferramental e equipamentos necessários, mesmo que não expressamente descritos neste Termo de Referência;
- XIII. Fornecer todos os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) necessários e fiscalizar rigorosamente seu uso, de modo a evitar quaisquer intercorrências decorrentes do descumprimento das normas de segurança;
- XIV. Responsabilizar-se pela guarda e segurança de andaimes, ferramentas e equipamentos, mesmo quando armazenados nas áreas de prestação dos serviços;
- XV. Fornecer, antes do início das atividades, listagem completa para controle de entrada e saída de veículos e equipamentos que serão utilizados nas dependências da Universidade durante a execução do contrato;
- XVI. Durante a execução dos serviços, atender a todas as exigências documentais relativas ao e-Social solicitadas pelo Serviço de Engenharia de Segurança e Medicina Ocupacional (SESMO), sob pena de paralisação dos serviços, sendo vedado o uso desse impedimento como justificativa para prorrogação do prazo contratual;

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- I. Assegurar à CONTRATADA o recebimento dos créditos decorrentes do adimplemento de suas obrigações, acompanhada da atualização monetária entre a data do adimplemento e a do efetivo pagamento, com a aplicação do índice INPC/IBGE, se for o caso;
- II. Permitir à CONTRATADA o livre acesso às dependências relacionadas a execução do objeto desta avença, em horários previamente estabelecidos;
- III. Fiscalizar a execução do ajuste e documentar as ocorrências havidas em registro próprio.

10. Qualificação técnica

10.1 Inscrições nos Órgãos/Entidade

- I. A empresa proponente deverá estar devidamente registrada e regularizada perante os órgãos e entidades competentes, incluindo, mas não se limitando a, CREA/CONFEA, conforme Lei Federal 12.378/10 – se for o caso, com validade na data limite para apresentação da proposta, devidamente atualizada em todos os seus dados.

10.2 Atestado de Capacidade Técnica

A LICITANTE deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica operacional, em seu nome, devidamente registrado(s) na entidade profissional competente (CREA ou CAU) e acervado(s), emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) a execução de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, nos termos do § 1º do artigo 67 da Lei nº 14.133/2021, observando ainda o limite de 50% preconizado pelo §2º da mesma Lei.

§1º. Caso o atestado apresentado não detalhe ou quantifique adequadamente os serviços executados, será admitida, de forma complementar, a apresentação da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is).

§2º. O(s) atestado(s) deverá(ão) estar acompanhado(s) da(s) Anotação(ões) de Responsabilidade Técnica (ART) ou do(s) Registro(s) de Responsabilidade Técnica (RRT), conforme o caso, que comprovem a execução dos serviços descritos. Os atestados deverão ser acervados.

10.3 Serviços Técnicos Relevantes

Serão considerados tecnicamente relevantes, para fins de comprovação do acervo técnico, os seguintes serviços:

- Execução de paredes de alvenaria;
- Serviços de Climatização, compreendendo instalação de equipamentos (com indicação de capacidade em BTUs),
- Instalações Elétricas;
- Instalações Hidráulicas;
- Execução de telhados em telha termoacústica.

§1º. Será admitido o somatório de quantidades realizadas em diversos contratos, desde que cada parcela técnica esteja devidamente comprovada.

§2º. O(s) atestado(s) deverá(ão) conter, obrigatoriamente:

- Razão social e CNPJ do emitente;
- Nome, cargo e assinatura do representante legal da entidade emitente;
- Período de execução (datas de início e término);
- Local da execução dos serviços;
- Descrição dos serviços prestados e suas quantidades;
- Indicação expressa do bom desempenho da contratada.

10.4. Profissionais Técnicos Responsáveis

A comprovação de que o licitante possui, em seu quadro permanente, profissional(is) de nível superior devidamente registrado(s) no conselho de classe competente (CREA/CAU), detentor(es) de atestado de responsabilidade técnica por execução de serviços compatíveis com o objeto licitado, será exigida **somente do licitante vencedor, após a fase de habilitação e antes da homologação**, conforme previsto no artigo 67, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

11. Critério de julgamento das propostas

O Critério de Julgamento das propostas será o de menor valor global, conforme justificativas apresentadas no item 10 do ETP SET PROJ nº 23/2025.

12. Resultados esperados

A reforma completa do antigo prédio da Engenharia Civil (novo prédio da Pós-graduação), contemplando integralmente os espaços internos e a substituição do telhado. O objetivo é garantir segurança, conforto, eficiência e preservação do patrimônio, com os seguintes resultados esperados:

1. Substituição do telhado
 - Eliminação de infiltrações e vazamentos, prevenindo danos estruturais e protegendo paredes, pisos, equipamentos e acervo.
 - Melhoria do desempenho térmico e acústico com materiais modernos e adequados.
 - Reforço da cobertura, reduzindo riscos e aumentando a segurança dos usuários.
2. Requalificação dos espaços internos
 - Redesign de layout para salas de aula, estudos, gabinetes e áreas administrativas, com fluxos otimizados e acessibilidade.
 - Renovação de acabamentos (pisos, forros, esquadrias e pinturas) visando conforto e durabilidade.
 - Atualização das instalações elétricas, lógicas e de dados (novos pontos de energia, rede e projeção), climatização e iluminação eficiente.
 - Adequação dos sanitários, copas e apoios ao uso acadêmico, com melhorias funcionais e de higiene.
3. Conformidade normativa e segurança
 - Atendimento às normas técnicas de construção, acessibilidade e segurança, garantindo a durabilidade da estrutura e a proteção de todos.
4. Eficiência operacional e econômica
 - Redução de custos de manutenção ao minimizar reparos recorrentes em cobertura e áreas internas.

