

PLANO DE AÇÃO 2023 – EAD – Unitau
AÇÕES 2023

Eixo 1: Planejamento e avaliação institucional					
Dimensão	Ponto da Pesquisa a ser tratado	Objetivos	Ações Programadas	Responsável	Prazo
Planejamento e Avaliação	Tenho conhecimento de que a Comissão Própria de Avaliação (CPA) divulga e mantém Calendário de Atividades, no qual descreve as datas de avaliação, divulgação de resultados e elaboração do relatório final de autoavaliação.	<ul style="list-style-type: none"> • Poder participar efetivamente da avaliação; • Melhorar a comunicação com a CPA; 	<ul style="list-style-type: none"> • Todos os alunos professores da Ead possam participar da avaliação da CPA (Unitau e Fapeti); • Realizar reuniões pontuais (por departamento, por área) para melhorar a comunicação • Convidar os alunos para as reuniões de apresentação de resultados 	CPA	
Eixo 2: Desenvolvimento institucional					
Dimensão	Ponto da Pesquisa a ser tratado	Objetivos	Ações Programadas	Responsável	Prazo
Missão e PDI	Tenho conhecimento do PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional), principalmente em relação à Missão, Visão e objetivos da UNITAU e da EAD-UNITAU.	Conhecer mais da Universidade.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar uma reunião para apresentar o PDI aos professores e coordenadores; • Enviar o documento para uma leitura; 	Coordenação pedagógica e coordenação geral	

Responsabilidade Social	Tenho conhecimento de que a EADUNITAU, exercendo a responsabilidade social, pratica e divulga adequadamente ações direcionadas às comunidades local e regional.	Conhecer mais da Universidade.	Divulgar os trabalhos desenvolvidos pela comunidade universitária		
Planejamento e Avaliação		A Universidade conhecer o trabalho desenvolvido pela equipe EaD.	Participar das palestras do Profoco para poder compartilhar/ socializar ideias, de formas de trabalhar, para somar conhecimentos a Universidade para um fortalecimento geral dos cursos.	Professores e coordenadores da EaD	

Eixo 3: - Políticas acadêmicas

Dimensão	Ponto da Pesquisa a ser tratado	Objetivos	Ações Programadas	Responsável	Prazo
Políticas de Atendimento aos Discentes e docentes	O atendimento oferecido pela UNITAU à Ead-Unitau (Efetivos e Fapeti)	Inclusão dos alunos professores e funcionários da Ead na Unitau (avaliações institucionais e eventos)	Os nomes dos professores estarem presentes nas listas dos eventos; Os nomes estarem nas listas das avaliações da CPA;	Adm Superior	
Políticas de Atendimento aos Discentes	O atendimento oferecido pela Equipe Técnico-Administrativa da EAD-UNITAU (Secretarias, Setor Financeiro e Suporte ao AVA) é adequado.	<ul style="list-style-type: none"> • Melhorar os atendimentos aos alunos; • Melhorar os procedimentos acadêmicos para aprimorar os atendimentos; 	<ul style="list-style-type: none"> • Ter disponível mais uma linha de telefone para atendimento na secretaria; • Ter uma pessoa específica do financeiro para atender os alunos da Ead; • Ter uma central (uma pessoa) na secretaria que saiba 	Secretaria/Suporte/Coordenação	

		<ul style="list-style-type: none"> • Criar alguma estratégia para atender os alunos de forma mais efetiva; 	<p>responder todas as dúvidas dos alunos;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Treinamentos/Reuniões constantes para ser mais efetivo nas respostas aos alunos (para todos atenderem, de forma padronizada); 		
Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão	A política e os mecanismos de incentivo à pesquisa e à participação em eventos científicos externos à EAD-UNITAU são satisfatórios.	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar o acesso aos canais de divulgação e postagem sobre eventos científicos • Incentivar a participação de apresentação dos TCCs dos alunos 	<ul style="list-style-type: none"> • Criar canais além de email para inscrições • Realizar a apresentação dos melhores trabalhos durante o evento da instituição • Promover atividades multidisciplinares entre cursos da EAD, como meio de fortalecimento e maior número de participantes 	Equipe TI Professores /coordenadores	
Políticas de Atendimento aos Discentes	Os resultados das avaliações são divulgados no Sistema Acadêmico e/ou na Plataforma Educacional (Moodle) no prazo previsto	Melhorar o atendimento aos alunos	Acompanhar de forma mais efetiva o lançamento das notas pelos docentes e verificar se as demandas solicitadas à secretaria estão sendo resolvidas	Coordenador do curso	
Políticas de Atendimento aos Discentes	O atendimento via sistema acadêmico (Mentor) é prático para realizar matrícula e rematrícula, e acompanhar a divulgação de notas e frequências.	Simplificar a vida acadêmica do aluno	<ul style="list-style-type: none"> • Atualizar os tutoriais sobre o sistema acadêmico • Realizar uma maior divulgação dos tutoriais existentes sobre o funcionamento do sistema acadêmico 	<ul style="list-style-type: none"> • Setor de AO • Atendimento ao aluno 	
Eixo 4: - Políticas de gestão					
Dimensão	Ponto da Pesquisa a ser tratado	Objetivos	Ações Programadas	Responsável	Prazo

<p>Organização e Gestão da Instituição</p>	<p>Reconheço que a Administração Superior da UNITAU (Reitoria e Pró-reitorias) e a Coordenação Geral da EAD-UNITAU são atuantes e apresentam gestão adequada da modalidade a distância.</p>	<p>- Apresentar ao corpo docente relatório sobre os resultados dos cursos EAD da instituição.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apresentar ao corpo docente relatórios dos investimentos da UNITAU na infraestrutura do EaD. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniões remotas para apresentação dos relatórios de como está o alcance das metas do EaD. 	<p>Admin superior Coordenação geral EAD</p>	
<p>Organização e Gestão da Instituição</p>	<p>As Coordenações do Polo EAD-UNITAU são presentes, garantem o cumprimento do Projeto Pedagógico e promovem a integração de alunos, professores e servidores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Criar instrumentos e ou canais de integração geral. 	<ul style="list-style-type: none"> • Propor atividades (capacitações) ou encontros para a integração dos envolvidos. • Elaborar canais de comunicação com os alunos para que conheçam a estrutura da Universidade e seus representantes. • Canal de atendimento psicológico para estudantes da EAD. 	<p>Coordenação Alunos Funcionários de todos os setores</p>	
<p>Organização e Gestão da Instituição</p>	<p>Quanto ao tratamento das questões acadêmicas e administrativas da EADUNITAU, observo postura ética nos meus pares, considerando-os exemplos para alunos, professores e servidores.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Aprimorar as formas de diálogo entre coordenadores e professores para trocas de demandas trazidas pelos alunos, modos de trabalho que funcionam e proposição de ideias/modos/ferramentas de trabalho que tem resultado positivo com os alunos 		

Políticas de Pessoal	O Plano de Carreira Docente regimental apresentado no PDI é aplicado pela EADUNITAU.	Deixar claro para os docentes o que realmente está em progresso na instituição em relação ao plano de carreira.	Exposição dos reais resultados do trabalho da Adm superior em relação ao plano de carreira institucional.	Adm superior	
Políticas de Pessoal	O profissional da EaD se sente valorizado na EAD-UNITAU.				
Organização e Gestão da Instituição	Os professores e tutores respeitam os horários de atendimento previstos e respondem às mensagens em tempo adequado	Melhorar o atendimento aos alunos	Os coordenadores devem acompanhar de forma mais efetiva os horários de trabalho dos docentes e verificar se as devolutivas para os alunos estão ocorrendo	Coordenação do curso	
Eixo 5: - Infraestrutura					
Dimensão	Ponto da Pesquisa a ser tratado	Objetivos	Ações Programadas	Responsável	Prazo
Infraestrutura	O Polo EAD-UNITAU, quanto à infraestrutura, atende à expectativa dos alunos satisfatoriamente.	Melhorar os procedimentos e comunicação entre os setores.	Aperfeiçoar padrão de atendimento para todos dos setores envolvidos respeitando as especificidades de cada área.	Coordenação Funcionários	
Infraestrutura	Os equipamentos para laboratórios e os recursos audiovisuais do Polo EAD-UNITAU são adequados em quantidade, atualização, disponibilidade, manutenção e conservação	Melhorar e ou atualizar ou trocar o sistema operante.	Compra ou atualização do sistema operacional atual.	Adm superior	

Infraestrutura	A infraestrutura da biblioteca física, o acervo e o atendimento dos funcionários correspondem às necessidades profissionais vinculadas à EAD-UNITAU				
Infraestrutura	- Os demais espaços físicos do Polo EADUNITAU, sanitários, áreas de circulação e convivência, e outros, são adequados no que diz respeito à limpeza, à manutenção e à acessibilidade		Analisar o prédio para levantamento da necessidade de acessibilidade para acesso nos diferentes pisos do prédio.		

PLANOS DE AÇÃO – 2023

Cursos EAD: Licenciaturas, Bacharelados e Tecnológicos

LICENCIATURAS	BACHARELADOS	CURSOS SUPERIORES DE TECNOLOGIA (CST)
01. Artes Visuais	15. Administração	19. Agroecologia
02. Ciências Biológicas	16. Ciências Contábeis	20. Gestão de Agronegócio
03. Educação Especial	17. Serviço Social	21. Apicultura e Meliponicultura
04. Educação Física	18. Sistemas de Informação	22. Gestão Financeira
05. Filosofia		23. Logística; Processos Gerenciais; Gestão Comercial, Marketing e Recursos Humanos
06. Física		24. Análise e Desenvolvimento de Sistemas
07. Geografia		
08. História		
09. Letras		
10. Matemática		
11. Música		
12. Pedagogia		
13. Química		
14. Sociologia		

1. PLANO DE AÇÃO 2022 – CURSO DE ARTES VISUAIS (Licenciatura), na MODALIDADE A DISTÂNCIA

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

RESPONSÁVEL: Andréa M^a Giannico de Araujo Viana Consolino

EQUIPE: Eliana de Cássia Vieira de Carvalho Salgado, Simone Conceição Vecchio de Castro Maciel e Wagner Mitsuo Sasaki

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Artes Visuais (Licenciatura), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2023.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO DE ARTES VISUAIS

<p>Pontos Fortes</p> <ul style="list-style-type: none">• Estruturação do curso (o aluno de Artes pode voltar e fazer outras linguagens - disciplinas formação pedagógica, disciplinas comuns as linguagens e disciplinas específicas).• Qualidade do material didático oferecido (articulando teoria à prática).• Modernidade e praticidade das salas virtuais.• Agilidade no atendimento ao aluno e na solução de problemas (dos alunos, do material, da plataforma).• Canais de comunicação abertos aos alunos (plataforma e e-mail).• Continuidade na renovação e atualização dos materiais.• Interação entre tutoria, docentes, coordenação e alunos.• Metodologias ativas nos Ateliês de Artes Visuais.• Interação entre Graduação e pós-Graduação - ensino e pesquisa, com alunos do mestrado.• Resultado no Enade 2021 – Conceito 5	<p>Pontos Fracos</p> <ul style="list-style-type: none">• Poucos alunos para muitas vagas oferecidas.• Necessidade de atualização de salas web mais antigas, por conta de novas diretrizes da BNCC.• Atualização da Matriz.• Pouca adesão dos alunos na avaliação institucional
<p>Ameaças</p> <ul style="list-style-type: none">• Concorrência.▪ Problemas estruturais (polos/ contatos).▪ Problemas com os locais para realização de estágio, além das escolas.▪ Articulação entre a vida profissional/ pessoal e os estudos e atividades do curso.	<p>Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none">• Oferecer um curso com a mesma qualidade do presencial, mas com a vantagem de ser a distância.• Encontros síncronos com atividades de Oficinas Práticas.• Poder captar mais alunos para o curso.• Alunos concluintes aprovados em concursos.• Oficinas para estimular o aluno a ter mais autonomia e prática para buscar soluções e criatividade.• Participação em congressos.• Utilização de ambientes profissionais como forma de trabalhar a prática.

AÇÕES 2023

Como fazer (o que fazer)	Quando	Recursos Materiais e Humanos	Quanto Custará Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	Medida de Controle Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO					
1. Ajustar o PPC e elaborar os relatórios e planilhas (para renovação junto ao MEC)	Durante todo o ano	Coordenação do Curso	Sem custo adicional	PPC Atualizado	
2. Elaborar plano de trabalho para o NDE	Organização do trabalho do NDE MARÇO 2023	NDE do curso	Sem custo adicional	Elaboração do calendário de reuniões do NDE	
3. Acompanhar dúvida dos alunos	Trabalho em conjunto com os tutores	Coordenador do curso e Tutores	Sem custo adicional	Monitorar solução de problemas	
4. Acompanhar a realização dos componentes curriculares dos alunos (TCC, ATPA e Estágio)	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos.	Coordenador do curso e Tutores	Sem custo adicional	conseguir que o aluno realize as atividades dos componentes curriculares dentro do prazo previsto.	
5. Acompanhar a avaliação em função do aproveitamento dos alunos	Durante todo o ano	Coordenação do Curso e Tutores	Sem custo adicional	Acompanhar aproveitamento dos alunos na realização das provas	
6. Acompanhar lançamento de notas no Mentor e verificar	Mensalmente	Coordenação do Curso e Tutores	Sem custo adicional	Não deixar notas sem serem lançadas no mentor	
7. Analisar requerimentos no Mentor	Durante todo o ano	Coordenador do Curso	Sem custo adicional	não deixar requerimentos pendentes	
8. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade.	Durante todo o ano	Coordenação do Curso e Tutores	Sem custo adicional	Planejamento mensal	
9. Elaborar Estudo de Currículo	Analisar documentação do aluno no sistema e elaborar estudo	Coordenação do Curso	Sem custo adicional	Publicar estudos de currículos no Sistema SGeaD e atender no prazo de 48 hs	

DIMENSÃO – OBJETOS					
10. Atualizar/revisar assalaweb. livro-texto etc, de acordo com a matriz curricular vigente	Durante todo o ano	Coordenador do curso e NDE	Sem custo adicional	Planejamento mensal	
11. Atender anomalias das salas, links etc.	Durante o ano todo	Coordenador do curso e tutores	Sem custo adicional	Planejamento mensal	
12. Atualizar/revisar as provas	Durante o ano todo	Coordenador do Curso e Tutores	Sem custo adicional	Planejamento mensal	
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO-ALVO DO CURSO					
13. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a Coordenação de polos e secretaria	Durante todo o ano	Coordenação de Polos. Apoio da Coordenação do curso e tutores.	Sem custo adicional	Aumentar a retenção de alunos (Atendimento por diversos canais de comunicação)	
14. Acompanhar e dar feedback sobre as reclamações do curso.	Atendimento diário por diversos canais	Coordenação do Curso e tutores	Sem custo adicional	Entrega: retorno e soluções. Meta: atender bem o aluno para garantir a retenção.	
15. Acompanhamento do planner com as reclamações dos alunos.	Durante todo o ano	Coordenação do Curso e tutores	Sem custo adicional	Planejamento mensal	
<p>Avaliação</p> <p>O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.</p> <p>As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.</p>					

2. PLANO DE AÇÃO 2023 – CURSO: Licenciatura em Ciências Biológicas

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

RESPONSÁVEL: Mariana Feijó de Oliveira

EQUIPE: Mariana Feijó de Oliveira; Maria Cristina Prado Vasques Cunha

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Ciências Biológicas, licenciatura, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2023.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2023.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO

Pontos Fortes

- Estrutura de Laboratório oferecida pela UNITAU.
- Universidade reconhecida nacionalmente e internacionalmente.
- Equipe qualificada (titulada na área).
- Aprovação das matrizes pelo MEC e CEE.
- Reconhecimento do curso pelo MEC e CEE.
- Ações da Coordenação para possibilitar a conquista do registro junto ao Conselho Regional de Biologia.

Pontos Fracos

- Dificuldade de levar práticas de manuseio de microscópio para os alunos.
- Ainda baixa interatividade com os alunos, mesmo já termos progredido com relação a esse ponto.
- Falta de videoaulas.
- Falta de trabalho específico na divulgação do curso.
- Falta de automatização dos processos administrativos.

Ameaças

- Baixa procura das Licenciaturas, por conta da desvalorização da figura do professor.
- Alta competitividade por conta do aumento do número de IES na região.
- Crise socioeconômica agravada pela pandemia e pela situação política do país.
- Não abertura de turma no curso EaD para março de 2023.

Oportunidades

- Aluno formados no Bacharelado que se interessem pela Licenciatura.
- Professores da rede que queiram ampliar número de aulas.
- Busca de potenciais alunos em Laboratórios de Análises Clínicas/Área da saúde em geral.
- Segunda Licenciatura.
- Alunos de curso presencial que vivenciaram aulas remotas na pandemia e se interessaram por cursos EAD.

