



**Procedimento Operacional  
Padrão  
RECOMENDAÇÕES PARA  
RETORNO DAS ATIVIDADES  
NAS BIBLIOTECAS COVID-19**

Padrão Nº: SIBI. 001

Estabelecida em: 17/09/2020

**Nome da Tarefa:** RECOMENDAÇÕES PARA RETORNO DAS ATIVIDADES NAS BIBLIOTECAS COVID-19

Revisado em:

Como ainda não há investigações experimentais sobre a infecção pelo COVID-19 e sua erradicação nos bens culturais e na atmosfera de museus, arquivos ou bibliotecas, é importante considerar as adaptações no espaço (*leiaute*), atendimento e higienização:

Nº da Revisão: 000

**Atividades Críticas:**

**1. Para proteção dos usuários**

- Os *leiautes* das bibliotecas devem o distanciamento (mesas mais afastadas, com 2m de distância entre elas e com duas cadeiras);
- Manter *dispenser* de álcool em gel 70%, em locais de fácil acesso para higienização das mãos;
- No balcão de atendimento, colocar uma corrente/fita zebra para manter o distanciamento no atendimento;
- Fazer demarcações no chão de 1,5m a 2m na fila de atendimento;
- Realizar desinfecção constante das mesas e cadeiras pela equipe de limpeza, com álcool em gel 70%;
- Manter o acervo fechado, com acesso somente para funcionários da biblioteca. Não há métodos científicos que comprovem a eficiência dos tratamentos de limpeza e desinfecção contra o COVID-19 nos objetos de acervos, sendo que a aplicação de spray de etanol para desinfetar coleções históricas de têxteis ou livros é um tratamento de baixa toxicidade e inativaria 70% de Coronavírus sensíveis ao etanol.

**2. Para proteção dos servidores**

- Uso obrigatório de máscaras, viseiras/protetor facial do tipo face Shields e luvas nitrílicas;
- Lavar constantemente as mãos com água e sabão;
- Higienizar as mãos com álcool em gel 70%;
- Evitar tocar os olhos, boca e nariz;
- Evitar compartilhar objetos de trabalho ou pessoais;
- Desinfetar todas as superfícies com álcool em gel 70%;

**3. Medidas biossegurança do ambiente e acervos**

- O acesso às bibliotecas será exclusivo para devolução ou retirada de livros físicos por meio de agendamento prévio, levando em consideração os protocolos de biossegurança estabelecidos pela Comissão Covid-19 da UNITAU em alinhamento com os órgãos de controle públicos;
- O acervo ficará fechado, sem circulação de usuários. O acesso será permitido somente para os funcionários da biblioteca;
- Não será permitida a circulação nem a permanência de pessoas nas bibliotecas;
- Haverá distâncias de segurança delimitadas por fitas de segurança mantendo o distanciamento necessário para atendimento ao usuário;
- A data e o horário de retirada de livros deverão ser agendados pelo sistema Sophia Biblioteca através do link <http://bit.ly/SIBicat> para devoluções de livros através do e-mail [sibi@unitau.br](mailto:sibi@unitau.br);
- O uso de máscara é obrigatório;
- Mesmo com o agendamento, o usuário deverá aguardar autorização para entrar na biblioteca, observando a quantidade de pessoas permitidas dentro do ambiente (fixação na porta de entrada);
- Na entrada de toda biblioteca há um dispenser de álcool em gel que deverá ser usado para higienização das mãos antes dos usuários ingressarem no espaço;
- As obras devolvidas ficarão em quarentena por até 14 dias. O período mínimo de quarentena a ser adotado é de 9 dias e foi estabelecido levando em conta o tempo de presença do vírus em superfícies plásticas, visto que alguns livros possuem revestimentos plásticos em suas capas;
- As obras devolvidas que estiverem reservadas deverão ser separadas e identificadas com a data de devolução e após a quarentena poderão voltar à circulação;

- O funcionário deverá usar luvas para receber os livros devolvidos e deverá colocá-los em uma estante reservada para a quarentena, identificando a data de devolução para controle do tempo;
- Passado o período de quarentena, as obras poderão retornar ao acervo e ao empréstimo;
- Os serviços como catalogação de publicações digitais de teses, dissertações e monografias e elaboração de fichas catalográficas seguirão normalmente e poderão ser solicitadas pelo e-mail [sibi@unitau.br](mailto:sibi@unitau.br).

#### Limite de acesso

Biblioteca	Situação
<b>Arquitetura</b>	Capacidade máxima de usuários: 48 <b>Capacidade sugerida: 10</b> Área total: 218,47m <sup>2</sup>
<b>Biociências</b>	Capacidade máxima de usuários: 122 <b>Capacidade sugerida: 30</b> Área total: 918,69 m <sup>2</sup>
<b>Ciências Agrárias</b>	Capacidade máxima de usuários: 16 <b>Capacidade sugerida: 6</b> Área total: 188,50 m <sup>2</sup>
<b>Ciências Jurídicas</b>	Capacidade máxima de usuários: 70 <b>Capacidade sugerida: 15</b> Área total: 470 m <sup>2</sup>
<b>Comunicação Social</b>	Capacidade máxima de usuários: 69 <b>Capacidade sugerida: 10</b> Área total: 103,97 m <sup>2</sup>
<b>Engenharia Mecânica e Elétrica</b>	Capacidade máxima de usuários: 103 <b>Capacidade sugerida: 35</b> Área total: 392 m <sup>2</sup>
<b>Ensino a Distância</b>	Capacidade máxima de usuários: 8 <b>Capacidade sugerida: 2</b>
<b>Gestão e Negócios</b>	Capacidade máxima de usuários: 103 <b>Capacidade sugerida: 20</b> Área total: 189,30 m <sup>2</sup>
<b>Ciências Sociais e Letras, Pedagogia e Serviço Social</b>	Capacidade máxima de usuários: 60 <b>Capacidade sugerida: 12</b> Área externa: 126,24 m <sup>2</sup> (área reservada para estudo)
<b>Odontologia</b>	Capacidade máxima de usuários: 25 <b>Capacidade sugerida: 11</b> Área total: 162,39 m <sup>2</sup>
<b>Escola de Aplicação Unitau</b>	Capacidade máxima de usuários: 46 <b>Capacidade sugerida: 15</b> Área total: 204,1 m <sup>2</sup>

Elaborado por: Profa. Ma Maria  
Angela Petrini

*Maria Angela Petrini*

Revisado por: Profa. Dra. Teresa  
Célia de Mattos Moraes dos Santos  
e Comissão Covid-19-PRA

Aprovado: Coordenadoria – Sistema  
Integrado Bibliotecas- SIBI