Com a reforma completa — telhado e ambientes internos — o edifício passará a oferecer um ambiente mais seguro, confortável e tecnologicamente preparado, elevando a qualidade do ensino, pesquisa e extensão e o bem-estar de toda a comunidade universitária.

13. Sanções

13.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto contratado, deixar de entregar documentação exigida, não manter a proposta, erro de execução, execução imperfeita, retardamento da execução ou da entrega do objeto, inadimplemento contratual ou ainda comportar-se de modo inidôneo, cometer fraude de qualquer natureza ou constatar-se a não veracidade de informações prestadas à Administração, praticar atos ilícitos e lesivos, poderá a Administração aplicar à Licitante ou a Contratada, garantida a prévia e ampla defesa, nos termos do Art. 155, da Lei Federal nº 14.133/21, as sanções administrativas que seguem:

- a) Advertência por escrito por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos ao objeto contratado, sendo exigida pronta reparação da falta cometida e comunicação formal das providências tomadas;
- b) Multa de 2% (dois por cento), sobre o valor total do contrato, por reincidência de 02 (duas) advertências;
- c) Multa equivalente a 4% (quatro por cento), sobre o valor total do contrato, por dia, pelo não cumprimento dos prazos de entrega, admitindo-se o máximo de 05 (cinco) dias, após o que poderá ser reconhecida a inexecução do ajuste;

- d) Multa de 10% (dez por cento), sobre o valor total do contrato, por infração a qualquer condição do contrato e, aplicada em dobro, em caso de reincidência;
 - e) Multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor total do contrato, por inexecução parcial deste ajuste, observando-se a proporcionalidade de parte do contrato cumprido, independentemente das demais sanções cabíveis;
 - f) Multa de 30% (trinta por cento), sobre o valor total do contrato, por inexecução total deste ajuste, independentemente das demais sanções cabíveis;
 - g) Multa de 30% (trinta por cento), sobre o valor total homologado, pela recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o Contrato;
 - h) No caso de reincidência em irregularidades na execução do objeto por 03 (três) vezes, poderá considerar caracterizada a inexecução do objeto e rescindir o ajuste, sem prejuízo das multas estipuladas nas alíneas anteriores;
 - i) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo, por prazo de 03 (três) anos, nos casos descritos nos incisos III, IV, V e VI do caput do art. 155 da Lei Federal 14.133/2021, e por prazo de 02 (dois) anos, nos casos descritos nos incisos II, VII do caput do art. 155, da Lei Federal 14.133/2021, admitindo-se a sua reabilitação nos termos do Art. 163, da mesma lei.
 - j) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, por prazo de 06 (seis) anos, nos casos descritos nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei Federal 14.133/2021, admitindo-se a sua reabilitação nos termos do Art. 163, da mesma lei.
- 13.2. As multas deverão ser recolhidas, por depósito bancário identificado, na conta corrente nº 45.000045-5, agência 0056, Banco Santander, em nome da Universidade de Taubaté, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 13.3. O comprovante de depósito deverá ser encaminhado, no prazo acima, ao e-mail do setor responsável pela intimação.
- 13.4. Se o valor da multa aplicada e as indenizações cabíveis não forem pagos, os mesmos deverão ser descontados dos pagamentos eventualmente devidos à Administração, ou descontados da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 13.5. A aplicação das penalidades não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- 13.6. Para as penalidades previstas, será garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa, a qual deverá ser apresentada pelo interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua notificação, que será dirigida para análise da Duta Procuradoria Jurídica;
- 13.7. As sanções serão obrigatoriamente registradas em autos próprios, e no caso da aplicação do impedimento de licitar e contratar e da declaração de inidoneidade, requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir, nos termos do Art. 158, da Lei Federal 14.133/21.
- 13.8. As penalidades só poderão ser relevadas nas hipóteses de caso fortuito ou força maior, devidamente justificada e comprovada, a juízo da Administração.



14. Estimativas do valor da Contratação

As estimativas estão discriminadas no item 8 do Estudo Técnico Preliminar – ETP SET PROJ nº 23/2025.

15. Adequação Orçamentária

As despesas decorrentes da presente aquisição correrão por conta dos recursos específicos consignados no Orçamento da Universidade de Taubaté do atual exercício financeiro.

A contratação será atendida pela seguinte dotação: 12.122.0104.3003 4490510000

16. Condições gerais

Não se aplica.

17. Matriz de Risco

Não se aplica.

