

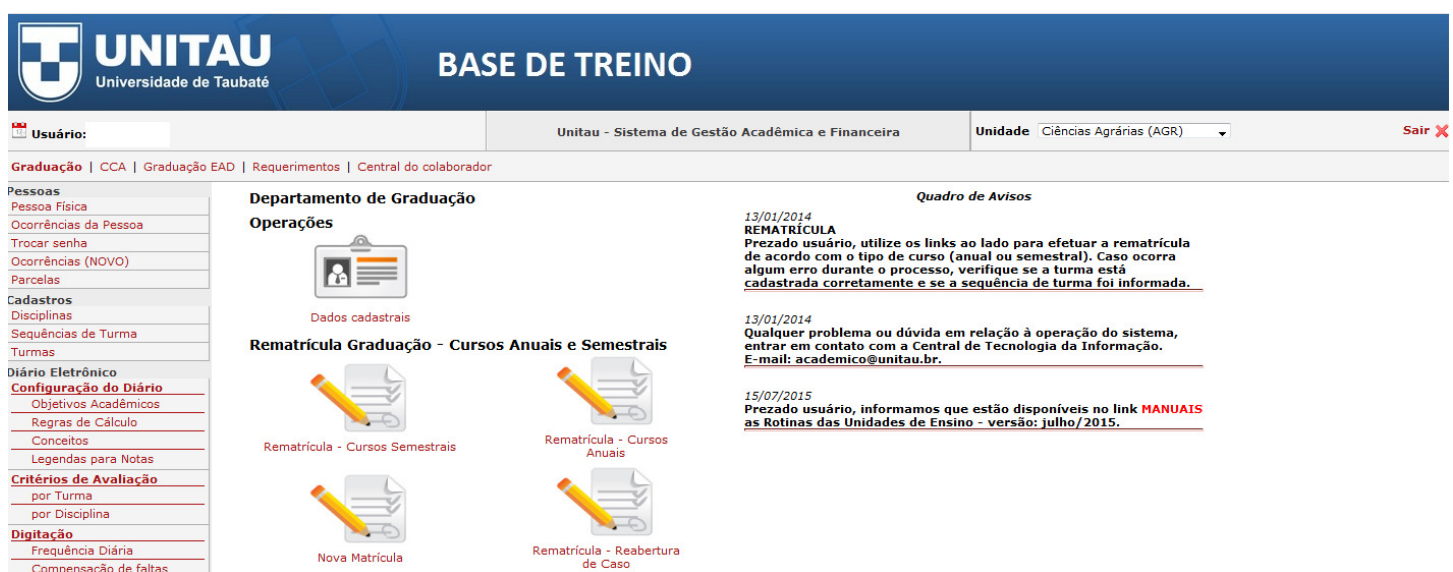
Tutorial para responder a Avaliação Institucional

Acesse o sistema pelo endereço **mentorweb.unitau.br** utilizando o navegador **Mozilla Firefox**.

Passo 1: Informe usuário e senha e clique em **Entrar**.



➤ Será exibida a tela inicial do sistema:



Observação: Caso o sistema não exiba inicialmente a **Central do Colaborador**, ver **página 7**.

Passo 2: Clique no *link* Central do Colaborador

UNITAU
Universidade de Taubaté

BASE DE TREINO

Usuário: [] [] - Sistema de Gestão Acadêmica e Financeira Unidade: Ciências Agrárias (AGR) Sair X

Graduação | CCA | Graduação EAD | Requerimentos | **Central do colaborador**

Pessoas
Pessoa Física
Ocorrências da Pessoa
Trocar senha
Ocorrências (NOVO)
Parcelas

Cadastros

Departamento de Graduação Operações

Quadro de Avisos
13/01/2014
REMATRÍCULA
Prezado usuário, utilize os links ao lado para efetuar a rematrícula de acordo com o tipo de curso (anual ou semestral). Caso ocorra algum erro durante o processo, verifique se a turma está cadastrada corretamente e se a sequência de turma foi

➤ Será exibida a tela da **Central do Colaborador**:


☰ Central do colabo...

UNITAU
Universidade de Taubaté

Opções


Caro(a) Colaborador(a), seja bem-vindo(a)!

Para facilitar o acesso às avaliação, disponibilizamos abaixo o ícone de acesso rápido abaixo:
Para acesso a mais opções utilize o menu ☰, que está no canto superior esquerdo da tela.
Para finalizar a sessão, clique no ícone ☰ que está no canto superior direito da tela.


