

Diretoria de Recursos Humanos – Setor de Obrigações Sociais

Documentação para Professor Efetivo

QUANTIDADE DOCUMENTO

- 2 cópias..... Certidão de nascimento ou casamento
- 2 cópias..... Certidão de nascimento dos filhos
- 1 cópia CPF (Cadastro de Pessoa Física)
- 1 cópia RG (Cédula de Identidade)
- 1 cópia Título de eleitor e comprovante(s) de votação da última eleição
- 1 cópia Carteira Profissional Liberal (CRM, CREA, OAB, etc.)
- 1 cópia Carteira de Trabalho (Página da fotografia, verso e último contrato de trabalho)
- 1 cópia PIS/PASEP
- 1 cópia Escolaridade (Diploma ou Certificado de Conclusão com registro)
- 1 cópia Certificado militar (Carteira de Reservista)
- 1 cópia Comprovante de endereço
- 1 cópia Carteira de vacinação dos filhos menores de 7 anos
- 1 cópia Comprovante de escolaridade para filhos maiores de 7 e menores de 14 anos
- 5 fotos Fotos (3x4) iguais e recentes
- 1 comprovante Conta Santander
- 1 declaração..... Declaração de Bens (cópia do último Imposto de Renda na página que constam os bens ou, no caso de isento, declaração de próprio punho)
- 1 declaração..... Isenção de penalidades (só para funcionalismo público)
- 1 declaração..... Declaração dos dias e horários de trabalho em cada organização, inclusive da UNITAU, **somente** no caso em que a pessoa pretenda continuar trabalhando em outra organização.
- 1 atestado Bons Antecedentes (www.policia-civ.sp.gov.br)

- Exame médico

- Termo de Ciência e Notificação do Tribunal de Contas (emitido no ato da admissão)

OBS.: Não é necessário que as cópias sejam autenticadas.