

MANUAL DO ALUNO



UNITAU
Universidade de Taubaté

SUMÁRIO

PRÓ-REITORIAS DA UNIVERSIDADE

- Pró-reitoria de Graduação | PRG
- Pró-reitoria Estudantil | PRE
- Pró-reitoria de Economia e Finanças | PREF
- Pró-reitoria de Extensão | PREX

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO | PRG

- Coordenadoria de Controle Acadêmico | CCA
- Grupo de Estudos em Língua Portuguesa | GELP

PRÓ-REITORIA ESTUDANTIL | PRE

- Núcleo de Oportunidades
- Programa de Atendimentos aos Estudantes com Necessidades Especiais | PAENEE
- Central do Aluno
- Solicitação do E-mail Institucional e Login do Wi-Fi
- Central de Estágios
- Passe Escolar e Passe Livre
- Carteirinha de Estudante
- Diretório Central dos Estudantes | DCE
- Rede de Bem-estar & Promoção de Saúde

PRÓ-REITORIA DE ECONOMIA E FINANÇAS | PREF

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO | PREX

- Secretaria de Cursos de Extensão
- Projetos de Extensão
- Escritório de Assistência Jurídica (EAJ)
- Coordenadoria do SIBI



SUMÁRIO

CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE

CLÍNICA DE FISIOTERAPIA
CLÍNICA DE PSICOLOGIA | CEPA
CENTRO DE EDUCAÇÃO ALIMENTAR E TERAPIA
NUTRICIAL | CEATENUT
CLÍNICA DE ODONTOLOGIA
CLÍNICA DE ESTÉTICA
CLÍNICA VETERINÁRIA

SECRETARIAS DAS UNIDADES DE ENSINO

ARQUITETURA
CIÊNCIAS AGRÁRIAS
CIÊNCIAS JURÍDICAS
CIÊNCIAS SOCIAIS E LETRAS
COMUNICAÇÃO E NEGÓCIOS
ENFERMAGEM, NUTRIÇÃO E PSICOLOGIA
ENGENHARIAS E INFORMÁTICA
MEDICINA | Taubaté
MEDICINA | Caraguatatuba
ODONTOLOGIA
UNIFICADA | Bom Conselho

PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS

PORTAL DO ALUNO
BOLETOS
REQUERIMENTOS
PROVAS
REMATRÍCULA
COLAÇÃO DE GRAU

PRÓ-REITORIAS DA UNIVERSIDADE

Pró-reitoria de Graduação (PRG)

Assuntos pedagógicos. Matrizes curriculares, matrículas, rematrículas, calendário acadêmico, tratamento excepcional, rendimento escolar, atribuição de aulas, diretores e professores.

Pró-reitoria Estudantil (PRE)

Bolsas, descontos, benefícios, Fies, Central de Estágios, atendimento ao aluno e ex aluno, D.A.s, D.C.E e eventos como: Feira de Oportunidades e Empregabilidade

Pró-reitoria de Economia e Finanças (PREF)

Gestão de finanças da Universidade, responsável por assuntos relativos às mensalidades de alunos dos cursos de graduação (presencial e EaD) e Pós-graduação, Extensão e do Colégio UNITAU. Boletos de mensalidades, planos de pagamento, débitos, taxas e outros dessa natureza.

Pró-reitoria de Extensão (PREX)

Cursos e Extensão, Convênios, Atividades de Extensão de alunos da Graduação e Intercâmbio.

PRÓ-REITORIAS
PRG | PRE | PREF | PREX

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO (PRG)

Profa. Dra. Máyra Cecília Dellú

📍 Avenida Nove de Julho, 245, Centro | Taubaté-SP

☎ (12) 3625-4219

✉ prg@unitau.br

🕒 segunda a sexta | 8h às 12h e 14h às 18h



COORDENADORIA DE CONTROLE ACADÊMICO (CCA)

Matrícula de ingressantes. Suporte às secretarias nos procedimentos acadêmicos. Emissão de documentação acadêmica aos alunos e ex-alunos de cursos de graduação presencial e a distância. Arquivo de documentos acadêmicos.

📍 Avenida Nove de Julho, 245, Centro | Taubaté-SP

🕒 segunda à sexta | 8h às 12h e 14h às 18h

COORDENADORIA

☎ (12) 3625-4156

✉ cca@unitau.br

DIPLOMAS

☎ (12) 3625-4158

✉ diplomas@unitau.br

MATRÍCULA

☎ (12) 3625-4155

✉ matricula@unitau.br

ESCRITURAÇÃO

☎ (12) 3625-4152

✉ escrituracao@unitau.br

ARQUIVO

✉ arquivo@unitau.br



GRUPO DE ESTUDOS EM LÍNGUA PORTUGUESA | GELP

O Grupo de Estudos em Língua Portuguesa (GELP), do Instituto Básico de Humanidades - IBH, formado por estudantes e professores do curso de Letras, auxiliam na monitoria de funcionamento dos projetos e das pesquisas científicas realizadas na Universidade. Alunos de todos os cursos podem buscar pelo grupo para auxílio na redação de textos acadêmicos pelo e-mail

📍 Rua Visconde do Rio Branco, 22, Centro | Taubaté-SP
✉️ gelp@unitau.br

PRÓ-REITORIA ESTUDANTIL (PRE)

Profa. Dra. Alexandra Magna Rodrigues

📍 Avenida Nove de Julho, nº 245, Centro | Taubaté-SP
☎️ (12) 3625-4154
✉️ pre@unitau.br
🕒 segunda a sexta | 8h às 12h e 14h às 18h



NÚCLEO DE OPORTUNIDADES

Para alunos e ex-alunos que desejam conhecer oportunidades de cursos e mercado de trabalho de sua área de formação. Conheça mais e faça sua inscrição pelo link:

🌐 unitau.me/opportunidades



CENTRAL DO ALUNO

Atendimento geral a alunos de graduação presencial e EAD.