Dayane M. Marcondes
Assessora Técnica da Reitoria

Eng. Adarlene de Moraes dos Santos
Diretora de Obras e Manutenção



ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

A empresa _____ sediada na Rua (Av., Al., etc.) _____, cidade _____, estado _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, por seu diretor (sócio gerente, proprietário) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, e inscrito(a) no CPF/MF com o nº _____, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que:

1. Até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação NO PREGÃO nº ____/2025, ora sendo realizada pela Universidade de Taubaté, comprometendo-se a comunicar a eventual ocorrência desses fatos durante o processamento desta contratação.
2. Para fins de participação neste pregão, ora sendo realizada pela Universidade de Taubaté, que preenche todos os requisitos de habilitação previstos neste edital.
3. Se enquadra na situação de ME - Microempresa ou de EPP - Empresa de Pequeno Porte, nos termos da legislação vigente e bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação. Em sendo ME/EPP declara ainda não ter celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de Porte, em observância ao Art. 4º da Lei Federal 14.133/21.
4. Não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. Cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoas com deficiência e para reabilitados da Previdência Social e para aprendizes, previstas em lei e em outras normas específicas.
5. Não possuir em seu quadro societário Servidor Público deste órgão.



UNITAU

PRA - Pró-reitoria de Administração
Serviço de Licitações e Compras
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005
compras@unitau.br

Sr.(a). _____, cargo _____, portador da carteira de identidade nº _____ e CPF _____ representante legal da empresa _____, CNPJ _____, assinará a ATA/Contrato ou receberá a autorização de compra.

E-mail Pessoal: _____

E-mail Profissional: _____

_____, ____ de _____ de 20____.

Nome e Assinatura do representante da empresa.

Obs: ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER PREENCHIDA EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA E ASSINADA PELO(S) SEU(S) REPRESENTANTE(S) LEGAL(IS) E/OU PROCURADOR(ES) DEVIDAMENTE HABILITADO(S).

ANEXO V

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

(Licitante vencedor)

À

UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ

Ref.: PREGÃO Nº 105/2025

Processo PRA nº 2025/10097

Apresentamos nossa proposta de preço, em 01 (uma) via, para **Contratação de Empresa para Reforma do telhado e adequação do espaço da nova pós-graduação**, conforme especificações constantes do Anexo III, que integra o presente EDITAL, consistindo no seguinte:

Item	Descrição	Qtde.	Unidade de Medida	Valor Total (R\$)
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REFORMA DO TELHADO E ADEQUAÇÃO DO ESPAÇO DA NOVA PÓS-GRADUAÇÃO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	01	SERVIÇO	

I) O prazo de validade de nossa proposta é de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão pública do pregão.

II) O prazo de execução será de _____ (_____) dias, contado a partir do 1º dia útil subsequente a assinatura do Contrato, conforme Termo de Referência (Anexo III) e Minuta de Contrato (Anexo VI).



UNITAU

PRA - Pró-reitoria de Administração
Serviço de Licitações e Compras
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005
compras@unitau.br

III) O prazo de pagamento será de até _____ (____) dias após o ateste da Nota Fiscal pelo responsável, conforme constante no Termo de Referência (Anexo III) e Minuta de Contrato (Anexo VI).

IV) Declaramos que no preço apresentado estão ainda inclusos:

a - os valores dos materiais, matérias-primas, mão-de-obra, treinamento básico operacional, frete, transporte e equipamentos e afins fornecidos, acrescidos de todos os respectivos encargos sociais;

b - taxa de administração, emolumentos, quaisquer despesas operacionais e outros encargos;

c - todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, prêmios de seguro, bem como demais encargos, se exigidos na forma da lei, tais como: horas extras e adicionais noturnos de profissionais, auxílio-alimentação, transporte, inclusive sob a forma de auxílio-transporte, transporte local, etc.;

d - despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza;

e - quaisquer outras despesas, diretas ou indiretas, enfim, todos os componentes de custo dos produtos, necessários à perfeita satisfação do objeto deste Edital, até o Recebimento Definitivo, inclusive o prazo de garantia, de acordo com o estabelecido no Edital.

V) Declaramos ainda conhecer integralmente os termos do presente Edital e seus respectivos Anexos, aos quais nos sujeitamos.

VI) Dados da empresa:

CNPJ empresa nº/.....-..... Inscrição Estadual nº
..... Estado Inscrição Municipal nº Município
..... Endereço
CEP Telefone Fax
nº da conta corrente Banco Agência
..... Praça para fins de pagamento.



UNITAU

PRA - Pró-reitoria de Administração
Serviço de Licitações e Compras
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005
compras@unitau.br

VII) Dados do representante legal pela assinatura do contrato:

Nome completo _____

RG _____ CPF/MF _____

E-mail comercial _____ E-mail pessoal _____

Função na empresa _____

....., de de 2025.

(Nome Legível)

OBSERVAÇÕES

1) Esta Proposta Comercial realinhada (Anexo V) deverá ser preenchida pela licitante vencedora, com assinatura do licitante e em papel timbrado da empresa no formato deste MODELO.

2) Necessariamente todos os itens constantes neste MODELO deverão estar presente na Proposta Comercial apresentada.



