

PLANOS DE AÇÃO – 2021

Cursos EAD: Licenciaturas, Bacharelados e Tecnológicos

LICENCIATURAS	BACHARELADOS	CURSOS SUPERIORES DE TECNOLOGIA (CST)
01. Artes Visuais	15. Administração	17. Agroecologia
02. Ciências Biológicas	16. Ciências Contábeis	18. Gestão de Agronegócio
03. Educação Especial		19. Apicultura e Meliponicultura
04. Educação Física		20. Gestão Financeira
05. Filosofia		21. Logística; Processos Gerenciais; Gestão Comercial e Recursos Humanos
06. Física		
07. Geografia		
08. História		
09. Letras		
10. Matemática		
11. Música		
12. Pedagogia		
13. Química		
14. Sociologia		

1. PLANO DE AÇÃO 2021 – CURSO DE ARTES VISUAIS (Licenciatura), na MODALIDADE A DISTÂNCIA

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

ESTRATÉGIA DO BSC: Aprimorar PPCs eRegulação

RESPONSÁVEL: Anne Matarazzo

EQUIPE: Coordenador do Curso, Docentes e Tutores

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Artes Visuais (licenciatura), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e para a Formação Docente e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2018.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange ao planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2020.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO

<p style="text-align: center;">Pontos Fortes – MANTIDOS</p> <ul style="list-style-type: none">• Qualidade do material didático oferecido. Modernidade e praticidade das salas virtuais.• Agilidade no atendimento ao aluno e na solução de problemas (dos alunos, do material, da plataforma).• Canais de comunicação abertos aos alunos, inclusive contato direto com a coordenação via celular e WhatsApp.• Continuidade na renovação e atualização dos materiais. Qualificação da tutoria.• Disponibilidade e qualificação da docente. Interação tutoria, docente, coordenação e alunos. Metodologias ativas nas práticas semipresenciais.	<p>Pontos Fracos</p> <ul style="list-style-type: none">• Poucos alunos para muitas vagas oferecidas.
<p style="text-align: center;">Ameaças</p> <ul style="list-style-type: none">• Desinteresse dos alunos pelas licenciaturas de modo geral, gerando baixa procura pelo curso.	<p style="text-align: center;">Oportunidades – MANTIDAS</p> <ul style="list-style-type: none">• Oferecer um curso com a mesma qualidade do presencial, mas com a vantagem de ser a distância ou semipresencial, e enriquecido com as oficinas que desde o mês de março está sendo oferecido a todos os alunos com o suporte do zoom.

AÇÕES para 2021					
OBJETIVOS Como fazer (o que fazer)	AÇÃO Quando	RECURSOS Materiais e Humanos	CUSTO Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	MEDIDA DE CONTROLE Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO					
1. Ajustar o PPC e elaborar os relatórios e planilhas.	PPC, relatórios e planilhas totalmente revisados. Haverá necessidade da atualização devido as mudanças ocorridas.	Coordenação do Curso.	Sem custo adicional	PPC atualizado	100
2. Alterar o formato das avaliações em função do aproveitamento dos alunos e dos instrumentos tecnológicos.	FÁBRICA DE PROVAS alimentação do banco de questões.	Coordenação do Curso. Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: avaliações eletrônicas. Meta: entregar mínimo de 20 e máximo de 30 questões inéditas de cada disciplina.	100
3. Implementar oficinas e práticas para a turma do semipresencial.	Utilização de metodologias ativas.	Coordenação e docentes do Curso.	Sem custo adicional	Entrega e disponibilização das oficinas presenciais e virtuais. Entrega: plano de aulas semestral para o semipresencial. Meta: formação do docente em sua área específica.	Atividade não realizada devido a pandemia
4. Organizar PROJETO ENADE para os concluintes do curso.	Orientação dos alunos e revisão dos conteúdos.	NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega e disponibilização das oficinas presenciais e virtuais.	100
5. Acompanhar o plantão presencial na Sede, em parceria com a Supervisão de Tutoria.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio.	Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: plantão presencial realizado pela docente de apoio. Meta: melhorar o apoio ao aluno.	Atividade não realizada devido a pandemia

6. Elaborar plano de trabalho para o NDE.	Organização do trabalho do NDE FEVEREIRO 2021	NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega: Elaboração do calendário de reuniões mensais do NDE.	100
7. Acompanhar a realização das atividades referentes aos componentes curriculares dos alunos: TCC, AACC/ AC/ ATPA e Estágio Supervisionado.	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos.	Coordenação do Curso Docente de Apoio	Sem custo adicional	Meta: conseguir que o aluno realize as atividades dos componentes curriculares dentro do prazo previsto.	100
8. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio.	Coordenação do Curso Docente de apoio	Sem custo adicional	Quando a sala for oferecida.	80
DIMENSÃO – OBJETOS					
9. Atualizar/ revisar livros-textos, adequando à BNCC	Revisão de livros-textos das salas que forem atualizadas.	Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: 2 livros-textos e salas atualizadas, revisados. Meta: atualizar o material, adequando à BNCC.	60
10. Atualizar/ revisar as salas web	Atualização e adequação de alguns exercícios de 2 salas do curso.	Coordenação do Curso Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: 2 salas atualizadas até o final do semestre. Meta: atualizar o material, adequando as salas à BNCC e os simulados.	70
11. Criar novos materiais	Alimentar o site Universo da Arte 1 semestre	Coordenação e Docente	Sem custo adicional	Até o final da data programada, disponibilizar conteúdos para que os alunos possam acessar.	90
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO-ALVO DO CURSO					

12. Implementar ações de captação para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.		Área Comercial e Coordenação de Polos. Apoio da Coordenação do curso.	Sem custo adicional		100
13. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Atendimento por diversos canais.	Área Comercial e Coordenação de Polos. Apoio da Coordenação do Curso.	Sem custo adicional	Meta: aumentar a retenção de alunos.	100
14. Acompanhar e dar <i>feedback</i> sobre as colocações do curso.	Atendimento por diversos canais.	Coordenação do Curso Tutoria Supervisão de tutoria	Sem custo adicional	Entrega: retorno e soluções. Meta: ouvir atentamente as colocações dos alunos e dentro das possibilidades atender o que foi pedido, no prazo. Essa ação previne a retenção.	90

Avaliação

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado BIMESTRALMENTE, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento. As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.

2. PLANO DE AÇÃO 2021 – CURSO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

ESTRATÉGIA DO BSC: Aprimorar PPCs e Regulação

RESPONSÁVEL: Maria Cristina Prado Vasques Cunha

EQUIPE: Maria Cristina Prado Vasques Cunha, Francine Alves da Silva Coelho e Lilian Pereira Cruz

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Ciências Biológicas (licenciatura), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e para a Formação Docente e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2018.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2019.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO

<p style="text-align: center;">Pontos Fortes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estrutura de Laboratório oferecida pela UNITAU. • Ações que supram a necessidade da prática, como o Biologia na Caixa, Vídeo Aulas das Práticas e Laboratório Pearson. • Universidade reconhecida Nacionalmente e internacionalmente • Equipe qualificada (titulada na área) • Aprovação das matrizes pelo MEC e CEE • Reconhecimento do curso pelo MEC e CEE • Curso menos ofertado pelas demais Instituições que trabalham com a modalidade EAD • Ações da Coordenação para possibilitar a conquista do registro junto ao Conselho Regional de Biologia 	<p style="text-align: center;">Pontos Fracos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dificuldade de levar práticas de forma presencial para Polos distantes • Ainda baixa interatividade com os alunos, mesmo já tenhamos progredido com relação a esse ponto. • Situação econômica/política do Brasil, aumento da informalidade • Falta de trabalho específico na divulgação do curso
<p style="text-align: center;">Ameaças</p> <ul style="list-style-type: none"> • Baixa procura das Licenciaturas, por conta da desvalorização da figura do professor • Alta competitividade por conta do aumento do número de IES na região 	<p style="text-align: center;">Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aluno formados no Bacharelado que se interessem pela Licenciatura • Professores da rede que queiram ampliar número de aulas • Busca de potenciais alunos em Laboratórios de Análises Clínicas/Área da saúde em geral • Segunda Licenciatura

AÇÕES DE 2021

Como fazer (o que fazer)	Quando	Recursos Materiais e Humanos	Quanto Custará (estimar horas de trabalho ou valores em R\$)	Medida de Controle (Indicador de Desempenho e Meta – as entregas)	Percentual da Meta obtida
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO					
1. Ajustar o PPC e elaborar os relatórios e planilhas para renovação de reconhecimento junto ao CEE.	PPC, relatórios e planilhas totalmente revisados e atualizados até MARÇO 2020.	Coordenação do Curso.	Sem custo adicional	PPC e demais documentos protocolados no CEE para renovação do reconhecimento do curso.	100%
2. Atualizar PPC: Res. CNE 2/2019 (DCNs-Licenciaturas) e Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação).	Discussão e elaboração de nova proposta pedagógica até FEVEREIRO/2021.	NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega do PPC concluído no prazo previsto.	100%
3. Atualizar PPC: Res. CNE 2/2019 (DCNs- Licenciaturas) e Res. CNE 7/2018 (Extensão- Graduação).	Aprovação nos Conselhos da nova proposta pedagógica até OUTUBRO/2021.	NDE do Curso	Sem custo adicional	Aprovação pelo NDE, CONDEP, CONSEP e CEE no prazo previsto e com a Deliberação CONSEP publicada.	100%
4. Revisar e adequar os projetos integradores às novas DCNs.	Elaboração dos PPII do curso, de acordo com as novas DCNs.	NDE do Curso	Sem custo adicional	Projetos aprovados e inseridos no PPC e nas salas web.	100%
5. Alterar o formato das avaliações em função do aproveitamento dos alunos e dos instrumentos tecnológicos.	FÁBRICA DE PROVAS alimentação mensal do banco de questões.	Coordenação do Curso. Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: avaliações eletrônicas. Meta: entregar mínimo de 20 e máximo de 30 questões inéditas de cada disciplina.	100%

