



Universidade de Taubaté
Autarquia Municipal de Regime Especial
Reconhecida pelo Dec. Fed. nº 78.924/76
Recredenciada pelo CEE/SP
CNPJ 45.176.153/0001-22

Diretoria de Recursos Humanos
Endereço, Avenida 9 de julho nº246
Centro – Taubaté/SP - CEP 12020-200
Tel.: (12) 36223838
e-mail.: rh@unitau.br

Diretoria de Recursos Humanos - Setor de Obrigações Sociais

Documentação para Servidor Temporário

QUANTIDADE	DOCUMENTO
1 cópia	Certidão de nascimento ou casamento
1 cópia	Certidão de nascimento dos filhos
1 cópia	CPF (Cadastro de Pessoa Física)
1 cópia	RG (Cédula de Identidade)
1 cópia	Título de eleitor e comprovante(s) de votação da última eleição
1 cópia	Carteira Profissional Liberal (CRM, CREA, OAB, etc.)
1 cópia	Carteira de Trabalho (Página da fotografia, verso e último contrato de trabalho)
1 cópia	PIS/PASEP
1 cópia	Escolaridade (Diploma ou Certificado de Conclusão com registro)
1 cópia	Certificado militar (Carteira de Reservista)
1 cópia	Comprovante de endereço
3 fotos	Fotos (3x4) iguais e recentes
1 comprovante.....	Conta Santander
1 declaração.....	Declaração de Bens (cópia do último Imposto de Renda na página que constam os bens ou,no caso de isento, declaração de próprio punho)
1 atestado	Bons Antecedentes (http://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx)
-	Exame médico
-	Termo de Ciência e Notificação do Tribunal de Contas (emitido no ato da admissão)

Documentos dos dependentes:

- 1 cópiaCarteira de vacinação dos filhos menores de 7 anos
- 1 cópiaComprovante de escolaridade para filhos maiores de 7 e menores de 14 anos
- 1 cópiaCPF (para dependentes maiores de 8 anos)

OBS.: Não é necessário que as cópias sejam autenticadas.