ANEXO VI

MINUTA DE CONTRATO

Processo: PRA nº 2025/10097

Licitação: Pregão nº 105/2025

Regência Legal: Lei Federal nº Lei Federal nº 14.133/21, Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações e pelos Decreto Municipal de Taubaté nº 15.447/22 e Deliberação Consuni 077/24.

Objeto: Contratação de Empresa para Reforma do Telhado e Adequação do Espaço da Nova Pós-graduação

Valor: R\$ _____

Vigência: 06 (seis) meses

Pelo presente instrumento, de um lado, na qualidade de CONTRATANTE, a **UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ**, inscrita no CNPJ sob o nº 45.176.153/0001-22, neste ato, representada por _____, à Rua Quatro de Março nº 432, Centro, Taubaté/SP, e, de outro lado, na qualidade de CONTRATADA a empresa _____, com sede à _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, com Inscrição Estadual nº _____, Inscrição Municipal nº _____, com contrato social arquivado na Junta Comercial do Estado de _____ sob NIRE _____, neste ato, representada pelo _____, portador do RG nº _____, inscrito no CPF sob nº _____, representante legal da adjudicatária do objeto do PREGÃO nº _____, de que trata o Processo PRA nº _____/2025, homologado pela Pró-Reitoria de Administração, aos _____, têm entre si justo e contratado, nos termos do que determinam a Lei Federal nº 14.133/21, Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações e pelos Decreto Municipal de Taubaté nº 15.447/22 e obedecidas às disposições contidas no Edital e seus Anexos, os quais se vinculam ao presente termo, o que se segue:



UNITAU

PRA - Pró-reitoria de Administração
Serviço de Licitações e Compras
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005
compras@unitau.br

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

A CONTRATADA, na qualidade de adjudicatária do PREGÃO _____, de que trata o Processo PRA nº _____ obriga-se a cumprir o estabelecido neste instrumento contratual, que tem por objeto **Contratação de Empresa para Reforma do Telhado e Adequação do Espaço da Nova Pós-graduação**, tudo em conformidade com as descrições, especificações e demais disposições constantes do Edital e seus anexos, aos quais se vincula o presente instrumento de contrato, para todos os efeitos.

PARÁGRAFO ÚNICO – O(s) Item(s) a ser(em) fornecido(s) pela CONTRATADA apresenta(m) o seguinte conteúdo:

Item	Descritivo	Quant.	Unid.	Valor Unitário	Valor Total
01	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REFORMA DO TELHADO E ADEQUAÇÃO DO ESPAÇO DA NOVA PÓS-GRADUAÇÃO, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA	01	Serviço		

CLÁUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO DO OBJETO

2.1. O prazo de execução do objeto é 120 (cento e vinte) dias corridos, contados a partir do 1º dia útil subsequente à assinatura do Contrato.

2.1.1. O prazo de entrega poderá ser prorrogado desde que solicitado dentro do prazo de entrega inicial, devidamente justificado e fundamentado com o envio de documentação comprobatória dos fatos apresentados de situação de caso fortuito ou força maior, os quais serão analisados pelo Setor requisitante, que autorizará ou não a prorrogação solicitada.

2.1.2 Paralisações na execução do objeto decorrentes de falta de segurança, desorganização e falta de limpeza, não serão consideradas como justificativas para atraso de sua conclusão ou parte deste.

2.1.3 O serviço deverá ser executado de segunda a sexta-feira, no horário comercial: das 08h00 às 12h e das 14h00 às 18h00, localizado na R. Expedicionário Ernesto Pereira, 225 - Centro, Taubaté - SP, 12020-330, devendo a empresa agendar o dia e hora da entrega por e-mail: dom@unitau.br, ou pelo telefone: (12) 3631-8000.



2.1.4 O armazenamento dos materiais recebidos poderá ser feito na parte interna da edificação, mediante a autorização da Diretoria de Obras e Manutenção (DOM) para facilitar a instalação e proteger os materiais durante a instalação.

2.1.5 Caso a contratada precise trabalhar fora do horário comercial (após as 18h, em fins de semana e/ou feriados) deverá comunicar com 24h antecedência para que a Unitau possa programar serviços de fiscalização e comunicar aos setores envolvidos na entrega do serviço (vigilância, diretoria do departamento, entre outros).

2.1.6 Todos os funcionários da Contratada deverão estar identificados e uma lista com nome e documento de identificação deverá ser apresentada ao Responsável Técnico da Unitau para acesso às dependências da Contratante onde será executada a instalação.

2.1.7 A CONTRATADA não poderá subcontratar no todo ou parte o objeto.

2.1.8 A contratada deverá garantir a execução completa do objeto, considerando todos os insumos, mesmo os não descritos nesse estudo, bem como todo ferramental e equipamentos necessários para a execução dos serviços.

2.1.9 A guarda, zelo e segurança de materiais, ferramentas, equipamentos e maquinário, mesmo que dentro do campus da Universidade, será de inteira responsabilidade da contratada, incluindo providências relativas a ações que impeçam furtos ou roubos.

2.1.10 Será disponibilizado para a contratada um ponto de energia elétrica e água para uso, bem como sanitários. A contratada será responsável por toda infraestrutura provisória para utilização desses recursos, inclusive a limpeza e organização dos sanitários.

