



**Universidade de Taubaté**  
Autarquia Municipal de Regime Especial  
Reconhecida pelo Doc. Fed. N° 78 924/76  
Recredenciada pelo CEE/SP  
CNPJ 45.176.153/0001-22

**Reitoria**  
Rua 4 de Março, 432 Centro Taubaté-SP CEP:12020-270  
Tel.: (12) 3625-4100 fax: (12)3632-7660 www.unitau.br reitoria@unitau.br

**Pró-reitoria de Administração**  
Setor de Contratos  
Avenida 09 de Julho nº 246 Centro Taubaté/SP CEP:12020-200  
Tel.: (12) 3624-4005 fax: (12) 3631-2338  
contratos@unitau.br

## CONTRATO Nº 02/2017

**Processo:** PRA nº 341/2016  
**Licitação:** Pregão nº 14/2016  
**Regência:** Lei Federal nº 10.520/02, Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, pelo Decreto Municipal de Taubaté nº 13.409/14 e pelo Regulamento do Pregão Presencial da Universidade de Taubaté e subsidiariamente e no que couber pela Lei Federal nº 8.666/93  
**Objeto:** Contratação de empresa para fornecimento de licença de uso de sistema de Gestão Administrativa e Financeira (ERP)  
**Valor:** R\$ 600.000,00  
**Vigência:** 12 (doze) meses

Pelo presente instrumento, de um lado, na qualidade de CONTRATANTE, a **UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ**, inscrita no CNPJ sob o nº 45.176.153/0001-22, autarquia municipal de regime especial, com sede na Rua Quatro de Março nº 432, Centro, Taubaté/SP, neste ato, representada por seu Vice-Reitor **Prof. Dr. Isnard de Albuquerque Câmara Neto**, e, de outro lado, na qualidade de CONTRATADA a empresa **DIBUTE SOFTWARE LTDA**, com sede na Avenida das Nações Unidas nº 20.727, Vila Almeida, São Paulo/SP, inscrita no CNPJ sob nº 12.843.800/001-53, Inscrição Estadual nº 142.939.139.118, Inscrição Municipal nº 4.176.806-0, com contrato social arquivado na Junta Comercial do Estado de São Paulo sob NIRE nº 35.224.857.966, neste ato, representada pelo sócio **Sr. Clóvis Padilha Coelho**, RG nº 13.308.149-7, CPF nº 055.606.578-67, representante legal da adjudicatária do objeto do PREGÃO PRESENCIAL nº 14/2016, de que trata o Processo PRA nº 341/2016, homologado pela Pró-Reitoria de Administração, publicada na Imprensa Oficial aos 11/01/2017, têm entre si justo e contratado, nos termos do que determinam a Lei Federal nº 10.520/02, Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, pelo Decreto Municipal de Taubaté nº 13.409/14 e pelo Regulamento do Pregão Presencial da Universidade de Taubaté e subsidiariamente e no que couber pela Lei Federal nº 8.666/93, e obedecidas as disposições contidas no Edital e seus Anexos, os quais se vinculam ao presente termo, o que se segue:



Universidade de Taubaté  
Autarquia Municipal de Regime Especial  
Reconhecida pelo Dec. Fed. Nº 78.924/76  
Recredenciada pelo CEE/SP  
CNPJ 45.176.153/0001-22

Reitoria  
Rua 4 de Março, 432 Centro Taubaté-SP CEP:12020-270  
Tel.: (12) 3625-4100 fax: (12)3632-7660 www.unitau.br reitoria@unitau.br

Pré-reitoria de Administração  
Setor de Contratos  
Avenida 09 de Julho nº 246 Centro Taubaté/SP CEP:12020-200  
Tel.: (12) 3624-4005 fax: (12) 3631-2338  
contratos@unitau.br

## CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

A CONTRATADA, na qualidade de adjudicatária do PREGÃO nº 14/2016, de que trata o Processo PRA nº 341/2016, obriga-se a cumprir o estabelecido neste instrumento contratual, que tem por objeto a **Contratação de empresa para fornecimento de licença de uso de sistema de Gestão Administrativa e Financeira (ERP) e Gestão de Recursos Humanos, contemplando serviços técnicos de implantação dos sistemas, conversão de dados, treinamento de usuários, suporte técnico e manutenção, tudo em conformidade com as descrições e especificações contidas nos Anexos I, II, III e Formulário Padrão de Proposta, bem como as demais disposições constantes do Edital de fls. 413/508, aos quais se vincula o presente instrumento de contrato, para todos os efeitos.**

PARÁGRAFO ÚNICO – O lote a sere fornecido pela CONTRATADA apresenta o seguinte conteúdo:

### LOTE 02

Descrição do serviço	Unid.	Quant.	Valor
Sistema de Gestão Administrativa e Financeira (ERP), conforme especificações complementares nos anexos II e III.	SER	1	R\$ 600.000,00

## CLÁUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO DO OBJETO

O objeto contratado é composto por Instalação do software e de todos os componentes necessários para sua utilização, em ambiente computacional disponibilizado pela CONTRATANTE; conversão dos dados (migração) e customizações necessárias; e a execução ocorrerá de acordo com os cronogramas a seguir:

### a) Cronograma 01

DESCRIÇÃO DA ROTINA	MESES PARA IMPLANTAÇÃO A PARTIR DA ASSINATURA DO CONTRATO											
	CONTABILIDADE/TESOURARIA											
	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1-Instalação do Sistema	X											
2-Parametrização do Sistema	X	X										
3-Treinamento dos usuários		X										
4-Liberação do sistema para o usuário			X									



Universidade de Taubaté  
Autarquia Municipal de Regime Especial  
Reconhecida pelo Dec. Fed. N° 78.924/76  
Recredenciada pelo CEE/SP  
CNPJ 45.176.153/0001-22

Reitoria  
Rua 4 de Março, 432 Centro Taubaté-SP CEP:12020-270  
Tel.: (12) 3625-4100 fax: (12)3632-7660 www.unitau.br reitoria@unitau.br

Pré-reitoria de Administração  
Setor de Contratos  
Avenida 09 de Julho nº 246 Centro Taubaté/SP CEP:12020-200  
Tel.: (12) 3624-4005 fax: (12) 3631-2338  
contratos@unitau.br

b) Cronograma 02

DESCRIÇÃO DA ROTINA	MESES PARA IMPLANTAÇÃO A PARTIR DA ASSINATURA DO CONTRATO											
	PORTAL DA TRANSPARÊNCIA											
	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2-Parametrização do Sistema		X										
4-Liberação do sistema para o usuário			X									

c) Cronograma 03

DESCRIÇÃO DA ROTINA	MESES PARA IMPLANTAÇÃO A PARTIR DA ASSINATURA DO CONTRATO											
	INTEGRAÇÃO CONTABILIDADE E FOLHA DE PAGAMENTO											
	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2-Parametrização do Sistema			X									
4-Liberação do sistema para o usuário					X							

d) Cronograma 04

DESCRIÇÃO DA ROTINA	MESES PARA IMPLANTAÇÃO A PARTIR DA ASSINATURA DO CONTRATO											
	PATRIMÔNIO											
	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1-Instalação do Sistema	X											
2-Parametrização do Sistema	X	X										
3-Treinamento dos usuários		X										
4-Liberação do sistema para o usuário					X							
5-Importação dos dados		X	X	X	X	X	X					

e) Cronograma 05

DESCRIÇÃO DA ROTINA	MESES PARA IMPLANTAÇÃO A PARTIR DA ASSINATURA DO CONTRATO											
	LICITAÇÕES E COMPRAS											
	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1-Instalação do Sistema	X											
2-Parametrização do Sistema	X	X										
3-Treinamento dos usuários		X	X									



Universidade de Taubaté  
Autarquia Municipal de Regime Especial  
Reconhecida pelo Dec. Fed. N° 78.924/76  
Recredenciada pelo CEE/SP  
CNPJ 45.176.153/0001-22

Reitoria  
Rua 4 de Março, 432 Centro Taubaté-SP CEP:12020-270  
Tel.: (12) 3625-4100 fax: (12)3632-7660 www.unitau.br reitoria@unitau.br

Pró-reitoria de Administração  
Setor de Contratos  
Avenida 09 de Julho nº 246 Centro Taubaté/SP CEP:12020-200  
Tel.: (12) 3624-4005 fax: (12) 3631-2338  
contratos@unitau.br

4-Liberação do sistema para o usuário				X								
5-Importação dos dados		X	X									

f) Cronograma 06

DESCRIÇÃO DA ROTINA	MESES PARA IMPLANTAÇÃO A PARTIR DA ASSINATURA DO CONTRATO											
	ALMOXARIFADO											
	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS	MÊS
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1-Instalação do Sistema	X											
2-Parametrização do Sistema	X	X										
3-Treinamento dos usuários		X	X									
4-Liberação do sistema para o usuário				X								
5-Importação dos dados		X	X	X								

§1º - O Serviço de suporte técnico compreenderá em disponibilizar profissional especialista de cada módulo do sistema de gestão para acompanhamento dos usuários, esse acompanhamento poderá ser por telefone, e-mail ou presencial.

§2º - O serviço de manutenção consistirá na atualização tecnológica das funcionalidades dos sistemas de gestão, compreendendo atualizações evolutivas ou corretivas, em função de novas regras, legislação ou instruções do Tribunal de Contas.