☎️ (12) 3625-4154
✉️ centraldoaluno@unitau.br
🕒 segunda a sexta | 8h às 12h e 14h às 18h



PROGRAMA DE ATENDIMENTOS AOS ESTUDANTES COM NECESSIDADES ESPECIAIS | PAENEE

O PAENEE agora faz parte do NAIN - Núcleo de Acessibilidade e Inclusão. O programa é voltado aos alunos com necessidades educacionais especiais, com o objetivo de oferecer recursos necessários para o seu acesso, permanência e sucesso na vivência universitária.

✉ nain@unitau.br

🌐 unitau.me/acessibilidade



SOLICITAÇÃO DO E-MAIL INSTITUCIONAL E LOGIN DO WI-FI

✉ suporte@unitau.br



CENTRAL DE ESTÁGIOS

A Central de Estágios é um modelo de assistência ao estudante que visa organizar ações com o propósito de integrá-lo ao estágio em sua respectiva área do ensino médio e graduação, de forma articulada, criando um compromisso de responsabilidade compartilhado entre Universidade, estudante e empresas públicas e privadas.

O estágio é um poderoso articulador da relação teoria-prática na formação dos alunos, age como fonte de produção de conhecimento, possibilita o desenvolvimento crítico de importantes habilidades e competências, promovendo a capacitação profissional, atualmente exigida para a inserção no mercado de trabalho.



Parte integrante da formação e do desenvolvimento profissional nas diferentes áreas, o estágio representa um conjunto de atividades práticas na sua área de formação, que o estudante pode desenvolver na comunidade, nas instituições e nas empresas. Essas atividades “in loco” guardam relação com a sua área de formação e são desenvolvidas sob a responsabilidade e acompanhamento da instituição formadora.

O Estágio Supervisionado é um componente curricular estabelecido pelas Diretrizes Curriculares do MEC para todos os cursos de graduação, sendo regido pela Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, pelas Diretrizes Curriculares do Ministério da Educação para cursos superiores e pelo Regulamento de Estágio de cada Curso UNITAU, podendo ser de duas modalidades:

Estágio não obrigatório

Realizado por livre escolha e atendendo ao interesse do aluno, como forma de enriquecimento curricular em sua futura área de atuação, proporcionando vivência da prática que ajudará na sua formação.

Estágio obrigatório

Vinculado à grade curricular do curso, no qual o estudante desenvolve atividades correspondentes a sua área de formação, sendo exigência dos cursos de graduação para aprovação do aluno ao final do curso e indispensável para obtenção do diploma. Cada curso tem sua carga horária específica e período determinado para início, conforme matriz curricular vigente e regulamento de estágio do curso.

OBSERVAÇÕES

1

Para realizar o estágio, tanto o não obrigatório quanto o obrigatório, antes do seu início, o aluno deverá providenciar a documentação necessária, conforme orientação do departamento do curso e Central de Estágios.

2

As atividades de estágio, bem como a elaboração do relatório, são orientadas, supervisionadas e avaliadas por um professor orientador e também deverá receber orientação por um profissional especialmente designado, no campo de estágio.



PASSE ESCOLAR E PASSE LIVRE

“ Quem tem direito ao passe? ”

Todo aluno regularmente matriculado e professor da UNITAU tem direito ao Passe Escolar (meia tarifa). As modalidades são disponíveis para quem reside em Taubaté e também em outras cidades.

Moradores de Taubaté

O Passe Escolar (meia tarifa) deve ser solicitado diretamente no site da ABC Transportes Coletivos:

 cartaorapidotaubate.com.br/escolar/

Obs.: A modalidade Passe Livre (gratuito) não é oferecida pelo transporte coletivo municipal.

Moradores de outras cidades do Estado de São Paulo | EMTU

Os estudantes ou professores podem requerer a modalidade Passe Escolar (meia tarifa) ou a modalidade Passe Livre (tarifa gratuita), desde que observados os critérios estabelecidos na Lei Estadual nº 15.692/15.

Formulário de Requisição e Revalidação pelos estudantes e professores:

 sistemasweb.unitau.br/passe/

Transporte Municipal fora do Estado de São Paulo


para a solicitação do Passe Escolar municipal em outras cidades, é necessário observar as regras de cada localidade e suas respectivas empresas.

 unitau.br/pagina/passe-escolar

CARTEIRINHA DE ESTUDANTE

Para solicitar a carteirinha de estudante, será necessário entrar em contato com o Diretório Central dos Estudantes (DCE).

DIRETÓRIO CENTRAL DOS ESTUDANTES (DCE)

 (12) 97850-7558

 dceunitau@yahoo.com

 [dceunitau](https://www.instagram.com/dceunitau)

 segunda a sexta | 9h às 12h



REDE DE BEM-ESTAR & PROMOÇÃO DE SAÚDE

A Rede Saúde Mental na UNITAU é uma iniciativa do Núcleo de Bem-Estar & Saúde Mental da Pró-reitoria Estudantil, com o objetivo de divulgar atividades de apoio psicossocial e promoção de saúde para estudantes da UNITAU.

ALONGAMENTO & RELAXAMENTO

- 📍 Av. Tiradentes, 500, Bom Conselho (Sala com Espelho) | Taubaté-SP
- 🕒 quarta às 11h15 e quinta às 18h15

TOQUE ANTI-ESTRESSE (CALATONIA)

- 📍 Av. Tiradentes, 500, Bom Conselho (Sala 15) | Taubaté-SP
- 🕒 quinta-feira | 12h às 16h

PRÁTICAS DESPORTIVAS PARA ESTUDANTES UNITAU

Ginástica Artística, Musculação & Natação
+ *informações*: secretaria da EDUCA

- 📍 Av. Tiradentes, 500, Bom Conselho | Taubaté-SP

PROGRAMA DE APOIO PSICOSSOCIAL | PAPS

Apoio a estudantes com problemas emocionais que interferem em sua vida acadêmica.