AÇÕES 2023

Como fazer (o que fazer)	Quando	Recursos Materiais e Humanos	Quanto Custará Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	Medida de Controle Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO					
1. Análise do relatório ENADE 2021	Início 2022 e término em fevereiro de 2023	Coordenação do curso Professora tutora	Sem custo adicional	Meta: compreensão do rendimento dos alunos na prova ENADE	90%
2. Diagnóstico do perfil dos alunos que realizaram ENADE	Janeiro a fevereiro de 2023	Coordenação do curso Professora tutora	Sem custo adicional	Meta: levantar dados para elaboração do formulário para egressos	Em andamento
3. Elaboração e aplicação de um formulário para os egressos que fizeram a prova ENADE, baseado no diagnóstico realizado	Janeiro de 2023	Coordenação do curso Professora tutora	Sem custo adicional	Meta: compreender a avaliação da prova que consta no relatório ENADE	100%
4. Análise do formulário de acordo com as respostas dos egressos	Fevereiro de 2023	Coordenação do curso Professora tutora	Sem custo adicional	Meta: compreender a avaliação da prova que consta no relatório ENADE	
5. Elaboração de proposições para a melhoria do curso e do desempenho dos estudantes no ENADE, de acordo com as respostas do formulário	Durante o ano de 2023	Coordenação do curso Professora tutora	Sem custo adicional	Meta: melhoria do curso e do desempenho dos alunos no ENADE	
6. Acompanhamento dos alunos na nova plataforma Sagah	Continuamente	Coordenação do curso Professora tutora	Sem custo adicional	Meta: facilitar a adaptação dos alunos à nova plataforma	Contínuo
7. Revisão do material já existente para complementação das salas da plataforma Sagah	Continuamente	Coordenação do curso Professora Tutora	Sem custo adicional	Meta: manter o material já existente, produzido pela UNITAU, atualizado	Contínuo

8. Maior proximidade com os alunos via plataforma e vídeo-conferência	Continuamente	Coordenação do curso Professora tutora	Sem custo adicional	Meta: manter a proximidade com os alunos para, dessa forma, entender as demandas e atendê-las, quando possível	Contínuo
9. Elaborar plano de trabalho para o NDE	Organização do trabalho do NDE FEVEREIRO 2023	NDE do curso	Sem custo adicional	Entrega: Elaboração do calendário de reuniões mensais do NDE.	Contínuo
10. Acompanhar a realização das atividades referentes a os componentes curriculares dos alunos: TCC, AACC/ AC/ ATPA e Estágio Supervisionado.	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos continuamente	Coordenação do Curso Docente de Apoio	Sem custo adicional	Meta: conseguir que o aluno realize as atividades dos componentes curriculares dentro do prazo previsto.	Contínuo
11. Organização de ações para preparo dos alunos para o próximo ENADE	Contínuo	Coordenação do curso Professora tutora	Sem custo adicional	Meta: melhorar o aproveitamento dos alunos na prova ENADE	Contínuo
12. Revisão e atualização do plano pedagógico do curso	Contínuo	Coordenação do curso	Sem custo adicional	Melhoria e atualização do curso	Contínuo
DIMENSÃO – OBJETOS					
13. Elaboração de plantões de dúvida	Decorrer de 2023	Coordenação do curso Professora tutora	Sem custo adicional	Fornecer suporte aos alunos com dificuldades de aprendizagem	Contínuo
14. Revisar assalaweb e adequar os simulados no modelo ENADE.	Decorrer de 2023	Coordenação do curso Professora tutora	Sem custo adicional	Adequar os simulados das salas ao modelo ENADE	Contínuo
15. Elaboração de vídeo-aulas para enriquecimento de salas web	Durante o ano de 2023	Coordenação do curso Professora tutora	Sem custo adicional	Meta: melhorar o processo de ensino e aprendizagem com vídeos	Contínuo
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO					
16. Implementar ações de captação para o curso, em	Atendimento por diversos canais	Área Comercial e Coordenação de	Sem custo adicional	Meta: aumento do número de alunos matriculados	Contínuo

parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	continuamente	Polos. Apoio da Coordenação do curso.			
17. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Atendimento por diversos canais continuamente	Área Comercial e Coordenação de Polos. Apoio da Coordenação do curso.	Sem custo adicional	Meta: aumentar a retenção de alunos.	Contínuo
18. Acompanhar e dar <i>feedback</i> sobre as reclamações do curso.	Atendimento por diversos canais sempre que houver demanda	Coordenação do Curso Tutoria Supervisão de tutoria	Sem custo adicional	Entrega: retorno e soluções. Meta: atender bem o aluno para garantir a retenção.	Contínuo
19. Postagem de Eventos e Cursos relacionados com a área de Ciências Biológicas	Sempre que houver demanda	Coordenação do curso	Sem custo adicional	Meta: estimular o interesse do aluno pelo curso e, dessa forma, garantir a retenção	Contínuo
<p>Avaliação</p> <p>O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.</p> <p>As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.</p>					

3. PLANO DE AÇÃO 2023 – CURSO: LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO ESPECIAL

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

RESPONSÁVEL: Professora Ma. Ely Soares do Nascimento

EQUIPE: Profa. Ma. Fabiana Alves de Almeida, Prof. Ms. João de Oliveira, Profa. Dra. Roseli Albino dos Santos, Profa. Ma. Simone Guimarães Braz, Profa. Ma. Simone Conceição Vecchio de Castro.

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Educação Especial licenciatura, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2023.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO

Pontos Fortes

- 1- Material de qualidade que contribui para uma boa formação.
- 2- Bom atendimento e orientação dos docentes e tutores do curso de Educação Especial.

Pontos Fracos

- 1- Ser um curso novo e desconhecido no mercado.
- 2- Dificuldade para produção de material.
- 3- Número pequeno de alunos.

Ameaças

Pequeno número de alunos, e falta de investimento da instituição fez com que o curso seja descontinuado.

Oportunidades

.

AÇÕES 2023

Como fazer (o que fazer)	Quando	Recursos Materiais e Humanos	Quanto Custará Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	Medida de Controle Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO					
1. Ajustar os PPCs, conforme as visitas do MEC	Primeiro semestre	Coordenadora de curso	Sem custo adicional	PPC atualizado	
2. Fazer a distribuição com a Supervisora de TCC e acompanhar orientação e apresentação de TCC	Durante todo o ano	Coordenadora de curso	Sem custo adicional	Planilhas e apresentação de TCC	
3. Elaborar plano de trabalho para o NDE, e elaboração atas		Coordenadora de curso e Membros NDE	Sem custo adicional	Atas do NDE	
4. Lançar, Avaliar e Acompanhar a realização dos componentes curriculares dos alunos em relação ao TCC, AACC/ ATPA e Estágio.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	TCC,ATPA,Estágio aprovado e lançado no mentor web	
5. Reunião mensal com os alunos do curso	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		
6. Acompanhar a implementação dos recursos e atendimento de acessibilidade.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	-----
7. Acompanhar os alunos com necessidade especiais	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Pensar provas, professora para acompanhar avaliação, acessibilidade do material, dificuldades diárias.	
8. Reunião mensal com professores do curso.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Ata Reunião Pedagogia	
9. Atribuição mensalmente de salas web a partir da planilha do TI	Durante todo o ano	Coordenador de curso	Sem custo adicional	Planilha TI	

10. Acompanhar e auxiliar a secretaria na organização da colação de grau	Durante todo o ano	Coordenadora de curso	Sem custo adicional	Evento colação de grau	
DIMENSÃO – OBJETOS					
11. Revisar as avaliações/provas elaboradas pelos docentes	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	
12. Atender o setor de OA nas anomalias das salas web – links, etc	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	
13. Analisar requerimentos – trancamento e outros	Durante todo o ano	Coordenadora de curso	Sem custo adicional	Relatório mensal	
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO					
14. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmico de Polos.	Em andamento, fazendo um melhor acolhimento, e atendimento alunos	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Atendimento aos alunos mensalmente	
15. Monitorar, semanalmente, a interação dos alunos pelos tutores presenciais.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Plataforma web	
16. Acompanhar e dar feedback sobre as reclamações do curso.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Planilhas whats, relatório	
17. Acompanhamento do planner com as reclamações dos alunos.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	-----
<p>Avaliação</p> <p>O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento. As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.</p>					

4. **PLANO DE AÇÃO 2023 – CURSO: Educação Física Licenciatura**

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

RESPONSÁVEL: Carlos Eduardo Cesar Miné

EQUIPE: Claudio Teixeira Brazão, Camila Fornaciari, Roberta Ribeiro Vieira

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de licenciatura em Educação Física, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2023.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO

Pontos Fortes

- Procura pelo curso por parte dos alunos;
- Interesse do mercado;
- Coesão/comprometimento da equipe do curso;
- Estreitamento profissional da equipe com a Educação Básica;
- Regulamentação das oficinas práticas para os pólos;
- Implementação das oficinas virtuais de prática de ensino;
- Consolidação da tutoria eletrônica;
- Realização de eventos específicos da área/cursos;
- Biblioteca virtual (digital) a disposição para os alunos;

Pontos Fracos

- N.º de matrizes ativas no curso;
- Falta de um sistema mais atualizado;
- Qualidade dos TCC's;
- Quantidade de demandas de trabalho x tempo hábil para execução;
- Número grande de disciplinas pedagógicas em seqüência.
- Demora do retorno de alguns setores nas solicitações dos alunos.

Ameaças

- Excesso de concorrentes no mercado;
- Sistemas mais atualizados de ambiente virtual;

Oportunidades

- Mercado/demanda para o bacharelado;
- Mercado/demanda para cursos de extensão e pós-graduação;
- Mercado/ cursos de capacitação de complementação;

AÇÕES 2023

Como fazer (o que fazer)	Quando	Recursos Materiais e Humanos	Quanto Custará Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	Medida de Controle Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO					
1. Elaborar plano de trabalho junto com NDE	Início do ano letivo	Componentes do NDE	Sem custo adicional	Com feedbacks dos componentes do NDE	
2. Ofertar cursos e ou palestras de capacitação complementar	Decorrer do ano	Coordenador do curso	Sem custo adicional	Número de participação	
3. Realizar eventos em conjunto com o presencial	Semana pedagógica (setembro)	Professores e coordenador do curso	Sem custo adicional	Um mês antes do evento	
4. Organizar oficinas presenciais práticas	Durante o ano todo	Professores e coordenador do curso	Sem custo adicional	Nas reuniões de NDE	
5. Acompanhar dúvida dos alunos	Trabalho em conjunto com os tutores	Coordenador do curso e Tutores	Sem custo adicional	Monitorar solução de problemas	
6. Realizar planos de estudos (conforme deliberação vigente)	Durante o ano todo	Coordenador	Sem custo adicional	De acordo com a demanda da secretaria	
7. Melhorar a comunicação e andamento dos TCC	Durante o ano todo	Orientador de TCC	Sem custo adicional	De acordo com a finalização do curso dos alunos	
8. Elaborar e implementar no PPC o PCC.	No primeiro semestre	Professores e coordenador do curso	Sem custo adicional	Finalizar o semestre com a atividade elaborada	

9. Elaborar Estudo de Currículo	Analisar documentação do aluno no sistema e elaborar estudo	Coordenação do Curso	Sem custo adicional	Publicar estudos de currículos no Sistema SGeaD Meta: atender no prazo de 48 hs	
10. Dar prosseguimento aos requerimentos no Mentor	Acompanhar e dar prosseguimento aos requerimentos no mentor	Coordenador do Curso	Sem custo adicional	Entrega: análise dos requerimentos Meta: não deixar requerimentos pendentes	
11. Acompanhar lançamento de notas no Mentor e verificar	Alimentação mensal no Mentor	Coordenação do Curso e Tutores	Sem custo adicional	Não deixar notas sem serem lançadas no mentor	
12. Acompanhar a realização dos componentes curriculares dos alunos (TCC, ATPA e Estágio)	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos.	Coordenador do curso e Tutores	Sem custo adicional	conseguir que o aluno realize as atividades dos componentes curriculares dentro do prazo previsto.	
DIMENSÃO – OBJETOS					
13. Fazer ajustes necessários nos PPC, para a visita do conselho	Durante o ano todo	Professores e coordenador do curso	Sem custo adicional	Final do primeiro semestre	
14. Atualizar/revisar assalas web de acordo com a matriz curricular vigente	Atualização das salas, para atender a Matriz Curricular do curso	Coordenador do curso e NDE	Fixado pela Deliberação Consad 127/2021	Entrega: Prazo estipulado pela Coordenação de curso e OA	
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO					
15. Acompanhar e resolver os problemas dos alunos do curso	Durante o ano todo	Professores e coordenador do curso	Sem custo adicional	De acordo com a demanda diária	
16. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Coordenação de apoio ao aluno	Atendimento por diversos canais de comunicação	Área Comercial e Coordenação de Polos. Apoio da Coordenação	Sem custo adicional	Meta: Aumentar a retenção de alunos	

		do curso e tutores.			
Avaliação O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento. As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.					

5. PLANO DE AÇÃO 2023 – CURSO: LICENCIATURA EM FILOSOFIA

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

RESPONSÁVEL: Prof. Me. José Maurício Cardoso do Rêgo

EQUIPE:

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de FILOSOFIA, licenciatura, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2022.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO

Pontos Fortes

- Matriz atualizada de 8 semestres que dialoga com as Diretrizes do MEC e do CEE/SP.
- Docente de apoio possui formação na área de Filosofia.
- A UNITAU é uma das poucas instituições que ofertam essa licenciatura a distância.
- Salas web, das disciplinas específicas, atualizadas com o material SAGAH.

Pontos Fracos

- Disciplinas com problema no livro-texto e sala web.
- Necessidade de atualização de salas com produção autoral.
- Atendimento ao aluno por meio de muitos canais com pouca eficiência.

Ameaças

- Desinteresse pelas licenciaturas em meio a processos de desvalorização do magistério.
- Alterações na legislação da educação básica (“Novo Ensino Médio”, por exemplo) que também impactam na procura pelo curso.

Oportunidades

- Ampliação da oferta de disciplinas para outros cursos como enriquecimento curricular.
- Aproveitamento do material para a criação de cursos de extensão entre outros.
- Investimento na região e ampliação para outras regiões.

AÇÕES 2023

Como fazer (o que fazer)	Quando	Recursos Materiais e Humanos	Quanto Custará Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	Medida de Controle Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO					
1. Alterar o formato das avaliações em função da transição para o AVALIA	Contínuo	Coordenação do Curso e docente.	Sem custo adicional	Entrega de documentação conforme prazo determinado pela coordenação.	
2. Elaborar plano de trabalho para o NDE	Organização do trabalho do NDE	Coordenação e NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega de documentação conforme prazo determinado pela coordenação.	
3. Acompanhar a realização das atividades referentes aos componentes curriculares dos alunos: TCC, AC/ ATPA e Estágio Supervisionado.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio	Coordenação do Curso e docente	Sem custo adicional	Meta: Realização das atividades dentro do prazo.	
4. Acompanhar o lançamento de notas no Mentor e verificar se não há pendências	Atividade mensal	Coordenação do Curso e docente	Sem custo adicional	Meta: lançamento e publicação das notas	
5. Acompanhar a realização das atividades referente ao componente curricular TCC, compreende prazos, devolutivas, participação em apresentações.	Orientação e supervisão dos trabalhos	Coordenação do Curso e docente	Sem custo adicional	Meta: ampliar a qualidade das pesquisas realizadas	
6. Requerimentos no Mentor	Contínuo	Coordenação do Curso	Sem custo adicional	Meta: deferir / indeferir dar os devidos encaminhados ao que compete à coordenação do curso.	
7. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade	Contínuo, conforme demanda	Coordenação do curso, docente, Setor OA	Com ou sem custo adicional, conforme natureza da demanda	Meta: ampliar os recursos de acessibilidade se necessários.	

8. Elaborar Estudos de Currículo e Planos de Estudo	Contínuo, conforme demanda	Coordenação do curso	Sem custo adicional	Meta: apoiar o processo de entrada e permanência de candidatos no curso.	
DIMENSÃO – OBJETOS					
9. Atualizar/ revisar livros-textos	Contínuo, conforme demanda	Coordenação do curso, docente, conteudista externo	Sem ou com custo adicional de acordo com a natureza da demanda	Meta: disponibilizar material atualizado ao aluno	
10. Atualizar / revisar avaliações de acordo com o AVALIA	Contínuo, conforme demanda	Coordenação do curso, docente, conteudista externo	Sem ou com custo adicional de acordo com a natureza da demanda	Meta: disponibilizar material atualizado ao aluno	
11. Acompanhar as avaliações ainda existentes no Fábrica de Provas	Contínuo, conforme demanda	Coordenação do curso	Sem custo adicional	Meta: disponibilizar material atualizado ao aluno	
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO-ALVO DO CURSO					
12. Fortalecer ações para permanência do aluno no curso	Contínuo	Setores diversos da UNITAU	Sem custo adicional	Meta: evitar trancamentos e abandonos	
13. Acompanhar, analisar e dar encaminhamentos a possíveis insatisfações dos alunos	Contínuo	Setores diversos da UNITAU	Sem custo adicional	Meta: evitar trancamentos e abandonos	
Avaliação					
O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.					
As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.					