§3º - Este serviço deverá estar disponível durante todo o período de vigência do contrato, com início a partir da assinatura do contrato.

§4º - Planos de suporte técnico: apresentando as condições, características de cada modalidade de atendimento disponível, tempo de atendimento, número de pessoal técnico designado para cada software. Para a prestação do suporte técnico, será exigido durante todo o período contratual, além do atendimento "help desk" (via telefone), que a licitante possua um sistema disponível através da rede mundial de computadores (internet) para abertura de chamados técnicos, de qualquer natureza, que possibilite o acompanhamento do status do referido chamado através do número de protocolo. Este serviço deverá ficar disponível das 08h às 12h e das 13h às 18h, de segunda a sexta-feira.

§5º - Os treinamentos deverão ser prestados nas dependências da Universidade de Taubaté. O treinamento deverá capacitar todos os usuários dos sistemas, total de 400 usuários, sendo operação e administração dos mesmos, de forma a permitir a plena utilização dos recursos disponíveis nos sistemas.



**Universidade de Taubaté**  
Autarquia Municipal de Regime Especial  
Reconhecida pelo Dec. Fed. Nº 78.924/76  
Recredenciada pelo CEE/SP  
CNPJ 45.176.153/0001-22

**Reitoria**

Rua 4 de Março, 432 Centro Taubaté-SP CEP:12020-270  
Tel.: (12) 3625-4100 fax: (12)3632-7660 www.unitau.br reitoria@unitau.br

**Pré-reitoria de Administração**

Setor de Contratos  
Avenida 09 de Julho nº 246 Centro Taubaté/SP CEP:12020-200  
Tel.: (12) 3624-4005 fax: (12) 3631-2338  
contratos@unitau.br

O treinamento para capacitação deverá ser realizado em turmas de no máximo vinte usuários com carga horária mínima de 40 horas e no final do treinamento os usuários deverão fazer uma avaliação.

§6º - A execução do presente Contrato será acompanhada e fiscalizada pelo representante da unidade requisitante da CONTRATANTE, a qual anotará em registro próprio qualquer ocorrência havida que esteja em desacordo com os termos do Edital, seus Anexos ou deste instrumento contratual, determinando, em decorrência disto, o que for necessário à regularização das falhas observadas.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

São obrigações da CONTRATADA, além de outras fixadas neste contrato, no Edital e seus Anexos, as seguintes:

I - manter, durante todo o prazo de vigência deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação exigidas no respectivo procedimento licitatório;

II - não utilizar quaisquer informações às quais tenha acesso, em virtude deste Contrato, em benefício próprio ou em trabalhos de qualquer natureza, nem divulgá-las sem autorização por escrito da CONTRATANTE;

III - conduzir a execução da presente avença de acordo a Proposta Comercial e de conformidade com as normas técnicas aplicáveis, observando estritamente a legislação vigente aplicável;

IV – arcar com todos os ônus ou obrigações decorrentes da legislação da seguridade social, trabalhista, tributária, fiscal, securitária, comercial, civil e criminal, no que se relacionem com a execução do objeto desta avença, inclusive no tocante a seus empregados, dirigentes e prepostos;

V - responder, por si e por seus sucessores, integralmente e em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza, causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por seus empregados ou serviços, indenizando quando for necessário;

VI – substituir, a suas expensas e responsabilidade, na forma da lei, os produtos que não estiverem de acordo com as especificações;

VII – não divulgar quaisquer dados, conhecimentos e resultados decorrentes da execução do objeto deste Contrato, sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE;



**Universidade de Taubaté**  
Autarquia Municipal de Regime Especial  
Reconhecida pelo Dec. Fed. Nº 78.924/76  
Recredenciada pelo CEE/SP  
CNPJ 45.176.153/0001-22

**Reitoria**  
Rua 4 de Março, 432 Centro Taubaté-SP CEP:12020-270  
Tel.: (12) 3625-4100 fax: (12)3632-7660 www.unitau.br reitoria@unitau.br

**Pró-reitoria de Administração**  
Setor de Contratos  
Avenida 09 de Julho nº 246 Centro Taubaté/SP CEP:12020-200  
Tel.: (12) 3624-4005 fax: (12) 3631-2338  
contratos@unitau.br

VIII - fornecer em caráter intransferível, e não exclusivo, cópias dos Softwares em versão atualizada;

IX - tornar disponível à CONTRATANTE, releases atualizadas da versão do software sempre que ocorrer necessidade de correções de defeito ou de adaptações legais que não impliquem em mudanças estruturais, arquivos ou banco de dados, desenvolvimento de novas funções ou novos relatórios;

X - manter o sistema funcionando para consulta e impressão de relatórios, por prazo indeterminado.