- ✉ paps@unitau.br

PRÓ-REITORIA DE ECONOMIA E FINANÇAS (PREF)

Prof. Dr. Antonio Ricardo Mendrot

- 📍 Avenida Nove de Julho, nº 245, Centro | Taubaté-SP
- ☎️ (12) 3625-4214
- ✉️ pref@unitau.br
- 🕒 segunda a sexta | 8h às 12h e 14h às 18h

CONTROLE DE ARRECADÇÃO E DÍVIDA ATIVA

- ☎️ (12) 3625-4225
- ✉️ arrecadacao@unitau.br

TESOURARIA/DOCUMENTAÇÃO FINANCEIRA

- ☎️ (12) 3625-4238
- ✉️ tesouraria@unitau.br

DIRETORIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

- ☎️ (12) 3625-4233
- ✉️ diretoriafinancas@unitau.br

COBRANÇA ADMINISTRATIVA

- ☎️ (12) 3625-4286
- ✉️ cobranca@unitau.br

CONTABILIDADE

- ☎️ (12) 3625-4224
- ✉️ contabilidade@unitau.br

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO (PREX)

Profa. Dra. Letícia Maria Pinto da Costa

- 📍 Rua Barão da Pedra Negra, 559, Centro | Taubaté-SP
- ☎️ (12) 3625-4132 | (12) 3625-4135
- ✉️ prex@unitau.br



SECRETARIA DE CURSOS DE EXTENSÃO

- ☎️ (12) 3625-4134 | (12) 3833-1750
- ✉️ cursos.prex@gmail.com
- 🕒 segunda a sexta | 8h às 12h e 14h às 18h



PROJETOS DE EXTENSÃO

No início de cada semestre letivo, o aluno poderá acompanhar a publicação de editais no site unitau.br, para conhecer os projetos disponíveis, prazos e procedimentos para inscrição e seleção, inclusive com a possibilidade de concessão de bolsas de estudos de até R\$ 400,00 nas mensalidades.



ESCRITÓRIO DE ASSISTÊNCIA JURÍDICA (EAJ)

O Escritório de Assistência Jurídica (EAJ) é um órgão do Núcleo de Estudos, Pesquisas e Prática Jurídica que tem o objetivo de aperfeiçoar a atuação dos alunos de Direito do 7º ao 10º semestre e prestar atendimento à comunidade.

- 📍 Praça Dr. Barbosa de Oliveira, 285, Centro | Taubaté-SP
- ☎️ (12) 3625-4175
- ✉️ eaj.unitau@gmail.com
- 🕒 segunda a sexta | das 8h30 às 11h, 14h às 16h30 e das 19h às 21h30



COORDENADORIA DO SIBI

Coordena as Bibliotecas das Unidades de Ensino

- 📍 Rua Expedicionário Ernesto Pereira, 140 | Taubaté-SP
- ☎️ (12) 3635-5166
- ✉️ sibi@unitau.br
- 🕒 segunda a sexta | 8h às 12h e 14h às 18h

CLÍNICAS DA UNIVERSIDADE

Proporciona aos alunos a complementação no processo ensino-aprendizagem por meio da prática clínica supervisionada por docentes e do atendimento à comunidade.

CLÍNICA VETERINÁRIA

Atendimentos de animais de pequeno porte e espécies silvestres, incluindo pequenos mamíferos, répteis, quelônios (cágados, tartarugas e jabutis) e pequenos ruminantes (caprinos e ovinos).

- 📍 Estrada Municipal Dr. José Luis Cembranelli, 5000, Itaim | Taubaté - SP
- ☎️ (12) 3625-4288
- 🕒 *funcionamento*: segunda a sexta, 8h às 12h e 14h às 17h

CLÍNICA DE FISIOTERAPIA

- 📍 Rua Marechal Arthur da Costa e Silva, 1055, Centro | Taubaté-SP
- ☎️ (12) 3621-9400
- ✉️ clinicafisioterapia@unitau.br
- 🕒 *atendimento*: segunda a sexta, 8h às 12h e 14h às 18h
agendamento: segunda a sexta, 8h às 12h e 13h às 17h

CLÍNICA DE PSICOLOGIA | CEPA

- 📍 Rua Barão da Pedra Negra, 235, Centro | Taubaté-SP
- ☎️ (12) 3625-4270
- 🕒 segunda a sexta | 8h30 às 21h



CENTRO DE EDUCAÇÃO ALIMENTAR E

TERAPIA NUTRICIONAL | CEATENUT

Atendimento nutricional individuais, atendimentos em grupos e oficina culinária.

- 📍 Rua Marechal Arthur da Costa e Silva, 1055, Centro | Taubaté-SP
- ☎️ (12) 3632-0197
- 🕒 segunda a sexta | 8h às 12h e 13h às 17h

CLÍNICA DE ODONTOLOGIA

- 📍 Rua dos Operários, 9, Centro | Taubaté-SP
- ☎️ (12) 3625-4248 / (12) 3622-7213
- ✉️ clinica.odontologia@unitau.br
- 🕒 segunda a sexta | 8h às 12h e 13h30 às 18h

CLÍNICA DE ESTÉTICA

Limpeza de Pele; Hidratação Facial; Depilação; Design de Sobancelha; Massagem relaxante; Drenagem Linfática, etc.