6. Implementar oficinas e práticas para a turma do semipresencial.	Utilização de metodologias ativas.	Coordenação e docentes do Curso.	Sem custo adicional		*Não há mais turma semipresencial
7. Organizar PROJETO ENADE para os concluintes do curso.	Orientação dos alunos e revisão dos conteúdos.	NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega e disponibilização das oficinas presenciais e virtuais.	80%
8. Acompanhar o plantão presencial na Sede, em parceria com a Supervisão de Tutoria.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio.	Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: plantão presencial realizado pela docente de apoio. Meta: melhorar o apoio ao aluno.	* Não houve em decorrência da pandemia, mas o atendimento continuou a ocorrer remotamente, via plataforma online.
9. Elaborar plano de trabalho para o NDE.	Organização do trabalho do NDE FEVEREIRO 2020	NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega: Elaboração do calendário de reuniões mensais do NDE.	100%
10. Acompanhar a realização das atividades referentes aos componentes curriculares dos alunos: TCC, AACC/AC/ATPA e Estágio Supervisionado.	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos.	Coordenação do Curso Docente de Apoio	Sem custo adicional	Meta: conseguir que o aluno realize as atividades dos componentes curriculares dentro do prazo previsto.	Atividade contínua. Não finalizada.
11. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio.	Coordenação do Curso Docente de apoio	Sem custo adicional		90%
12. Desenvolver os Encontros de Formação com as turmas EaDe Semipresencial do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas	Trabalho em conjunto com a docente de apoio.	Coordenação do Curso Docente de apoio	Sem custo adicional		* Não teve curso semipresencial em 2021

DIMENSÃO – OBJETOS

13. Atualizar/ revisar livros-textos, adequando à BNCC	Revisão de livros-textos das salas que forem atualizadas.	Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: 3 livros-textos das salas serem atualizadas, revisados. Meta: atualizar o material, adequando à BNCC.	50%
14. Atualizar/ revisar as salas web e adequar os simulados no modelo ENADE.	Atualização das salas de nivelamento – prioridade. Atualização de mais 03 salas do curso.	Coordenação do Curso Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: 3 salas atualizadas até o fim do ano. Meta: atualizar o material, adequando as salas à BNCC e os simulados ao ENADE.	80%
15. Criar novos materiais					80%
16. Elaboração de Plantões de Dúvida					30%
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO-					
ALVO DO CURSO					
17. Implementar ações de captação para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.		Área Comercial e Coordenação de Polos. Apoio da Coordenação do curso.	Sem custo adicional		100%
18. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Atendimento por diversos canais.	Área Comercial e Coordenação de Polos. Apoio da Coordenação do Curso.	Sem custo adicional	Meta: aumentar a retenção de alunos.	100%
19. Acompanhar e dar <i>feedback</i> sobre as reclamações do curso.	Atendimento por diversos canais.	Coordenação do Curso Tutora Supervisão de tutoria	Sem custo adicional	Entrega: retorno e soluções. Meta: atender bem o aluno para garantir a retenção.	100%
20. Postagem semanal de Eventos e Cursos relacionados à área das Ciências Biológicas no grupo de WhatsApp.					100%



UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ
NEAD- Núcleo de Educação a Distância
Rua Conselheiro Moreira de Barros, 203
Centro– Taubaté/SP – CEP 12010-080
Tel.: (12) 3622-6050/ 3631-4411/ 3432-7101
nead@unitau.br

Avaliação

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado BIMESTRALMENTE, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.

As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.

3. PLANO DE AÇÃO 2021 – CURSO EDUCAÇÃO ESPECIAL 1º semestre de 2021

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

ESTRATÉGIA DO BSC: Aprimorar PPCs eRegulação

RESPONSÁVEL: Coordenador do Curso - Ely Soares do Nascimento

EQUIPE: Coordenador do Curso, Docentes e Tutores (Carlos Eduardo Reis Rezende; Cássia Elisa Lopes Capostagno; Jeniffer Faria de Souza; João de Oliveira; Roseli Albino dos Santos; Sandra Aparecida Vitoriano; Simone Vecchio; Viviane Galvão Botelho Neves)

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de EDUCAÇÃO ESPECIAL (licenciatura), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e para a Formação Docente e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; ações que minimizemos pontos fracos; ações que diminuamos impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2018.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2021.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente

ANÁLISE SWOT DO CURSO

Pontos Fortes

- 1- Material de qualidade que contribui para uma boa formação.
- 2- Revisão e gravação de vídeo aula para as salas web. Melhoria do material.
3. Bom atendimento e orientação dos docentes e tutores do curso de Educação Especial.
4. Atendimento aos alunos pelo whats App, zoom.

Pontos Fracos

- 1-Ser um curso novo e desconhecido no mercado.
- 2- Dificuldade para produção de material.
- 3- Número pequeno de alunos.
- 4- Ter a mesma coordenadora de um curso com muita demanda.

Ameaças

- 1- Pequeno número de alunos.

Oportunidades

1. Organizar o material para um curso de especialização.

PLANO DE AÇÃO 2021 – CURSO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL					
Como fazer (o que fazer)	Quando	Recursos Materiais e Humanos	Quanto Custará (Estimar horas de trabalho ou valores em R\$)	Medida de Controle (Indicador de Desempenho e Meta – as entregas)	Percentual da Meta obtida
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO					
1. Ajustar os PPCs, conforme as visitas do MEC.		Coordenadora de curso	Sem custo adicional		100%
2. Construção de livro e salas e roteiro para gravação de vídeos aula	Entregues mês a mês	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		50%
3. Construção e revisão de provas para Fábrica de provas	Conforme solicitado pela coordenação da Fábrica de provas	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		100%
4. Implementar oficinas, aulas de laboratórios, práticas, aulas pelo zoom	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		50%
5. Elaborar plano de trabalho para o NDE		Coordenadora de curso e Membros NDE	Sem custo adicional		90%
6. Lançar, Avaliar e Acompanhar a realização dos componentes curriculares dos alunos em relação ao TCC, AACC/ ATPA e Estágio.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		100%
7. Atendimento mensal pelo zoom para AACC/ATPA/Estágio.		Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		80%

8. Acompanhar a implementação dos recursos e atendimento de acessibilidade.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		50%
9. Acompanhar os alunos com necessidade especiais	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Pensar provas, professora para acompanhar avaliação, acessibilidade do material, dificuldades diárias.	90%
10. Outras necessidades específicas do curso – reunião mensal do curso.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Ata Reunião Pedagogia	-----
11. Atualizar e construir planos de estudos DP e Especial	Durante todo o ano	Coordenador de curso	Sem custo adicional	Sistema	-----
DIMENSÃO – OBJETOS					
12. Atualizar/ revisar livros textos	Em andamento	Coordenadora de curso	Com custo adicional	Já planejado com OA	13 livros por fazer 30%
13. Atualizar/ revisar as salas web com vídeo aula	Mês a mês	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Planejamento anual	0%
14. Criar novos materiais e estratégias	Estamos buscando		Sem custo adicional		-----
15. Revisar as avaliações elaboradas pelos docentes	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	100%
16. Atender o setor de OA nas anomalias das salas web - links	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	-----

17. Analisar requerimentos – trancamento e outros	Durante todo o ano	Coordenadora de curso	Sem custo adicional	Relatório mensal	100%
18. Outras necessidades específicas	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	Acompanhamento da publicação das notas 100%
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO					
19. Implementar ações de captação para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	-----
20. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmico de Polos.	Em andamento, fazendo um melhor acolhimento, e atendimento alunos	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Atendimento aos alunos/ Zoom	100%
21. Monitorar, semanalmente, a interação dos alunos pelos tutores presenciais.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	100%
22. Acompanhar e dar feedback sobre as reclamações do curso.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Planilhas whats, relatório	Whats/mensagem/ email/telefone 100%
23. Outras necessidades específicas do curso.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	-----

4. PLANO DE AÇÃO 2021 – CURSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

ESTRATÉGIA DO BSC: Aprimorar PPCs e os processos de Regulação

RESPONSÁVEL: Camila Fornaciari Felicio - Coordenadora do Curso

EQUIPE: Camila Fornaciari, Carlos Eduardo Cesar Miné.

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANODEAÇÃO do Curso de EDUCAÇÃO FÍSICA (licenciatura), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e para a Formação Docente e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange a Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitemos benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange ao planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2021.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO

<p>Pontos Fortes – MANTIDOS</p> <ul style="list-style-type: none">• Quantitativo de alunos;• Interesse do mercado;• Coesão/comprometimento da equipe do curso;• Estreitamento profissional da equipe com a Educação Básica;• Regulamentação das oficinas práticas para todos os pólos;• Implementação das oficinas virtuais de prática de ensino;• Consolidação da tutoria eletrônica;• Realização de eventos específicos da área/cursos;	<p>Pontos Fracos</p> <ul style="list-style-type: none">• N.º de matrizes ativas no curso;• Falta de um docente de apoio na Sede;• Qualidade dos TCC's;• Quantidade de demandas de trabalho x tempo hábil para execução;• Numero grande de disciplinas pedagógicas em seqüência.• Curso semipresencial
<p>Ameaças</p> <ul style="list-style-type: none">• Excesso de concorrentes no mercado;	<p>Oportunidades – MANTIDAS</p> <ul style="list-style-type: none">• Mercado/demanda para o bacharelado;• Mercado/demanda para cursos de extensão e pós-graduação;