XI - cumprir todos os prazos estabelecidos neste contrato e outros formalizados pelos setores requisitantes, para atender aos calendários de eventos da CONTRATANTE, bem como os prazos estabelecidos pela legislação para entrega de relatórios, sob pena de aplicação das sanções administrativas e o ressarcimento dos prejuízos causados à CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

São obrigações da CONTRATANTE, além de outras fixadas neste instrumento contratual e no Edital e seus Anexos, as seguintes:

I - assegurar à CONTRATADA o recebimento dos créditos decorrentes do adimplemento de suas obrigações;

II - fornecer todas as informações, esclarecimentos e as condições necessárias à plena execução do objeto do presente ajuste;

III - permitir à CONTRATADA o livre acesso às dependências da Instituição relacionadas a execução do objeto desta avença, em horários previamente estabelecidos;

IV - A CONTRATANTE compromete-se a usar o Software somente dentro das normas e condições estabelecidas neste Contrato e durante a vigência do mesmo.

V - Obriga-se a CONTRATANTE, a não entregar os Softwares constantes nesse contrato, nem permitir seu uso por terceiros, resguardando, da mesma forma, manuais, instruções e outros materiais licenciados, mantendo-os no uso restrito de seus agentes e prepostos, sendo-lhe vedado copiar, alterar, ceder, sub licenciar, vender, dar em locação ou em garantia, doar, alienar de qualquer forma, transferir, total ou parcialmente, sob quaisquer modalidades, onerosas ou gratuitas, provisórias ou permanentes. De igual forma lhe é vedado modificar as características dos programas, módulos de programas ou rotinas dos Softwares, ampliá-los, alterá-los de qualquer forma, sem a prévia, expressa, específica e autorizada



**Universidade de Taubaté**  
Autarquia Municipal de Regime Especial  
Reconhecida pelo Dec. Fed. Nº 78.924/76  
Recredenciada pelo CEE/SP  
CNPJ 45.176.153/0001-22

**Reitoria**  
Rua 4 de Março, 432 Centro Taubaté-SP CEP:12020-270  
Tel.: (12) 3625-4100 fax: (12)3632-7660 www.unitau.br reitoria@unitau.br

**Pró-reitoria de Administração**  
Setor de Contratos  
Avenida 09 de Julho nº 246 Centro Taubaté/SP CEP:12020-200  
Tel.: (12) 3624-4005 fax: (12) 3631-2338  
contratos@unitau.br

anuência da CONTRATADA, sendo certo que quaisquer alterações, a qualquer tempo, por interesse da CONTRATANTE, que deve ser efetuada, só poderá ser operada pela CONTRATADA ou pessoa expressamente autorizada pela mesma.

VI - A CONTRATANTE obriga-se a disponibilizar equipamento/plataforma de hardware de origem idônea que possibilite a instalação dos Softwares objetos do presente contrato, bem como, mantê-los atualizados, de forma a possibilitar a instalação de novas versões dos Softwares que vierem a ser lançadas;

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA GARANTIA**

Sendo constatados vícios de qualidade dos softwares, que tornem inadequada sua utilização, poderá a CONTRATANTE, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas na Lei Federal nº 8.666/93, exigir, alternativamente e à sua escolha, o seguinte:

- a) O prazo máximo para atendimento aos chamados técnicos é de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir da solicitação por parte da CONTRATANTE, em caso da necessidade de visita de técnico(s), este prazo será de 72 (setenta e duas) horas;
- b) a restituição imediata da quantia paga, monetariamente atualizada, se for o caso, relativa ao(s) software(s) fornecido(s), que apresentar(em) vício(s) de qualidade ou de quantidade, conforme inspeção realizada pela unidade requisitante da UNITAU, sem prejuízo de eventuais perdas e danos, no prazo de 10 (dez) dias, da solicitação.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

Qualquer alteração contratual deverá observar o disposto no artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO PREÇO, DO ELEMENTO ECONÔMICO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

7.1 O preço total do objeto enunciado na Cláusula Primeira deste ajuste, nos termos da Proposta Comercial, é de **R\$ 600.000,00 (seiscentos mil reais)**, garantida pela Nota de Empenho nº 72/2017, que onera a dotação orçamentária nº 0088.10.03.01.12.123.0106.2.003.3.3.90.39.11, do orçamento financeiro de 2017.