- 📍 Rua Pasqual Scalzoto Pastoreli, 30, Jardim das Nações | Taubaté-SP
- ☎️ (12) 3622-8928
- 🕒 *atendimento:* quinta-feira | 16h às 17h
agendamento: terças e quintas | 13h às 18h



SECRETARIAS DAS UNIDADES DE ENSINO

ARQUITETURA E URBANISMO

Arquitetura e urbanismo

- 📍 Praça Félix Guisard, 120 | Taubaté-SP
- ☎️ (12) 3621-8839
- ✉️ arq@unitau.br
- 🕒 *secretaria* | segunda a sexta, 8h às 12h e 13h às 18h
biblioteca | segunda a sexta, 8h às 17h

CIÊNCIAS AGRÁRIAS

Cursos de Agronomia e Medicina Veterinária

- 📍 Estrada Municipal Dr. José Luís Cembranelli, 5000, Itaim | Taubaté-SP
- ☎️ (12) 3632-8956 / (12) 3635-1718
- ✉️ agro@unitau.br
- 🕒 *secretaria* | segunda a sexta, 8h às 12h e 13h às 17h
biblioteca | segunda a sexta, 8h às 12h e 13h às 17h

CIÊNCIAS JURÍDICAS E INTERNACIONAIS

Direito e Relações Internacionais

- 📍 Parque Dr. Barbosa de Oliveira, 285, Centro | Taubaté-SP
- ☎️ (12) 3625-4173
- ✉️ direito@unitau.br
- 🕒 *secretaria* | segunda a sexta, 7h30 às 12h e 18h às 22h
biblioteca | segunda a sexta, 7h30 às 22h



CIÊNCIAS SOCIAIS E EDUCAÇÃO

Cursos de Letras, História e Pedagogia

- 📍 Rua Visconde do Rio Branco, 22, Centro | Taubaté-SP
- ☎️ (12) 3635-5144
- ✉️ letras@unitau.br
- 🕒 *secretaria* | segunda a sexta, 13h às 17h e 18h às 22h
biblioteca | segunda a sexta, 7h às 22h
e sábado, 8h às 12h

COMUNICAÇÃO E NEGÓCIOS

Cursos de Jornalismo, Publicidade e Propaganda, Mídias Sociais Digitais, Relações, Públicas, Tecnologia em Design Gráfico, Tecnologia em Produção Audiovisual, Administração, Ciências Contábeis e Ciências Econômicas

- 📍 Rua Expedicionário Ernesto Pereira, 225 (Portão 3) | Taubaté-SP
- ☎️ (12) 3629-6816 / (12) 3635-1191
- ✉️ comunicacao@unitau.br / gen@unitau.br
- 🕒 *secretaria* | segunda a sexta, 13h às 22h
biblioteca | segunda a sexta, 8h às 12h e 18h às 22h






UNIFICADA | 📍 Campus Bom Conselho

Cursos de Enfermagem, Nutrição e Psicologia

- 📍 Av. Tiradentes, 500, Bom Conselho | Taubaté-SP
- ☎️ (12) 3635-5525
- ✉️ psicologia@unitau.br
- 🕒 *secretaria* | segunda a sexta, 7h30 às 12h e 13h às 22h
biblioteca | segunda a sexta, 7h30 às 22h






UNIFICADA | Campus Bom Conselho

Cursos de Biomedicina, Ciências Biológicas, Educação Física, Fisioterapia, Fonoaudiologia e Superior de Tecnologia em Estética e Cosmética

-  Av. Tiradentes, 500, Bom Conselho | Taubaté-SP
-  (12) 3625-4230
-  biologia@unitau.br
-  *secretaria* | segunda a sexta, 7h30 às 12h e 18h às 22h
-  *biblioteca* | segunda a sexta, 7h30 às 22h






CIÊNCIAS MÉDICAS | Campus Taubaté

Curso de Medicina

-  Av. Tiradentes, 500, Bom Conselho | Taubaté-SP
-  (12) 3621-8796
-  med@unitau.br
-  *secretaria* | segunda a sexta, 7h30 às 12h e 13h às 22h
-  *biblioteca* | segunda a sexta, 7h30 às 22h

CIÊNCIAS MÉDICAS | Campus Caraguá

Cursos de Medicina e Enfermagem

-  Av. José Herculano, 1086, Shopping Serramar | Caraguatatuba-SP
-  (12) 3625-4261
-  caragua.med@unitau.br
-  *secretaria* | segunda a sexta, 7h30 às 19h
-  *biblioteca* | segunda a sexta, 8h às 11h e 12h às 17h



CIÊNCIAS ODONTOLÓGICAS

- 📍 Rua dos Operários, 09, Centro | Taubaté-SP
- ☎ (12) 3629-2130
- ✉ secretaria.odonto@unitau.br
- 🕒 *secretaria* | segunda a sexta, 7h30 às 19h
biblioteca | segunda a sexta, 7h30 às 19h

ENGENHARIAS E COMPUTAÇÃO

Cursos de Engenharia Aeronáutica, Civil, Elétrica e Eletrônica, Mecânica, Sistemas de Informação, Superior em Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Engenharia de Computação

- 📍 Rua Daniel Danelli, s/n | Taubaté-SP
- ☎ (12) 3625-4192
- ✉ juta@unitau.br
- 🕒 *secretaria* | segunda a sexta, 13h às 17h e 18h às 22h
biblioteca | segunda a sexta, 13h às 17h

PROCEDIMENTOS ACADÊMICOS

PORTAL DO ALUNO

O Portal do Aluno UNITAU é o ambiente que dá acesso à Secretaria Virtual do sistema de gestão acadêmica MentorWeb, por meio do qual o aluno faz matrícula, rematrícula, acessa boletos de mensalidades, consulta notas e faltas, acessa acordos para regularização de débitos e faz requerimentos, consulta o trâmite dos requerimentos e recebe documentos acadêmicos.

O sistema é acessado pelo link *mentorweb.unitau.br* devendo ser utilizados os navegadores Mozilla Firefox, com bloqueador de pop-up desabilitado.