6. PLANO DE AÇÃO 2023 – CURSO DE FÍSICA, na MODALIDADE A DISTÂNCIA

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

ESTRATÉGIA DO BSC: Aprimorar PPCs e Regulação

RESPONSÁVEL: Coordenador do Curso

EQUIPE: Claudemir Stellati, Willian José Ferreira

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Física (licenciatura), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e para a Formação Docente e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange ao planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO

Pontos Fortes	Pontos Fracos
<ul style="list-style-type: none"> • Qualidade do material didático oferecido. • Interação tutor, docente, coordenação e alunos. • Corpo docente qualificado (titulado na área) e integrado. • Matriz curricular coerente com as exigências do mercado. • Baixo número de trancamentos de alunos. • Possibilidade de realizações de aulas práticas em laboratórios próprios disponíveis na Instituição (Polo Sede). • Inserção de atividades específicas nas salas de caráter pedagógico. • Estrutura de Laboratório oferecida pela UNITAU. • Aprovação das matrizes pelo CEE. • Reconhecimento do curso pelo MEC e CEE. • Ações da Coordenação para possibilitar a conquista do registro junto ao Conselho Regional de Química. 	<ul style="list-style-type: none"> • Necessidade de revisão personalizada das metodologias utilizadas nas salas virtuais; • Diversificação das práticas laboratoriais ainda pequena. • Ainda baixa interatividade com os alunos, mesmo que já tenhamos progredido com relação a esse ponto com diversos canais de atendimento. • Situação econômica e política do Brasil, aumento da informalidade. • Falta de trabalho específico na divulgação do curso.
<p>Ameaças</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desinteresse dos alunos pelas licenciaturas de modo geral, gerando baixa procura pelo curso. • Diminuição do número de discentes matriculados no curso. • Grande número de concorrentes no mercado. • Baixa procura das Licenciaturas, por conta da desvalorização da figura do professor. • Alta competitividade por conta do aumento do número de IES na região. 	<p>Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projetos Integradores: Com os projetos integradores nossos alunos desenvolverão habilidades que os aproximarão da prática em sala de aula e terão uma formação muito mais completa. • Grupos de estudos de assuntos específicos • 2 Licenciatura em Física

AÇÕES para 2023					
OBJETIVOS Como fazer (o que fazer)	AÇÃO Quando	RECURSOS Materiais e Humanos	CUSTO Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	MEDIDA DE CONTROLE Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO					
1. Revisar e adequar os projetos integradores às novas DCNs.	Elaboração dos PPII do curso, de acordo com as novas DCNs.	NDE do Curso	1 hora semanal	Projetos aprovados e inseridos no PPC e nas salas web.	
2. Participar de reuniões de planejamento e formação (reuniões semanais)			4 horas semanais		
3. Alterar o formato das avaliações em função do aproveitamento dos alunos e dos instrumentos tecnológicos.	FÁBRICA DE PROVAS alimentação mensal do banco de questões.	Coordenação do Curso. Docente de Apoio	2 horas semanais	Entrega: avaliações eletrônicas. Meta: entregar mínimo de 20 e máximo de 30 questões inéditas de cada disciplina.	
4. Acompanhar o trabalho dos docentes	Trabalho em conjunto com o docente de apoio.	Docente de Apoio	Sem custo adicional	Meta: melhorar o apoio ao aluno.	
5. Elaborar plano de trabalho para o NDE.	Organização do trabalho do NDE FEVEREIRO 2020	NDE do Curso	2 horas mensais (Jan. e Fev.)	Entrega: Elaboração do calendário de reuniões mensais do NDE.	
6. Acompanhar a realização das atividades referentes aos componentes curriculares dos alunos: TCC, AACC/ AC/ ATPA e Estágio Supervisionado.	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos.	Coordenação do Curso Docente de Apoio	3 horas semanais	Meta: conseguir que o aluno realize as atividades dos componentes curriculares dentro do prazo previsto.	
7. Acompanhar a implementação dos	Trabalho em conjunto com a docente de	Coordenação do	Sem custo		

recursos de acessibilidade.	apoio.	Curso Docente de apoio	adicional		
8. Avaliar (conteúdo) cada disciplina proposta na Matriz 227/2017 bem como os livros texto conforme os Parâmetros Curriculares e a BNCC			1 hora semanal	Salas virtuais mais dinâmicas e atualizadas e conteúdos adequados com as diretrizes do MEC.	
9. Outras necessidades específicas do curso (responder e-mails e mensagens de alunos, elaboração de estudos de currículo, retrabalho de ações realizadas anteriormente, etc.).			4 horas semanais		
DIMENSÃO – OBJETOS					
10. Revisão constantes do material didático com: a) atualização do material de leitura b) links quebrados c) enriquecimento do material.	Colocar mais vídeos e resoluções de exercícios nas salas existentes.	Coordenação do curso e docente de apoio	1 hora semanal	Controle no planner as solicitações que chegam.	
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO-ALVO DO CURSO					
11. Acompanhar e dar <i>feedback</i> sobre as reclamações do curso.	Atendimento por diversos canais.	Coordenação do Curso Tutora Supervisão de tutoria	Sem custo adicional	Entrega: retorno e soluções. Meta: atender bem o aluno para garantir a retenção.	
<p>Avaliação O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado BIMESTRALMENTE, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento. As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.</p>					

7. PLANO DE AÇÃO 2022 – CURSO DE GEOGRAFIA (Licenciatura), na MODALIDADE A DISTÂNCIA

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

ESTRATÉGIA DO BSC: Aprimorar PPCs e os processos de Regulação

RESPONSÁVEL: Coordenador do Curso

EQUIPE: Coordenador do Curso, Docentes e Tutores

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Geografia (licenciatura), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e para a Formação Docente e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2018.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange ao planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2020.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO

Pontos Fortes <ul style="list-style-type: none">• Sem pendências graves• Matriz atualizada e completa• Conclusão de alunos antigos• Integração com cursos de Humanidades• Apoio de coordenação/tutora	Pontos Fracos <ul style="list-style-type: none">• Disciplinas adaptadas e/ou antigas• Necessidade de atualização de salas• Alunos que não fazem TCC no prazo• Número de alunos
Ameaças <ul style="list-style-type: none">• Problemas constantes na Plataforma mentor e Sgead (acessibilidade, sistemas com problemas de fluxos)• Falta de entrada de alunos• Crise gerada pela Pandemia• Mudanças curriculares• Mudanças no Sistema Educacional podem diminuir a procura	Oportunidades <ul style="list-style-type: none">• Alunos egressos para colaborar em oficinas• Manter nota ENADE (experiência anterior)• Salas Novas - novos modelos

AÇÕES para 2023					
Como fazer (o que fazer)	Quando	RECURSOS Materiais e humanos	CUSTO Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	MEDIDA DE CONTROLE Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO					
1. Ajustar e revisar o formato das avaliações em função do aproveitamento dos alunos e dos instrumentos tecnológicos.	FÁBRICA DE PROVAS Submissão de questões ao software após revisão linguística indicada pela Supervisão de Avaliação.	Coordenação do Curso e tutores	Sem custo adicional	Entrega: avaliações eletrônicas. Meta: entregar as questões inéditas de cada disciplina, após revisão linguística.	
2. Acompanhar as dúvidas dos alunos, em parceria com a Supervisão de Tutoria.	Trabalho em conjunto com a tutora.	Coordenação e Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: monitorar solução de problemas. Meta: melhorar o apoio ao aluno.	
3. Acompanhar o lançamento de notas no Mentor e verificar se não há pendências	Atividade mensal, verificando as pastas dos cursos	Coordenação e Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: lançamento de todas as notas das disciplinas Meta: cumprir os prazos estipulados pela Supervisão de Tutoria.	
4. Elaborar plano de trabalho para o NDE.	Organização do trabalho do NDE MARÇO/2023	NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega: Elaboração do calendário de reuniões mensais do NDE. Meta: Validação do Plano, ao final do ano, após avaliação das atividades anuais.	
5. Acompanhar a realização das atividades referente ao componente	Orientação, supervisão e acompanhamento dos	Coordenação do Curso e	Sem custo adicional	Entrega: conclusão do componente curricular.	

curricular TCC, compreende prazos, devolutivas, participação em apresentações.	alunos e do trabalho docente; orientação direta em TCC.	Tutoria		Meta: conclusão do componente curricular dentro do prazo previsto.	
6. Acompanhar a realização das atividades referente ao componente curricular AACC/ATPA/AC, compreende prazos, análise de requerimentos, validação de documentos e lançamento no Mentor.	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos e dos requerimentos, bem como lançamento das Atividades Complementares no Mentor.	Coordenação do Curso	Sem custo adicional	Entrega: conclusão do componente curricular Meta: conclusão do componente curricular dentro do prazo previsto.	
7. Acompanhar a realização das atividades referente ao componente curricular Estágio Supervisionado, compreende prazos, acompanhamento das atividades, leitura e aprovação do Relatório na plataforma, elaboração do atestado.	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos e dos relatórios na Plataforma, bem como preenchimento do Atestado de Estágio de cada aluno.	Coordenação do Curso	Sem custo adicional	Entrega: conclusão do componente curricular Meta: conclusão do componente curricular dentro do prazo previsto.	
8. Dar prosseguimento aos Requerimentos no Mentor	Acompanhar e dar prosseguimentos aos requerimentos no Mentor.	Coordenação do Curso	Sem custo adicional	Entrega: análise dos requerimentos Meta: não deixar requerimentos pendentes	
9. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade.	Trabalho em conjunto com a tutoria.	Coordenação do Curso com a tutoria.	Sem custo adicional	Entrega: acompanhar as necessidades educacionais especiais dos alunos identificados pelo GAEE – Grupo de Apoio e Acessibilidade Estudantil	
10. Elaborar e revisar Estudos de Currículo	Analisar documentação do aluno no sistema e elaborar Estudo	Coordenação de Curso	Sem custo adicional	Entrega: publicar estudos de currículo no sistema Meta: atender o prazo de 48h	

11. Elaborar e revisar Planos de Estudos	Programar a sequência de disciplinas para um aluno de Estudo de Currículo	Coordenação de Curso	Sem custo adicional	Entrega: publicar planos de estudos no sistema Meta: atender o prazo de 48h	
DIMENSÃO – OBJETOS					
12. Atualizar/ revisar as salas web e adequar os simulados no modelo ENADE.	Atualização de salas do curso.	Coord. do Curso e tutoria	Sem custo adicional	Meta: cumprir os prazos acordados em OS com AO.	
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO-ALVO DO CURSO					
13. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Coordenação de Apoio ao aluno.	Atendimento por diversos canais.	Área Comercial e Coord. de Apoio ao Aluno, com suporte da Coord. do Curso e da tutoria	Sem custo adicional	Entrega: plano de ação para retenção Meta: aumentar a retenção de alunos.	
14. Acompanhar e dar <i>feedback</i> sobre as reclamações do curso.	Atendimento por diversos canais.	Coord. de Apoio ao Aluno, Coord. do Curso, Docente de Apoio, Tutoria e Supervisão de tutoria	Sem custo adicional	Entrega: atender bem o aluno para garantir a retenção. Meta: retorno e soluções em 100% dos casos.	
Avaliação					
O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado BIMESTRALMENTE, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento. As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.					

8. PLANO DE AÇÃO 2023 – CURSO: Licenciatura em História

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

RESPONSÁVEL: Profa Ma. Ely Soares do Nascimento

EQUIPE: Profa. Ma. Livia Mancilha Courbassier

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Licenciatura em História, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2022.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT 2023 – CURSO DE HISTÓRIA

Professores Responsáveis

Profa. Ma. Ely Soares do Nascimento

Profa. Ma. Livia Mancilha Courbassier

<p>Pontos Fortes</p> <p>O curso está organizado e sem pendências graves. Matriz atualizada e completa. Conclusão de alunos antigos. Integração com cursos de Humanidades e das licenciaturas.</p>	<p>Pontos Fracos</p> <p>Necessidade de atualização de salas pedagógicas. Necessidade de atualização de salas Alunos que não fazem TCC no prazo Múltiplos sistema de gestão do curso o que dificulta o seu gerenciamento</p>
<p>Ameaças</p> <p>Mudanças no Sistema Educacional podem diminuir a procura, o curso passou a ser feito em 4 anos. Evasão impulsionada por condições de fragilidade financeira que o país e a região atravessam.</p>	<p>Oportunidades</p> <p>Aproveitar novas funções do licenciado em História: turismo, museus, consultorias. Aproveitamento dos materiais para a criação de cursos de extensão, especialização ou pós-graduação lato sensu. Implementação da curricularização da extensão. Maior aproximação com o curso de história presencial. Possibilidade aproximação com o mestrado em Educação, para a continuidade dos alunos na instituição.</p>

AÇÕES 2023

Como fazer (o que fazer)	Quando	Recursos Materiais e Humanos	Quanto Custará Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	Medida de Controle Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO					
1. Ajustar os PPCs, conforme as visitas do MEC	Primeiro semestre	Coordenadora de curso	Sem custo adicional		
2. Revisão do relatório ENADE e elaboração de temas e atividades para a próxima edição em 2024	Segundo semestre	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		
3. Fazer a distribuição com a Supervisora de TCC e acompanhar orientação e apresentação de TCC	Durante todo o ano	Coordenadora de curso	Sem custo adicional		
4. Elaborar plano de trabalho para o NDE.	Organização do trabalho NDE	NDE do Curso	Sem custo adicional		
5. Lançar, Avaliar e Acompanhar a realização dos componentes curriculares dos alunos em relação ao TCC, AACC/ ATPA e Estágio.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	TCC, ATPA, Estágio aprovado e lançado no mentor web	
6. Reunião mensal com os alunos do curso	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		
7. Atualizar e construir planos de estudos, de DP e Especial	Durante todo o ano	Coordenador de curso	Sem custo adicional	Sistema SGEAD	
8. Atribuição mensalmente de salas web a partir da planilha do TI	Durante todo o ano	Coordenador de curso	Sem custo adicional	Planilha TI	

9. Acompanhar e auxiliar a secretaria na organização da colação de grau	Durante todo o ano	Coordenadora de curso	Sem custo adicional	Evento colação de grau	
10. Analisar requerimentos – trancamento e outros	Durante todo o ano	Coordenadora de curso	Sem custo adicional	Relatório mensal	
11. Analisar e deferir requerimentos para alunos do curso de Formação Pedagógica	Durante todo o ano	Coordenadora de curso	Sem custo adicional	Requerimento deferido – Planilha CCA	
DIMENSÃO – OBJETOS					
12. Atualizar/ revisar as salas pelo sistema Sagah	Montagem das salas até 2023	Coordenação e Docente de Apoio	Sem custo adicional		
13. Avaliar (conteúdo) a situação de cada sala e livro texto – PCNs e a BNCC (definir os critérios)	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Planejamento anual	
14. Revisar as avaliações/provas elaboradas pelos docentes	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	
15. Atender o setor de OA nas anomalias das salas web – links,etc	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO					
16. Acompanhar e dar feedback sobre as reclamações do curso.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		
17. Acompanhamento do planner com as reclamações dos alunos.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	
18. Continuar com ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Atendimento pelos canais do EAD UNITAU.	Área Comercial e Coordenação de Polos. Apoio da Coordenação do Curso.	Sem custo adicional	Meta: aumentar a captação e permanência dos discentes.	

Avaliação

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.

As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.

9. PLANO DE AÇÃO 2023 – CURSO: LICENCIATURA EM LETRAS - LÍNGUA PORTUGUESA e LETRAS – LÍNGUA PORTUGUESA, LÍNGUA INGLESA E RESPECTIVAS LITERATURAS

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

RESPONSÁVEL: Profa. Ma. Thais Travassos

EQUIPE: Profa. Dra. Emari Andrade

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Letras, licenciatura, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2022.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO

Pontos Fortes

- Matriz coerente com as exigências do mercado (com possibilidades futuras de ajustes e alinhamento);
- Qualificação da tutora.
- Disponibilidade e qualificação da docente.
- Interação tutora, docente, coordenação e alunos.
- Construção de parte dos materiais didáticos faltantes para as disciplinas dos cursos de Português e Inglês.
- Readequação de algumas das salas do curso de Português.
- Resposta mais pronta às necessidades dos alunos por parte da coordenação.
- Relação fortalecida entre EAD e presencial.

Pontos Fracos

- Material didático ainda em construção;
- Inadequação do material SAGAH às necessidades do curso.
- Necessidade de atualizar salas mais antigas.
- Elaboração de salas pendentes do curso Português – 8 semestres e Português/Inglês – 8 semestres.
- Pouca agilidade na resolução de problemas, por razão de burocracias institucionais.
- Impossibilidade da continuidade do diálogo mais direto com o curso presencial por conta de mudanças institucionais na EAD.
- Nova matriz bastante pobre de conteúdos, muito aquém tanto das necessidades do mercado quanto da boa prática de formação de professores.

Ameaças

- Baixa procura pelo curso.
- Nova matriz com menor qualidade

Oportunidades

- Maior procura de alunos
- Melhor atendimento por conta de um sistema readequado.