AÇÕES para 2021					
OBJETIVOS Como fazer (o que fazer)	AÇÃO Quando	RECURSOS Materiais e Humanos	CUSTO Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	MEDIDA DE CONTROLE Indicador de Desempenho e Meta – entregas	Percentual da Meta obtida
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO					
1. Realizar planilhas mensais sobre o andamento do curso	Durante o ano de 2021	Coordenação do curso	Sem custo adicional	Entrega os membros do NDE como forma de feedback mensal do curso.	100%
2. Colocar todas as disciplinas do curso no sistema Fabrica de Provas	FÁBRICA DE PROVAS alimentação do banco de questões.	Coordenação do Curso. Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega das questões conforme solicitação do GT de Avaliação.	100%
3. Implementar oficinas práticas para o curso.	Utilização de metodologias ativas ao longo dos encontros com os alunos.	Coordenação e NDE do curso	Sem custo adicional	Cumprimento do plano de trabalho apresentado a Coordenação Geral. Criação de um portfólio para o registro das aulas.	50%
4. Organizar PROJETO ENADE para os concluintes do curso.	Revisão dos conteúdos das oficinas virtuais.	Coordenação do curso	Sem custo adicional	Entrega e disponibilização das oficinas virtuais.	100%
5. Elaborar plano de trabalho para o NDE.	Organização do trabalho do NDE Fevereiro 2021	NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega do plano de trabalho à Coordenação Geral da EAD.	100%
6. Acompanhar a realização das atividades referentes aos componentes curriculares dos alunos: TCC, ATPA e Estágio Supervisionado.	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos.	Coordenação do Curso Docentes de Apoio	Sem custo adicional	Meta: conseguir que o aluno realize as atividades dos componentes curriculares dentro do prazo previsto.	100%

	Ao longo do ano letivo				
7. Colocar os TCC em dia, com abertura de salas	Ao longo do ano letivo	Coordenação do Curso Orientador de tcc	Será estimado no processo de planejamento	Criação de um portfólio para o registro destas atividades.	80%
8. Realizar os planos de estudos dos alunos ingressantes	Ao longo do ano letivo	Coordenação do curso	Sem custo adicional	Meta: atualizar semanalmente todos os requerimentos.	100%
9. Atualizar o regulamento de ATPA	Início do ano de 2021	Coordenação do Curso Docentes de Apoio	Sem custo adicional	Entregado plano de trabalho à Coordenação Geral da EAD.	100%
10. Realizar eventos da área em conjunto aos alunos do presencial	Ao longo do ano	Coordenação do Curso Docentes de Apoio	Sem custo adicional	Acompanhar o calendário do ano letivo. Palestras na semana pedagógica	100%
DIMENSÃO – OBJETOS					
11. Atualizar/ revisar PPC	Ao longo do ano letivo	Coord. do Curso coordenador do curso	Sem custo adicional	Meta: atualizar o material,	100%
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO-ALVO DO CURSO					
12. Acompanhar e dar <i>feedback</i> sobre as reclamações do curso.	Atendimento por diversos canais. (plataforma, email e planner)	Coord. do Curso Tutor Docentes de apoio	Sem custo adicional	Registros das ações realizadas	100%



UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ
NEAD- Núcleo de Educação a Distância
Rua Conselheiro Moreira de Barros, 203
Centro– Taubaté/SP – CEP 12010-080
Tel.: (12) 3622-6050/ 3631-4411/ 3432-7101
nead@unitau.br

Avaliação

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado BIMESTRALMENTE, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento, ou conforme novas orientações da nova gestão da EAD-UNTAU

As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.

5. PLANO DE AÇÃO 2021 – CURSO DE FILOSOFIA (Licenciatura), na MODALIDADE A DISTÂNCIA

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

ESTRATÉGIA DO BSC: Aprimorar PPCs e os processos de Regulação

RESPONSÁVEL: Coordenador do Curso

EQUIPE: Coordenador do Curso, Docentes e Tutores

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Filosofia (licenciatura), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e para a Formação Docente e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2018.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Cursos da EAD-UNITAU no que tange ao planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2021.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO 2021

<p>Pontos Fortes – MANTIDOS</p> <ul style="list-style-type: none">• Matriz atualizada de 8 semestres, que dialoga com as Diretrizes do MEC e do CEE/SP.• Docente de apoio possui formação na área de Filosofia. A Unitau é uma das poucas instituições que ofertam essa licenciatura a distância.	<p>Pontos Fracos</p> <ul style="list-style-type: none">• Disciplinas adaptadas e/ou antigas com problema no livro, na ementa e no material da sala web.• Necessidade de atualização de salas pedagógicas. Baixa procura pelo curso.• Diversos canais de atendimento (plataforma, e-mail, telefone, aplicativos de mensagens) que geram conflitos de informação.
<p>Ameaças</p> <ul style="list-style-type: none">• Desinteresse dos alunos pelas licenciaturas de modo geral, gerando baixa procura pelo curso.• Alterações na legislação da educação básica que também impactam a procura pelo curso.• Evasão impulsionada por condições de fragilidade financeira. Dificuldades internas da UNITAU (técnicas e de pessoal) para modernizar o curso, transformando-o de um curso visual para audiovisual.	<p>Oportunidades – MANTIDAS</p> <ul style="list-style-type: none">• Aproveitamento dos materiais para a criação de cursos de extensão, especialização ou pós-graduação lato sensu, desde que passem por validação de curadoria.• Ampliação para outras regiões, considerando que boa parte dos alunos são de outros lugares como Rio de Janeiro, Minas Gerais, Espírito Santo e estados do norte e nordeste.

AÇÕES para 2021

OBJETIVOS Como fazer (o que fazer)	AÇÃO Quando	RECURSOS Materiais e Humanos	CUSTO Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	MEDIDA DE CONTROLE Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO					
1. Ajustar o PPC e elaborar os relatórios e planilhas para renovação de reconhecimento junto ao CEE.	PPC, relatórios e planilhas totalmente revisados e atualizados.	Coordenação do Curso.	Sem custo adicional	PPC e demais documentos protocolados no CEE para renovação do reconhecimento do curso de acordo com cronograma.	60%
2. Atualizar PPC: Res. CNE 2/2019 (DCNs- Licenciaturas) e Res. CNE 7/2018 (Extensão- Graduação).	Discussão e elaboração de nova proposta pedagógica até JUNHO/2021.	NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega do PPC concluído no prazo previsto.	60%
3. Atualizar PPC: Res. CNE 2/2019 (DCNs- Licenciaturas) e Res. CNE 7/2018 (Extensão- Graduação).	Aprovação nos Conselhos da nova proposta pedagógica até OUTUBRO/2021.	NDE do Curso	Sem custo adicional	Aprovação pelo NDE, CONDEP, CONSEP e CEE no prazo previsto e com a Del. CONSEP publicada.	100%
4. Revisar e adequar os projetos integradores às novas DCNs.	Elaboração dos PPII do curso, de acordo com as novas DCNs.	NDE do Curso	Sem custo adicional	Projetos aprovados e inseridos no PPC e nas salas web.	70%
5. Alterar o formato das avaliações em função do aproveitamento dos alunos e dos instrumentos tecnológicos.	FÁBRICA DE PROVAS Submissão de questões ao software após revisão linguística indicada pela Supervisão de Avaliação.	Coordenação do Curso e Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: avaliações eletrônicas. Meta: entregar mínimo de 20 e máximo de 30 questões inéditas de cada disciplina, após revisão linguística, EM FLUXO	80%

				CONTÍNUO, conforme necessidade de cada disciplina.	
6. Implementar oficinas e práticas para a turma do semipresencial (ainda que não tenha aluno matriculado em Filosofia por enquanto).	Utilização de metodologias ativas.	Coordenação e docentes do Curso.	Sem custo adicional	Entrega e disponibilização das oficinas presenciais e virtuais. Entrega: plano de aulas semestral para o semipresencial. Meta: efetiva participação dos alunos nos encontros.	Não se Aplica
7. Organizar PROJETO ENADE para os concluintes do curso.	Orientação dos alunos e revisões dos conteúdos.	NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega e disponibilização das oficinas presenciais e virtuais.	100%
8. Acompanhar o plantão presencial na Sede, em parceria com a Supervisão de Tutoria.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio.	Coordenação e Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: plantão presencial realizado pela docente de apoio. Meta: melhorar o apoio ao aluno.	Os alunos foram atendidos remotamente.
9. Acompanhar o lançamento de notas no Mentor e verificar se não há pendências	Atividade mensal, verificando as pastas dos cursos	Coordenação e Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: lançamento de todas as notas das disciplinas. Meta: cumprir os prazos estipulados pela Supervisão de Tutoria.	100%
10. Elaborar plano de trabalho para o NDE.	Organização do trabalho do NDE fev/2021	NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega: Elaboração do calendário de reuniões mensais do NDE. Meta: Validação do Plano, ao final do ano, após	90%

				avaliação das atividades anuais.	
11. Atualizar assalas de nivelamento e acolhida do aluno no curso.	Aguardar as demandas de OA Já era para estarem curso	Equipe de OA, com apoio da Coordenação do Curso	Sem custo adicional	Entrega: Disponibilização das salas, mais objetivas e dinâmicas. Meta: Recepcionar melhor os alunos e diminuir o número de atendimentos sobre dúvidas básicas de acesso (nivelamento tecnológico).	100%
12. Acompanhar a realização das atividades referente ao componente curricular TCC, compreende prazos, devolutivas, participação em apresentações.	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos e do trabalho docente; por vezes, orientação direta em TCC.	Coordenação do Curso e Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: conclusão do componente curricular Meta: conclusão do componente curricular dentro do prazo previsto.	100%
13. Acompanhar a realização das atividades referente ao componente curricular AACCC/ATPA/AC, compreende prazos, análise de requerimentos, validação de documentos e lançamento no Mentor.	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos e dos requerimentos, bem como lançamento das Atividades Complementares no Mentor.	Coordenação do Curso	Sem custo adicional	Entrega: conclusão do componente curricular Meta: conclusão do componente curricular dentro do prazo previsto.	100%