Os dados de login são recebidos no momento da realização da matrícula na Unitau. No caso de perda da senha, pode-se clicar em “Esqueceu a sua senha?” e definir nova senha.

BOLETOS

Os boletos das parcelas do semestre não são enviados por e-mail. Para baixá-los, o aluno deve acessar o Portal do Aluno e clicar em Resumo Financeiro.

Quando o aluno faz algum requerimento que tenha taxa, o boleto da taxa é emitido no momento da solicitação, ficando disponível para acesso, posteriormente, também, no Resumo Financeiro.



REQUERIMENTOS

Acessando o Portal do Aluno e clicando no ícone “Solicitação de Requerimentos”, o aluno visualiza todos os requerimentos que estão disponíveis para ele, tais como alterações na matrícula acadêmica, documentos acadêmicos, entre outros. Quaisquer alterações na situação acadêmica do aluno somente terão legitimidade quando requeridas pelo interessado e devidamente deferidas pela Unitau. Solicitações não documentadas não constituem atos escolares, portanto em nada modificam a condição do aluno e nenhuma validade terão para os efeitos desejados.

Feito o requerimento, ele só começará a tramitar quando ocorrer a baixa do pagamento da respectiva taxa, se estiver prevista. O aluno pode acompanhar o andamento, acessando o requerimento, e clicando na aba trâmite.



Abaixo, alguns exemplos de Requerimentos:

● **APROVEITAMENTO DE ESTUDOS EM VIRTUDE DE NOVO PROCESSO SELETIVO**

Cada curso possui um tempo mínimo e máximo para que seja concluído, ao que se denomina período de integralização. Um curso não pode ser finalizado em um tempo menor do que sua integralização mínima, e deve ser concluído dentro do tempo de sua integralização máxima.

Caso o aluno não conclua o curso dentro do prazo para integralização, é necessário realizar um novo processo seletivo e solicitar o aproveitamento das disciplinas em que já tenha sido aprovado. Esse aproveitamento deve ser solicitado por meio do Portal do Aluno, em Solicitação de Requerimentos. A integralização mínima e máxima pode ser consultada na deliberação que dispõe sobre a matriz curricular do curso.



● EMISSÃO DE DOCUMENTOS

A declaração de matrícula padrão pode ser emitida pelo aluno, automaticamente, pelo Portal do Aluno, sem custo, assim como a Certidão de Colação de Grau, após a colação de grau e antes da emissão do diploma.

Os demais documentos acadêmicos (declarações, certidões, histórico escolar, programas das disciplinas, e atestados) devem ser requeridos pelo Portal do Aluno em “Solicitação de Requerimentos”. O prazo padrão para emissão de todos os documentos requeridos é de 8 dias úteis, podendo ficar prontos antes. A cópia digitalizada do documento é anexada ao próprio requerimento, na aba “trâmite”, para o requerente baixar.

● DISPENSA DE DISCIPLINAS

Caso o aluno já tenha realizado algum curso superior anterior ao seu ingresso na UNITAU, porém não tenha ingressado por transferência ou 2ª graduação, não tendo sido realizado estudo de currículo antes da matrícula, poderá solicitar dispensa de disciplinas. Para isso, deverá fazer requerimento online, no Portal do Aluno, efetuar o pagamento da taxa correspondente, e apresentar os documentos necessários, a saber: histórico escolar oficial e conteúdo programático das disciplinas cursadas nas quais tenha sido aprovado.

O Coordenador do Curso avaliará a equivalência entre as disciplinas cursadas na instituição anterior e as que compõem a matriz curricular do curso na Unitau, possibilitando assim que o candidato aproveite disciplinas. Verificada a equivalência dos conteúdos, o aluno será dispensado de cursar a disciplina.



● **RETIFICAÇÃO DE NOME OU RETIFICAÇÃO DE RG**

No caso de alteração de nome, ou do número do documento de registro de identidade, o aluno deve solicitar a retificação do dado. Para isso, deve fazer a solicitação por meio do Portal do Aluno, anexando no próprio requerimento o documento que comprove a alteração da informação: certidão de nascimento/casamento, para retificação de nome, e RG, para retificação do número de registro de identidade.

● **TRANSFERÊNCIA INTERNA**

O aluno pode transferir-se para outro curso e/ou outra modalidade (EaD). Para transferir-se, o aluno deve requerer e protocolar pedido de Transferência Interna por meio do Portal do Aluno, em Solicitação de Requerimentos, antes de decorridos 25% de dias letivos do semestre. A Secretaria do curso de destino, ao receber esse requerimento, irá solicitar ao Coordenador Pedagógico que faça o estudo de currículo, verificando se há disciplinas que já foram cursadas no curso de origem que podem ser aproveitadas no novo curso.

● **TRATAMENTO EXCEPCIONAL**

Terão direito ao tratamento excepcional os alunos com problema de saúde, comprovado por atestado médico, quando for caracterizada a impossibilidade de comparecimento às aulas, substituindo-se a frequência por exercícios domiciliares. As alunas gestantes, a partir do oitavo mês de gestação e durante três meses, também podem solicitar Tratamento Excepcional.

O início e o fim do período de afastamento serão determinados por atestado médico a ser apresentado. O aluno deverá protocolar o pedido no Portal do Aluno, em Solicitação de Requerimentos, e anexar ao pedido o atestado médico que justifique a necessidade de afastamento, no prazo de 1 dia a contar do início do período das faltas.



A Secretaria do curso irá analisar o requerimento, conteúdo e prazo; se deferido, será analisado pelo Serviço Médico da UNITAU; e, se não deferido, retornará para as providências da secretaria do curso.