AÇÕES 2023

Como fazer (o que fazer)	Quando	Recursos Materiais e Humanos	Quanto Custará Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	Medida de Controle Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO					
1. Garantir o bom andamento da avaliação do CEE-SP do curso de Letras.	1º semestre 2023	Coordenação pedagógica.	Não há estimativa de custos adicionais.	Documentos produzidos para a visita do CEE. Articulação entre Coordenação de Curso, Coordenação Pedagógica EAD e professores do curso.	
2. Revisar nova matriz de curso e produzir um relatório sobre suas aparentes inconsistências.	Março/Abril 2023	Coordenação pedagógica.	Não há estimativa de custos adicionais	Relatório técnico sobre nova matriz.	
3. Melhorar o funcionamento do NDE, para garantir a qualidade contínua do curso.	1º semestre 2023	Coordenação pedagógica e membros NDE	Não há estimativa de custos adicionais.	Proposta de nova composição NDE. Reuniões mensais efetivas.	
4. Lançar, Avaliar e Acompanhar a realização dos componentes curriculares dos alunos em relação ao TCC, AACC/ ATPA e Estágio.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	TCC,ATPA,Estágio aprovado e lançado no mentor web	
5. Acompanhar a implementação dos recursos e atendimento de acessibilidade.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	
6. Analisar requerimentos – trancamento e outros	Durante todo o ano	Coordenadora de curso	Sem custo adicional	Relatório mensal	
7. Acompanhar os alunos com necessidade especiais	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Pensar provas e professor para acompanhar avaliação, acessibilidade do material,	

				dificuldades diárias.	
DIMENSÃO – OBJETOS					
8. Construir salas ainda faltantes do curso de Português-Inglês (8 semestres).	1º e 2º semestres 2023	Coordenação e professores do presencial UNITAU ou professores contratados	Custo da produção de materiais EAD conforme deliberação.	Avaliação bimestral dos materiais desenvolvidos. Parceria com OA para a garantia do bom andamento do desenvolvimento dos materiais. Parceria com o SUPORTE para a garantia de desenvolvimento de materiais em tempo hábil.	
9. Avaliar salas dos cursos para garantir coerência entre o livro-texto e o restante do material oferecido na disciplina.	1º e 2º semestres 2023	Coordenadora de curso	Sem custo adicional	Salas atualizadas	
10. Planejar a elaboração de um banco de questões para as avaliações/provas	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	
11. Atender o setor de OA nas anomalias e/ou problemas que surgirem nas salas web	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO					
12. Estabelecer atendimento ao aluno de forma mais ágil, por meio de canais diretos de resolução de problemas	2023	Equipe EAD + coordenação do curso.	Não há estimativa de custos adicionais.		
13. Monitorar, semanalmente, a interação dos alunos pelos tutores.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Plataforma web	

14. Acompanhar e dar feedback sobre as reclamações do curso.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Planilhas whats, relatório	
15. Acompanhamento do planner com as reclamações dos alunos.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	
16. Acompanhar e dar <i>feedback</i> sobre as reclamações do curso.	2022	Coordenação do Curso, Tutora	Não há estimativa de custos adicionais.		

Avaliação

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento. As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.

10. PLANO DE AÇÃO 2023 – CURSO DE Matemática, na MODALIDADE A DISTÂNCIA

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

ESTRATÉGIA DO BSC: Aprimorar PPCs e Regulação

RESPONSÁVEL: Coordenador do Curso

EQUIPE: Coordenador do Curso, Docentes e Tutores

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Matemática (licenciatura), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e para a Formação Docente e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2018 e com o Plano de Ação implantado e discutido ao longo do ano de 2019.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange ao planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO

Pontos Fortes	Pontos Fracos
<ul style="list-style-type: none"> • Qualidade do material didático oferecido. • Agilidade no atendimento ao aluno e na solução de problemas (dos alunos, do material, da plataforma). • Canais de comunicação abertos aos alunos, inclusive contato direto com a coordenação via celular e WhatsApp. • Continuidade na renovação e atualização dos materiais. • Interação tutor, docente, coordenação e alunos. • Metodologias ativas nas práticas semipresenciais. • Trabalho conjunto entre os coordenadores da área de Ciências na Natureza e Matemática • Implementação do material SAGAH 	<ul style="list-style-type: none"> • Necessidade de revisão personalizada das metodologias utilizadas nas salas virtuais: ainda existe salas de disciplinas pedagógicas que não possuem atividades específicas da área • Diversificação das práticas laboratoriais que ainda é pequena. • Matriz (alteração estrutural em função das disciplinas mensais) • Ainda existem alunos que não acompanham seu histórico acadêmico no mentor. • Dificuldade de levar práticas de forma presencial (Polos distantes), • Situação econômica e política do Brasil, aumento da informalidade. • Falta de trabalho específico na divulgação do curso.
<p>Ameaças</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desinteresse dos alunos pelas licenciaturas de modo geral, gerando baixa procura pelo curso. • Nossos alunos estão pulverizados. Se não conseguirmos fazer um bom trabalho de acolhimento e de introdução ao ambiente virtual, teremos alunos desmotivados e perdidos. Podemos ter uma formação aquém do desejado ou um número alto de evasão. • Nosso perfil de aluno mudou, pela matrícula de alunos de diversos estados diferentes. Se não buscarmos conhecer nossos alunos, continuaremos com materiais inadequados a este perfil novo. 	<p>Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projetos Integradores: Com os projetos integradores nossos alunos desenvolverão habilidades que os aproximarão da prática em sala de aula e terão uma formação muito mais completa. • Alunos formados no Bacharelado que se interessem pela Licenciatura. • Professores da rede que queiram ampliar número de aulas. • Segunda Licenciatura.

AÇÕES para 2023				
OBJETIVOS Como fazer (o que fazer)	AÇÃO Quando	RECURSOS Materiais e Humanos	CUSTO Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	MEDIDA DE CONTROLE Indicador de Desempenho e Meta – as entregas
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO				
1. Participar de reuniões de planejamento e formação (reuniões semanais)			4 horas semanais	
2. Alterar o formato das avaliações em função do aproveitamento dos alunos e dos instrumentos tecnológicos.	FÁBRICA DE PROVAS alimentação mensal do banco de questões.	Coordenação do Curso + Docente de Apoio	2 horas semanais	Entrega: avaliações eletrônicas. Meta: entregar mínimo de 20 e máximo de 30 questões inéditas de cada disciplina.
3. Implementar oficinas e práticas para a turma do semipresencial.	Utilização de metodologias ativas.	Coordenação e docentes do Curso.	4h semanais durante duas semanas do mês	Entrega e disponibilização das oficinas presenciais e virtuais. Entrega: plano de aulas semestral para o semipresencial. Meta: formação do docente em sua área específica.
4. Organizar PROJETO ENADE para os concluintes do curso.	Orientação dos alunos e revisão dos conteúdos.	Coordenação	4 horas semanais	Entrega e disponibilização das oficinas presenciais e virtuais
5. Acompanhar o plantão presencial na Sede, em parceria com a Supervisão de Tutoria.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio.	Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: plantão presencial realizado pela docente de apoio. Meta: melhorar o apoio ao aluno.
6. Elaborar plano de trabalho para o NDE.	Organização do trabalho do NDE MARÇO 2023	NDE do Curso	2 horas mensais (Jan. e Fev.)	Entrega: Elaboração do calendário de reuniões mensais do NDE.

7. Acompanhar a realização das atividades referentes aos componentes curriculares dos alunos: TCC, AACC/ AC/ ATPA e Estágio Supervisionado.	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos.	Coordenação do Curso Docente de Apoio	3 horas semanais	Meta: conseguir que o aluno realize as atividades dos componentes curriculares dentro do prazo previsto.
8. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio.	Coordenação do Curso Docente de apoio	Sem custo adicional	
9. Avaliar (conteúdo) cada disciplina proposta na Matriz 225/2017 bem como os livros texto conforme os Parâmetros Curriculares e a BNCC			1 hora semanal	Salas virtuais mais dinâmicas e atualizadas e conteúdos adequados com as diretrizes do MEC.
10. Outras necessidades específicas do curso (responder e-mails e mensagens de alunos, elaboração de estudos de currículo, retrabalho de ações realizadas anteriormente, etc.).			4 horas semanais	
DIMENSÃO – OBJETOS				
11. Atualizar/ revisar as salas web e adequar os simulados no modelo ENADE.	Atualização das salas de nivelamento – prioridade. Atualização de mais 03 salas do curso.	Coordenação do Curso Docente de Apoio	2 horas semanais	Entrega: 3 salas atualizadas até o fim do ano. Meta: atualizar o material, adequando as salas à BNCC e os simulados ao ENADE.
12. Outras necessidades específicas	Colocar mais vídeos e resoluções de exercícios nas salas existentes.	Coordenação do curso e docente de apoio	Sem custo adicional	Meta: planejar com setor de OA, de acordo com o oferecimento da disciplina no calendário do aluno.
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO-ALVO DO CURSO				
13. Implementar ações de retenção para o	Já iniciado desde 2018.	Área Comercial e	Sem custo	Meta: aumentar a retenção de

curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Atendimento por diversos canais.	Coordenação de Polos. Apoio da Coordenação do Curso.	adicional	alunos.
14. Acompanhar e dar <i>feedback</i> sobre as reclamações do curso.	Atendimento por diversos canais.	Coordenação do Curso Tutora Supervisão de tutoria	Quando necessário	Entrega: retorno e soluções. Meta: atender bem o aluno para garantir a retenção.
15. Outras necessidades específicas do curso.				

Avaliação

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado BIMESTRALMENTE, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento. As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.

11. PLANO DE AÇÃO 2023 – CURSO DE MÚSICA (Licenciatura), na MODALIDADE A DISTÂNCIA

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

RESPONSÁVEL: Andréa Maria Giannico de Araújo Viana Consolino

EQUIPE: Eliana de Cássia Vieira de Carvalho Salgado, Simone Conceição Vecchio de Castro Maciel e Wagner Mitsuo Sasaki

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Música (Licenciatura), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2023.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO DE MÚSICA - 2023

Pontos Fortes	Pontos Fracos
<ul style="list-style-type: none">• Público Alvo Diferenciado (a maioria são músicos que já estão no mercado de trabalho de acordo com a pesquisa elaborada).• Estruturação do curso – realização de nova Matriz (o aluno de música pode voltar e fazer outras linguagens - disciplinas formação pedagógica, disciplinas comuns as linguagens e disciplinas específicas).• Qualidade do material didático oferecido (articulando teoria a prática).• Modernidade e praticidade das salas virtuais.• Agilidade no atendimento ao aluno e na solução de problemas (dos alunos, do material, da plataforma).• Canais de comunicação abertos aos alunos (plataforma e e-mail).• Continuidade na renovação e atualização dos materiais.• Interação entre tutoria, docentes, coordenação e alunos.• Metodologias ativas nas oficinas de música.• Interação entre Graduação e pós-Graduação - ensino e pesquisa, com alunos do mestrado.• Capacidade de acolher todos os níveis de conhecimento dos alunos ingressantes.	<ul style="list-style-type: none">• Limitação de recursos audiovisuais na implementação das salas web.• Falta de recursos e softwares no Moodle para o curso de música.

Ameaças

- Concorrência.
- Enade – divergências entre o que é cobrado no Enade e o que está no conteúdo a ser abordado no ensino regular (cobram conteúdo de bacharelado).
 - Grande número de trancamentos.
 - Problemas estruturais (polos/ contatos).
 - Problemas com os locais para realização de estágio, além das escolas.

Oportunidades

- Voltar a captar alunos para o curso.
- Alunos concluintes aprovados em concursos.
- Oficinas para estimular o aluno a ter mais autonomia e prática para buscar soluções e criatividade.
- Participação em congressos.
- Utilização de ambientes profissionais como forma de trabalhar a prática.
- A nova matriz amplia a atuação do aluno formado.
- Suprir o mercado de trabalho (escolas com demanda de professores de música)

AÇÕES 2023

Como fazer (o que fazer)	Quando	Recursos Materiais e Humanos	Quanto Custará Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	Medida de Controle Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO					
1. Ajustar o PPC e elaborar os relatórios e planilhas.	Durante todo o ano	Coordenação do Curso	Sem custo adicional	PPC Atualizado	
2. Elaborar plano de trabalho para o NDE	Organização do trabalho do NDE MARÇO 2023	NDE do curso	Sem custo adicional	Elaboração do calendário de reuniões do NDE	
3. Acompanhar dúvida dos alunos	Trabalho em conjunto com os tutores	Coordenador do curso e Tutores	Sem custo adicional	Monitorar solução de problemas	
4. Acompanhar a realização dos componentes curriculares dos alunos (TCC, ATPA e Estágio)	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos.	Coordenador do curso e Tutores	Sem custo adicional	conseguir que o aluno realize as atividades dos componentes curriculares dentro do prazo previsto.	
5. Acompanhar a avaliação em função do aproveitamento dos alunos	Durante todo o ano	Coordenação do Curso e Tutores	Sem custo adicional	Acompanhar aproveitamento dos alunos na realização das provas	
6. Acompanhar lançamento de notas no Mentor e verificar	Mensalmente	Coordenação do Curso e Tutores	Sem custo adicional	Não deixar notas sem serem lançadas no mentor	
7. Analisar requerimentos no Mentor	Durante todo o ano	Coordenador do Curso	Sem custo adicional	não deixar requerimentos pendentes	
8. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade.	Durante todo o ano	Coordenação do Curso e Tutores	Sem custo adicional	Planejamento mensal	
9. Elaborar Estudo de Currículo	Analisar documentação do	Coordenação do Curso	Sem custo adicional	Publicar estudos de currículos no Sistema	

	aluno no sistema e elaborar estudo			SGeAD Meta: atender no prazo de 48 hs	
DIMENSÃO – OBJETOS					
10. Atualizar/revisar as salas web, livro-texto etc de acordo com a nova matriz curricular	Durante todo o ano	Coordenador do curso e NDE	Sem custo adicional	Planejamento mensal	
11. Criação de novos materiais (e-book, salas, vídeos etc)	Criação de novos materiais de acordo com a demanda	Coordenador do curso e tutores	Sem custo adicional	Planejamento mensal	
12. Ajuste das novas disciplinas para os alunos da Deliberação 175/2017	Fornecer os conteúdos da nova deliberação (260/2021) para os alunos da deliberação 175/2017, por determinação do CEE	Coordenador do curso e tutores	Fixado pela Deliberação Consad 127/2021	Planejamento mensal	
13. Atender anomalias das salas, links etc	Durante o ano todo	Coordenador do curso e tutores	Sem custo adicional	Planejamento mensal	
14. Atualizar/revisar as provas	Durante o ano todo	Coordenador do Curso e Tutores	Sem custo adicional	Planejamento mensal	
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO					
15. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a Coordenação de polos e secretaria	Durante todo o ano	Coordenação de Polos. Apoio da Coordenação do curso e tutores.	Sem custo adicional	Aumentar a retenção de alunos (Atendimento por diversos canais de comunicação)	
16. Acompanhar e dar feedback sobre as reclamações do curso.	Atendimento diário por diversos canais	Coordenação do Curso e tutores	Sem custo adicional	Entrega: retorno e soluções.	

				Meta: atender bem o aluno para garantir a retenção.	
17. Acompanhamento do planner com as reclamações dos alunos.	Durante todo o ano	Coordenação do Curso e tutores	Sem custo adicional	Planejamento mensal	

Avaliação

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.

As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.

12. PLANO DE AÇÃO 2023 – CURSO: LICENCIATURA EM PEDAGOGIA

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

RESPONSÁVEL: Professora Ma. Ely Soares do Nascimento

EQUIPE: Profa. Ma. Fabiana Alves de Almeida, Prof. Ms. João de Oliveira, Profa. Dra. Roseli Albino dos Santos, Profa. Ma. Simone Guimarães Braz, Profa. Ma. Simone Conceição Vecchio,

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Pedagogia licenciatura, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2023.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO

Pontos Fortes

- Material de qualidade que contribui para uma boa formação.
- Atualização das salas e prova quando necessário.
- Eficiente atendimento aos alunos, pelos docentes.
- Atendimento para orientação e apresentação de TCC.
- Atendimento aos alunos –mensagem, email.
- Encontros virtuais com os alunos durante o ano, também estágio, ATPA.
- Equipe que se ajuda muito

Pontos Fracos

- Mudanças bruscas que envolvem alunos e professores e dificultam os processos.
- Instabilidade nas ações de diretrizes.
- Falta de atenção com os processos da EAD.
- Falta de um canal oficial como zoom para reunião com os alunos
- Falta de corpo docente para orientação de TCC
- Falta de um canal oficial para apresentação do TCC
- Falta de reconhecimento com o trabalho de formação feito pela EAD

Ameaças

- Não atendermos os níveis de qualidade para o curso fazendo as revisões e atualizando todo o material.
- Não atendimento ao aluno no prazo esperado por ele.
- Alterações no processo sem planejamento prévio.
- Instabilidade nas ações de diretrizes.
- Falta de atenção com os processos da EAD.
- Ameaças já foram cumpridas

Oportunidades

- Atenção dos Gestores da Universidade aos processos da EAD

AÇÕES 2023

Como fazer (o que fazer)	Quando	Recursos Materiais e Humanos	Quanto Custará Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	Medida de Controle Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO					
1. Ajustar os PPCs, conforme as visitas do MEC	Primeiro semestre	Coordenadora de curso	Sem custo adicional		
2. Revisão do relatório ENADE e elaboração de temas e atividades para a próxima edição em 2024	Segundo semestre	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		
3. Fazer a distribuição com a Supervisora de TCC e acompanhar orientação e apresentação de TCC	Durante todo o ano	Coordenadora de curso	Sem custo adicional		
4. Elaborar plano de trabalho para o NDE, e elaboração atas;		Coordenadora de curso e Membros NDE	Sem custo adicional	Atas do NDE	
5. Lançar, Avaliar e Acompanhar a realização dos componentes curriculares dos alunos em relação ao TCC, AACCC/ ATPA e Estágio.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	TCC,ATPA,Estágio aprovado e lançado no mentor web	
6. Reunião mensal com os alunos do curso	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		
7. Acompanhar a implementação dos recursos e atendimento de acessibilidade.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	-----
8. Acompanhar os alunos com necessidade especiais	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Pensar provas, professora para acompanhar avaliação, acessibilidade do material, dificuldades diárias.	