14. Acompanhar a realização das atividades referente ao componente curricular Estágio Supervisionado, compreende prazos, acompanhamento das atividades, leitura e aprovação do Relatório na plataforma, elaboração do atestado.	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos e dos relatórios na Plataforma, bem como preenchimento do Atestado de Estágio de cada aluno.	Coordenação do Curso	Sem custo adicional	Entrega: conclusão do componente curricular Meta: conclusão do componente curricular dentro do prazo previsto.	100%
15. Dar prosseguimento aos Requerimentos no Mentor	Acompanhar e dar prosseguimentos aos requerimentos no Mentor.	Coordenação do Curso	Sem custo adicional	Entrega: análise dos requerimentos Meta: não deixar requerimentos pendentes	100%
16. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio.	Coordenação do Curso Docente de apoio	Sem custo adicional	Entrega: acompanhar as necessidades educacionais especiais dos alunos identificados pelo GAEE – Grupo de Apoio e Acessibilidade Estudantil	100%
17. Elaborar e revisar Estudos de Currículo	Analisar documentação do aluno no sistema e elaborar Estudo	Coordenação de Curso	Sem custo adicional	Entrega: publicar estudos de currículo no sistema Meta: atender o prazo de 48h	100%
18. Elaborar e revisar Planos de Estudos	Programar a sequência de disciplinas para um aluno de Estudo de Currículo	Coordenação de Curso	Sem custo adicional	Entrega: publicar planos de estudos no sistema Meta: atender o prazo de 48h	100%
19. Outras necessidades específicas do curso					
DIMENSÃO – OBJETOS%					

	20. Atualizar/ revisar livros-textos	Revisão de livros-textos das salas que forem atualizadas.	Coordenação de Curso e Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: identificar as salas que precisam ser revisadas e avaliar a qualidade dos livros. Meta: atualizar o material, adequando-o à BNCC e ao PPC.	80%
80	21. Excluir atividades de salas que tenham um número excessivo, não correspondente à carga horária	Exclusão de Atividades nas salas diretamente na matriz do TI Mês a mês	Coordenação de Curso e Suporte TI	Sem custo adicional	Entrega: relatório de exclusão de atividades mês a mês Meta: compatibilizar a carga horária das salas web às disciplinas, conforme PPC	70%
	22. Atualizar/ revisar as salas web e adequar os simulados no modelo ENADE.	Atualização de mais 03 salas do curso.	Coordenação do Curso e Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: identificar as salas que precisam ser revisadas e/ou atualizadas. Meta: cumprir os prazos acordados em OS com OA.	90%
	23. Acompanhar e revisar a elaboração de questões novas para as provas	Produção de questões para as novas salas e revisão/elaboração de questões para as disciplinas já ofertadas Conforme demanda	Coordenação do Curso e Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: atualização de arquivos no Drive de Provas e envio para a Supervisão de Avaliação no Word, para revisão linguística Meta: 20 a 30	70%

				questões por disciplina	
24. Submeter as questões de provas revisadas à Fábrica de Provas	Submeter as questões de prova já revisadas no software para randomização de questões e prova online Após solicitação da Supervisão de Avaliação	Supervisão de Avaliação, Coordenação de Curso e Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: randomização de questões e realização de prova online Meta: 20 a 30 questões por disciplina	70%
25. Criar novos materiais	Conforme surgir demanda	Coordenação de Curso e Docente de Apoio	Sem custo adicional	A depender da demanda	100%
26. Outras necessidades específicas					
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO-ALVO DO CURSO					
27. Implementar ações de captação para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Conforme plano definido pelo Comercial	Área Comercial, Coordenação de Polos, com apoio da Coordenação do curso.	Sem custo adicional	A depender da demanda	

28. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Coordenação de Apoio ao aluno.	Atendimento por diversos canais.	Área Comercial Coordenação de Apoio ao Aluno, com suporte da Coordenação do Curso e do docente de apoio.	Sem custo adicional	Entrega: plano de ação para retenção Meta: aumentar a retenção de alunos.	100%
29. Acompanhar e dar <i>feedback</i> sobre as reclamações do curso.	Atendimento por diversos canais.	Coordenação de Apoio ao Aluno, Coordenação do Curso, Docente de Apoio, Tutoria e Supervisão de tutoria	Sem custo adicional	Entrega: atender bem o aluno para garantir a retenção. Meta: retorno e soluções em 100% dos casos.	100%
30. Outras necessidades específicas do curso.					

Avaliação

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado BIMESTRALMENTE, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento, ou conforme novas orientações da nova gestão da EAD-UNTAU

As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.

6. PLANO DE AÇÃO 2021 – CURSO DE FÍSICA, na MODALIDADE A DISTÂNCIA

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

ESTRATÉGIA DO BSC: Aprimorar PPCs e Regulação

RESPONSÁVEL: Claudemir Stellati, coordenador do Curso

EQUIPE: Coordenador do Curso, Docentes e Tutores

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Física (licenciatura), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e para a Formação Docente e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2018 e com o Plano de Ação implantado e discutido ao longo do ano de 2019.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange ao planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2019.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO

Pontos Fortes	Pontos Fracos
<ul style="list-style-type: none">• Qualidade do material didático oferecido.• Agilidade no atendimento ao aluno e na solução de problemas (dos alunos, do material, da plataforma).• Canais de comunicação abertos aos alunos, inclusive contato direto com a coordenação via celular e WhatsApp.• Continuidade na renovação e atualização dos materiais.• Interação tutor, docente, coordenação e alunos.• Metodologias ativas nas práticas semipresenciais.• Trabalho conjunto entre os coordenadores da área de Ciências na Natureza e Matemática	<ul style="list-style-type: none">• Ainda existem salas que precisam ser revisadas: inserir a hora dos estudo, deixar as salas mais objetivas• Necessidade de revisão personalizada das metodologias utilizadas nas salas virtuais: ainda existe salas de disciplinas pedagógicas que não possuem atividades específicas da área• Ainda existem Salas que precisam ser repensadas do ponto vista didático-metodológico e atualizar conforme a nova BNCC.• Corpo docente X excesso de trabalho (equipe pequena).• Diversificação das práticas laboratoriais ainda pequena.
Ameaças <ul style="list-style-type: none">• Desinteresse dos alunos pelas licenciaturas de modo geral, gerando baixa procura pelo curso.• Nossos alunos estão pulverizados. Se não conseguirmos fazer um bom trabalho de acolhimento e de introdução ao ambiente virtual, teremos alunos desmotivados e perdidos. Podemos ter uma formação aquém do desejado ou um número alto de evasão.• Nosso perfil de aluno mudou, pela matrícula de alunos de diversos estados diferentes. Se não buscarmos conhecer nossos alunos, continuaremos com materiais inadequados a este perfil novo.	Oportunidades <ul style="list-style-type: none">• Projetos Integradores: Com os projetos integradores nossos alunos desenvolverão habilidades que os aproximarão da prática em sala de aula e terão uma formação muito mais completa.• Grupos de estudos de assuntos específicos• 2 Licenciatura em Física

AÇÕES para 2021					
OBJETIVOS Como fazer (o que fazer)	AÇÃO Quando	RECURSOS Materiais e Humanos	CUSTO Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	MEDIDA DE CONTROLE Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO					
1. Ajustar o PPC e elaborar os relatórios e planilhas para renovação de reconhecimento junto ao CEE.	PPC, relatórios e planilhas totalmente revisados e atualizados até ABRIL 2020.	Coordenação do Curso.	1 hora semanal	PPC e demais documentos protocolados no CEE para renovação do reconhecimento do curso.	100
2. Atualizar PPC: Res. CNE 2/2019 (DCNs-Licenciaturas) e Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação).	Discussão e elaboração de nova proposta pedagógica até FEVEREIRO/2021.	NDE do Curso	1 hora mensal	Entrega do PPC concluído no prazo previsto.	100
3. Atualizar PPC: Res. CNE 2/2019 (DCNs-Licenciaturas) e Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação).	Aprovação nos Conselhos da nova proposta pedagógica até OUTUBRO/2021.	NDE do Curso	Sem custo adicional	Aprovação pelo NDE, CONDEP, CONSEP e CEE no prazo previsto e com a Deliberação CONSEP publicada.	100
4. Revisar e adequar os projetos integradores às novas DCNs.	Elaboração dos PPII do curso, de acordo com as novas DCNs.	NDE do Curso	1 hora semanal	Projetos aprovados e inseridos no PPC e nas salas web.	50
5. Participar de reuniões de planejamento e formação (reuniões semanais)			4 horas semanais		100
6. Alterar o formato das avaliações em função do aproveitamento dos alunos e dos instrumentos tecnológicos.	FÁBRICA DE PROVAS alimentação mensal do banco de questões.	Coordenação do Curso. Docente de Apoio	2 horas semanais	Entrega: avaliações eletrônicas. Meta: entregar mínimo de 20 e máximo de 30 questões inéditas de cada disciplina.	100
7. Implementar oficinas e práticas para a turma do semipresencial.	Utilização de metodologias ativas.	Coordenação e docentes do Curso.	4h semanais durante duas semanas do mês	Entrega e disponibilização das oficinas presenciais e virtuais. Entrega: plano de aulas semestral para	Devido a pandemia esse item não foi