7



Universidade de Taubaté  
Autarquia Municipal de Regime Especial  
Reconhecida pelo Doc. Fed. N° 78.924/76  
Recredenciada pelo CEE/SP  
CNPJ 45.176.153/0001-22

Reitoria  
Rua 4 de Março, 432 Centro Taubaté-SP CEP:12020-270  
Tel.: (12) 3625-4100 fax: (12)3632-7660 www.unitau.br reitoria@unitau.br

Pró-reitoria de Administração  
Setor de Contratos  
Avenida 09 de Julho nº 246 Centro Taubaté/SP CEP:12020-200  
Tel.: (12) 3624-4005 fax: (12) 3631-2338  
contratos@unitau.br

7.2 O valor da contraprestação mensal corresponde ao cronograma de pagamento descrito abaixo, a ser pago à CONTRATADA mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura, em até 15 (quinze) dias, contado a partir do ateste do setor requisitante e da Coordenadora da Central de Tecnologia da Informação.

DESCRIÇÃO DA ROTINA	CRONOGRAMA DE PAGAMENTO												TOTAL
	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12	
1-Instalação do Sistema	3%	1%											3%
2-Parametrização do Sistema	3%	3,6%	0,6%										7,2%
3-Treinamento dos usuários		4%	3%										8%
4-Liberação do sistema para o usuário			3%	3%	3%	1%							10%
5-Importação dos dados		3,36%	3,36%	2,52%	0,85%	0,85%	0,86%						11,8%
6-Mensal do valor do contrato (suporte, Manutenção e licença de uso)	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	5%	60%
<b>Total Mês</b>	<b>11%</b>	<b>16,96%</b>	<b>14,96%</b>	<b>10,52%</b>	<b>8,85%</b>	<b>6,85%</b>	<b>5,86%</b>	<b>5%</b>	<b>5%</b>	<b>5%</b>	<b>5%</b>	<b>5%</b>	<b>100%</b>

7.3 Caso o dia do pagamento recaia em dia não útil, esse será efetuado no primeiro dia útil subsequente, sendo certo que, mesmo nesse caso, manter-se-á, na fatura, o dia do vencimento.

7.4 Em caso de adimplemento, os valores a serem pagos a serão atualizados pelo Índice INPC – IBGE, desde a data final do período de adimplemento de cada parcela até a data do efetivo pagamento;

7.5 O requerimento de pagamento, bem como os documentos de cobrança da CONTRATADA, deverão ser entregues juntamente com a Nota Fiscal/Fatura na Coordenadoria de Informática da UNITAU, localizado na Rua Expedicionário Ernesto Pereira, 140, Centro, telefone (12) 3625-4106

#### CLÁUSULA OITAVA – DA CAUÇÃO

8.1 A CONTRATADA apresenta, neste ato, o comprovante de depósito, no valor de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais), equivalente a 5% (cinco por cento) do valor contratual, a título de caução.





**Universidade de Taubaté**  
Autarquia Municipal de Regime Especial  
Reconhecida pelo Dec. Fed. Nº 78.924/76  
Recredenciada pelo CEE/SP  
CNPJ 45.176.153/0001-22

**Reitoria**  
Rua 4 de Março, 432 Centro Taubaté-SP CEP:12020-270  
Tel.: (12) 3625-4100 fax: (12)3632-7660 www.unitau.br reitoria@unitau.br

**Pró-reitoria de Administração**  
Setor de Contratos  
Avenida 09 de Julho nº 246 Centro Taubaté/SP CEP:12020-200  
Tel.: (12) 3624-4005 fax: (12) 3631-2338  
contratos@unitau.br

8.2 A expressão monetária da caução deverá ser mantida sempre que se alterar o valor contratual, preservando-se, assim, o percentual de 5% (cinco por cento), mas seu valor será liberado integralmente apenas ao final da execução contratual satisfatória; ou pelo saldo, se houver, procedidos eventuais descontos.

## **CLÁUSULA NONA - DOS ENCARGOS**

Os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, inclusive aqueles relativos a impostos e taxas, são de inteira responsabilidade da CONTRATADA, bem como despesas e obrigações financeiras de qualquer natureza, despesas operacionais, mão-de-obra, inclusive horas extras e adicionais noturnos de profissionais, auxílio alimentação, auxílio transporte e transporte local, sendo que sua inadimplência, com relação a tais encargos, não transfere à CONTRATANTE o ônus pelo seu pagamento, não podendo onerar a presente avença.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS MULTAS E DAS PENALIDADES**

10.1 - Pela inexecução total ou parcial do objeto contratado, erro de execução, execução imperfeita, mora, inadimplemento contratual ou ainda comportar-se de modo inidôneo, cometer fraude fiscal ou constatar-se a não veracidade de informações prestadas a Administração, poderá a CONTRATANTE aplicar à CONTRATADA, garantida a prévia e ampla defesa, as sanções administrativas previstas no Edital, no Regulamento do Pregão e no Decreto Municipal nº 13.409/14, sem prejuízo das sanções definidas pela Lei Federal nº 8.666/93, e as penalidades conforme segue:

- a) multa de 1% (um por cento), sobre o valor total do contrato, por dia, pelo não cumprimento dos prazos de entrega, admitindo-se o máximo de 10 (dez) dias, após o que poderá ser reconhecida a inexecução do ajuste;
- b) multa de 5% (cinco por cento), sobre o valor total do contrato, por dia, pela não emissão de relatórios exigidos por lei, aplicada em dobro, em caso de reincidência incluindo o ressarcimento dos prejuízos causados à CONTRATANTE;
- c) advertência por escrito por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos ao objeto contratado, sendo exigida pronta reparação da falta cometida e comunicação formal das providências tomadas;
- d) multa de 2% (dois por cento), sobre o valor total do contrato, por reincidência de duas advertências;



**Universidade de Taubaté**  
Autarquia Municipal de Regime Especial  
Reconhecida pelo Dec. Fed. N° 78.924/76  
Recredenciada pelo CEE/SP  
CNPJ 45.176.153/0001-22

**Reitoria**  
Rua 4 de Março, 432 Centro Taubaté-SP CEP:12020-270  
Tel.: (12) 3625-4100 fax: (12)3632-7660 www.unitau.br reitoria@unitau.br

**Pró-reitoria de Administração**  
Setor de Contratos  
Avenida 09 de Julho nº 246 Centro Taubaté/SP CEP:12020-200  
Tel.: (12) 3624-4005 fax: (12) 3631-2338  
contratos@unitau.br

e) multa de 5% (cinco por cento), sobre o valor total do contrato, por infração a qualquer condição do contrato e, aplicada em dobro, em caso de reincidência;

f) multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor total do contrato, por inexecução total deste ajuste, independentemente das demais sanções cabíveis;

g) multa de 10% (dez por cento), sobre o valor total do contrato, por inexecução parcial deste ajuste, observando-se a proporcionalidade de parte do contrato cumprido, independentemente das demais sanções cabíveis;

h) No caso de reincidência em irregularidades na execução do objeto por três vezes, a CONTRATANTE poderá considerar caracterizada a inexecução do objeto e rescindir o ajuste, sem prejuízo da multa estipulada na alínea "f" desta cláusula;

i) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo de 02 (dois) anos, por inexecução do contrato total ou parcial, neste último caso quando a falta acarretar significativo prejuízo ao objeto contratado;

j) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a sanção, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção, aplicada com base no inciso III do artigo 87 da Lei Federal 8.666/93, por inexecução total do contrato ou por apresentar informação e/ou documentos falsos.

10.2 - As multas deverão ser recolhidas, por meio de boleto bancário emitido pela Pró-reitoria de Economia e Finanças, no prazo de até 05 (cinco) dias, a contar do recebimento da notificação do setor responsável.

10.3 - Se o valor da multa aplicada não for pago será descontado da garantia contratual. Se isto não for possível, ou se este valor for superior ao da garantia prestada, a diferença será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou cobrada judicialmente, quando for o caso, conforme §§ 2º e 3º, do artigo 86, da Lei Federal nº 8.666/93.

10.4 - Para as penalidades previstas, será garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa, que será dirigida para análise da Douta Procuradoria Jurídica.



**Universidade de Taubaté**  
Autarquia Municipal de Regime Especial  
Reconhecida pelo Dec. Fed. Nº 78.924/76  
Recredenciada pelo CEE/SP  
CNPJ 45.176.153/0001-22

#### **Reitoria**

Rua 4 de Março, 432 Centro Taubaté-SP CEP:12020-270  
Tel.: (12) 3625-4100 fax: (12)3632-7660 www.unitau.br reitoria@unitau.br

#### **Pró-reitoria de Administração**

Setor de Contratos  
Avenida 09 de Julho nº 246 Centro Taubaté/SP CEP:12020-200  
Tel.: (12) 3624-4005 fax: (12) 3631-2338  
contratos@unitau.br

10.5 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas em autos próprios, e no caso de suspensão de licitar, a licitante deverá ser descredenciada, por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste contrato e das demais cominações legais

10.6 - As penalidades só poderão ser relevadas nas hipóteses de caso fortuito ou força maior, devidamente justificada e comprovada, a juízo da Administração.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO**

O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

§1º - A prática do disposto nos incisos I a XII e XVII do artigo 78, da Lei Federal nº 8.666/93, pela CONTRATADA, poderá determinar a rescisão contratual, por ato unilateral da CONTRATANTE, sem prejuízo das sanções previstas na referida lei, exceto, na hipótese de associação da CONTRATADA com outrem, fusão cisão ou incorporação, de que trata o inciso VI do artigo em referência, desde que tal fato não acarrete prejuízo para a execução do contrato.

§2º - Ocorrendo a rescisão, com fundamento nos incisos XII a XVII do artigo 78, da Lei Federal nº 8.666/93, sem culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos que comprovadamente houver sofrido.