● **INCLUSÃO/EXCLUSÃO DE DISCIPLINA (Dependência ou Adaptação)**

O aluno pode requerer, pelo Portal do Aluno, em Solicitação de Requerimentos, a inclusão ou exclusão de disciplinas de sua matrícula do semestre letivo. É obrigatório cursar todas as disciplinas de seu período, no curso, todavia, as disciplinas em dependência ou adaptação, podem ser incluídas ou excluídas mediante requerimento. O valor das mensalidades do semestre será ajustado, conforme requerimento. No caso das inclusões, o valor da disciplina acrescentada na matrícula retroage à matrícula. No caso das exclusões, o desconto da disciplina excluída retroage à matrícula apenas em caso de choque de horário ou não formação de turma.

● **REABERTURA DE MATRÍCULA COM OU SEM TRANSFERÊNCIA DE CURSO**

Caso um aluno interrompa o vínculo com a Unitau por trancamento de matrícula, ou por não renovação de matrícula, e queira retomar os estudos, deve solicitar a Reabertura de Matrícula.

Para isso, deve acessar o Portal do Aluno (MentorWeb), e, em Solicitação de Requerimentos, selecionar a opção Reabertura de matrícula. A Secretaria do Curso, ao receber esse requerimento, irá pedir ao Coordenador Pedagógico que analise a situação curricular do aluno solicitante, verificando quais disciplinas já foram cursadas, para então adequar o aluno a uma nova turma.

Estando essa análise pronta, o requerente tomará ciência e poderá realizar a matrícula. No requerimento de Reabertura de Matrícula com transferência de curso, o aluno deverá mencionar nas observações do requerimento para qual curso ele deseja ser transferido.



REVISÃO DE PROVA

O aluno pode solicitar revisão do resultado das provas. Para isso, deverá requerer, no Portal do Aluno, em Solicitação de Requerimentos, até no prazo de até 3 dias após a vista da prova. Justificar o pedido de revisão, de forma que o professor possa fundamentar a resposta. A revisão será realizada pelo professor, podendo a nota sofrer alteração ou não. Caso haja alteração, será feita a mudança no sistema acadêmico, deferido o requerimento e informado na observação do requerimento o novo resultado. Caso não haja alteração, será indeferido o requerimento, colocando-se na observação para ciência do aluno, a fundamentação para o resultado mantido.

DESLIGAMENTO DO ALUNO

O desligamento do aluno poderá ocorrer por cancelamento, trancamento de matrícula, ou transferência, desde que requerido e deferido no Portal do Aluno.

CANCELAMENTO DE MATRÍCULA

Em caso de cancelamento de matrícula por solicitação do aluno, serão devolvidos 70% do valor pago, desde que requerido até 7 dias após o início das aulas do semestre.

TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

É permitido ao aluno antes do início do período de realização das avaliações oficiais do semestre, mediante requerimento de trancamento de matrícula.

O requerimento de trancamento deverá ser feito online pelo Portal do Aluno e ter a taxa recolhida, para que seja analisado. Serão consideradas devidas as mensalidades do semestre, vencidas até o dia da efetivação do requerimento. Conforme contrato, será gerado boleto de multa no valor de 15% das parcelas a vencer. O trancamento de matrícula sem reserva de vaga não garante a vaga no curso, para o aluno, quando desejar reabrir a matrícula. O trancamento de matrícula com reserva de vaga assegura ao aluno a possibilidade de reabrir a matrícula, no semestre letivo subsequente, mediante pagamento de todas as mensalidades do semestre atual.



TRANSFERÊNCIA PARA OUTRA IES

O aluno que desejar transferir-se para outra Instituição de Ensino deverá requerer Transferência Externa por meio do Portal do Aluno, recolhida a respectiva taxa de transferência. Com documento de transferência, será emitido histórico escolar de transferência, oficial, nos termos da Portaria nº 230, de 9 de março de 2007, do Ministério da Educação. Os programas das disciplinas cursadas e aprovadas devem ser solicitados à parte.

PROVAS

As provas oficiais são realizadas semestralmente, assim como as alternativas e suplementares, conforme calendário acadêmico publicado no início de cada semestre. As provas de instrumento principal de avaliação não precisam de requerimento, e nem as provas das avaliações suplementares; as provas alternativas, entretanto, precisam de requerimento, dentro do prazo determinado, mediante recolhimento de taxa de R\$ 25,00, caso o aluno tenha deixado de realizar uma ou mais provas.

O resultado de cada um dos tipos de avaliação é publicado no Portal do Aluno, e pode ser consultado acessando os itens Notas e Faltas ou Boletim de Notas e Faltas.

REMATRÍCULA

A rematrícula consiste na renovação periódica da matrícula do aluno para um próximo semestre letivo, devendo ser realizada pelo próprio aluno a cada 06 meses (2 vezes ao ano, portanto) conforme Calendário acadêmico, geralmente nos meses de janeiro e julho. No período de rematrícula, o aluno deve acessar o Portal do Aluno e clicar no item Rematrícula.



Para que esteja apto a rematricular-se, o aluno não deve ter pendências de documentos obrigatórios e nem pendências financeiras com a Instituição. Do contrário, a rematrícula será bloqueada, e o aluno deverá, antes, regularizar sua situação, acessando no Portal do Aluno a opção “Acordo Online”, ou procurando o setor de cobranças da UNITAU.

Para dúvidas em relação às pendências de documentos, consultar a secretaria do curso.

COLAÇÃO DE GRAU

A colação de grau é o último ato acadêmico do aluno e é obrigatória para a expedição do diploma. Estará apto a participar da colação de grau o aluno que tiver cumprido a carga horária total da matriz curricular, incluindo os componentes curriculares: Estágio, TG, ACE, ATPA e AACC (quando obrigatórios no curso). É condição para colação de grau que o aluno esteja com a documentação obrigatória para o registro do diploma entregue, anexada no sistema acadêmico, e que esteja regular no Enade, mediante informação oficial do INEP.