				o semipresencial. Meta: formação do docente em sua área específica.	possível de ser realizado
8. Organizar PROJETO ENADE para os concluintes do curso.	Orientação dos alunos e revisão dos conteúdos.	Coordenação	4 horas semanais	Entrega e disponibilização das oficinas presenciais e virtuais.	100
9. Acompanhar o plantão presencial na Sede, em parceria com a Supervisão de Tutoria.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio.	Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: plantão presencial realizado pela docente de apoio. Meta: melhorar o apoio ao aluno.	Devido a pandemia esse item não foi possível de ser realizado
10. Elaborar plano de trabalho para o NDE.	Organização do trabalho do NDE FEVEREIRO 2020	NDE do Curso	2 horas mensais (Jan. e Fev.)	Entrega: Elaboração do calendário de reuniões mensais do NDE.	70
11. Acompanhar a realização das atividades referentes aos componentes curriculares dos alunos: TCC, AACC/ AC/ ATPA e Estágio Supervisionado.	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos.	Coordenação do Curso Docente de Apoio	3 horas semanais	Meta: conseguir que o aluno realize as atividades dos componentes curriculares dentro do prazo previsto.	70
12. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio.	Coordenação do Curso Docente de apoio	Sem custo adicional		70
13. Avaliar (conteúdo) cada disciplina proposta na Matriz 227/2017 bem como os livros texto conforme os Parâmetros Curriculares e a BNCC			1 hora semanal	Salas virtuais mais dinâmicas e atualizadas e conteúdos adequados com as diretrizes do MEC.	90
14. Outras necessidades específicas do curso (responder e-mails e mensagens de alunos, elaboração de estudos de currículo, retrabalho de ações realizadas			4 horas semanais		100

anteriormente, etc.).					
DIMENSÃO – OBJETOS					
15. Atualizar/ revisar livros-textos, adequando à BNCC	Revisão de livros-textos das salas que forem atualizadas.	Docente de Apoio	1 hora semanal	Entrega: 3 livros textos das salas a serem atualizadas, revisados. Meta: atualizar o material, adequando à BNCC.	60
16. Atualizar/ revisar as salas web e adequar os simulados no modelo ENADE.	Atualização das salas de nivelamento – prioridade . Atualização de mais 03 salas do curso.	Coordenação do Curso Docente de Apoio	2 horas semanais	Entrega: 3 salas atualizadas até o fim do ano. Meta: atualizar o material, adequando as salas à BNCC e os simulados ao ENADE.	90
17. Criar novos materiais					100
18. Outras necessidades específicas	Colocar mais vídeos e resoluções de exercícios nas salas existentes.	Coordenação do curso e docente de apoio	Sem custo adicional	Meta: planejar com setor de OA, de acordo com o oferecimento da disciplina no calendário do aluno.	
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO-ALVO DO CURSO					
19. Implementar ações de captação para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Já iniciada desde 2018	Área Comercial e Coordenação de Polos. Apoio da Coordenação do curso.	Sem custo adicional	Prazos estipulados pela IES	100
20. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Já iniciado desde 2018. Atendimento por diversos canais.	Área Comercial e Coordenação de Polos. Apoio da Coordenação do	Sem custo adicional	Meta: aumentar a retenção de alunos.	100

		Curso.			
21. Acompanhar e dar <i>feedback</i> sobre as reclamações do curso.	Atendimento por diversos canais.	Coordenação do Curso Tutora Supervisão de tutoria	Sem custo adicional	Entrega: retorno e soluções. Meta: atender bem o aluno para garantir a retenção.	100
22. Outras necessidades específicas do curso.					

Avaliação

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado BIMESTRALMENTE, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.

As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.

7 - PLANO DE AÇÃO 2021 – CURSO DE GEOGRAFIA (Licenciatura), na MODALIDADE A DISTÂNCIA

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

ESTRATÉGIA DO BSC: Aprimorar PPCs e os processos de Regulação

RESPONSÁVEL: Coordenador do Curso

EQUIPE: Coordenador do Curso, Docentes e Tutores

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Geografia (licenciatura), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e para a Formação Docente e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2018.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange ao planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2020.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO

Pontos Fortes <ul style="list-style-type: none">• Sem pendências graves• Matriz atualizada e completa• Conclusão de alunos antigos• Integração com cursos de Humanidades• Apoio de coordenação/tutora	Pontos Fracos <ul style="list-style-type: none">• Disciplinas adaptadas e/ou antigas• Necessidade de atualização de salas• Alunos que não fazem TCC no prazo• Número de alunos
Ameaças <ul style="list-style-type: none">• Problemas constantes na Plataforma mentor e Sgead (acessibilidade, sistemas com problemas de fluxos)• Falta de entrada de alunos• Crise gerada pela Pandemia• Mudanças curriculares• Mudanças no Sistema Educacional podem diminuir a procura	Oportunidades <ul style="list-style-type: none">• Alunos egressos para colaborar em oficinas• Manter nota ENADE (experiência anterior)• Salas Novas - novos modelos

AÇÕES para 2021

OBJETIVOS Como fazer (o que fazer)	AÇÃO Quando	RECURSOS Materiais e Humanos	CUSTO Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	MEDIDA DE CONTROLE Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO					
1. Ajustar o PPC e elaborar os relatórios e planilhas.	PPC, relatórios e planilhas totalmente revisados e atualizados.	Coordenação do Curso.	Sem custo adicional	PPC e demais documentos protocolados no CEE para renovação do reconhecimento do curso em janeiro de 2020.	100%
2. Atualizar PPC: Res. CNE 2/2019 (DCNs-Licenciaturas) e Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação).	Discussão e elaboração de nova proposta pedagógica até FEVEREIRO/2021.	NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega do PPC concluído no prazo previsto.	100%
3. Atualizar PPC: Res. CNE 2/2019 (DCNs-Licenciaturas) e Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação).	Aprovação nos Conselhos da nova proposta pedagógica até OUTUBRO/2021.	NDE do Curso	Sem custo adicional	Aprovação pelo NDE, CONDEP, CONSEP e CEE no prazo previsto e com a Deliberação CONSEP publicada.	100%
4. Revisar e adequar os projetos integradores às novas DCNs.	Elaboração dos PPII do curso, de acordo com as novas DCNs.	NDE do Curso	Sem custo adicional	Projetos aprovados e inseridos no PPC e nas salas web.	100%
5. Alterar o formato das avaliações em função do aproveitamento dos alunos e dos instrumentos tecnológicos.	FÁBRICA DE PROVAS Submissão de questões ao software após revisão linguística indicada pela Supervisão de Avaliação.	Coordenação do Curso e Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: avaliações eletrônicas. Meta: entregar mínimo de 20 e máximo de 30 questões inéditas de cada disciplina, após revisão linguística.	100%

6. Implementar oficinas e práticas para a turma do semipresencial.	Utilização de metodologias ativas.	Coordenação e docentes do Curso.	Sem custo adicional	Entrega e disponibilização das oficinas presenciais e virtuais. Entrega: plano de aulas semestral para o semipresencial. Meta: efetiva participação dos alunos nos encontros.	100%
7. Organizar PROJETO ENADE para os concluintes do curso.	Orientação dos alunos e revisão dos conteúdos.	NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega e disponibilização das oficinas presenciais e virtuais.	100%
8. Acompanhar o plantão presencial na Sede, em parceria com a Supervisão de Tutoria.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio.	Coordenação e Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: plantão presencial realizado pela docente de apoio. Meta: melhorar o apoio ao aluno.	
9. Acompanhar o lançamento de notas no Mentor e verificar se não há pendências	Atividade mensal, verificando as pastas dos cursos	Coordenação e Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: lançamento de todas as notas das disciplinas Meta: cumprir os prazos estipulados pela Supervisão de Tutoria.	100%
10. Elaborar plano de trabalho para o NDE.	Organização do trabalho do NDE fev/2021	NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega: Elaboração do calendário de reuniões mensais do NDE. Meta: Validação do Plano, ao final do ano, após avaliação das atividades anuais.	100%
11. Atualizar as salas de nivelamento e acolhida do aluno no curso.	Aguardas as demandas de OA	Equipe de OA	Sem custo adicional	Entrega: Disponibilização das salas, mais objetivas e dinâmicas. Meta: Recepcionar melhor os alunos e diminuir o número de atendimentos sobre dúvidas básicas de acesso (nivelamento tecnológico).	

12. Acompanhar a realização das atividades referente ao componente curricular TCC, compreende prazos, devolutivas, participação em apresentações.	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos e do trabalho docente;, orientação direta em TCC.	Coordenação do Curso e Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: conclusão do componente curricular. Meta: conclusão do componente curricular dentro do prazo previsto.	100%
13. Acompanhar a realização das atividades referente ao componente curricular AACC/ATPA/AC, compreende prazos, análise de requerimentos, validação de documentos e lançamento no Mentor.	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos e dos requerimentos, bem como lançamento das Atividades Complementares no Mentor.	Coordenação do Curso	Sem custo adicional	Entrega: conclusão do componente curricular Meta: conclusão do componente curricular dentro do prazo previsto.	100%
14. Acompanhar a realização das atividades referente ao componente curricular Estágio Supervisionado, compreende prazos, acompanhamento das atividades, leitura e aprovação do Relatório na plataforma, elaboração do atestado.	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos e dos relatórios na Plataforma, bem como preenchimento do Atestado de Estágio de cada aluno.	Coordenação do Curso	Sem custo adicional	Entrega: conclusão do componente curricular Meta: conclusão do componente curricular dentro do prazo previsto.	100%
15. Dar prosseguimento aos Requerimentos no Mentor	Acompanhar e dar prosseguimentos aos requerimentos no Mentor.	Coordenação do Curso	Sem custo adicional	Entrega: análise dos requerimentos Meta: não deixar requerimentos pendentes	100%
16. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio.	Coordenação do Curso Docente de apoio	Sem custo adicional	Entrega: acompanhar as necessidades educacionais especiais dos alunos identificados pelo GAEE – Grupo de Apoio e Acessibilidade Estudantil	100%
17. Elaborar e revisar Estudos de Currículo	Analisar documentação do aluno no sistema e	Coordenação de Curso	Sem custo adicional	Entrega: publicar estudos de currículo no sistema	100%

	elaborar Estudo			Meta: atender o prazo de 48h	
18. Elaborar e revisar Planos de Estudos	Programar a sequência de disciplinas para um aluno de Estudo de Currículo	Coordenação de Curso	Sem custo adicional	Entrega: publicar planos de estudos no sistema Meta: atender o prazo de 48h	100%
19. Outras necessidades específicas do curso					
DIMENSÃO – OBJETOS					
20. Atualizar/ revisar livros-textos	Revisão de livros-textos das salas que forem atualizadas.	Coord. de Curso e Docente de Apoio	Sem custo adicional	Meta: atualizar o material, adequando-o à BNCC e ao PPC.	100%
21. Atualizar/ revisar as salas web e adequar os simulados no modelo ENADE.	Atualização de salas do curso.	Coord. do Curso e Docente de Apoio	Sem custo adicional	Meta: cumprir os prazos acordados em OS com AO.	100%
22. Acompanhar e revisar a elaboração de questões novas para as provas	Produção de questões para as novas salas e revisão/ elaboração de questões para as disciplinas já ofertadas. Conforme demanda.	Coordenação do Curso e Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: atualização de arquivos no Drive de Provas e envio para a Supervisão de Avaliação no Word, para revisão linguística Meta: 20 a 30 questões por disciplina.	100%
23. Submeter as questões de provas revisadas à Fábrica de Provas	Submeter as questões de prova já revisadas no software para randomização de questões e prova online Após solicitação da Supervisão de Avaliação.	Supervisão de Avaliação, Coord. de Curso e Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: randomização de questões e realização de prova online Meta: 20 a 30 questões por disciplina	100%
24. Criar novos materiais	Conforme surgir demanda	Coord. de Curso e Docente de Apoio	Sem custo adicional	A depender da demanda	não se aplica