9. Reunião mensal com professores do curso.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Ata Reunião Pedagogia	
10. Atualizar e construir planos de estudos, de DP e Especial	Durante todo o ano	Coordenador de curso	Sem custo adicional	Sistema SGEAD	
11. Atribuição mensalmente de salas web a partir da planilha do TI	Durante todo o ano	Coordenador de curso	Sem custo adicional	Planilha TI	
12. Atualizar, acompanhar mensalmente e atribuir salas web das disciplinas pedagógicas para todos os cursos de Licenciatura	Durante todo o ano	Coordenador de curso	Sem custo adicional	Salas web implementadas	
13. Acompanhar e auxiliar a secretaria na organização da colação de grau	Durante todo o ano	Coordenadora de curso	Sem custo adicional	Evento colação de grau	
14. Analisar requerimentos – trancamento e outros	Durante todo o ano	Coordenadora de curso	Sem custo adicional	Relatório mensal	
15. Analisar e deferir requerimentos para alunos do curso de Formação Pedagógica	Durante todo o ano	Coordenadora de curso	Sem custo adicional	Requerimento deferido – Planilha CCA	
DIMENSÃO – OBJETOS					
16. Atualizar/ revisar as salas, no material SAGAH, com vídeo aula	Durante todo o ano	Coordenadora de curso, Docentes, conteudistas	Com custo adicional	Planejamento semestral	
17. Avaliar (conteúdo) a situação de cada sala e livro texto – PCNs e a BNCC (definir os critérios)	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Planejamento anual	
18. Revisar as avaliações/provas elaboradas pelos docentes	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	
19. Atender o setor de OA nas anomalias das salas web – links,etc	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	

DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO

20. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmico de Polos.	Em andamento, fazendo um melhor acolhimento, e atendimento alunos	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Atendimento aos alunos mensalmente	
21. Monitorar, semanalmente, a interação dos alunos pelos tutores.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Plataforma web	
22. Acompanhar e dar feedback sobre as reclamações do curso.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Planilhas whats, relatório	
23. Acompanhamento do planner com as reclamações dos alunos.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	-----

Avaliação

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.

As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.

13. PLANO DE AÇÃO 2023 – CURSO: QUÍMICA (Licenciatura), na MODALIDADE A DISTÂNCIA

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

ESTRATÉGIA DO BSC: Aprimorar PPCs e os processos de Regulação

RESPONSÁVEL: Claudemir Stellati

EQUIPE: Claudemir Stellati e Kátia Celina da Silva Richetto

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Química (licenciatura), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e para a Formação Docente e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2018.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange ao planejamento, a execução e a avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2023.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO: QUÍMICA (Licenciatura), na MODALIDADE A DISTÂNCIA

Pontos Fortes	Pontos Fracos
<ul style="list-style-type: none"> • Corpo docente qualificado (titulado na área) e integrado. • Matriz curricular coerente com as exigências do mercado. • Baixo número de trancamentos de alunos. • Retorno ao curso os alunos com trancamento. • Possibilidade de realizações de aulas práticas em laboratórios próprios disponíveis na Instituição (Polo Sede). • Inserção de atividades específicas nas salas de caráter pedagógico. • Estrutura de Laboratório oferecida pela UNITAU. • Universidade reconhecida Nacionalmente e Internacionalmente • Aprovação das matrizes pelo CEE. • Reconhecimento do curso pelo MEC e CEE. • Ações da Coordenação para possibilitar a conquista do registro junto ao Conselho Regional de Química. • Alunos em processo de elaboração de artigos para publicação em periódicos científicos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diversificação das práticas laboratoriais que ainda é pequena. • Matriz (alteração estrutural em função das disciplinas mensais) • Ainda existem alunos que não acompanham seu histórico acadêmico no mentor. • Dificuldade de levar práticas de forma presencial (Polos distantes), • Ainda baixa interatividade com os alunos, mesmo que já tenhamos progredido com relação a esse ponto com diversos canais de atendimento. • Situação econômica e política do Brasil, aumento da informalidade. • Falta de trabalho específico na divulgação do curso.
Ameaças	Oportunidades
<ul style="list-style-type: none"> • Diminuição do número de discentes matriculados no curso. • Grande número de concorrentes no mercado. • Baixa procura das Licenciaturas, por conta da desvalorização da figura do professor. • Alta competitividade por conta do aumento do número de IES na região. 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro no CRQ, permitindo futuras parcerias entre as instituições. • Atualização do material com o advento do grupo SAGAH. • Alunos formados no Bacharelado que se interessem pela Licenciatura. • Professores da rede que queiram ampliar número de aulas. • Segunda Licenciatura. • Criação de uma identidade para o curso com incentivo aos alunos na elaboração e envio de artigos científicos para periódicos especializados na área de educação e/ou congressos.

AÇÕES 2023 – Janeiro/2023					
Como fazer (o que fazer)	Quando	Recursos Materiais e Humanos	Quanto Custará (Estimar horas de trabalho ou valores em R\$)	Medida de Controle (Indicador de Desempenho e Meta – as entregas)	Percentual da Meta obtida (%)
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO					
1. Identificar as falhas do curso (processo de aprendizagem do aluno) que remete a uma nota abaixo de 4 com proposição de ações para 2023	Mensal	Coordenação de química Coordenação dos cursos Coordenação pedagógica Supervisão de ENADE	3 horas semanais até o prazo estipulado	100% das falhas pedagógicas do curso serem identificadas	
2. Alterar os formatos das avaliações em função do aproveitamento dos alunos (<i>junto ao item 1</i>)	De acordo com a demanda	Coordenação de química	2 horas semanais até a entrega	Aprovação pelos órgãos reguladores internos (CONSEP e CONSUNI)	
3. Implementar oficinas, aulas de laboratórios, práticas, dentre outras no formato obrigatório	Contínuo	Equipe docente do curso	2 horas semanais até a entrega	Aprovação pela coordenação dos cursos e coordenação pedagógica	
4. Elaborar plano de trabalho para o NDE	Mensal	Equipe docente do curso	4 horas semanais	Registro em ata de NDE	
5. Acompanhar a realização dos componentes curriculares dos alunos em relação ao TCC, AACC/ AC/ ATPA e Estágio.	Contínuo	Equipe docente do curso	1 hora semanal quinzenalmente		

6. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade.	Contínuo	Equipe docente do curso	2 horas semanais até a entrega	50% das salas específicas revisadas e aprovadas pelo setor de OA	
7. Implementar e acompanhar as atividades do semipresencial	Contínuo	Equipe docente do curso	4 horas semanais até a entrega	Aprovação pela coordenação dos cursos coordenação pedagógica	
DIMENSÃO – OBJETOS					
8. Atualizar/ revisar as salas web Disponibilizar e sistematizar a utilização do laboratório virtual Pearson	Contínuo	Equipe docente do curso	2 horas semanais até a entrega	50% das salas específicas revisadas e aprovadas pelo setor de OA	
9. Criar materiais Elaborar as ações para a implementação do Laboratório com atividades <i>in loco</i>	De acordo com a demanda	Coordenação de química	10 horas semanais	Aprovação pelo setor de OA de, ao menos, 1 (uma) atividade	
10. Avaliar (conteúdo) a situação de cada sala e livro texto – PCNs e a BNCC (definir os critérios)	Contínuo	Equipe docente do curso	2 horas semanais até a entrega	50% das salas específicas revisadas e aprovadas pelo setor de OA	
11. Revisar as avaliações elaboradas pelos docentes	Contínuo	Coordenação de química	2 horas semanais	50% das avaliações revisadas e aprovadas pelo setor de OA	
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO					
12. Realizar pesquisa do perfil dos alunos do curso	2023	Equipe docente do curso	1 hora semanal	Conhecer melhor o perfil de nossos alunos	
13. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmico de	Contínuo	Equipe docente do curso	1 hora semanal	Criação de uma sala de convivência entre os alunos de química	

Polos.				Retenção semestral de 90% dos alunos em química	
14. Monitorar, semanalmente, a interação dos alunos pelos professores	Contínuo	Coordenação de química	1 hora semanal	Registro das informações obtidas junto a planilha de acompanhamento dos docentes	
15. Acompanhar e dar feedback sobre as reclamações do curso	Contínuo	Coordenação de química	1 hora semanal	Diminuição em 90% das reclamações dos alunos em química	
DIMENSÃO – GESTÃO ADMINISTRATIVA DO CURSO					
16. Participar de reuniões sobre gerenciamento de processos	Mensal	Coordenações e supervisões	4 horas semanais	Registro da presença em 100% na participação das reuniões	
17. Participar de reuniões de formação	Mensal	Coordenações e supervisões	4 horas semanais	Registro da presença em 100% na participação das reuniões	
18. Participar das reuniões mensais de acompanhamento de resultados juntos a gestão dos cursos	Mensal	Coordenações e supervisões	4 horas semanais	Registro da presença em 100% na participação das reuniões	
19. Realizar as reuniões de NDE junto ao corpo docente do curso	Mensal	Equipe docente do curso	4 horas semanais	Registro de Ata	
Avaliação					
O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento. As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.					

14. PLANO DE AÇÃO 2022 – CURSO: LICENCIATURA EM SOCIOLOGIA

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

RESPONSÁVEL: Prof. Me. José Maurício Cardoso do Rêgo

EQUIPE:

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de SOCIOLOGIA, licenciatura, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2022.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO

Pontos Fortes

- Matriz atualizada de 8 semestres que dialoga com as Diretrizes do MEC e do CEE/SP.
- Docente de apoio possui formação na área de Filosofia.
- A UNITAU é uma das poucas instituições que ofertam essa licenciatura a distância.
- Salas web, das disciplinas específicas, atualizadas com o material SAGAH.

Pontos Fracos

- Disciplinas com problema no livro-texto e sala web.
- Necessidade de atualização de salas com produção autoral.
- Necessidade de marketing personalizado.
- Baixa procura pelo curso.
- Atendimento ao aluno por meio de muitos canais com pouca eficiência.

Ameaças

- Desinteresse pelas licenciaturas em meio a processos de desvalorização do magistério.
- Alterações na legislação da educação básica (“Novo Ensino Médio”, por exemplo) que também impactam na procura pelo curso.
- Evasão impulsionada por insatisfação com a instituição e falta de representatividade e apoio por parte dos polos.

Oportunidades

- Ampliação da oferta de disciplinas para outros cursos como enriquecimento curricular.
- Aproveitamento do material para a criação de cursos de extensão entre outros.
- Investimento na região e ampliação para outras regiões.

AÇÕES 2023

Como fazer (o que fazer)	Quando	Recursos Materiais e Humanos	Quanto Custará Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	Medida de Controle Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO					
1. Alterar o formato das avaliações em função da transição para o AVALIA	Contínuo	Coordenação do Curso e docente.	Sem custo adicional	Entrega de documentação conforme prazo determinado pela coordenação.	
2. Elaborar plano de trabalho para o NDE	Organização do trabalho do NDE	Coordenação e NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega de documentação conforme prazo determinado pela coordenação.	
3. Acompanhar a realização das atividades referentes aos componentes curriculares dos alunos: TCC, AC/ ATPA e Estágio Supervisionado.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio	Coordenação do Curso e docente	Sem custo adicional	Meta: Realização das atividades dentro do prazo.	
4. Acompanhar o lançamento de notas no Mentor e verificar se não há pendências	Atividade mensal	Coordenação do Curso e docente	Sem custo adicional	Meta: lançamento e publicação das notas	
5. Acompanhar a realização das atividades referente ao componente curricular TCC, compreende prazos, devolutivas, participação em apresentações.	Orientação e supervisão dos trabalhos	Coordenação do Curso e docente	Sem custo adicional	Meta: ampliar a qualidade das pesquisas realizadas	
6. Requerimentos no Mentor	Contínuo	Coordenação do Curso	Sem custo adicional	Meta: deferir / indeferir dar os devidos encaminhados ao que compete à coordenação do curso.	
7. Elaborar Estudos de Currículo e Planos de Estudo	Contínuo, conforme demanda	Coordenação do curso	Sem custo adicional	Meta: apoiar o processo de entrada e permanência de candidatos no curso.	

8. Necessidades emergentes conforme demanda	Contínuo	Coordenação, docente e NDE do Curso	Sem ou com custo adicional de acordo com a natureza da demanda	A estipular	
DIMENSÃO – OBJETOS					
9. Atualizar / revisar avaliações de acordo com o AVALIA	Contínuo, conforme demanda	Coordenação do curso, docente, conteudista externo	Sem ou com custo adicional de acordo com a natureza da demanda	Meta: disponibilizar material atualizado ao aluno	
10. Acompanhar as avaliações ainda existentes no Fábrica de Provas	Contínuo, conforme demanda	Coordenação do curso	Sem custo adicional	Meta: disponibilizar material atualizado ao aluno	
11. Necessidades emergentes conforme demanda	Contínuo	Coordenação, docente e NDE do Curso	Sem ou com custo adicional de acordo com a natureza da demanda	A estipular	
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO-ALVO DO CURSO					
12. Fortalecer ações para permanência do aluno no curso	Contínuo	Setores diversos da UNITAU	Sem custo adicional	Meta: evitar trancamentos e abandonos	
13. Acompanhar, analisar e dar encaminhamentos a possíveis insatisfações dos alunos	Contínuo	Setores diversos da UNITAU	Sem custo adicional	Meta: evitar trancamentos e abandonos	
Avaliação					
O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento. As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.					

15. PLANO DE AÇÃO 2023 – CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

RESPONSÁVEL: André Luiz Freitas Guimarães

EQUIPE: André Luiz Freitas Guimarães, José Joaquim do Nascimento, Romária Pinheiro da Silva, Luiz Carlos Abifadel Azeredo, Drauzio Antonio Rezende Junior, Marco Aurélio Vallim Reis da Silva.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Administração, bacharelado, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2023.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO

Pontos Fortes

- Matriz coerente com as exigências do mercado (com possibilidades futuras de ajustes e alinhamento);
- Coordenação em constante atualização;
- Equipe comprometida e com experiência de mercado;
- Acompanhamento dos alunos;
- Acompanhamento das mudanças na legislação pertinente a área;
- Preocupação com uma formação empreendedora;
- Integração com os demais cursos da área de Gestão e Negócios.

Pontos Fracos

1. Material didático em constante atualização;
2. Salas web e livros das disciplinas comuns e específicas (de área) necessitando de revisão;
3. Algumas salas web fora da nova formatação;
4. Acompanhamento e inovação dos materiais didáticos;
5. Processos de áreas administrativas e SIG que não atendem a dinâmica dos cursos e da própria EAD;
6. Acompanhamento sistematizado dos alunos por meio de Tecnologia (informações, mensagens automáticas, etc.)

Ameaças

- Concorrência;
- Constantes mudanças na área gerencial (e respectiva de atualização na matriz);
- Aumento no ingresso de alunos sem a respectiva contrapartida da equipe e/ou horas de trabalho dedicada;
- Trancamentos e/ou falta de aprovação de estudos e planos por parte dos alunos (questões financeiras).

Oportunidades

- Demanda;
- Oferta na região (tradição);
- Cursos de extensão para atualização do profissional relacionados as áreas de gestão;
- Alunos concluintes do EAD na área de tecnologia em gestão e negócios obterem um novo curso de bacharelado, com menos tempo.
- Alunos do presencial realizarem um 2º curso EAD em menos tempo.

AÇÕES 2023

Como fazer (o que fazer)	Quando	Recursos Materiais e Humanos	Quanto Custará Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	Medida de Controle Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO					
1. Identificar as falhas do curso (processo de aprendizagem do aluno) que remete a uma nota abaixo de 4 com proposição de ações para 2023	- Mensalmente.	Coordenador do curso e professores tutores, sala web e mentor web.	Sem custo adicional.	-Entrega Programação Followup. - Melhora de nota nas disciplinas.	
2. Alterar os formatos das avaliações em função do aproveitamento dos alunos	Seguir o cronograma realizado pelo Setor de Provas.	Coordenador do curso e professores tutores.	Horas do professor docente.	T1/22.	
3. Validar as salas de nivelamento como obrigatório em cada curso	Seguir o cronograma realizado para o Setor de O.A.	Coordenador do curso.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma e feedback do aluno.	
4. Implementar oficinas, aulas de laboratórios, práticas, dentre outras no formato obrigatório.	Seguir o cronograma realizado para o Setor de O.A.	Coordenador do curso e Setor de O.A.	Contratação de software de jogos e simuladores. Gravação de vídeos.	Implementação na sala web e validação pelo coordenador e setor de O.A. Acesso, participação e desempenho dos alunos.	
5. Acompanhar o plantão presencial na Sede.	Mensalmente.	Coordenador do curso e professores tutores.	Sem custo adicional.	Número de alunos atendidos e feedback dos alunos.	
6. Elaborar plano de trabalho para o NDE	FEV/23.	Coordenador do curso e o NDE.	Sem custo adicional.	Entrega do Planejamento.	
7. Acompanhar a realização dos componentes curriculares dos alunos em relação ao TCC, AC e Estágio.	Mensalmente.	Coordenador do curso e professores tutores, Supervisores de AC, TCC e Estágio.	Horas do docente de apoio.	Planilha de Controle de Prazos.	

8. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade.	Mensalmente.	Coordenador do curso e professores tutores.	Sem custo adicional.	Feedback dos alunos.	
9. Outras necessidades específicas do curso: Plano de Estudo.	Continuamente	Coordenador de curso	Sem custo adicional.	Feedback dos alunos.	
DIMENSÃO – OBJETOS					
10. Atualizar/ revisar as salas web com conteúdo SAGAH.	Cronograma realizado pelo Setor de O.A. e Coordenação (atualizado continuamente)	Coordenador do curso e professores tutores, conteudistas e setor de O.A	Custo definido pela Coordenação Geral da EaD.	Acompanhamento do cronograma; Sala implementada dentro do prazo.	
11. Avaliar a situação de cada sala e livro texto (conteúdo).	Continuamente	Coordenador do curso, professores tutores e setor de O.A.	Sem custo adicional.		
12. Revisar conteúdos gerais/ atualidades desenvolvendo novas estratégias de atividade (ENADE 2025, dentre outras).	Cronograma que será realizado entre Coordenação Curso e Supervisão Pedagógica para o Setor de O.A.	Coordenador do curso, Supervisão Pedagógica e setor de O.A.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.	
13. Revisar os simulados no modelo ENADE 2025.	Cronograma que será realizado para o Setor de O.A.	Coordenador do curso e setor de O.A.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.	
14. Revisar as avaliações elaboradas pelos docentes.	Cronograma que será realizado para o Setor de O.A.	Coordenador do curso e setor de O.A.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.	
15. Outras necessidades específicas: (ENIC)	Continuamente.	Coordenador do curso e Coordenação Geral	Horas do docente/tutor		
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO					

16. Implementar ações de captação para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmico de Polos	Em andamento.	Coordenador do curso, Setor comercial, Coordenador de polo, Coordenadoria Acadêmica.	Custos de viagem aos polos e as empresas.	- Aumentar nº de alunos matriculados; - Feedback dos Coordenadores de Polo e do comercial; - Eventos nos polos.	
17. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmico de Polos	Contínuo.	Coordenação de curso, Comercial, Coordenador de Polo.	Sem custo adicional.	- Acompanhamento do aluno; - Nº de trancamentos / cancelamentos (ausência de relatório - mentor)	
18. Monitorar, semanalmente, a interação dos alunos pelos tutores presenciais	Contínuo.	Coordenador de Curso e supervisão de tutoria.	Sem custo adicional.	-Planilha de controle -Feedback dos alunos	
19. Acompanhar e dar feedback sobre as reclamações do curso.	Contínuo.	Coordenador de Curso, docentes de apoio e tutores, supervisão de tutoria.	Sem custo adicional.	-Planilha de controle – Jeniffer; -Feedback dos alunos	
20. Outras necessidades específicas do curso (ACEs): NAF	Contínuo.	Coordenador de curso Adm. e de Cont.	Horas do tutor	NAF implantado	
<p>Avaliação</p> <p>O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.</p> <p>As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.</p>					

16. PLANO DE AÇÃO 2023 – CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS (BACHARELADO), NA MODALIDADE A DISTÂNCIA

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

ESTRATÉGIA DO BSC: Aprimorar PPCs e Regulação

RESPONSÁVEL: Ana Iracema Neves Fagundes Nogueira de Oliveira

EQUIPE: Ana Iracema, Luiz Carlos Abifadel, Drauzio, Romária, José Joaquim e Marco Aurélio Vallim

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Ciências Contábeis (Bacharelado), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 202.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2023.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

Avaliação

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo

com as respectivas áreas de conhecimento.

As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.

ANÁLISE SWOT 2023 – CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Pontos Fortes <ul style="list-style-type: none">➤ Matriz coerente com as exigências do mercado;➤ Equipe comprometida;➤ Acompanhamento contínuo dos alunos;➤ Acompanhamento contínuo das mudanças na legislação pertinente a área;➤ Acompanhamento contínuo das exigências do exame do CFC;➤ Preocupação com uma formação empreendedora;➤ Tutores formados na área.	Pontos Fracos <ol style="list-style-type: none">7. Equipe de Objetos de aprendizagem desfalcada;8. Aquisição do material Sagah (material fraco que gera retrabalho);9. Sistema acadêmico que não atende as especificidades da modalidade a distância;10. Falha na comunicação entre os departamentos do EAD;
Ameaças <ul style="list-style-type: none">➤ Concorrência;➤ A alta exigência do exame do CFC;➤ Constantes mudanças na área contábil;➤ Emocional do coordenador, docente e tutores devido a transição confusa para a “Nova EAD”;➤ Evasão impulsionada por condições de fragilidade financeira.	Oportunidades <ul style="list-style-type: none">➤ Demanda;➤ A internacionalização das normas de contabilidade;➤ Pandemia: aumentou a procura pela EAD.

Ações 2023

PLANO DE AÇÃO 2023 – CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS Como fazer (o que fazer)	Quando	Recursos Materiais e Humanos	Quanto Custará (estimar horas de trabalho ou valores em R\$)	Medida de Controle (Indicador de Desempenho e Meta – as entregas)
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO				
1. Acompanhar a realização dos componentes curriculares dos alunos em relação ao TCC, AC e Estágio.	Mensalmente.	Coordenadora de Curso, Docente de apoio, Supervisores de ACC, TCC e Estágio.	Horas do Coordenador de apoio.	Planilha de Controle de Prazos.
2. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade	Mensalmente.	Coordenadora de Curso, Supervisor de Tutoria e tutor	Sem custo adicional.	Feedback dos alunos.
3. Acompanhar e auxiliar os docentes e tutores	Primeiro semestre	Coordenadores de curso, Supervisão de tutoria e Coordenação de Pedagógica.	Horas dos profissionais envolvidos	Feedback dos docentes e tutores
4. Entrar em contato com os alunos que não puderam realizar a prova do ENADE para lembrá-los que devem fazer a justificativa no site do INEP de 04 a 20/01/2021. E depois analisar as justificativas no site do INEP.	Janeiro/2023	Secretaria e Coordenador de curso	Horas dos profissionais envolvidos	Regularidade do aluno INEP
11. Outras necessidades específicas do curso: Plano de Estudo dos alunos que pedirem reabertura de matrícula (observando a regra estabelecida)	Continuamente	Coordenadora de Curso	Sem custo adicional.	Feedback dos alunos.
DIMENSÃO – OBJETOS				

12. Revisar as avaliações elaboradas pelos docentes	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	Coordenadora do curso e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.
13. Outras necessidades específicas: Acompanhar as mudanças exigidas pelo CFC	Continuamente	Coordenadora do curso, docente de apoio, tutor e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Sem custo adicional.	Aprovação no exame do CFC.
14. Atualizar/corrigir questões no novo sistema de provas	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	Coordenadora do curso, docente de apoio e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Sem custo adicional.	Feedback do Departamento de Objetos
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO				
15. Verificar quais os alunos que abandonaram o curso, mas ainda tem possibilidade de voltar e concluir o curso em 2023.	Mensalmente	Coordenação de curso, Coordenação pedagógica e Secretaria.	Horas dos profissionais envolvidos	-Número de reabertura de matrícula
16. Acompanhar e dar feedback sobre as reclamações do curso	Continuamente.	Coordenadora de Curso, docente de apoio, supervisora de tutoria e tutor.	Horas dos profissionais envolvidos.	-Planilha de controle – -Feedback dos alunos
17. Outras necessidades específicas do curso: Realizar lives para orientação sobre os componentes curriculares (TCC, Estágio e ACC)	Primeiro semestre	Coordenador de curso e supervisores dos componentes curriculares.	Horas dos profissionais envolvidos	Listas de Presença dos Eventos

17. PLANO DE AÇÃO 2023 – CURSO: BACHARELADO EM SERVIÇO SOCIAL

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

RESPONSÁVEL: Magda Pires Silva

EQUIPE:

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Serviço Social - Bacharelado, na modalidade à distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2022.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO

Pontos Fortes

- Curso novo se construindo em alinhamento e relação estreita com as expectativas e necessidades dos alunos;
- Matriz coerente com as exigências do mercado (com possibilidades futuras de ajustes e alinhamento);
- Histórico de boas notas e reconhecimento do modelo presencial;
- Reconhecimento da Universidade de Taubaté como uma instituição confiável diante as outras grandes que também ofertam ensino à distância.

Pontos Fracos

- Material didático em construção;
- Ausência de equipe na formulação e acompanhamento do curso junto aos alunos;
- Dificuldade dos alunos em participação de atividades na Universidade devido ao cotidiano pessoal;
- Consequente dificuldade de estreitamento de relações do aluno-universidade-comunidade.

Ameaças

- Concorrência;
- Possível queda de alunos com a ausência de entrada;
- Cotidiano exaustivo dos alunos;
- Saúde mental defasada dos alunos;
- Insegurança financeira dos alunos;
- Reconhecimento com a universidade e a comunidade.

Oportunidades

- Demanda;
- Oferta na região (tradição);
- Expectativa de melhora econômica e nas políticas de educação – com mais investimento e incentivo;
- Crescimento de campo de trabalho como ânimo para a busca do curso.

AÇÕES 2023

Como fazer (o que fazer)	Quando	Recursos Materiais e Humanos	Quanto Custará Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	Medida de Controle Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO					
1. Atualização do PPC conforme novas resoluções e referências bibliográficas	Durante o ano todo e processo de produção das disciplinas faltantes	Coordenadora de curso	Sem custo adicional	PPC atualizado	
2. Elaborar plano de trabalho para o NDE, e elaboração atas	Semestral e mensal, respectivamente	Coordenadora de curso e Membros NDE	Sem custo adicional	Atas do NDE	
3. Lançar, Avaliar e Acompanhar a realização dos componentes curriculares dos alunos em relação ao TCC, AACC/ ATPA e Estágio.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso e Docentes	Sem custo adicional	TCC,ATPA,Estágio aprovado e lançado no mentor web	
4. Reunião mensal com os alunos do curso	Durante todo o ano	Coordenadora de curso e Docentes	Sem custo adicional		
5. Usar o canal do chat da tutoria para envio de resumo prévio com linguagem simplificada sobre a disciplina do mês, inserindo dicas de leitura, filmes, podcasts, entre outros, que se assemelhe ao conteúdo	Mensal	Coordenadora de curso e Docentes	Sem custo adicional		
6. Envio de material extra, como: podcasts, lives, livros de ficção e poesia, músicas, páginas de redes sociais com conteúdos referentes aos estudados no semestre para o período de férias	Semestral	Coordenadora de curso e Docentes	Sem custo adicional		

7. Participação na semana de Humanidades, com proposta de atividades online e/ou participação remota dos alunos	Primeiro semestre	Coordenadora de curso e Docentes	Sem custo adicional		
8. Programação de viagem pedagógica junto a outros cursos	Segundo semestre	Coordenadora de curso e Docentes	Disponibilização de transporte		
9. Promoção de palestra presencial com transmissão remota no CICTED	Segundo semestre	Coordenadora de curso e Docentes	Sem custo adicional		
10. Atendimento aos alunos iniciantes a cada entrada de alunos novos	Nos períodos de matrícula ou entrada por estudo de currículo	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		
11. Acompanhar a implementação dos recursos e atendimento de acessibilidade.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	
12. Acompanhar os alunos com necessidade especiais	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Pensar provas e professor para acompanhar avaliação, acessibilidade do material, dificuldades diárias.	
13. Analisar requerimentos – trancamento e outros	Durante todo o ano	Coordenadora de curso	Sem custo adicional	Relatório mensal	
14. Reunião mensal com a professora do curso.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Ata Reunião Pedagogia	
DIMENSÃO – OBJETOS					
15. Planejar as salas, no material SAGAH e planejar a inserção de vídeo aulas	Durante todo o ano	Coordenadora de curso, Docentes, conteudistas	Com custo adicional	Planejamento semestral	

16. Planejar conforme as salas do mês a elaboração de banco de questões para as avaliações/provas	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	
17. Atender o setor de OA nas anomalias e/ou problemas que surgirem nas salas web	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO					
18. Implementar ações de captação para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		
19. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmico de Polos.	Em andamento, fazendo um melhor acolhimento, e atendimento alunos	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Atendimento aos alunos mensalmente	
20. Monitorar, semanalmente, a interação dos alunos na plataforma.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Plataforma web	
21. Acompanhar e dar feedback sobre as reclamações do curso.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Planilhas, whatsapp, relatório	
22. Acompanhamento do planner com as reclamações dos alunos.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	-----
Avaliação					
O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.					
As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.					

18. PLANO DE AÇÃO 2022 – Bacharelado em Sistemas de Informação, na MODALIDADE A DISTÂNCIA

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

RESPONSÁVEL: Dawilmar Guimarães Araújo

EQUIPE:

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Sistemas de Informação, Bacharelado e do Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Superior de Tecnologia, na modalidade à distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para os respectivos Cursos e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange a Educação à Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2022.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DOS CURSOS

<p>Pontos Fortes</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Matriz coerente com as exigências do mercado; ➤ Equipe Geral (de curso e apoio) atual comprometida; ➤ Coordenação em constante atualização; ➤ Acompanhamento dos alunos pelo modelo Plataforma-EaD-Unitau; ➤ Acompanhamento das mudanças na legislação pertinente a área; ➤ Integração plena entre os cursos ADS e SI. 	<p>Pontos Fracos</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Carga horária destinada a acompanhamento dos alunos; ➤ Convencimento de colabores novos, formadores membros da Equipe; ➤ Plataforma inadequadamente configurada, sugerida má experiência dos usuários; ➤ Salas web e livros das disciplinas comuns da área necessitando de revisão; ➤ Falta de tutor para áreas específicas; ➤ Equipes sobrecarregadas (de Objetos de Aprendizagem e da Secretaria); ➤ Número reduzido de tutor/docente para área; ➤ Acompanhamento e inovação dos materiais didáticos. ➤ Migração relâmpago do modelo presencial para o EaD, sem planejamento, sem programação; ➤ Falta de produção antecipada de materiais e outros recursos.
<p>Ameaças</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Forte concorrência; ➤ Economia instável; ➤ Aumento exponencial dos alunos sem contratação de tutor específico da área; ➤ Emocional e despreparo dos alunos para o modalidade EaD; ➤ Evasão impulsionada por condições de fragilidade financeira; ➤ Constantes mudanças na área gerencial (e respectiva de atualização na matriz); ➤ Ingresso de aluno (aumento) sem a contrapartida da equipe; ➤ Trancamentos e/ou não aprovação de estudos e planos por questões diversas associadas. 	<p>Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Demanda crescente; ➤ Certificações intermediárias; ➤ Oferta na região (tradição); ➤ Experiência para procura pela EAD. ➤ Cursos de extensão para atualização do profissional relacionados as áreas de gestão; ➤ Alunos de cursos de ADS realizarem 2º curso em SI em menos tempo;

AÇÕES 2023

Como fazer (o que fazer)	Quando	Recursos Materiais e Humanos	Quanto Custará Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	Medida de Controle Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO			h/s - prof		
1. Elaborar plano de trabalho para o NDE, e elaboração atas		Coordenador de curso e Membros NDE	Sem custo adicional	Atas do NDE	100%
2. Revisão da interface e eventos da Plataforma	semestre	Equipe TI, OA e Coordenadores diversos	8	Requisitos Funcionais elecitados oportunamente	100%
3. Ajuste do modelo de atribuições de tutores	semestre	Equipe Coordenadores	2		100%
DIMENSÃO – OBJETOS					
4. Produção de material apropriados para aulas práticas	semestre	Professor da área e tecnologias apropriadas a natureza de cada disciplina	4	OA / disciplina	70%
5. Plano de acompanhamento para produção prática	semestre	Professor da área e tecnologias apropriadas a natureza de cada disciplina	4	-	70%
6. Revisão e atualização de conteúdos didáticos	semestre	Equipe de Produção, professores da área e recursos respectivos	8	OA/disciplina	90%
7. Atender o setor de OA nas anomalias e/ou problemas que surgirem nas salas web	Durante todo o ano	Coordenador de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	100%
8. Analisar requerimentos – trancamento e outros	Durante todo o ano	Coordenador de curso	Sem custo adicional	Relatório mensal	100%

DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO					
9. Ajustes de horários de atendimentos	semestre	Coordenadores, Equipes de Apoio e Tutores	-	-	100%
10. Ajustes procedimentos de atendimentos pedagógicos	semestre	Coordenadores e Tutores	-	-	100%
<p>Avaliação</p> <p>O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento. As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.</p>					

19. PLANO DE AÇÃO 2023 – CURSO DE TECNOLOGIA EM AGROECOLOGIA NA MODALIDADE A DISTÂNCIA

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

RESPONSÁVEL: Profa. Mestra Denise de Lima Belisario

EQUIPE: Coordenador do Curso, Docente e Tutora Profa. Mestra Denise de Lima Belisario

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Tecnologia em Agroecologia, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2023.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO DE AGROECOLOGIA

Pontos Fortes

1. Público alvo definido.
2. Infraestrutura: Laboratórios equipados, Campo, Área de produção didática.
3. Possibilidades de visitas Técnicas – Didáticas.
4. Coordenador/docente com atuação/habilidades na área

Pontos Fracos

1. Escassez de Professores.
2. Falta de oferta do curso
3. Descontinuidade do curso

Ameaças

1. Concorrências com outros cursos.
2. Deficiência na comunicação interna.
3. Curso descontinuado no 2º semestre de 2022

Oportunidades

1. Perfil da região do Vale do Paraíba.
2. Politização em questões de sustentabilidade da região metropolitana do Vale do Paraíba.
3. Excelente posicionamento dos profissionais e da instituição na área.

