

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR ETP CeTI Nº020/2025

### 1. Descrição da necessidade

Servidores, Professores e Alunos da UNITAU utilizam as ferramentas disponíveis no pacote Office para o desenvolvimento das atividades administrativas e pedagógicas nos computadores da UNITAU. Serão adquiridos computadores e notebooks, para atendimento a Laboratórios de Informática, Unidades Pedagógicas, Setores Administrativos e para o Ambulatório Didático do Hospital Municipal Universitário de Taubaté, portanto faz-se necessária a aquisição das licenças do pacote Office para uso nos referidos computadores.

A UNITAU adotou como política técnica e orçamentária a aquisição de novas licenças do pacote Office apenas para os computadores novos, optando por não despendar recursos financeiros para equipamentos que não foram atualizados tecnicamente, portanto ao fazer aquisição de novos computadores adquirimos também as licenças do pacote Office.

### 2. Alinhamento com o planejamento

A contratação do serviço descritos no presente Estudo foi devidamente prevista e aprovada no PAC 2025, para inclusão no PCA – Plano de Contratação Anual.

### 3. Levantamento de mercado e análise das alternativas

Conforme levantamento realizado pela Central de Tecnologia da Informação, para atendimento da necessidade foi constatado que a aquisição das licenças do pacote Office para os computadores deve ser adquirida na modalidade Educacional, a qual apresenta menor custo para Universidades.

As licenças são comercializadas por diversos parceiros Microsoft possibilitando a competitividade, portanto deverão ser adquiridas por meio de processo de compras, conforme legislação vigente, cuja modalidade será definida pelo Serviço de Licitações e Compras.

### 4. Definição do objeto

#### 4.1 Especificação técnica:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE
01	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2024 - ACADÊMICO, PORTUGUÊS (BRASIL).	233	Licença

4.1 As quantidades foram calculadas com base na distribuição aprovada no PAC 2025 para instalação nos computadores e notebooks a serem adquiridos. Como as licenças serão adquiridas para instalação nos computadores novos comprados pela Universidade de Taubaté a quantidade foi mensurada de acordo com a compra a ser realizada.

### 5. Estimativa do valor da aquisição

O valor aprovado da aquisição é de R\$ 113.841,00 (cento e treze mil, oitocentos e quarenta e um reais).

Para estimar o valor supracitado, foi realizada consulta a empresas parceiras Microsoft, conforme quadro abaixo:

**Empresa 1:** MAPData Tecnologia, Informática e Comércio Ltda.

**CNPJ:** 66.582.784/0001-07

**Empresa 2:** LAURO RENATO ROCHA LIMA – Felt Informática.

**CNPJ:** 03.716.680/0001-32

Item	Descrição	Quantidade	Empresa 01	Empresa 02	Valor Médio
01	MICROSOFT OFFICE STANDARD 2024 - ACADÊMICO, PORTUGUÊS (BRASIL).	233	R\$ 470,00 R\$ 109.510,00	R\$ 503,00 R\$ 117.199,00	R\$ 486,50 R\$ 113.354,50

#### 6. Parcelamento

A aquisição deve ser realizada por ITEM, visando ampliar a competitividade e melhor aproveitamento dos produtos disponíveis no mercado.

#### 7. Resultados pretendidos

A presente aquisição tem por objetivo disponibilizar o uso dos softwares que compõem o pacote Office aos Servidores, Professores e Alunos da UNITAU, por serem ferramentas imprescindíveis e extremamente utilizadas para o desenvolvimento das atividades administrativas e pedagógicas nos computadores da UNITAU. Serão adquiridos computadores e notebooks novos, portanto, faz-se necessária a aquisição das licenças do pacote Office nas versões mais atualizadas para uso nos referidos computadores.

#### 8. Providências prévias a serem adotadas pela Administração

As providências prévias adotadas pela UNITAU para a aquisição das licenças em questão, será a concretização da compra dos computadores e notebooks aprovados no PAC 2025.

#### 9. Contratações correlatas e/ou interdependentes

A aquisição/contratação correlata ou interdependente para a aquisição pretendida, será a compra dos computadores e notebooks, por meio do Pregão Eletrônico, tendo em vista se tratar de equipamentos e licenças de uso a serem utilizadas pelos alunos, professores e servidores da UNITAU.

#### 10. Descrição de possíveis impactos ambientais

Não se aplica.

**11. Responsável pela elaboração:**

**Servidor:** Juliana Ciciliati de Andrade Corrêa

**Cargo:** Analista de Sistema Sênior

**Telefone:** 3625.4111

**e-mail:** [ceti@unitau.br](mailto:ceti@unitau.br)

**12. Aval do responsável pelo Departamento/Setor:**

Declaro a viabilidade técnica da aquisição apresentada neste Estudo Técnico Preliminar para atendimento da demanda apresentada.

Encaminhe-se à Unidade Orçamentária pertinente para avaliação e parecer.

**Jaqueline Blanco**

Coordenadora da Central de T. I.

### **13. Posicionamento conclusivo**

O presente estudo técnico preliminar evidencia que a aquisição da solução descrita no item 3 “*Levantamento de mercado e análise das alternativas*” se mostra tecnicamente viável, fundamentadamente necessária e alinhada com o Planejamento desta unidade.

**A aquisição pretendida está alinhada com os objetivos dispostos no Plano Plurianual 2022-2025, e com as metas estabelecidas na Lei Orçamentária Anual do exercício de 2025, quais sejam:**

#### **PRG:**

Programa: 0111. Manutenção, Melhoria e Expansão do Ensino de Graduação, de Cursos Superiores de Tecnologia e de Cursos Sequenciais, Presenciais e a Distância

Atividade: Suporte Técnico e Administrativo

Metas: Melhoria contínua da infraestrutura didático-pedagógica das unidades de ensino e da estrutura administrativa da Pró-reitoria de Graduação.

#### **PREX:**

Programa: 0121. Integração Universidade Sociedade

Atividade: 4023. Relações Institucionais e Comunitárias

Metas: Oferecimento de subsídios para as ações de extensão universitária promovidas pelas Clínicas de Odontologia, Fisioterapia, Nutrição, Psicologia, Estética e Veterinária, cuja finalidade seja o atendimento à comunidade externa, estabelecendo parceria com empresas privadas e públicas, na forma de prestação de serviço, possibilitando que as clínicas integrem o rol serviço de saúde ofertado ao munícipe.

#### **PREF:**

Programa: 0106. Gestão e Controle Orçamentário e Financeiro

Atividade: 4003. Suporte Técnico e Administrativo

Metas: Melhoria e modernização dos serviços de controle de arrecadação, tesouraria, cobrança e contabilidade, visando à perfeita integração dos sistemas.

#### **PRPPG:**

Programa: 0114. Desenvolvimento e Difusão do Conhecimento Científico

Atividade: 4017. Difusão e Incentivo às Atividades Científica

Metas: Manutenção de outras despesas correntes para o desenvolvimento e difusão do conhecimento científico, tecnológico e de inovação.

#### **Reitoria:**

Programa: Suporte Administrativo

Atividade: Suporte Técnico e Administrativo

Metas: Investimento na infraestrutura das atividades de educação básica e profissionalizante, possibilitando a ampliação do número de alunos nessas modalidades.

Diante do exposto, **DECLARO QUE É VIÁVEL** a presente contratação.

**Profa. Dra. Nara Lucia Perondi Fortes**  
**Reitora**