25. Outras necessidades específicas					
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO-ALVO DO CURSO					
26. Implementar ações de captação para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Conforme plano definido pelo Comercial	Área Comercial, Coord. de Polos, com apoio da Coord. do curso.	Sem custo adicional	A depender da demanda	não se aplica
27. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Coordenação de Apoio ao aluno.	Atendimento por diversos canais.	Área Comercial e Coord. de Apoio ao Aluno, com suporte da Coord. do Curso e do docente de apoio.	Sem custo adicional	Entrega: plano de ação para retenção Meta: aumentar a retenção de alunos.	não se aplica
28. Acompanhar e dar <i>feedback</i> sobre as reclamações do curso.	Atendimento por diversos canais.	Coord. de Apoio ao Aluno, Coord. do Curso, Docente de Apoio, Tutoria e Supervisão de tutoria	Sem custo adicional	Entrega: atender bem o aluno para garantir a retenção. Meta: retorno e soluções em 100% dos casos.	100%
29. Outras necessidades específicas do curso.					

Avaliação

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado BIMESTRALMENTE, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.

As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.

8. PLANO DE AÇÃO 2021 – CURSO DE HISTÓRIA (Licenciatura), na MODALIDADE A DISTÂNCIA

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

ESTRATÉGIA DO BSC: Aprimorar PPCs e os processos de Regulação

RESPONSÁVEL: Suzana Ribeiro

EQUIPE: Coordenador do Curso, Docentes e Tutores

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O Plano de Ação do Curso de História (licenciatura), na modalidade a distância, tem como parâmetro as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e para a Formação Docente, bem como as orientações relativas a Missão e Visão da Universidade de Taubaté.

O Plano de Ação está articulado ao Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, instrumento coletivo e revisado anualmente para delinear o desenvolvimento da modalidade de ensino à distância. Sua execução é orientada pelas dimensões presentes neste formulário e também pela análise SWOT com ações para reduzir pontos fracos e as ameaças, bem como ações para ampliar os pontos fortes e os ganhos com as oportunidades.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU em relação planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2020.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO

<p>Pontos Fortes – MANTIDOS</p> <ul style="list-style-type: none">• Modernidade e praticidade das salas virtuais.• Agilidade no atendimento ao aluno e na solução de problemas (dos alunos, do material, da plataforma).• Qualificação dos tutores.• Disponibilidade e qualificação da docente. Interação tutora, docente, coordenação e alunos.	<p>Pontos Fracos</p> <ul style="list-style-type: none">• Poucos alunos para muitas vagas oferecidas. Necessidade de atualizar salas mais antigas.• Necessidade de material avaliativo – provas e simulados – mais voltados para preparar o aluno para a prova ENADE.• Muitos canais de comunicação e informação, com muitas saídas e entradas, o que dificulta a gestão da informação.• Material didático precisa ser modernizado
<p>Ameaças</p> <ul style="list-style-type: none">• Desinteresse contemporâneo pelas licenciaturas, o que reduz a demanda pelo curso.• Concorrência acirrada no setor, o que dificulta a captação e manutenção dos discentes.• Dificuldade em gerar um diferencial para potencializar a entrada e permanência de alunos	<p>Oportunidades – MANTIDAS</p> <ul style="list-style-type: none">• A educação à distância é a modalidade em crescimento.• Há demanda por egressos de outras áreas de conhecimento pela formação em história.• Disciplinas em comum com outros cursos podem incentivar o discente a realizar mais de uma licenciatura na EADUNITAU

AÇÕES 2021					
OBJETIVOS Como fazer (o que fazer)	AÇÃO Quando	RECURSOS Materiais e Humanos	CUSTO Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	MEDIDA DE CONTROLE Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO					
1. Ajustar o PPC e elaborar os relatórios e planilhas para o curso de 8 semestres a ser oferecido a partir de janeiro de 2021 a) PPC de História 6 semestres será utilizado como base para o PPC 2021, com as alterações específicas para o curso de História, 8 semestres.	Dezembro de 2020.	Coordenação do Curso.	Sem custo adicional	PPC e demais documentos a serem protocolados no CEE para o curso de 8 semestres	70
2. Rever livros textos e organização das salas das disciplinas do curso.	Fevereiro a junho 2021	Coordenação e docentes do Curso.	Sem custo adicional		80
3. Elaborar plano de trabalho para o NDE.	Organização do trabalho do NDE	NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega: Elaboração do calendário de reuniões mensais do NDE.	100
4. Acompanhar o plantão presencial na Sede, em parceria com a Supervisão de Tutoria.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio.	Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: plantão presencial realizado pela docente de apoio. Meta: melhorar o apoio ao aluno.	Devido a pandemia esse item não foi realizado
5. Acompanhar a realização das atividades referentes aos componentes curriculares dos alunos: TCC, AACC/ AC/ ATPA e Estágio Supervisionado.	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos.	Coordenação do Curso Docente de Apoio	Sem custo adicional	Meta: conseguir que o aluno realize as atividades dos componentes curriculares dentro do prazo previsto.	100

6. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio.	Coordenação do Curso Docente de apoio	Sem custo adicional		80
7. Outras necessidades específicas do curso					---
DIMENSÃO – OBJETOS					
8. Atualizar/ revisar livros-textos, adequando à BNCC	Revisão de livros-textos das salas que forem atualizadas.	Docente de Apoio	Sem custo adicional	Meta: atualizar o material, adequando à BNCC.	80
9. Criar novos materiais	Materiais de apoio para o ENADE	Docente de apoio	Sem custo adicional	Meta: preparar o discente para o ENADE	100
10. Outras necessidades específicas	Oficinas de apoio para o ENADE	Docente de apoio	Sem custo adicional	Meta: preparar o discente para o ENADE	---
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO-ALVO DO CURSO					
11. Implementar ações de captação para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.		Área Comercial e Coordenação de Polos.	Sem custo adicional		100
12. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Atendimento pelos canais do EAD UNITAU.	Área Comercial e Coordenação de Polos. Apoio da Coordenação do Curso.	Sem custo adicional	Meta: aumentar a captação e permanência dos discentes.	100
13. Acompanhar e dar <i>feedback</i> sobre as reclamações do curso.	Atendimento por diversos canais.	Coordenação do Curso Tutora Supervisão de tutoria	Sem custo adicional	Entrega: retorno e soluções. Meta: atender bem o aluno para garantir a retenção.	100



UNIVERSIDADE DE TAUBATÉ
NEAD- Núcleo de Educação a Distância
Rua Conselheiro Moreira de Barros, 203
Centro– Taubaté/SP – CEP 12010-080
Tel.: (12) 3622-6050/ 3631-4411/ 3432-7101
nead@unitau.br

Avaliação

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado BIMESTRALMENTE, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.

As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.

9. PLANO DE AÇÃO 2021 – CURSO DE LETRAS: Língua Portuguesa (Licenciatura), na MODALIDADE A DISTÂNCIA

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

ESTRATÉGIA DO BSC: Aprimorar PPCs e os processos de Regulação

RESPONSÁVEL: Coordenador do Curso

EQUIPE: Coordenador do Curso, Docentes e Tutores

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de LETRAS (licenciatura), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e para a Formação Docente e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2018.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU que tange ao planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2020.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO

<p style="text-align: center;">Pontos Fortes – MANTIDOS</p> <ul style="list-style-type: none">• Qualidade do material didático oferecido. Modernidade e praticidade das salas virtuais.• Agilidade no atendimento ao aluno e na solução de problemas (dos alunos, do material, da plataforma).• Canais de comunicação abertos aos alunos, inclusive contato direto com a coordenação via celular e WhatsApp.• Continuidade na renovação e atualização dos materiais. Qualificação da tutora.• Disponibilidade e qualificação da docente. Interação tutora, docente, coordenação e alunos. Metodologias ativas nas práticas semipresenciais.	<p style="text-align: center;">Pontos Fracos</p> <ul style="list-style-type: none">• Poucos alunos para muitas vagas oferecidas. Necessidade de atualizar salas mais antigas.• Necessidade de material avaliativo – provas e simulados – mais voltados para preparar o aluno para a prova ENADE.
<p style="text-align: center;">Ameaças</p> <ul style="list-style-type: none">• Desinteresse dos alunos pelas licenciaturas de modo geral, gerando baixa procura pelo curso.	<p style="text-align: center;">Oportunidades – MANTIDAS</p> <ul style="list-style-type: none">• Oferecer um curso com a mesma qualidade do presencial, mas com a vantagem de ser a distância ou semipresencial, e enriquecido, como Tópicos em Língua e Literatura Latina, Análise do Discurso, entre outras disciplinas.