2.1.11 A Contratada deverá se responsabilizar por quaisquer danos causados à Unitau, decorrentes de imperícia, imprudência e negligência na realização das atividades.

2.1.12 A Contratada deverá atender as normas de Segurança do Trabalho, conforme legislação vigente, visando a integridade de seus funcionários e de terceiros, instalar placas de advertência de riscos antes do início dos serviços, e fornecer os Equipamentos de Proteção Individual - EPIs a seus funcionários, bem como fiscalizar o seu correto uso para evitar possíveis intercorrências com o descumprimento das Normas de Segurança.

2.1.13 Indicação do pessoal técnico, das instalações e do aparelhamento adequados e disponíveis para a execução do objeto, nos termos do inciso III do artigo 67 da mesma Lei.

2.1.14 Os profissionais indicados deverão participar efetivamente da execução do contrato. Será admitida a substituição desses profissionais por outros de experiência



equivalente ou superior, mediante prévia aprovação da CONTRATANTE, conforme §6º do artigo 67 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO, DO ELEMENTO ECONÔMICO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1. O preço total do objeto enunciado na Cláusula Primeira deste ajuste, nos termos da Proposta Comercial, e da Ata do Pregoeiro é de R\$ _____ (_____), correndo por conta das Notas de Empenho nº _____ e nº _____, que oneram a dotação orçamentária nº _____ e nº _____ do exercício financeiro de 2025.

3.2. A CONTRATANTE efetuará o pagamento da contraprestação à CONTRATADA por medição mensal, respeitando intervalo máximo de 30 (trinta) dias. A nota fiscal correspondente deverá ser devidamente atestada pelo responsável pela fiscalização dos serviços e submetida à conferência da Diretoria de Obras e Manutenção. O pagamento será realizado em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data do ateste da nota fiscal.

§1º - A Contratada deverá encaminhar as notas fiscais acompanhadas do respectivo arquivo eletrônico "XML" para o e-mail dom@unitau.br, para fins de ateste e processamento do pagamento. Os dados bancários completos e atualizados deverão constar obrigatoriamente na documentação fiscal.

§ 2º - A Contratada deverá emitir a nota fiscal conforme legislação vigente do Município, com a devida emissão do Documento de Informação de Base de Cálculo, fornecida pela Secretaria de Administração e Finanças – Divisão de Inspeção Fiscal

§ 3º - Caso o dia do pagamento recaia em dia não útil, esse será efetuado no primeiro dia útil subsequente, sendo certo que, mesmo nesse caso, manter-se-á, na fatura, o dia do vencimento.

§ 4º - As Notas Fiscais/Faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o parágrafo

primeiro desta cláusula começará a fluir a partir da data de reapresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

§5º Os preços ofertados deverão compreender, além do lucro, todos os custos e despesas operacionais necessários à completa execução dos serviços, tais como transporte (inclusive fretes), encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, seguros contra todos os riscos, garantias e quaisquer outros encargos diretos ou indiretos relacionados ao objeto contratado.

§ 6º Não será efetuado pagamento parcial por materiais ou serviços entregues ou executados de forma incompleta ou parcial. O pagamento será realizado integralmente somente após a entrega definitiva do objeto, mediante conferência e aceite formal pelo responsável da Diretoria de Obras e Manutenção.

§ 7º - Em atenção à Instrução Normativa RFB nº 2145, de 26/06/2023, informamos que é **obrigatório** destacar o valor e a alíquota do IR a ser retido **no corpo da Nota Fiscal**. Caso o fornecedor seja isento ou imune, uma declaração deverá ser apresentada.

CLÁUSULA QUARTA - DA GARANTIA

4.1. Durante o prazo de garantia do objeto, como disposto em legislação vigente e estabelecido na Proposta Comercial, sendo constatados vícios de qualidade dos serviços, que tornem inadequada sua utilização, poderá a CONTRATANTE, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/21, exigir, alternativamente e à sua escolha, o seguinte:

- a. Prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da notificação formal emitida pelo Setor Requisitante, para a solução integral do problema identificado, sendo esta execução sem qualquer ônus adicional para a contratante;
- b. Restituição imediata da quantia paga, monetariamente atualizada, se for o caso, relativa ao(s) item(s) fornecido(s), que apresentar(em) vício(s) de qualidade, conforme inspeção realizada pelo responsável da unidade requisitante da UNITAU, sem prejuízo de eventuais perdas e danos, no prazo de 10 (dez) dias, contados da Notificação encaminhada.



4.2. O prazo de garantia dos serviços prestados serão de 5 (cinco) anos, contados da finalização do serviço e aprovação pelo Responsável.

CLÁUSULA QUINTA - DA CAUÇÃO

A CONTRATADA prestará garantia de execução do objeto desta contratação, no prazo de até 30 (trinta) dias, contado da data de assinatura do contrato, prorrogáveis por igual período, a critério do órgão Contratante, correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, por qualquer das modalidades abaixo:

- a) depósito em dinheiro;
- b) títulos da dívida pública;
- c) seguro garantia;
- d) fiança bancária.