Responder Avaliação


Passo 3: Clique no ícone abaixo para responder a **Avaliação Institucional**:

☰ Central do colabo...



Opções

Caro(a) Colaborador(a), seja bem-vindo(a)!
Para facilitar o acesso às avaliações, disponibilizamos abaixo o ícone de acesso rápido abaixo:
Para acesso a mais opções utilize o menu ☰, que está no canto superior esquerdo da tela.
Para finalizar a sessão, clique no ícone ☰ que está no canto superior direito da tela.



Responder Avaliação

➤ Será exibida a tela do **Questionário** a ser respondido:

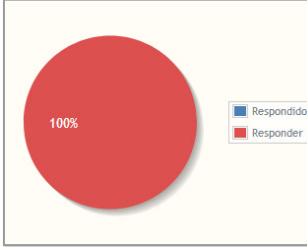
☰ Central do colabo... 🔔

Operações > Responder avaliação

Período letivo: 2018/2
Avaliação: Avaliação Institucional 2018
Prazo de digitação: 16/10/2018 até 17/10/2018
Resultado da avaliação: 13/10/2018 até 14/10/2018

Questionário - Servidores TESTE (2018) (0 / 19)

CeTI - Central de Tecnologia da Informação - Edilene Dutra Moraes Fonseca (0 / 19)



Resposta	Porcentagem
Responder	100%
Respondido	0%

Responder avaliação

Passo 4: Clique em Responder avaliação

Central do colabo... 3

Operações > Responder avaliação

Período letivo: 2018/2
Avaliação: Avaliação Institucional 2018
Prazo de digitação: 11/10/2018 até 12/10/2018
Resultado da avaliação: 13/10/2018 até 14/10/2018

Questionário - Servidores (2018) (0 / 19)

Mudança de repetição no questionário depois de perguntas já aplicadas. Questionário em uma repetição e perguntas em outra. Exclua as perguntas deste questionário. (0 / 19)

100%

■ Respondido
■ Responder

4

Responder avaliação

Passo 5: Inicie a avaliação selecionando as respostas desejadas

Central do colabo... 3

Operações > Responder avaliação

Período letivo: 2018/2
Avaliação: Avaliação Institucional 2018
Questionário: Questionário - Servidores TESTE (2018)

Anterior

Próximo

1. CeTI - Central de Tecnologia da Informação - Edilene Dutra Moraes Fonseca

1.1. A infraestrutura da Unitau atende satisfatoriamente as minhas expectativas. (Justifique: 0-6 porque avaliou tão mal; 7-8 o que falta para o ótimo; 9-10 o que agradou tanto)

1.2. Tenho conhecimento da Missão, da Visão e dos objetivos da Unitau

1.3. A infraestrutura da Unitau atende satisfatoriamente as minhas expectativas.

1.4. O meu local de trabalho está adequado em termos de tamanho, iluminação, acústica, ventilação, mobiliário e limpeza

1.5. Os demais espaços físicos, como sanitários, áreas de circulação e convivência, estão adequados em termos de limpeza e manutenção.

1.6. O acesso e a velocidade da rede de internet são suficientes e adequados para a realização do meu trabalho.

5

+

Passos 6 e 7: Após responder, **ao final de cada página**, grave as respostas selecionadas, clicando em  e em seguida na opção **Gravar**.

1.14. Tenho conhecimento das políticas e mecanismos de incentivo para a formação e para o desenvolvimento profissional dos servidores técnico-administrativos (bolsas de estudo).

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1.15. Sinto-me informado do que acontece na UnitaU.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1.16. Sempre atendo os alunos de forma cortês, disponibilizando informações atualizadas e confiáveis.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1.17. A UnitaU pratica e divulga adequadamente ações voltadas para a comunidade, exercendo a sua responsabilidade social.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1.18. Sinto que os recursos financeiros disponíveis na UnitaU são adequadamente geridos, mantendo-se um equilíbrio entre execução, manutenção e investimentos.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1.19. A Comissão Permanente de Avaliação - CPA divulga calendário no qual descreve as datas de avaliação, divulgação de resultados e de elaboração do relatório final de autoavaliação.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Anterior

Início

Voltar

Gravar



➤ O sistema exibirá a mensagem

 Registro gravado com sucesso. Pressione "Próximo (→)" para continuar.