AÇÕES para 2021					
OBJETIVOS Como fazer (o que fazer)	AÇÃO Quando	RECURSOS Materiais e Humanos	CUSTO Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	MEDIDA DE CONTROLE Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO					
1. Ajustar o PPC e elaborar os relatórios e planilhas para o curso de 8 semestres a ser oferecido a partir de janeiro de 2021 b) PPC de Letras 6 semestres será utilizado como base para o PPC 2020, com as alterações específicas para o curso de Letras, 8 semestres; ajustar o que foi planejado em 2018;	julho de 2021.	Coordenação do Curso.	Sem custo adicional	PPC e demais documentos a serem protocolados no CEE para o curso de 8 semestres	100
2. Reorganizar e ajustar o livro-texto Linguística, para Linguística: Semântica, Pragmática e Enunciação; reorganizar a sala web e demais OA dessa disciplina.	Fevereiro e Março de 2021	Coordenação de docentes do Curso.	Sem custo adicional		90
3. Verificar livros-texto e todos os demais AO das seguintes disciplinas: Desenvolvimento Profissional Docente; Teorias, Métodos e Estratégias de Leitura; Gestão de Sala de Aula: Didática Específica	Marco e Abril de 2021	Coordenação de docentes do Curso.	Sem custo adicional		90
5. Elaborar plano de trabalho para o NDE.	Organização do trabalho do NDE	NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega: Elaboração do calendário de reuniões mensais do NDE.	100

6. Implementar oficinas e práticas para a turma do semipresencial.	Utilização de metodologias ativas.	Coordenação e docentes do Curso.	Sem custo adicional	Entrega e disponibilização das oficinas presenciais e virtuais. Entrega: plano de aulas semestral para o semipresencial. Meta: formação do docente em sua área específica.	Devido a pandemia a esse item não foi realizado
7. Acompanhar o plantão presencial na Sede, em parceria com a Supervisão de Tutoria.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio.	Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: plantão presencial realizado pela docente de apoio. Meta: melhorar o apoio ao aluno.	Devido a pandemia esse item não foi realizado
8. Acompanhar a realização das atividades referentes aos componentes curriculares dos alunos: TCC, AACC/ AC/ ATPA e Estágio Supervisionado.	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos.	Coordenação do Curso Docente de Apoio	Sem custo adicional	Meta: conseguir que o aluno realize as atividades dos componentes curriculares dentro do prazo previsto.	100
9. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio.	Coordenação do Curso Docente de apoio	Sem custo adicional		90
10. Outras necessidades específicas do curso					---
DIMENSÃO – OBJETOS					
11. Atualizar/ revisar livros-textos, adequando à BNCC	Revisão de livros-textos das salas que forem atualizadas.	Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: 3 livros-textos das salas a serem atualizadas, revisados. Meta: atualizar o material, adequando à BNCC.	80

12. Criar novos materiais					100
13. Outras necessidades específicas					---
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO-ALVO DO CURSO					
14. Implementar ações de captação para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.		Área Comercial e Coordenação de Polos. Apoio da Coordenação do curso.	Sem custo adicional		100
15. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Atendimento por diversos canais.	Área Comercial e Coordenação de Polos. Apoio da Coordenação do Curso.	Sem custo adicional	Meta: aumentar a retenção de alunos.	100
16. Acompanhar e dar <i>feedback</i> sobre as reclamações do curso.	Atendimento por diversos canais.	Coordenação do Curso Tutora Supervisão de tutoria	Sem custo adicional	Entrega: retorno e soluções. Meta: atender bem o aluno para garantir a retenção.	100

Avaliação

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado BIMESTRALMENTE, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.

As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.

10. PLANO DE AÇÃO 2021 – CURSO DE Matemática, na MODALIDADE A DISTÂNCIA

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

ESTRATÉGIA DO BSC: Aprimorar PPCs e Regulação

RESPONSÁVEL: Claudemir Stellati - Coordenador do Curso

EQUIPE: Coordenador do Curso, Docentes e Tutores

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Matemática (licenciatura), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e para a Formação Docente e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2018 e com o Plano de Ação implantado e discutido ao longo do ano de 2019.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange ao planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2019.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO

Pontos Fortes	Pontos Fracos
<ul style="list-style-type: none">• Qualidade do material didático oferecido.• Agilidade no atendimento ao aluno e na solução de problemas (dos alunos, do material, da plataforma).• Canais de comunicação abertos aos alunos, inclusive contato direto com a coordenação via celular e WhatsApp.• Continuidade na renovação e atualização dos materiais.• Interação tutor, docente, coordenação e alunos.• Metodologias ativas nas práticas semipresenciais.• Trabalho conjunto entre os coordenadores da área de Ciências na Natureza e Matemática	<ul style="list-style-type: none">• Ainda existem salas que precisam ser revisadas: inserir a hora dos estudo, deixar as salas mais objetivas• Necessidade de revisão personalizada das metodologias utilizadas nas salas virtuais: ainda existe salas de disciplinas pedagógicas que não possuem atividades específicas da área• Ainda existem Salas que precisam ser repensadas do ponto vista didático-metodológico e atualizar conforme a nova BNCC.• Corpo docente X excesso de trabalho (equipe pequena).• Diversificação das práticas laboratoriais ainda pequena.
Ameaças <ul style="list-style-type: none">• Desinteresse dos alunos pelas licenciaturas de modo geral, gerando baixa procura pelo curso.• Nossos alunos estão pulverizados. Se não conseguirmos fazer um bom trabalho de acolhimento e de introdução ao ambiente virtual, teremos alunos desmotivados e perdidos. Podemos ter uma formação aquém do desejado ou um número alto de evasão.• Nosso perfil de aluno mudou, pela matrícula de alunos de diversos estados diferentes. Se não buscarmos conhecer nossos alunos, continuaremos com materiais inadequados a este perfil novo.	Oportunidades <ul style="list-style-type: none">• Projetos Integradores: Com os projetos integradores nossos alunos desenvolverão habilidades que os aproximarão da prática em sala de aula e terão uma formação muito mais completa.• Grupos de estudos de assuntos específicos

AÇÕES para 2021

OBJETIVOS Como fazer (o que fazer)	AÇÃO Quando	RECURSOS Materiais e Humanos	CUSTO Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	MEDIDA DE CONTROLE Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO					
1. Ajustar o PPC e elaborar os relatórios e planilhas para renovação de reconhecimento junto ao CEE.	PPC, relatórios e planilhas totalmente revisados e atualizados até DEZEMBRO 2020.	Coordenação do Curso.	1 hora semanal	PPC e demais documentos protocolados no CEE para renovação do reconhecimento do curso.	100
2. Atualizar PPC: Res. CNE 2/2019 (DCNs-Licenciaturas) e Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação).	Discussão e elaboração de nova proposta pedagógica até FEVEREIRO/2021.	NDE do Curso	1 hora mensal	Entrega do PPC concluído no prazo previsto.	100
3. Atualizar PPC: Res. CNE 2/2019 (DCNs-Licenciaturas) e Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação).	Aprovação nos Conselhos da nova proposta pedagógica até OUTUBRO/2021.	NDE do Curso		Aprovação pelo NDE, CONDEP, CONSEP e CEE no prazo previsto e com a Deliberação CONSEP publicada.	100
4. Revisar e adequar os projetos integradores às novas DCNs.	Elaboração dos PPII do curso, de acordo com as novas DCNs.	NDE do Curso	1 hora semanal	Projetos aprovados e inseridos no PPC e nas salas web.	70
5. Participar de reuniões de planejamento e formação (reuniões semanais)			4 horas semanais		100
6. Alterar o formato das avaliações em função do aproveitamento dos alunos e dos instrumentos tecnológicos.	FÁBRICA DE PROVAS alimentação mensal do banco de questões.	Coordenação do Curso + Docente de Apoio	2 horas semanais	Entrega: avaliações eletrônicas. Meta: entregar mínimo de 20 e máximo de 30 questões inéditas de cada disciplina.	100
7. Implementar oficinas e práticas para a turma do semipresencial.	Utilização de metodologias ativas.	Coordenação e docentes do Curso.	4h semanais durante duas semanas do mês	Entrega e disponibilização das oficinas presenciais e virtuais. Entrega: plano de aulas semestral para o semipresencial. Meta: formação do docente em sua área	Devido a pandemia esse item não foi realizado

				específica.	
8. Organizar PROJETO ENADE para os concluintes do curso.	Orientação dos alunos e revisão dos conteúdos.	Coordenação	4 horas semanais	Entrega e disponibilização das oficinas presenciais e virtuais até junho de 2021.	100
9. Acompanhar o plantão presencial na Sede, em parceria com a Supervisão de Tutoria.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio.	Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: plantão presencial realizado pela docente de apoio. Meta: melhorar o apoio ao aluno.	Devido a pandemia esse item não foi realizado
10. Elaborar plano de trabalho para o NDE.	Organização do trabalho do NDE FEVEREIRO 2021	NDE do Curso	2 horas mensais (Jan. e Fev.)	Entrega: Elaboração do calendário de reuniões mensais do NDE.	90
11. Acompanhar a realização das atividades referentes aos componentes curriculares dos alunos: TCC, AACC/ AC/ ATPA e Estágio Supervisionado.	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos.	Coordenação do Curso Docente de Apoio	3 horas semanais	Meta: conseguir que o aluno realize as atividades dos componentes curriculares dentro do prazo previsto.	100
12. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio.	Coordenação do Curso Docente de apoio	Sem custo adicional		80
13. Avaliar (conteúdo) cada disciplina proposta na Matriz 225/2017 bem como os livros texto conforme os Parâmetros Curriculares e a BNCC			1 hora semanal	Salas virtuais mais dinâmicas e atualizadas e conteúdos adequados com as diretrizes do MEC.	90
14. Outras necessidades específicas do curso (responder e-mails e mensagens de alunos, elaboração de estudos de currículo, retrabalho de ações realizadas anteriormente, etc.).			4 horas semanais		100
DIMENSÃO – OBJETOS					
15. Atualizar/ revisar livros-textos, adequando à BNCC	Revisão de livros-textos das salas que forem	Docente de Apoio	1 hora semanal	Entrega: 3 livros textos das salas a serem atualizadas, revisados.	70