No máximo até o início do último semestre letivo, o aluno deverá encaminhar à secretaria do curso, por email, cópia digitalizada dos seguintes documentos, caso não os tenha apresentado na matrícula e durante o curso:

- RG frente e verso (CNH não será aceita);
Certidão de Nascimento ou de Casamento (não será aceita Certidão de União Estável);
- Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio.

Caso o aluno tenha concluído o curso e não possa aguardar a colação de grau da turma, por motivo de aprovação em concurso público, contratação por empresa privada ou outro que justifique a urgência, poderá requerer, acessando o Portal do Aluno, em Solicitação de Requerimentos, a **Colação de Grau Interna Antecipada**. Será obrigatório anexar documento que comprove a urgência pelo motivo alegado e o recolhimento da respectiva taxa.

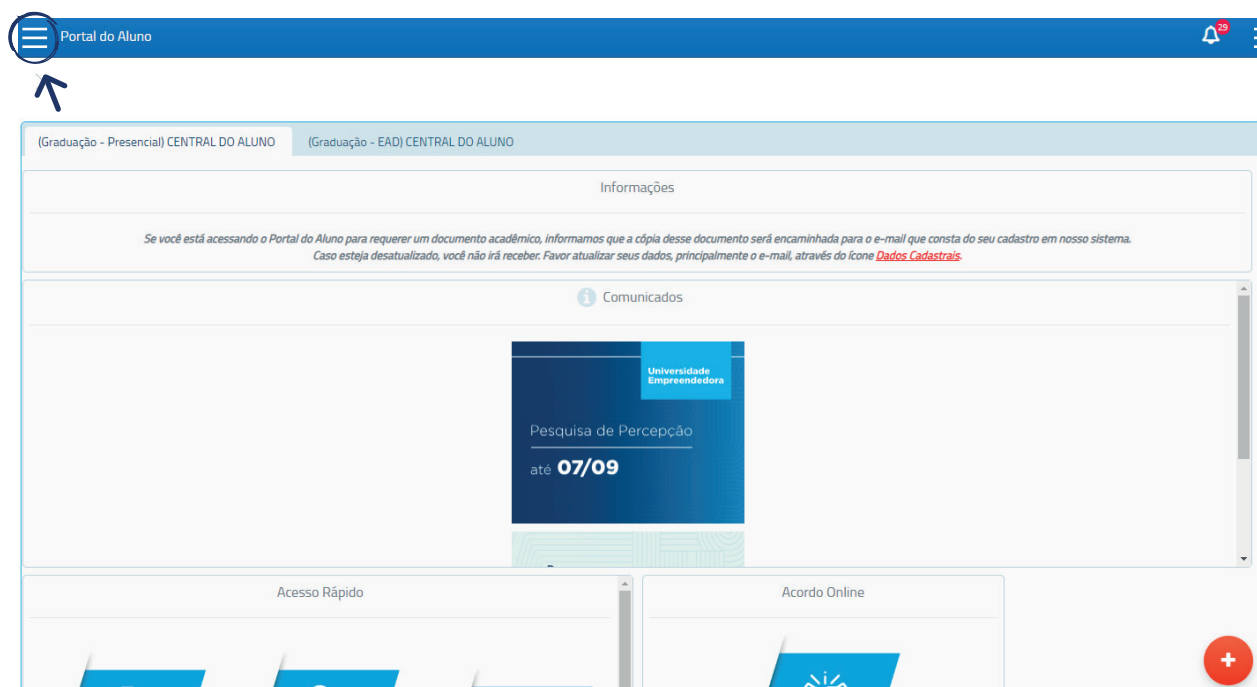
Caso o aluno não participe da colação de grau de sua turma, por opção ou impossibilidade, poderá requerer, posteriormente, acessando o Portal do Aluno, em Solicitação de Requerimentos, a **Colação de Grau Interna**

Em ambos os requerimentos, a secretaria do curso fará a análise dos pré-requisitos, observando a deliberação vigente que regulamenta as colações de grau e, mediante autorização do diretor da unidade de ensino, da Pró-reitoria de Graduação e da Reitoria, e fará o agendamento da colação de grau a ser realizada internamente para o aluno requerente.

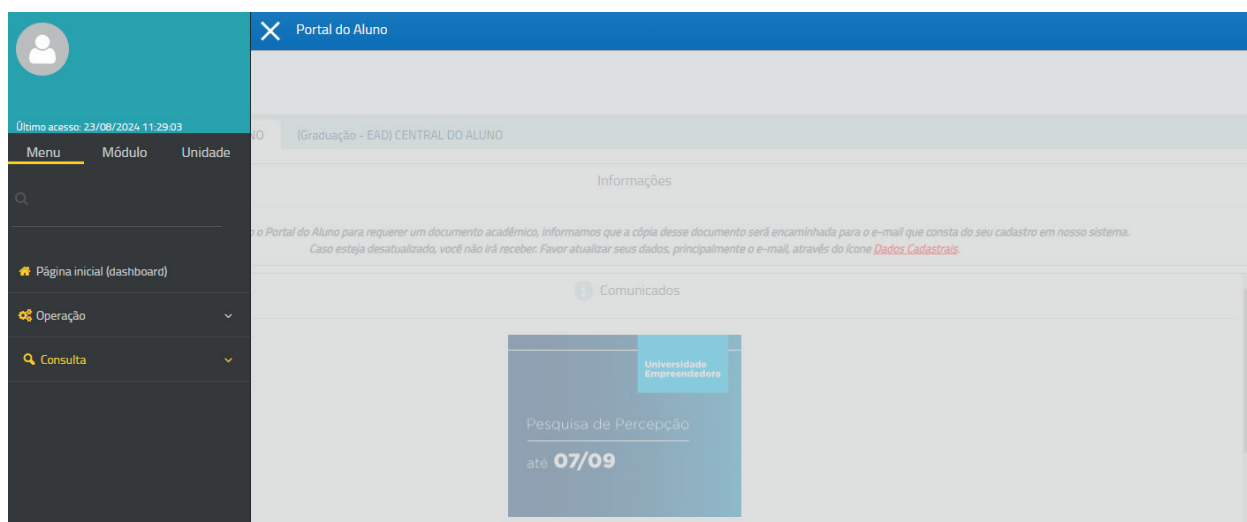
O prazo legal para emissão do diploma é de 120 dias a contar da colação de grau. O aluno receberá o link para acessar o diploma digital, histórico escolar digital e o currículo, bem como os PDFs desses documentos, por e-mail. Os links de acesso ficarão, também, disponíveis, por tempo indeterminado, no site da Unitau, acessando o Portal do Aluno.