Passo 7: Para prosseguir com a avaliação, clique na opção **Próximo**

1.14. Tenho conhecimento das políticas e mecanismos de incentivo para a formação e para o desenvolvimento profissional dos servidores técnico-administrativos (bolsas de estudo).

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1.15. Sinto-me informado do que acontece na UnitaU.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1.16. Sempre atendo os alunos de forma cortês, disponibilizando informações atualizadas e confiáveis.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1.17. A UnitaU pratica e divulga adequadamente ações voltadas para a comunidade, exercendo a sua responsabilidade social.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1.18. Sinto que os recursos financeiros disponíveis na UnitaU são adequadamente geridos, mantendo-se um equilíbrio entre execução, manutenção e investimentos.


0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1.19. A Comissão Permanente de Avaliação - CPA divulga calendário no qual descreve as datas de avaliação, divulgação de resultados e de elaboração do relatório final de autoavaliação.

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Anterior

Próximo



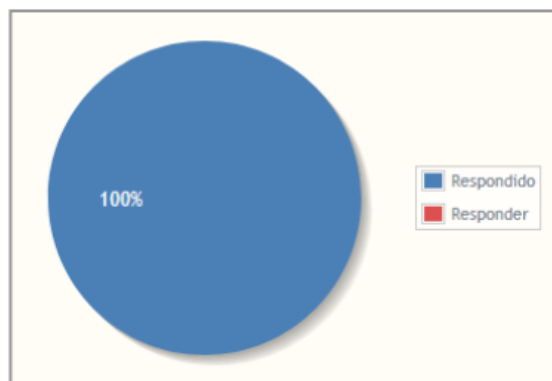
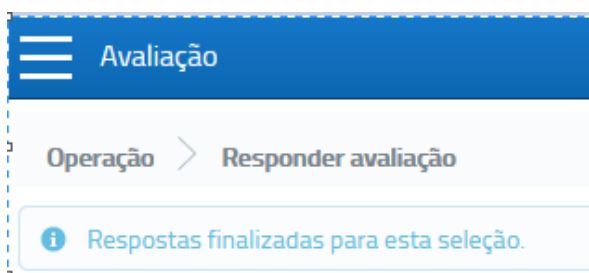
 Registro gravado com sucesso. Pressione "Próximo (→)" para continuar.



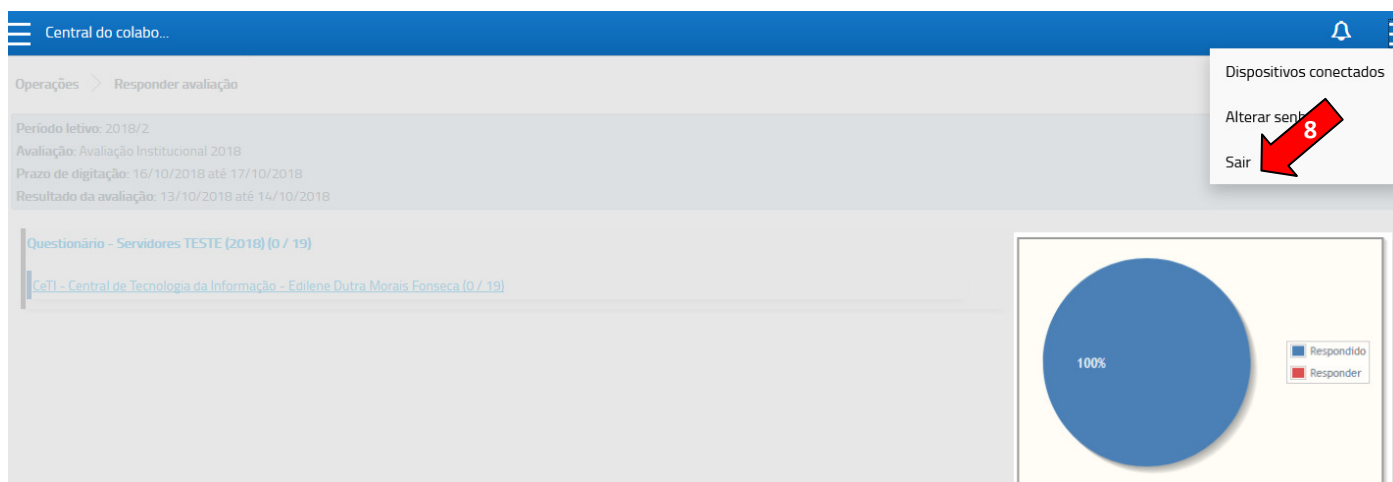
ATENÇÃO!!!