§3º - No que se refere ao inciso XIII do artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93, não constitui motivo para rescisão contratual, tampouco indenização à CONTRATADA, a hipótese em que houver supressão do objeto contratado, além dos limites estabelecidos em lei, resultante de acordo celebrado entre as partes, segundo permissivo legal contido no artigo 65, § 2º, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93, acrescentado pela Lei Federal nº 9.648/98.

§4º- À CONTRATANTE é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79 da Lei Federal nº 8.666/93, aplicando-se no que couber o disposto nos §§1º e 2º do citado artigo, bem como as regras do artigo 80 do mesmo diploma legal.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA REPARAÇÃO DOS DANOS**

A CONTRATADA é obrigada à execução direta do objeto deste Contrato e responderá pelos danos que causar à CONTRATANTE e, com exclusividade, pelos que ocasionar a terceiros em decorrência da execução ora assumida.



**Universidade de Taubaté**  
Autarquia Municipal de Regime Especial  
Reconhecida pelo Dec. Fed. N° 78.924/76  
Recredenciada pelo CEE/SP  
CNPJ 45.176.153/0001-22

**Reitoria**

Rua 4 de Março, 432 Centro Taubaté-SP CEP:12020-270  
Tel.: (12) 3625-4100 fax: (12)3632-7660 www.unitau.br reitoria@unitau.br

**Pró-reitoria de Administração**

Sector de Contratos  
Avenida 09 de Julho nº 246 Centro Taubaté/SP CEP:12020-200  
Tel.: (12) 3624-4005 fax: (12) 3631-2338  
contratos@unitau.br

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA IMPOSSIBILIDADE DE SUBCONTRATAÇÃO**

A CONTRATADA não poderá subcontratar no todo ou parte o objeto de que trata a Cláusula Primeira.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA VIGÊNCIA**

O presente contrato tem vigência de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado por igual período, até o limite de 48 (quarenta e oito) meses, para manter a continuidade do suporte, manutenção e licença de uso, item 06, da clausula 7.2, a critério exclusivo da CONTRATANTE.

PARAGRAFO ÚNICO: Após o primeiro ano de contratação, o valor poderá ser reajustado mediante aplicação do índice INPC/IBGE, acumulado do mês anterior ao vencimento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1 As despesas com deslocamento, alimentação e estadia dos empregados ficará a cargo da CONTRATADA, durante toda a execução do contrato.

15.2 As atualizações dos Softwares motivadas por alterações no ambiente operacional, plataforma de hardware ou na estrutura organizacional da CONTRATANTE, deverão ser solicitadas formalmente, podendo ser executada após estudo prévio e orçamento da CONTRATADA e aprovação da CONTRATANTE.

15.3 Todos os direitos autorais dos materiais fornecidos, com base neste contrato, são de propriedade da CONTRATADA, sendo expressamente vedada sua reprodução e divulgação.

15.4 A segurança dos arquivos relacionados aos Softwares é de responsabilidade de quem os opera. A má utilização das técnicas operacionais de trabalho, como operações indevidas de "BACKUPS" (anormalidade nos meios magnéticos), ou que possam gerar resultados equivocados, ou, ainda, danos causados por "vírus" de computador, são de exclusiva responsabilidade da CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO**

A execução do presente Contrato será acompanhada e fiscalizada pelos setores requisitantes, da CONTRATANTE, a qual anotarà em registro próprio qualquer ocorrência havida que esteja em desacordo com os termos da proposta comercial ou deste instrumento contratual, determinando, em decorrência disto, o que for necessário à regularização das falhas observadas.



**Universidade de Taubaté**  
 Autarquia Municipal de Regime Especial  
 Reconhecida pelo Dec. Fed. N° 78.924/76  
 Recredenciada pelo CEE/SP  
 CNPJ 45.176.153/0001-22

**Reitoria**  
 Rua 4 de Março, 432 Centro Taubaté-SP CEP:12020-270  
 Tel.: (12) 3625-4100 fax: (12)3632-7660 www.unitau.br reitoria@unitau.br

**Pré-reitoria de Administração**  
 Setor de Contratos  
 Avenida 09 de Julho nº 246 Centro Taubaté/SP CEP:12020-200  
 Tel.: (12) 3624-4005 fax: (12) 3631-2338  
 contratos@unitau.br

§1º - A execução do objeto será acompanhada pela Coordenadora da Central de Tecnologia da Informação, Edilene Dutra Moraes da Fonseca, sito à Rua Expedicionário Ernesto Pereira nº140, Centro, telefone (12) 3625-4106 ou 3625-4139, e-mail: edilene@unitau.br

§2º - A fiscalização da execução do objeto pela CONTRATANTE não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pela inobservância de qualquer obrigação assumida.

**CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA - DO FORO**

O Foro deste Contrato é a Comarca de Taubaté, do Estado de São Paulo.

Para firmeza e validade do que ora se estabelece, foi lavrado este Termo, em 02 (duas) vias, o qual lido e achado conforme pelas partes.

Taubaté, aos 16 de janeiro de 2017.

*[Handwritten signature]*  
**UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ**  
**CONTRATANTE**

*[Handwritten signature]*  
**DIBUTE SOFTWARE LTDA**  
**CONTRATADA**

**Clovis Padilha Coelho**  
**Administrador**  
**CPF: 055.606.578 - 67**

**ORCPN E TABELÃO**  
**SUBDISTRITO**  
**SANTO AMARO**

**Oficial de Registro Civil e Tabelião de Notas • Santo Amaro • SP**  
 Avenida Santo Amaro, 6635 • Santo Amaro • São Paulo / SP • CEP: 04701-100 • PABX: (011) 5545-3166  
 www.cartoriosdesantoamaro.com.br

Reconheço como autêntica a firma de: (1) CLOVIS PADILHA COELHO, lançada em minha presença, registrada no livro nº 474, fl. nº 7, sob nº 60, São Paulo, 17 de janeiro de 2017. (Seletis) - Seletis 1 At:AA-442288

**NELTON BRAGA RODRIGUES**  
 Fica nº 14, 501044-1, 1957012217045404  
**AB61071**

**ORCPN E TABELÃO**  
**SUBDISTRITO - SANTO AMARO**  
**Nelton Braga**  
**Escrivente**

**COLÉGIO NOTARIAL DO BRASIL**  
 117549

1043A0462268



**Universidade de Taubaté**  
 Autarquia Municipal de Regime Especial  
 Reconhecida pelo Dec. Fed. N° 78.924/76  
 Recredenciada pelo CEE/SP  
 CNPJ 45.176.153/0001-22

**Reitoria**

Rua 4 de Março, 432 Centro Taubaté-SP CEP:12020-270  
 Tel.: (12) 3625-4100 fax: (12)3632-7660 www.unitau.br reitoria@unitau.br

**Pró-reitoria de Administração**

Sector de Contratos  
 Avenida 09 de Julho n° 246 Centro Taubaté/SP CEP:12020-200  
 Tel.: (12) 3624-4005 fax: (12) 3631-2338  
 contratos@unitau.br

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**Contratante: UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ**

**Contratada: DIBUTE SOFTWARE.**

**Contrato nº 02/2017**

**Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de licença de uso de sistema de Gestão Administrativa e Financeira (ERP)**

**Advogado: Luiz Arthur de Moura**

Na qualidade de Contratante e Contratada, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO**, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por **CIENTES e NOTIFICADOS** para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o art. 90 da Lei complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, procedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

**Taubaté, 16 de janeiro de 2017.**

**Contratante: UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ**

Nome: Prof. Dr. Isnard de Albuquerque Câmara  
 Cargo: Vice-reitor no exercício do cargo de Reitor  
 E-mail Institucional: pra@unitau.br  
 E-mail Pessoal: incamara@icloud.com

Assinatura:

**Contratada: DIBUTE SOFTWARE LTDA**

Nome: Clóvis Padilha Coelho  
 Cargo: Sócio - Administrador  
 E-mail Institucional: clovis.padilha@dibute.com.br  
 E-mail Pessoal: clovis.padilha@dibute.com.br

Assinatura:   
**Clóvis Padilha Coelho**  
**Administrador**  
**CPF: 055.606.578 - 67**

**Oficial de Registro Civil e Tabelião de Notas • Santo Amaro • SP**  
 Avenida Santo Amaro, 6635 • Santo Amaro • São Paulo / SP • CEP: 04701-100 • PBX: (11) 5545-3166  
 www.cartoriodesantoamaro.com.br

Reconheço como autêntica a firma de: (1) CLOVIS PADILHA COELHO, lançada em minha presença, registrada no livro nº 424, fls. 7-9, sob nº 43, São Paulo, 17 de janeiro de 2017. (Seio(s) - Série): 1 Ato:AA 432269

Oficial:   
 Tabela:

KELTON BRAGA RODRIGUES - escrevente autônomo  
 Fica: 03/14/50/0td, 11/19617087-1, 000007248  
 AB610718

**ORCPN E TABELIÃO**  
**SUBDISTRITO - SANTO AMARO**  
 Kelton Braga Rodrigues  
 Escrevente

**REGISTRO CIVIL DO BRASIL**  
 117549  
 0434 A 0462269

**ORCPN E TABELIÃO**  
**SUBDISTRITO - SANTO AMARO**