EMITINDO SUA CERTIDÃO DE COLAÇÃO DE GRAU (no dia seguinte à colação de grau)

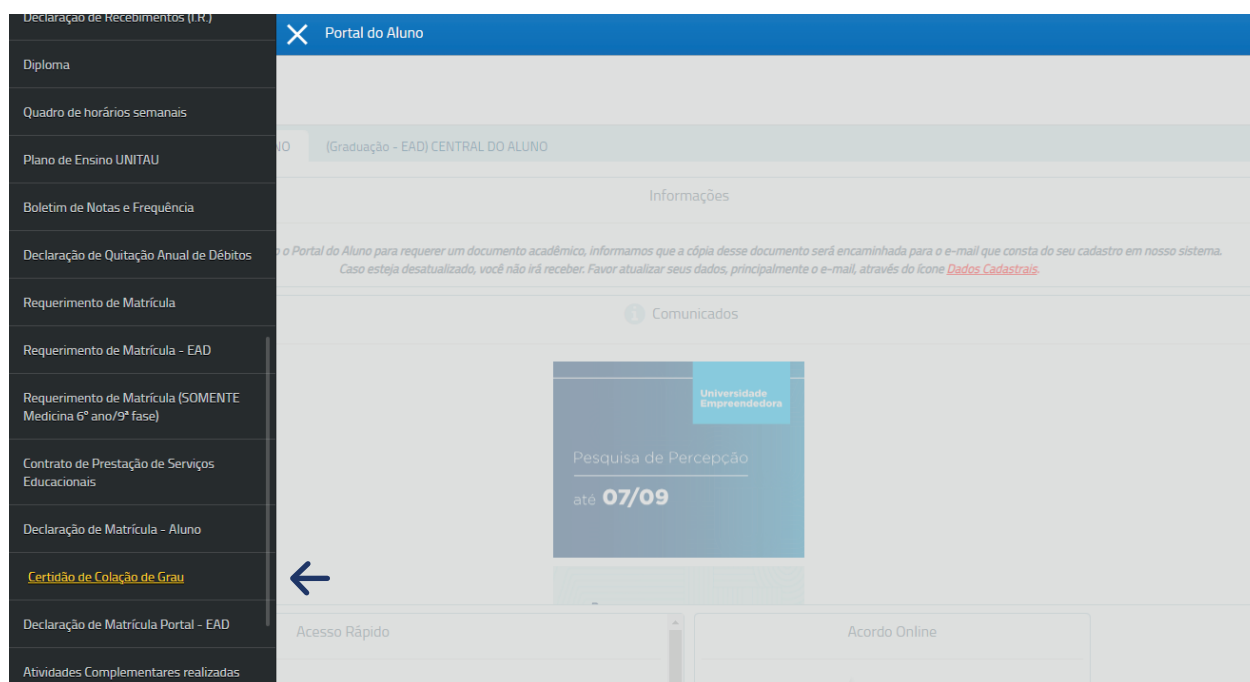
Abrindo o portal, clique no botão acima à esquerda:



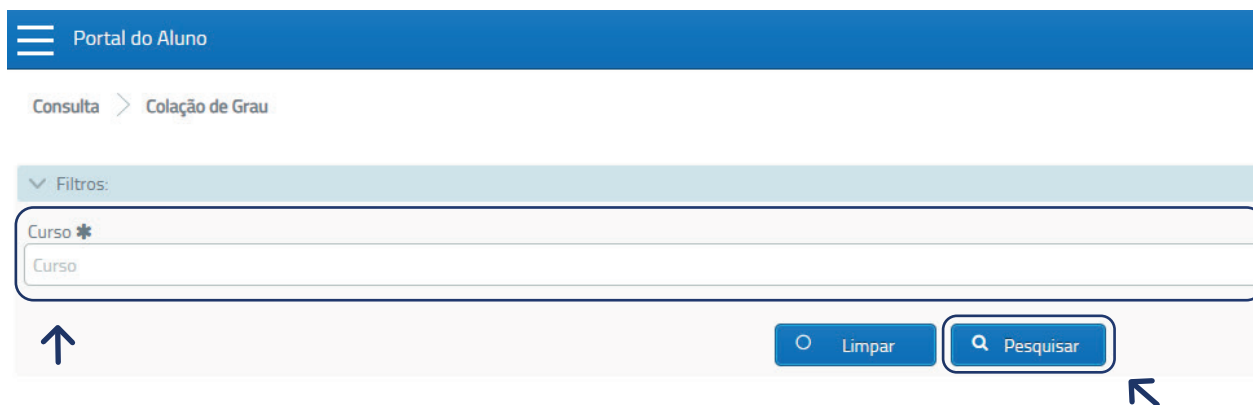
Clicando aqui, abrirá a opção de menus:



Na opção do menu clique em Consulta e procure pelo item de menu Certidão de Colação:



Posteriormente, abrirá uma tela para que o aluno possa escolher o curso; clique no botão pesquisar:





UNITAU
Universidade de Taubaté