AÇÕES 2023

Como fazer (o que fazer)	Quando	Recursos Materiais e Humanos	Quanto Custará Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	Medida de Controle Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO					
1. Atualizar o PPC: (Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação).	Início do segundo semestre de 2023	Coordenação do curso	Compatível com a carga horária atribuída	PPC e demais documentos protocolados no CEE/MEC para reconhecimento/renovação do curso	
2. Atualização as avaliações dos alunos: “Fábrica de provas”	Mensalmente	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Abastecimento mensal conforme disciplinas do calendário	
3. Revisar/Adequar/implantar os projetos integradores de acordo com as novas diretrizes curriculares	A partir de março de 2023	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Aprovação dos projetos pelos conselhos e inserção no PPC	
4. Elaboração de oficinas online/ Palestras online/ Vídeo aulas	A partir de Março 2023	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Entrega de atividades/ apresentação de trabalhos científicos/ atividades de extensão	
5. Elaborar plano de trabalho para o NDE	A partir de Março 2023	Coordenação do curso e Docente/Tutor e membros do NDE	Compatível com a carga horária atribuída	Apresentação do Calendário de reuniões do NDE	
6. Acompanhar o desenvolvimento das atividades na plataforma moodle	A partir de Março 2023	Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Realização das atividades dentro dos prazos estipulados	
7. Acompanhar dúvidas dos alunos, seja referente a plataforma de estudos bem como assuntos administrativos.	A partir de Março 2023	Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Sanar qualquer dúvida que o aluno tenha ou encaminha-lo para o setor correto.	

8. Acompanhar e auxiliar o aluno na realização do estágio, desde a documentação a ser enviada até a postagem final do relatório e atestado.	Semanalmente	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Fazer com que o aluno entregue a documentação correta do estágio no prazo correto e redija um bom relatório com um bom aproveitamento curso x estágio.	
9. Acompanhar e auxiliar os alunos sobre as atividades complementares	Semanalmente	Coordenação	Compatível com a carga horária atribuída	Fazer com que o aluno publique frequentemente as Atividades complementares na plataforma Mentor a fim de completar corretamente as 100h exigidas.	
10. Acompanhar e verificar o lançamento de notas no Mentor.	Mensalmente	Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Publicar a nota dos alunos dentro do prazo estipulado.	
11. Acompanhar e orientar os alunos que por algum motivo não realizaram a plataforma e /ou a prova no fábrica de provas	Quinzenalmente/mensalmente	Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Enviar mensagens através da plataforma e/ou entrar em contato com o aluno. Orientá-lo como proceder caso perca alguma prova.	
12. Dar andamento aos requerimentos solicitados no Mentor	Semanalmente	Coordenação	Compatível com a carga horária atribuída	Deferir ou Indeferir pedidos de acordo com a demanda	
13. Elaboração de Planos de Estudos	De acordo com a demanda	Coordenação	Compatível com a carga horária atribuída	Realizar Plano de Estudos dentro do prazo previsto na plataforma SGEAD.	
DIMENSÃO – OBJETOS					
14. Atualizar/revisar, livros-textos	Contínuo	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Atualizar os livros com pelo menos 6 meses de antecedência. Pedidos de novos livros com até 1 ano de antecedência ou de acordo	

				com o estipulado pelo OA	
15. Nova Sala / Revisar/Atualizar: Salas Web	Contínuo	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Revisar as salas com pelo menos 3 meses de antecedência atualizando os links, revisando os conteúdos. Propor novas salas com pelo menos 1 ano de antecedência ou de acordo com o estipulado pelo OA	
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO					
16. Participação em Eventos para Divulgação do Curso (Palestra, Mesa Redonda, Conferencias, Congressos etc.)	Contínuo	Coordenação do curso e Docente/Tutor	De acordo com os eventos	Apresentação de Certificados Apresentação de material Fotográfico Template da apresentação Atualização do C. Lattes	
17. Produção de Matérias Informativas, artigos, resumos, vídeos e entrevistas (Tv/Rádio/Jornais) que gerem mídias para o curso	Contínuo	Coordenação do curso e Docente/Tutor	De acordo com as mídias	Apresentação dos documentos produzidos	
18. Realizar ações para captação de alunos juntamente com o setor comercial	Contínuo	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Aumento no número de alunos conforme o trabalho de captação.	
19. Receber a cada entrada de matrícula a lista dos novos alunos de cada curso.	Períodos de matrícula	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Ter maior controle sobre a entrada de alunos bem como fazer a interação inicial com os mesmos.	
20. Dispor de funcionários capacitados para o atendimento ao	Contínuo	Secretaria/RH	Compatível com a carga horária	Para que os alunos tenham mais segurança no curso e	

aluno/ ou capacitar estagiários			atribuída a pessoa contratada	na Universidade que estão ingressando bem como informações claras, objetivas e corretas.	
---------------------------------	--	--	-------------------------------	--	--

Avaliação

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento. As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.

20. PLANO DE AÇÃO 2023 – CURSO DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DO AGRONEGÓCIO NA MODALIDADE A DISTÂNCIA

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

RESPONSÁVEL: Profa. Mestra Denise de Lima Belisario

EQUIPE: Coordenador do Curso, Docente e Tutora Profa. Mestra Denise de Lima Belisario

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Tecnologia em Gestão do Agronegócio, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2023.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO DE GESTÃO DO AGRONEGÓCIO

Pontos Fortes

5. Docente em processo de aperfeiçoamento Pós-Graduação (Mestrado)
6. Público alvo definido
7. Infraestrutura: Laboratórios equipados, Campo, Área de produção didática.
8. Possibilidades de visitas Técnicas - Didáticas

Pontos Fracos

4. Escassez de Professores
5. Escassez de tempo para dedicação ao curso
6. Deficiência no alinhamento da comunicação: site, secretaria, coordenador do curso, alunos e outros
7. Limitação de mídias oferecidas pela Instituição: Necessidade de campanhas fortes e intensas sem medo de competir com o sistema presencial
8. Descontinuidade do curso

Ameaças

4. Concorrências com outros cursos.
5. Deficiência na comunicação interna.
6. Lentidão no acompanhamento dos alunos pela secretaria
7. Morosidade na comunicação com os candidatos ingressantes.
8. Curso descontinuado

Oportunidades

4. Perfil da região do Vale do Paraíba.
5. Associações e Cooperativas da região.
6. Politização em questões de sustentabilidade da região metropolitana do Vale do Paraíba.
7. Excelente posicionamento dos profissionais e da instituição na área.
8. Agroindústrias.

AÇÕES 2023

Como fazer (o que fazer)	Quando	Recursos Materiais e Humanos	Quanto Custará Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	Medida de Controle Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO					
1. Atualização as avaliações dos alunos: “Fábrica de provas”	Mensalmente	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Abastecimento mensal conforme disciplinas do calendário	
2. Elaborar plano de trabalho para o NDE	A partir de Março 2023	Coordenação do curso e Docente/Tutor e membros do NDE	Compatível com a carga horária atribuída	Apresentação do Calendário de reuniões do NDE	
3. Acompanhar o desenvolvimento das atividades na plataforma moodle	A partir de Março 2023	Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Realização das atividades dentro dos prazos estipulados	
4. Acompanhar dúvidas dos alunos, seja referente a plataforma de estudos bem como assuntos administrativos.	A partir de Março 2023	Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Sanar qualquer dúvida que o aluno tenha ou encaminhá-lo para o setor correto.	
5. Acompanhar e auxiliar o aluno na realização do estágio, desde a documentação a ser enviada até a postagem final do relatório e atestado.	Semanalmente	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Fazer com que o aluno entregue a documentação correta do estágio no prazo correto e redija um bom relatório com um bom aproveitamento curso x estágio.	
6. Acompanhar e auxiliar os alunos sobre as atividades complementares	Semanalmente	Coordenação	Compatível com a carga horária atribuída	Fazer com que o aluno publique frequentemente as Atividades complementares na plataforma Mentor a fim	

				de completar corretamente as 100h exigidas.	
7. Acompanhar e verificar o lançamento de notas no Mentor.	Mensalmente	Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Publicar a nota dos alunos dentro do prazo estipulado.	
8. Acompanhar e orientar os alunos que por algum motivo não realizaram a plataforma e /ou a prova no fábrica de provas	Quinzenalmente/mensalmente	Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Enviar mensagens através da plataforma e/ou entrar em contato com o aluno, informando os prazos. Orientá-lo como proceder caso perca alguma prova.	
9. Dar andamento aos requerimentos solicitados no Mentor	Semanalmente	Coordenação	Compatível com a carga horária atribuída	Deferir ou Indeferir pedidos de acordo com a demanda	
DIMENSÃO – OBJETOS					
10. Atualizar/revisar, livros-textos	Contínuo	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Atualizar os livros com pelo menos 6 meses de antecedência. Pedidos de novos livros com até 1 ano de antecedência ou de acordo com o estipulado pelo OA	
11. Nova Sala / Revisar/Atualizar: Salas Web	Contínuo	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Revisar as salas com pelo menos 3 meses de antecedência atualizando os links, revisando os conteúdos. Propor novas salas com pelo menos 1 ano de antecedência ou de acordo com o estipulado pelo OA	

DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO					
12. Participação em Eventos para Divulgação do Curso (Palestra, Mesa Redonda, Conferencias, Congressos etc.)	Contínuo	Coordenação do curso e Docente/Tutor	De acordo com os eventos	Apresentação de Certificados Apresentação de material Fotográfico Template da apresentação Atualização do C. Lattes	
13. Dispor de funcionários capacitados para o atendimento ao aluno/ ou capacitar estagiários	Contínuo	Secretaria/RH	Compatível com a carga horária atribuída a pessoa contratada	Para que os alunos tenham mais segurança no curso e na Universidade que estão ingressando bem como informações claras, objetivas e corretas.	
<p>Avaliação</p> <p>O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.</p> <p>As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.</p>					

21. PLANO DE AÇÃO 2023 – CURSO DE TECNOLOGIA EM APICULTURA E MELIPONICULTURA NA MODALIDADE A DISTÂNCIA

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

RESPONSÁVEL: Profa. Mestra Denise de Lima Belisario

EQUIPE: Coordenador do Curso, Docente e Tutora Profa. Mestra Denise de Lima Belisario

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Tecnologia em Apicultura e Meliponicultura, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2023.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO DE APICULTURA E MELIPONICULTURA

Pontos Fortes

1. Nicho bem definido
2. Público alvo bem definido
3. Projeção dos Profissionais na área
4. Projeção do CEA-UNITAU na área
5. Infraestrutura Robusta
6. Demanda nacional
7. Exclusividade Curso UNITAU

Pontos Fracos

1. Lentidão na expansão e implantação do curso (burocracia e mão de obra). É preciso ocupar espaços antes que outros ocupem!
2. Escassez de Professores.
3. Limitação de mídias oferecidas pela instituição: É preciso Campanhas Específicas, Fortes e intensas, sem medo de competir com o sistema presencial.
4. Exclusividade do curso por tempo limitado.
5. Deficiência no alinhamento da comunicação (Site – Secretaria-coordenador curso- alunos e outros).
6. Curso descontinuado no 2º semestre de 2022

Ameaças

1. Perda da exclusividade do curso.
2. Deficiência na Comunicação interna.
3. Curso não ofertado.
4. Curso descontinuado no 2º semestre de 2022

Oportunidades

1. Alta demanda pelo curso no país.
2. Ativação dos Processos sucessórios na área.
3. Inexistência de concorrência.
4. Ampla Rede de relacionamento existente dos Profissionais e da Instituição CEA-UNITAU.
5. Excelente posicionamento dos profissionais e da instituição na área.
- 6- Baixos investimentos para estabelecer fluxo contínuo virtuoso nas ações de entrada e fidelização do aluno, polos e instituições futuramente demandantes, se feito com eficiência.

AÇÕES 2023

Como fazer (o que fazer)	Quando	Recursos Materiais e Humanos	Quanto Custará Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	Medida de Controle Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO					
1. Atualizar o PPC: (Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação)).	Início do segundo semestre de 2023	Coordenação do curso	Compatível com a carga horária atribuída	PPC e demais documentos protocolados no CEE/MEC para reconhecimento/renovação do curso	
2. Atualização as avaliações dos alunos: “FÁBRICA DE PROVAS”	Mensalmente	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Abastecimento mensal conforme disciplinas do calendário	
3. Revisar/Adequar/implantar os projetos integradores de acordo com as novas diretrizes curriculares	A partir de março de 2023	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Aprovação dos projetos pelos conselhos e inserção no PPC	
4. Elaboração de oficinas online/ Palestras/ Vídeo aulas	A partir de março 2023	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Entrega de atividades/ apresentação de trabalhos científicos/ atividades de extensão	
5. Elaborar plano de trabalho para o NDE	A partir de março 2023	Coordenação do curso e Docente/Tutor e membros do NDE	Compatível com a carga horária atribuída	Apresentação do Calendário de reuniões do NDE	
6. Acompanhar o desenvolvimento das atividades na plataforma moodle	A partir de março 2023	Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Realização das atividades dentro dos prazos estipulados	
7. Acompanhar dúvidas dos alunos, seja referente a plataforma de estudos como assunto administrativos.	A partir de março 2023	Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Sanar qualquer dúvida que o aluno tenha ou encaminha-lo para o setor correto.	
8. Acompanhar e auxiliar o aluno na realização do estágio, desde a	Semanalmente	Coordenação do curso e	Compatível com a carga horária	Fazer com que o aluno entregue a documentação	

documentação a ser enviada até a postagem final do relatório e atestado.		Docente/Tutor	atribuída	correta do estágio no prazo correto e redija um bom relatório com um bom aproveitamento curso x estágio.	
9. Acompanhar e verificar o lançamento de notas no Mentor.	Mensalmente	Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Publicar a nota dos alunos dentro do prazo estipulado.	
10. Acompanhar e orientar os alunos que por algum motivo não realizaram a plataforma e /ou a prova no fábrica de provas	Quinzenalmente/mensalmente	Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Enviar mensagens através da plataforma e/ou entrar em contato com o aluno. Orientá-lo como proceder caso perca alguma prova.	
11. Dar andamento aos requerimentos solicitados no Mentor	Semanalmente	Coordenação	Compatível com a carga horária atribuída	Deferir ou Indeferir pedidos de acordo com a demanda	
12. Elaboração de Planos de Estudos	De acordo com a demanda	Coordenação	Compatível com a carga horária atribuída	Realizar Plano de Estudos dentro do prazo previsto na plataforma SGEAD.	
DIMENSÃO – OBJETOS					
13. Atualizar/revisar, livros-textos	Contínuo	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Atualizar os livros com pelo menos 6 meses de antecedência. Pedidos de novos livros com até 1 ano de antecedência ou de acordo com o estipulado pelo OA	
14. Nova Sala / Revisar/Atualizar: Salas Web	Contínuo	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Revisar as salas com pelo menos 3 meses de antecedência atualizando os links, revisando os conteúdos. Propor novas salas com pelo menos 1 ano de antecedência ou de acordo com o estipulado	

				pele OA	
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO					
15. Participação em Eventos para Divulgação do Curso (Palestra, Mesa Redonda, Conferências, Congressos etc.)	Contínuo	Coordenação do curso e Docente/Tutor	De acordo com os eventos	Apresentação de Certificados Apresentação de material Fotográfico Template da apresentação Atualização do C. Lattes	
16. Produção de Matérias Informativas, artigos, resumos, vídeos e entrevistas (Tv/Radio/Jornais) que gerem mídias para o curso	Contínuo	Coordenação do curso e Docente/Tutor	De acordo com as mídias	Apresentação dos documentos produzidos	
17. Realizar ações para captação de alunos juntamente com o setor comercial	Contínuo	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Aumento no número de alunos conforme o trabalho de captação.	
18. Receber a cada entrada de matrícula a lista dos novos alunos de cada curso.	Períodos de matrícula	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Ter maior controle sobre a entrada de alunos bem como fazer a interação inicial com os mesmos.	
19. Dispor de funcionários capacitados para o atendimento ao aluno/ ou capacitar estagiários	Contínuo	Secretaria/RH	Compatível com a carga horária atribuída a pessoa contratada	Para que os alunos tenham mais segurança no curso e na Universidade que estão ingressando bem como informações claras, objetivas e corretas.	
Avaliação					
O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento. As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.					

22. PLANO DE AÇÃO 2023 – CURSO DE GESTÃO FINANCEIRA (TECNOLÓGO), NA MODALIDADE A DISTÂNCIA

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

ESTRATÉGIA DO BSC: Aprimorar PPCs e Regulação

RESPONSÁVEL: Ana Iracema Neves Fagundes Nogueira de Oliveira

EQUIPE: Ana Iracema, Abifadel, Drauzio, Romária, Joaquim e Vallim

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Gestão Financeira, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2022.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2023.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

Avaliação

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.

As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.