5.2. Fica vedada a garantia por meio de seguro ou fiança bancária que exclua execução no caso de responsabilidade trabalhista.

5.3. Quando a escolha da opção de garantia recair em caução em dinheiro, seu valor será em Depósito Identificado em Dinheiro, no Banco Santander nº 033 – agência nº 0056, conta corrente nº 45.001642-9, a fim de que se mantenha sua atualização monetária.

5.4. A garantia a que se refere esta cláusula deverá sempre ter seu valor atualizado nas mesmas condições do contrato.

5.5. Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente, em pagamento de qualquer obrigação, inclusive a terceiros, a CONTRATADA deverá proceder à respectiva reposição no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data em que for notificada pela CONTRATANTE.

5.6. A garantia a que se refere esta cláusula deverá ser renovada a cada período subsequente às eventuais prorrogações, até o término do contrato, devendo ainda seu



valor ser corrigido monetariamente, em decorrência de eventual repactuação ou revisão que eleve o seu parâmetro.

5.7. A vigência da garantia contratual deverá ser de 03 (três) meses, além da vigência do contrato e de suas prorrogações, podendo ser liberada ante a comprovação de que a CONTRATADA pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação.

5.8. A liberação dessa garantia ocorrerá somente após o término do contrato e cumprimento fiel de todas as obrigações da CONTRATADA.

5.9. A garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, assegurará o pagamento de:

5.10. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

5.11. prejuízos causados à Administração ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

5.12. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada;

5.13. obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não adimplidas pela contratada;

5.14. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos;

5.15. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,5 (zero vírgula cinco por cento) do valor do contrato por dia de atraso.

5.16. O atraso superior a 10 (dez) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I do art. 137 da Lei Federal nº 14.133 de 2021.



CLÁUSULA SEXTA - DOS ENCARGOS

Os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, de transportes e seguro, inclusive aqueles relativos a impostos e taxas, são de inteira responsabilidade da CONTRATADA, bem como despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza, despesas operacionais, mão-de-obra, inclusive horas extras e adicionais noturnos de profissionais, auxílio alimentação, auxílio transporte e transporte local, sendo que sua inadimplência, com relação a tais encargos, não transfere à CONTRATANTE o ônus pelo seu pagamento, não podendo onerar a presente avença.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da CONTRATADA, além de outras fixadas no ANEXO III – TERMO DE REFERÊNCIA e no Edital, as seguintes:

I - manter, durante todo o prazo de vigência deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação exigidas no respectivo procedimento licitatório;

II - não utilizar quaisquer informações às quais tenha acesso, em virtude deste Contrato, em benefício próprio ou em trabalhos de qualquer natureza, nem divulgá-las sem autorização por escrito da CONTRATANTE;

III - conduzir a execução da presente avença de acordo com o Anexo I e Proposta Comercial e de conformidade com as normas técnicas aplicáveis, observando estritamente a legislação vigente aplicável;

IV - arcar com todos os ônus ou obrigações decorrentes da legislação da seguridade social, trabalhista, tributária, fiscal, securitária, comercial, civil e criminal, no que se relacionem com a execução do objeto desta avença, inclusive no tocante a seus empregados, dirigentes e prepostos;

V - responder, por si e por seus sucessores, integralmente e em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por seus empregados ou serviços, indenizando quando for necessário;

VI - substituir, a suas expensas e responsabilidade, na forma da lei, os produtos que não estiverem de acordo com as especificações;

VII - durante a execução do objeto, a empresa **deverá** atender com toda a documentação referente a exigência do e-social solicitada pelo Serviço de Engenharia de Segurança e Medicina Ocupacional (SESMO), sob pena de paralização dos serviços. Não podendo este prazo ser justificativa para necessidade de prorrogação do prazo de execução do objeto.

IX – Utilizar pessoal devidamente capacitado para o transporte e execução dos serviços;

X – Observar todas as condições de segurança necessárias para garantir a integridade física dos seus empregados e de terceiros, responsabilizando-se por quaisquer danos causados à UNITAU decorrentes de imperícia, imprudência ou negligência na execução dos serviços;

XI – Responsabilizar-se pela qualidade dos equipamentos utilizados, observando as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e as especificações técnicas dos fabricantes;

XII – Garantir a execução completa dos serviços de transporte dos equipamentos, incluindo todos os insumos, materiais, ferramental e equipamentos necessários, mesmo que não expressamente descritos neste Termo de Referência;

XIII – Fornecer todos os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) necessários e fiscalizar rigorosamente seu uso, de modo a evitar quaisquer intercorrências decorrentes do descumprimento das normas de segurança;

XIV – Responsabilizar-se pela guarda e segurança de andaimes, ferramentas e equipamentos, mesmo quando armazenados nas áreas de prestação dos serviços;

XV – Fornecer, antes do início das atividades, listagem completa para controle de entrada e saída de veículos e equipamentos que serão utilizados nas dependências da Universidade durante a execução do contrato;



