**Comunicado Nº1: Procedimentos para o estágio no período do Covid-19**

**Procedimentos relacionados aos documentos de estágio no período de prevenção e contenção do Covid-19.**

Tendo em vista as medidas adotadas pelo governo federal, estadual e municipal de prevenção e de contingência com intuito de se evitar a propagação do Covid-19, vivemos diante de uma situação atípica, que está acarretando consequências em todos os setores da economia do Brasil e dos países em geral.

Assim, diante dessa situação orientamos aos nossos acadêmicos que tenham estágio recebendo benefícios (bolsa-auxílio e auxílio-transporte) e caso a unidade concedente queira rescindir o contrato de estágio, orientamos que abram diálogo com a unidade concedente do estágio com o intuito de preservá-lo, propondo algumas alternativas que podem ser viáveis para cada caso, como segue:

- Estagiar em home office, se for possível;

- Propor férias, se tiver direito, podendo ser férias de 30 dias se estiver estagiando a mais de 01 ano ou proporcional ao tempo de estágio;

- Ao invés de rescindir o Termo de Compromisso de Estágio (TCE), propor um afastamento temporário de por exemplo, 45 dias, tendo em vista as medidas de contenção do Covid-19, por meio de um Termo Aditivo;

- Propor um afastamento com a redução da bolsa-auxílio ou seu não recebimento pelo período que durar essa situação;

**Procedimentos relacionados aos documentos de estágio no período de prevenção e contenção do Covid-19:** Termo de Compromisso de Estágio (TCE), Termo Aditivo (TA) e Termo de Rescisão (TR).

Tendo em vista as providências já tomadas por parte da Universidade de Taubaté com relação as atividades acadêmicas em suas dependências, com o intuito de diminuir a propagação do Covid-19 e a exposição “desnecessária” de nossos acadêmicos, sugerimos a adoção dos seguintes procedimentos no que tange o estágio:

**Dinâmica dos procedimentos dos documentos para o estágio no período de prevenção e contenção do Covid-19:**

 Importante salientar que o aluno será o intermediário do envio do documento para Central de Estágio e Unidade Concedente. Assim, informamos que o **Coordenador/professor responsável pelo estágio** deverá enviar essas informações a todos os acadêmicos do curso via e-mail, WhatsApp ou por qualquer outro meio de comunicação digital.

Esses documentos assinados e digitalizados nesse período de recesso devido ao processo de contingência do Covid-19, serão arquivados provisoriamente e separadamente na Central de Estágio, para posterior substituição pelas vias originais devidamente assinadas.

Nos casos em que a Unidade Concedente não aceitar a mudança provisória dos procedimentos para formalização do estágio, o acadêmico deverá fazê-lo pelos trâmites normais, desde que solicite orientações via e-mail: centralestagios.unitau@gmail.com, para sua adequada execução, dado o momento e situação atípica que nos encontramos.

**Importante:** todos os modelos de documentos relacionados ao estágio, bem como suas orientações de preenchimento, estão disponíveis no site da Unitau.

**Como acessar:** entre no [www.unitau.br](http://www.unitau.br) ---- Portal do aluno ---- em alunos na barra azul inferior ---- clique Central de Estágios.

Colocamo-nos a disposição para esclarecimento das dúvidas por meio dos ramais: 4202 e 4204.

Taubaté, 20 de março de 2020.

**Prof. Dr. Edison Tibagy Dias de Carvalho Almeida**

 PRE - Central de Estágios