ANÁLISE SWOT 2023 – CURSO DE GESTÃO FINANCEIR

<p>Pontos Fortes</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Matriz coerente com as exigências do mercado; ➤ Equipe comprometida; ➤ Acompanhamento contínuo dos alunos; ➤ Acompanhamento contínuo das mudanças na legislação pertinente a área; ➤ Preocupação com uma formação empreendedora; ➤ Tutores formados na área. 	<p>Pontos Fracos</p> <ul style="list-style-type: none"> 23. Equipe de Objetos de aprendizagem desfalcada; 24. Aquisição do material Sagah (material fraco que gera retrabalho); 25. Sistema acadêmico que não atende as especificidades da modalidade a distância; 26. Falha na comunicação entre os departamentos do EAD;
<p>Ameaças</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Concorrência; ➤ Emocional do coordenador, docente e tutores devido a transição confusa para a “Nova EAD”; ➤ Evasão impulsionada por condições de fragilidade financeira. 	<p>Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Demanda; ➤ Pandemia: aumentou a procura pela EAD. ➤ Oferta na região (tradição);

Ações 2023

PLANO DE AÇÃO 2023 – CURSO: GESTÃO FINANCEIRA Como fazer (o que fazer)	Quando	Recursos Materiais e Humanos	Quanto Custará (estimar horas de trabalho ou valores em R\$)	Medida de Controle (Indicador de Desempenho e Meta – as entregas)
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO				
1. Acompanhar a realização dos componentes curriculares dos alunos em relação a AC e Estágio.	Mensalmente.	Coordenadora de Curso, Docente de apoio, Supervisores de ACC e Estágio.	Horas do Coordenador de apoio.	Planilha de Controle de Prazos.
2. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade	Mensalmente.	Coordenadora de Curso, Supervisor de Tutoria e tutor	Sem custo adicional.	Feedback dos alunos.
3. Acompanhar e auxiliar os docentes e tutores	Primeiro semestre	Coordenadores de curso, Supervisão de tutoria e Coordenação de Pedagógica.	Horas dos profissionais envolvidos	Feedback dos docentes e tutores
4. Entrar em contato com os alunos que não puderam realizar a prova do ENADE para lembrá-los que devem fazer a justificativa no site do INEP de 04 a 20/01/2021. E depois analisar as justificativas no site do INEP.	Janeiro/2023	Secretaria e Coordenador de curso	Horas dos profissionais envolvidos	Regularidade do aluno INEP
5. Outras necessidades específicas do curso: Plano de Estudo dos alunos que pedirem reabertura de matrícula (observando a regra estabelecida)	Continuamente	Coordenadora de Curso	Sem custo adicional.	Feedback dos alunos.
DIMENSÃO – OBJETOS				

6. Revisar as avaliações elaboradas pelos docentes	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	Coordenadora do curso e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.
7. Atualizar/corrigir questões no novo sistema de provas	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	Coordenadora do curso, docente de apoio e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Sem custo adicional.	Feedback do Departamento de Objetos
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO				
8. Verificar quais os alunos que abandonaram o curso, mas ainda tem possibilidade de voltar e concluir o curso em 2023.	Mensalmente	Coordenação de curso, Coordenação pedagógica e Secretaria.	Horas dos profissionais envolvidos	-Número de reabertura de matrícula
9. Acompanhar e dar feedback sobre as reclamações do curso	Continuamente.	Coordenadora de Curso, docente de apoio, supervisora de tutoria e tutor.	Horas dos profissionais envolvidos.	-Planilha de controle – -Feedback dos alunos
10. Outras necessidades específicas do curso: Realizar lives para orientação sobre os componentes curriculares (Estágio e ACC)	Primeiro semestre	Coordenador de curso e supervisores dos componentes curriculares.	Horas dos profissionais envolvidos	Listas de Presença dos Eventos

23. PLANO DE AÇÃO 2023 – CSTs EM GESTÃO E NEGÓCIOS: LOGÍSTICA, GESTÃO COMERCIAL, GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS, PROCESSOS GERENCIAIS e MARKETING

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

RESPONSÁVEL: André Luiz Freitas Guimarães

EQUIPE: André Luiz Freitas Guimarães, José Joaquim do Nascimento, Romária Pinheiro da Silva, Luiz Carlos Abifadel Azeredo, Drauzio Antonio Rezende Junior, Marco Aurélio Vallim Reis da Silva.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO dos CSTs em Gestão e Negócios, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes aos Cursos, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2023.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO

Pontos Fortes

- Matriz coerente com as exigências do mercado (com possibilidades futuras de ajustes e alinhamento);
- Coordenação em constante atualização;
- Equipe comprometida e com experiência de mercado;
- Acompanhamento dos alunos;
- Acompanhamento das mudanças na legislação pertinente a área;
- Preocupação com uma formação empreendedora;
- Integração com os demais cursos da área de Bacharelado em gestão.

Pontos Fracos

18. Material didático em constante atualização;
19. Salas web e livros das disciplinas comuns e específicas (de área) necessitando de revisão;
20. Algumas salas web fora da nova formatação;
21. Acompanhamento e inovação dos materiais didáticos;
22. Processos de áreas administrativas e SIG que não atendem a dinâmica dos cursos e da própria EAD;
23. Acompanhamento sistematizado dos alunos por meio de Tecnologia (informações, mensagens automáticas, etc.)

Ameaças

- Concorrência;
- Constantes mudanças na área gerencial (e respectiva de atualização na matriz);
- Aumento no ingresso de alunos sem a respectiva contrapartida da equipe e/ou horas de trabalho dedicada;
- Trancamentos e/ou falta de aprovação de estudos e planos por parte dos alunos (questões financeiras).

Oportunidades

- Demanda;
- Oferta na região (tradição);
- Cursos de extensão para atualização do profissional relacionados as áreas de gestão;
- Alunos concluintes do EAD na área de tecnologia em gestão e negócios obterem um novo curso de bacharelado, com menos tempo.
- Alunos do presencial realizarem um 2º curso EAD em menos tempo.

AÇÕES 2023

Como fazer (o que fazer)	Quando	Recursos Materiais e Humanos	Quanto Custará Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	Medida de Controle Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO					
1. Identificar as falhas do curso (processo de aprendizagem do aluno) que remete a uma nota abaixo de 4 com proposição de ações para 2021	- Mensalmente.	Coordenador do curso e professores tutores, sala web e mentor web.	Sem custo adicional.	-Entrega Programação Followup. - Melhora de nota nas disciplinas.	
2. Alterar os formatos das avaliações em função do aproveitamento dos alunos	Seguir o cronograma realizado pelo Setor de Provas.	Coordenador do curso e professores tutores.	Horas do professor docente.	T1/22.	
3. Validar as salas de nivelamento como obrigatório em cada curso	Seguir o cronograma realizado para o Setor de O.A.	Coordenador do curso.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma e feedback do aluno.	
4. Implementar oficinas, aulas de laboratórios, práticas, dentre outras no formato obrigatório.	Seguir o cronograma realizado para o Setor de O.A.	Coordenador do curso e Setor de O.A.	Contratação de software de jogos e simuladores. Gravação de vídeos.	Implementação na sala web e validação pelo coordenador e setor de O.A. Acesso, participação e desempenho dos alunos.	
5. Acompanhar o plantão presencial na Sede.	Durante todo o mês.	Coordenador do curso e professores tutores.	Sem custo adicional.	Número de alunos atendidos e feedback dos alunos.	
6. Elaborar plano de trabalho para o NDE	FEV/23.	Coordenador do curso e o NDE.	Sem custo adicional.	Entrega do Planejamento.	
7. Acompanhar a realização dos componentes curriculares dos alunos em relação a AC e Estágio.	Mensalmente.	Coordenador do curso e professores tutores, Supervisores de AC e	Horas do docente de apoio.	Planilha de Controle de Prazos.	

		Estágio.			
8. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade.	Mensalmente.	Coordenador do curso e professores tutores.	Sem custo adicional.	Feedback dos alunos.	
9. Outras necessidades específicas do curso: Planos de Estudo.	Continuamente	Coordenador de curso	Sem custo adicional.	Feedback dos alunos.	
DIMENSÃO – OBJETOS					
10. Atualizar/revisar/desenvolver livros textos.	Cronograma que será realizado para o Setor de O.A. (atualizado continuamente)	Coordenador do curso e professores tutores, conteudistas e setor de O.A	Horas do docente de apoio ou do conteudista.	Acompanhamento do cronograma.	
11. Atualizar/revisar/desenvolver as salas web com conteúdo SAGAH.	Cronograma realizado pelo Setor de O.A. e Coordenação (atualizado continuamente)	Coordenador do curso e professores tutores, conteudistas e setor de O.A	Custo definido pela Coordenação Geral da EaD.	Acompanhamento do cronograma; Sala implementada dentro do prazo.	
12. Revisar conteúdos gerais/ atualidades desenvolvendo novas estratégias de atividade (ENADE 2025, dentre outras).	Cronograma que será realizado entre Coordenação Curso e Supervisão Pedagógica para o Setor de O.A.	Coordenador do curso, Supervisão Pedagógica e setor de O.A.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.	
13. Revisar os simulados no modelo ENADE 2025.	Cronograma que será realizado para o Setor de O.A.	Coordenador do curso e setor de O.A.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.	
14. Revisar as avaliações elaboradas pelos docentes.	Cronograma que será realizado para o Setor de O.A.	Coordenador do curso e setor de O.A.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.	

15. Outras necessidades específicas: (ENIC)	Em andamento.	Coordenador do curso e Coordenação Geral	Horas do docente/tutor		
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO					
16. Implementar ações de captação para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmico de Polos	Em andamento.	Coordenador do curso, Setor comercial, Coordenador de polo, Coordenadoria Acadêmica.	Custos de viagem aos polos e as empresas.	- Aumentar nº de alunos matriculados; - Feedback dos Coordenadores de Polo e do comercial; - Eventos nos polos.	
17. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmico de Polos	Contínuo.	Coordenação de curso, Comercial, Coordenador de Polo.	Sem custo adicional.	- Acompanhamento do aluno; - Nº de trancamentos / cancelamentos (ausência de relatório - mentor)	
18. Monitorar, semanalmente, a interação dos alunos pelos tutores presenciais	Contínuo.	Coordenador de Curso e supervisão de tutoria.	Sem custo adicional.	-Planilha de controle -Feedback dos alunos	
19. Acompanhar e dar feedback sobre as reclamações do curso.	Contínuo.	Coordenador de Curso, docentes de apoio e tutores, supervisão de tutoria.	Sem custo adicional.	-Planilha de controle – Jeniffer; -Feedback dos alunos	
20. Outras necessidades específicas do curso (ACEs): NAF	Contínuo.	Coordenador de curso Adm. e de Cont.	Horas do tutor	NAF implantado	
<p>Avaliação</p> <p>O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.</p> <p>As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.</p>					

24. PLANO DE AÇÃO 2022 – Curso Superior Tec. Análise e Desenvolvimento de Sistemas, na MODALIDADE A DISTÂNCIA

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

RESPONSÁVEL: Dawilmar Guimarães Araújo

EQUIPE:

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Sistemas de Informação, Bacharelado e do Curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Superior de Tecnologia, na modalidade à distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para os respectivos Cursos e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange a Educação à Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2022.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DOS CURSOS

<p>Pontos Fortes</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Matriz coerente com as exigências do mercado;➤ Equipe Geral (de curso e apoio) atual comprometida;➤ Coordenação em constante atualização;➤ Acompanhamento dos alunos pelo modelo Plataforma-EaD-Unitau;➤ Acompanhamento das mudanças na legislação pertinente a área;➤ Integração plena entre os cursos ADS e SI.	<p>Pontos Fracos</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Carga horária destinada a acompanhamento dos alunos;➤ Convencimento de colabores novos, formadores membros da Equipe;➤ Plataforma inadequadamente configurada, sugerida má experiência dos usuários;➤ Salas web e livros das disciplinas comuns da área necessitando de revisão;➤ Falta de tutor para áreas específicas;➤ Equipes sobrecarregadas (de Objetos de Aprendizagem e da Secretaria);➤ Número reduzido de tutor/docente para área;➤ Acompanhamento e inovação dos materiais didáticos.➤ Migração relâmpago do modelo presencial para o EaD, sem planejamento, sem programação;➤ Falta de produção antecipada de materiais e outros recursos.
<p>Ameaças</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Forte concorrência;➤ Economia instável;➤ Aumento exponencial dos alunos sem contratação de tutor específico da área;➤ Emocional e despreparo dos alunos para o modalidade EaD;➤ Evasão impulsionada por condições de fragilidade financeira;➤ Constantes mudanças na área gerencial (e respectiva de atualização na matriz);➤ Ingresso de aluno (aumento) sem a contrapartida da equipe;➤ Trancamentos e/ou não aprovação de estudos e planos por questões diversas associadas.	<p>Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Demanda crescente;➤ Certificações intermediárias;➤ Oferta na região (tradição);➤ Experiência para procura pela EAD.➤ Cursos de extensão para atualização do profissional relacionados as áreas de gestão;➤ Alunos de cursos de ADS realizarem 2º curso em SI em menos tempo;

AÇÕES 2023

Como fazer (o que fazer)	Quando	Recursos Materiais e Humanos	Quanto Custará Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	Medida de Controle Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO			h/s - prof		
11. Elaborar plano de trabalho para o NDE, e elaboração atas		Coordenador de curso e Membros NDE	Sem custo adicional	Atas do NDE	
12. Revisão da interface e eventos da Plataforma	semestre	Equipe TI, OA e Coordenadores diversos	8	Requisitos Funcionais elecitados oportunamente	
13. Ajuste do modelo de atribuições de tutores	semestre	Equipe Coordenadores	2		
DIMENSÃO – OBJETOS					
14. Produção de material apropriados para aulas práticas	semestre	Professor da área e tecnologias apropriadas a natureza de cada disciplina	4	OA / disciplina	
15. Plano de acompanhamento para produção prática	semestre	Professor da área e tecnologias apropriadas a natureza de cada disciplina	4	-	
16. Revisão e atualização de conteúdos didáticos	semestre	Equipe de Produção, professores da área e recursos respectivos	8	OA/disciplina	
17. Atender o setor de OA nas anomalias e/ou problemas que surgirem nas salas web	Durante todo o ano	Coordenador de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	
18. Analisar requerimentos – trancamento e outros	Durante todo o ano	Coordenador de curso	Sem custo adicional	Relatório mensal	

DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO

19. Ajustes de horários de atendimentos	semestre	Coordenadores, Equipes de Apoio e Tutores	-	-	
20. Ajustes procedimentos de atendimentos pedagógicos	semestre	Coordenadores e Tutores	-	-	

Avaliação

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento. As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.

Compete aos Coordenadores de Curso

I - Prestar apoio às equipes internas em relação às questões técnico pedagógicas do curso

Orientar a equipe de apoio (supervisão de tutoria/ tutor/ docente) em relação às questões técnicas do curso

Dar retorno sobre as demandas oriundas da Secretaria e TIC sempre registrando nos sistemas (Mentor/ Secretaria Virtual, email, whatsApp, dentre outros)

Acompanhar a realização dos componentes curriculares dos alunos em relação ao TCC, AACC/ AC/ ATPA e Estágio.

Supervisionar o andamento das atividades das disciplinas na sala web (via feedbacks com os tutores e docentes)

Garantir a qualidade dos conceitos (conteúdos técnicos) inseridos nos objetos de aprendizagem/ materiais didáticos/ avaliação das disciplinas (específicas ou não) de cada curso.

II - Dar atenção/ atendimento aos alunos em toda a sua vida acadêmica

Atendimento aos alunos, via plataforma, e-mails, contato telefônico para tentativa de reversão de evasão;

Acompanhar o processo de ensino aprendizagem dos alunos (via feedbacks com os tutores e docentes);

Supervisionar o andamento das atividades das disciplinas na sala web (via feedbacks com os tutores e docentes);

Diminuir as reclamações dos alunos relacionadas ao curso (excluindo as relativas aos materiais didáticos);

III - Apoiar as ações de retenção e captação

Analisar pedidos de trancamentos

Elaborar planos de estudos e estudos de currículo sempre que solicitado;

Apoiar as ações para retenção de alunos, entrando em contato com os alunos na tentativa de reversão.

Cumprir os prazos (estudo de currículo/ planos de estudos)

IV. Promover a gestão pedagógica do curso

Orientar a equipe de apoio (supervisão de tutoria/ tutor/ docente) em relação às questões técnicas do curso

Acompanhar o processo de ensino aprendizagem dos alunos (via feedbacks da tutoria e docentes)

Supervisionar o andamento das atividades das disciplinas na sala web(via feedbacks da tutoria e docentes)

Acompanhar calendários de todas as turmas para programar materiais didáticos

Participar das reuniões de coordenação

Participar das reuniões do NDE

Manter documentos atualizados em relação aos instrumentos de avaliação (usar modelo ISO)

Atualizar PPC quando necessário;

V. Elaborar e revisar os documentos exigidos pelos órgãos regulatórios internos e externos em relação ao curso

Participar das reuniões do NDE

Manter documentos atualizados em relação aos instrumentos de avaliação

Elaborar relatórios e planilhas para a Coordenação Pedagógica da EAD

Atualizar PPC quando necessário;

VI. Preparar e acompanhar as visitas dos órgãos reguladores externos

Participar das reuniões do NDE

Manter documentos atualizados em relação aos instrumentos de avaliação

Elaborar relatórios e planilhas para a Coordenação Pedagógica da EAD

Atualizar PPC quando necessário;

Receber as equipes de avaliadores do MEC e CEE