XVI – Durante a execução dos serviços, atender a todas as exigências documentais relativas ao e-Social solicitadas pelo Serviço de Engenharia de Segurança e Medicina Ocupacional (SESMO), sob pena de paralisação dos serviços, sendo vedado o uso desse impedimento como justificativa para prorrogação do prazo contratual.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da CONTRATANTE, além de outras fixadas no **ANEXO III – TERMO DE REFERÊNCIA** e no Edital, as seguintes:

I - assegurar à CONTRATADA o recebimento dos créditos decorrentes do adimplemento de suas obrigações, acompanhada da atualização monetária entre a data do adimplemento e a do efetivo pagamento, com a aplicação do índice INPC/IBGE, se for o caso;

II - permitir à CONTRATADA o livre acesso às dependências relacionadas a execução do objeto desta avença, em horários previamente estabelecidos;

III - fornecer todas as informações, esclarecimentos e as condições necessárias à plena execução do objeto do presente ajuste.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

9.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto contratado, deixar de entregar documentação exigida, não manter a proposta, erro de execução, execução imperfeita, retardamento da execução ou da entrega do objeto, inadimplemento contratual ou ainda comportar-se de modo inidôneo, cometer fraude de qualquer natureza ou constatar-se a não veracidade de informações prestadas à Administração, praticar atos ilícitos e lesivos, poderá a Administração aplicar a Licitante ou a Contratada, garantida a prévia e ampla defesa, nos termos do Art. 155, da Lei Federal nº 14.133/21, as sanções administrativas que seguem:

a) advertência por escrito por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos ao objeto contratado, sendo exigida pronta reparação da falta cometida e comunicação formal das providências tomadas;

- b) multa de 2% (dois por cento), sobre o valor total do contrato, por reincidência de 02 (duas) advertências;
- c) multa equivalente a 4% (quatro por cento), sobre o valor total do contrato, por dia, pelo não cumprimento dos prazos de entrega, admitindo-se o máximo de 05 (cinco) dias, após o que poderá ser reconhecida a inexecução do ajuste;
- d) multa de 10% (dez por cento), sobre o valor total do contrato, por infração a qualquer condição do contrato e, aplicada em dobro, em caso de reincidência;
- e) multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor total do contrato, por inexecução parcial deste ajuste, observando-se a proporcionalidade de parte do contrato cumprido, independentemente das demais sanções cabíveis;
- f) multa de 30% (trinta por cento), sobre o valor total do contrato, por inexecução total deste ajuste, independentemente das demais sanções cabíveis;
- g) no caso de reincidência em irregularidades na execução do objeto por 03 (três) vezes, poderá considerar caracterizada a inexecução do objeto e rescindir o ajuste, sem prejuízo das multas estipuladas nas alíneas anteriores;
- h) impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo, por prazo de 03 (três) anos, nos casos descritos nos incisos III, IV, V e VI do caput do art. 155 da Lei Federal 14.133/2021, e por prazo de 02 (dois) anos, nos casos descritos nos incisos II, VII do caput do art. 155, da Lei Federal 14.133/2021, admitindo-se a sua reabilitação nos termos do Art. 163, da mesma lei.
- i) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, por prazo de 06 (seis) anos, nos casos descritos nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei Federal 14.133/2021, admitindo-se a sua reabilitação nos termos do Art. 163, da mesma lei.

9.2. As multas deverão ser recolhidas, por depósito bancário identificado, na conta corrente nº 45.000045-5, agência 0056, Banco Santander, em nome da Universidade de Taubaté, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.2.1. O comprovante de depósito deverá ser encaminhado, no prazo acima, ao e-mail do setor responsável pela intimação.



9.3. Se o valor da multa aplicada e as indenizações cabíveis não forem pagos, os mesmos deverão ser descontados dos pagamentos eventualmente devidos à Administração, ou descontados da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

9.4. A aplicação das penalidades não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

9.5. Para as penalidades previstas, será garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa, a qual deverá ser apresentada pelo interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua notificação, que será dirigida para análise da Douta Procuradoria Jurídica;

9.6. As sanções serão obrigatoriamente registradas em autos próprios, e no caso da aplicação do impedimento de licitar e contratar e da declaração de inidoneidade, requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir, nos termos do Art. 158, da Lei Federal 14.133/21.

9.7. As penalidades só poderão ser relevadas nas hipóteses de caso fortuito ou força maior, devidamente justificada e comprovada, a juízo da Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas na Lei Federal nº 14.133/21, sem prejuízo das sanções previstas neste ajuste.

§1º - A prática do disposto no artigo 137, da Lei Federal nº 14.133/21, pela CONTRATADA, poderá determinar a rescisão contratual, por ato unilateral da CONTRATANTE, sem prejuízo das sanções previstas na referida lei, exceto, na hipótese de associação da CONTRATADA com outrem, fusão cisão ou incorporação, desde que tal fato não acarrete prejuízo para a execução do contrato.



§2º - Ocorrendo a rescisão, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, sem culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos que comprovadamente houver sofrido.

§3º - No que se refere ao inciso I do artigo 137, da Lei Federal nº 14.133/21, não constitui motivo para rescisão contratual, tampouco indenização à CONTRATADA, a hipótese em que houver supressão do objeto contratado, além dos limites estabelecidos em lei, resultante de acordo celebrado entre as partes, segundo permissivo legal disposto no artigo 125, da Lei Federal nº 14.133/21.