Lembre-se sempre de **GRAVAR** as respostas **ANTES** de prosseguir!

- Ao final, o sistema exibirá a mensagem que a Avaliação foi concluída e o gráfico demonstrará que a Avaliação foi totalmente respondida (imagens abaixo).



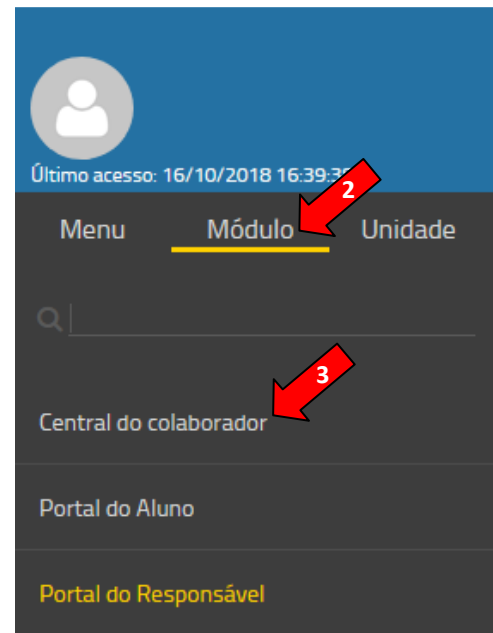
Passo 8: Para sair do sistema, clique no ícone  localizado no canto superior direito da tela e selecione a opção **Sair**.



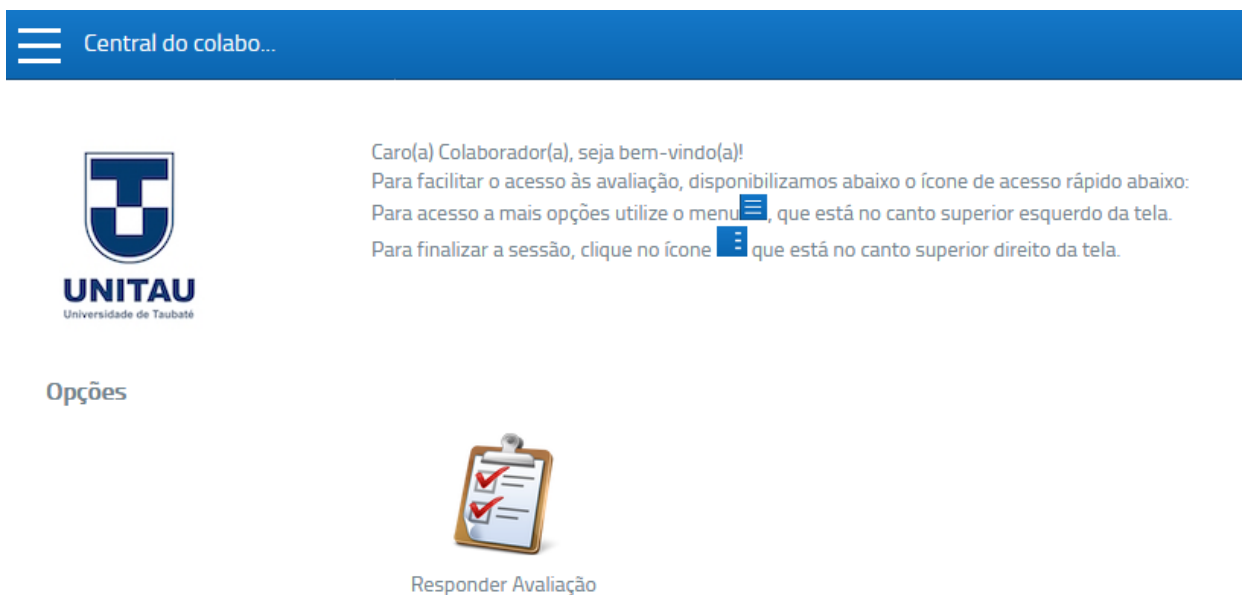
ATENÇÃO!!

Funcionários que possuem acesso a outros portais do sistema Mentor (Portal do Aluno ou Portal do Responsável):

➤ Caso o sistema não exiba, inicialmente, a **Central do Colaborador**, siga os passos 1, 2 e 3 (conforme abaixo), clicando em:



➤ Será exibida a tela da **Central do Colaborador**:



➤ Para responder a **Avaliação**, Siga os passos **3 a 8**.