§4º - À CONTRATANTE é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 138, III, da Lei Federal nº 14.133/21, aplicando-se no que couber o disposto nos §§1º e 2º do citado artigo, bem como as regras do artigo 139 do mesmo diploma legal.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA IMPOSSIBILIDADE DE SUBCONTRATAÇÃO

A CONTRATADA não poderá subcontratar no todo ou parte o objeto de que trata a Cláusula Primeira.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

Qualquer alteração contratual deverá observar o disposto no artigo 124, da Lei Federal nº 14.133/21

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA LEGISLAÇÃO APLICADA

A execução deste contrato será disciplinada pela Lei Federal nº 14.133/21, sendo regulada por suas cláusulas e preceitos de direito público, aplicando-se-lhe, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA VIGÊNCIA

14.1. O prazo de vigência deste instrumento será de **06 (seis) meses**, contado a partir da assinatura do Contrato, a fim de acompanhar o prazo de execução e pagamento dos períodos contratados.



14.2. Após o primeiro ano de contratação, se for o caso, o valor pactuado poderá ser reajustado mediante aplicação do índice IPCA/IBGE, acumulado do mês anterior ao vencimento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA FISCALIZAÇÃO

A execução do presente Contrato será acompanhada e fiscalizada pelo setor requisitante, da CONTRATANTE, a qual anotarà em registro próprio qualquer ocorrência havida que esteja em desacordo com os termos da proposta comercial ou deste instrumento contratual, determinando, em decorrência disto, o que for necessário à regularização das falhas observadas.

15.1. A execução do objeto será acompanhada pela Diretora de Obras Adarlene de Moraes dos Santos, e-mail: dom@unitau.br, telefone: (12) 3631-8000.

15.2. A fiscalização da execução do objeto pela CONTRATANTE não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pela inobservância de qualquer obrigação assumida.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DECLARAÇÕES E GARANTIAS ANTI CORRUPÇÃO

16.1. Nenhuma das partes, por si e por seus administradores, diretores, empregados, associados, agentes, proprietários e/ou acionistas, que atuam em seu nome ou estão envolvidos no dia-a-dia de suas operações, poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

16.2. As partes declaram neste ato que estão cientes, conhecem e entendem os termos das leis anticorrupção brasileiras, em especial aquelas estabelecidas na Lei nº 12.846 de 01 de agosto de 2013 ou de quaisquer outras aplicáveis sobre o objeto do presente



contrato, comprometendo-se a abster-se de qualquer atividade que constitua uma violação das disposições destas Regras Anticorrupção.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - PROTEÇÃO DE DADOS

17.1. A CONTRATANTE declara-se ciente e concorda, bem como adotará todas as medidas para deixar seus parceiros, colaboradores e clientes também cientes, que a CONTRATADA em decorrência do presente Contrato poderá ter acesso, utilizará, manterá e processará, eletrônica e manualmente, informações e dados prestados pela CONTRATANTE e seus clientes (“Dados Protegidos”), exclusivamente para fins específicos do objeto.

17.2. As Partes declaram-se cientes dos direitos, obrigações e penalidades aplicáveis constantes da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei 13.709/2018) (“LGPD”), e obriga-se a adotar todas as medidas razoáveis para garantir, por si, bem como seu pessoal, colaboradores, empregados e subcontratados que utilizem os Dados Protegidos na extensão autorizada na referida LGPD.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO

O Foro deste Contrato é a Comarca de Taubaté, do Estado de São Paulo.

E por assim estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor.

Taubaté, ____ de _____ de 2025.

UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ

CONTRATANTE

CONTRATADA



TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)
(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)

CONTRATANTE: _____

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;



UNITAU

PRA - Pró-reitoria de Administração
Serviço de Licitações e Compras
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005
compras@unitau.br

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____



UNITAU

PRA - Pró-reitoria de Administração
Serviço de Licitações e Compras
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005
compras@unitau.br

CPF: _____

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*



PRA - Pró-reitoria de Administração
Serviço de Licitações e Compras
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005
compras@unitau.br

ANEXO VII
DELIBERAÇÃO CONSUNI

A Deliberação Consuni 74/2024 será disponibilizada como anexo no site da Universidade de Taubaté – UNITAU (unitau.br/licitacoes) e na plataforma Compras BR.



PRA - Pró-reitoria de Administração
Serviço de Licitações e Compras
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005
compras@unitau.br

ANEXO A

PROJETOS

Os projetos serão disponibilizados como anexo no site da Universidade de Taubaté – UNITAU (unitau.br/licitacoes) e na plataforma Compras BR.



PRA - Pró-reitoria de Administração
Serviço de Licitações e Compras
Avenida 09 de Julho, 246 - Centro - Taubaté - SP - 12020-200
fone: (12) 3625-4226/4228 - fax: (12) 3631-2338 / 3624-4005
compras@unitau.br

ANEXO B

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

As planilhas orçamentárias serão disponibilizadas como anexo no site da Universidade de Taubaté – UNITAU (unitau.br/licitacoes) e na plataforma Compras BR.