	atualizadas.			Meta: atualizar o material, adequando à BNCC.	
16. Atualizar/ revisar as salas web e adequar os simulados no modelo ENADE.	Atualização das salas de nivelamento – prioridade. Atualização de mais 03 salas do curso.	Coordenação do Curso Docente de Apoio	2 horas semanais	Entrega: 3 salas atualizadas até o fim do ano. Meta: atualizar o material, adequando as salas à BNCC e os simulados ao ENADE.	80
17. Criar novos materiais					100
18. Outras necessidades específicas	Colocar mais vídeos e resoluções de exercícios nas salas existentes.	Coordenação do curso e docente de apoio	Sem custo adicional	Meta: planejar com setor de OA, de acordo com o oferecimento da disciplina no calendário do aluno.	----
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO-ALVO DO CURSO					
19. Implementar ações de captação para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Já iniciada desde 2018	Área Comercial e Coordenação de Polos. Apoio da Coordenação do curso.	Sem custo adicional	Prazos estipulados pela IES	100
20. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Já iniciado desde 2018. Atendimento por diversos canais.	Área Comercial e Coordenação de Polos. Apoio da Coordenação do Curso.	Sem custo adicional	Meta: aumentar a retenção de alunos.	100
21. Acompanhar e dar <i>feedback</i> sobre as reclamações do curso.	Atendimento por diversos canais.	Coordenação do Curso Tutora Supervisão de tutoria	Quando necessário	Entrega: retorno e soluções. Meta: atender bem o aluno para garantir a retenção.	100

Avaliação

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado BIMESTRALMENTE, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.

As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.

11. PLANO DE AÇÃO 2021 – CURSO DE MÚSICA (Licenciatura), na MODALIDADE A DISTÂNCIA

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

ESTRATÉGIA DO BSC: Aprimorar PPCs eRegulação

RESPONSÁVEL: Anne Ketherine Zanetti

EQUIPE: Coordenador do Curso, Docentes e Tutores

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de MÚSICA (licenciatura), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e para a Formação Docente e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2018.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU que tange ao planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2021.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO

<p>Pontos Fortes</p> <ul style="list-style-type: none">• Público alvo diferenciado (procura maior por músicos que já estão no mercado de trabalho)• Estruturação do curso - o aluno de música pode retornar para cursar outras linguagens (aproveitamento de disciplinas pedagógicas e de disciplinas comuns aos demais cursos da área)• Qualidade do material didático oferecido (atrelando teoria à prática).• Modernidade e praticidade das salas virtuais.• Agilidade no atendimento ao aluno e na solução de problemas (dos alunos, do material, da plataforma).• Canais de comunicação abertos aos alunos, inclusive contato direto com a coordenação, docentes e tutores via e-mail, mensagens pela plataforma, celular e WhatsApp.• Continuidade na elaboração e atualização dos materiais.• Interação tutora, docente, coordenação e alunos.• Metodologias ativas nas práticas semipresenciais e salas novas.• Materiais elaborados por conteudistas qualificados	<p>Pontos Fracos</p> <ul style="list-style-type: none">• Falta de instrumentos para implementação de ferramentas e recursos audiovisuais nas salas (materiais sendo produzidos pelos professores e conteudistas)• Falta de um banco de músicas• Necessidade de uma sala de nivelamento em iniciação musical• Falta de recursos e <i>softwares</i> no <i>Moodle</i> para o curso de música (apenas 1 <i>plugin</i> encontrado)• Os simulados das salas específicas, assim como das oficinas, necessitam estar disponíveis mais tempo, pois envolvem cálculos em folhas pautadas e/ou raciocínio lógico.• As salas pedagógicas necessitam de atualização de acordo com o modelo atual e necessitam da inserção do conteúdo que está sendo abordado no curso de música.
<p>Ameaças</p> <ul style="list-style-type: none">• Concorrência• ENADE – divergências entre o que é cobrado no ENADE e o que está no conteúdo a ser abordado no ensino regular (na prova ENADE é cobrado conteúdo de bacharelado)• A maioria dos alunos são trabalhadores autônomos – a falta de capital é a maior causa de trancamento e desistências (principalmente durante a pandemia).	<p>Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none">• Captar mais alunos para o curso• Alunos concluintes aprovados em concursos• Oficinas para estimular o aluno a ter mais autonomia e prática, utilizando a criatividade para buscar soluções• Participação em congressos e eventos relacionados à música• Preparar o aluno para o mercado de trabalho• Utilização de ambientes profissionais como forma de trabalhar a prática• Promoção de eventos para a divulgação do curso.

AÇÕES para 2021					
OBJETIVOS Como fazer (o que fazer)	AÇÃO Quando	RECURSOS Materiais e Humanos	CUSTO Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	MEDIDA DE CONTROLE Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO					
1. Ajustar o PPC e elaborar os relatórios e planilhas para reconhecimento junto ao CEE.	PPC, relatórios e planilhas totalmente revisados e atualizados.	Coordenação do Curso.	Sem custo adicional	PPC e demais documentos protocolados no CEE para reconhecimento do curso.	100%
2. Atualizar PPC: Res. CNE 2/2019 (DCNs-Licenciaturas) e Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação).	Discussão e elaboração de nova proposta pedagógica até FEVEREIRO/2021.	NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega do PPC concluído no prazo previsto.	100%
3. Atualizar PPC: Res. CNE 2/2019 (DCNs-Licenciaturas) e Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação).	Aprovação nos Conselhos da nova proposta pedagógica até NOVEMBRO/2021.	NDE do Curso	Sem custo adicional	Aprovação pelo NDE, CONDEP, CONSEP e CEE no prazo previsto e com a Deliberação CONSEP publicada.	100%
4. Revisar e adequar os projetos integradores às novas DCNs.	Elaboração dos PPII do curso, de acordo com as novas DCNs.	NDE do Curso	Sem custo adicional	Projetos aprovados e inseridos no PPC.	100%
5. Alterar o formato das avaliações em função do aproveitamento dos alunos e dos instrumentos tecnológicos.	FÁBRICA DE PROVAS alimentação mensal do banco de questões.	Coordenação do Curso e Docentes	Sem custo adicional	Entrega: avaliações eletrônicas. Meta: entregar mínimo de 20 e máximo de 30 questões inéditas de cada disciplina.	100%

6. Implementar oficinas e práticas para a turma do semipresencial.	Utilização de Metodologias ativas.	Coordenação e Docentes.	Sem custo adicional	Sem alunos ativos para o semipresencial em 2021	Devido a pandemia esse item não foi realizado
7. Organizar PROJETO ENADE para os concluintes do curso.	Orientação dos alunos e revisão dos conteúdos.	NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega e disponibilização das oficinas presenciais e virtuais.	100%
8. Acompanhar o plantão de dúvidas.	Trabalho em conjunto com o tutor.	Coordenador do curso e Docentes	Sem custo adicional	Plantão online por estarmos na pandemia	100%
9. Elaborar plano de trabalho para o NDE.	Organização do trabalho do NDE FEVEREIRO 2021	NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega: Elaboração do calendário de reuniões mensais do NDE.	100%
10. Acompanhar a realização das atividades referentes aos componentes curriculares dos alunos: TCC, AACC/ AC/ ATPA e Estágio Supervisionado.	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos.	Coordenação do Curso e Docentes	Sem custo adicional	Meta: conseguir que o aluno realize as atividades dos componentes curriculares dentro do prazo previsto.	80%
11. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade.	Trabalho em conjunto com docentes	Coordenação do Curso e Docentes	Sem custo adicional	Meta: elaborar calendário de ajuste nas salas junto como Setor de OA	Maio/21- 100% das salas implementadas (Del. 157/2017)
12. Outras necessidades específicas do curso					
DIMENSÃO – OBJETOS					

13. Atualizar/ revisar livros-textos, adequando à BNCC	Revisão de livros-textos das salas que forem atualizadas para o curso de Música.	Docentes	Sem custo adicional	Entrega: atualizar o material, adequando à BNCC.	100% dos materiais ajustados de acordo com Del. 157/17
14. Atualizar/ revisar as salas web.	Atualização das salas que requer a prática constante de exercícios de teoria musical de acordo com o que está previsto na prova ENADE – prioridade. Inserção de caderno complementar de atividades.	Coordenação do Curso e Docentes	Sem custo adicional	Entrega: de caderno complementar de atividades para as disciplinas de oficina de música até o fim do ano. Meta: elaborar o material e atualizar os já existentes, ampliando o número de exercícios não avaliativos.	50%
15. Criar novos materiais	Sala “Leitura e Escrita Musical”	Coordenação do curso e Docente de apoio	Sem Custo Adicional	Até Fevereiro/2021	100%
16. Outras necessidades específicas	Ajustar o curso para atender CEE	Coordenação do Curso, Docentes e conteudista interno e externo	De acordo com a Deliberação vigente da Unitau	À partir de nov/21 para ser oferecida as turmas de 2022	100%
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO-ALVO DO CURSO					
17. Implementar ações de captação para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Já iniciada desde 2018	Área Comercial e Coordenação de Polos. Apoio da Coordenação do curso e Docentes.	Sem custo adicional	Prazos estipulados pela IES	100%

18. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Já iniciado desde 2018. Atendimento por diversos canais.	Área Comercial e Coordenação de Polos. Apoio da Coordenação do Curso.	Sem custo adicional	Meta: aumentar a retenção de alunos.	100%
19. Acompanhar e dar <i>feedback</i> sobre as reclamações do curso.	Atendimento diário por diversos canais.	Coordenação do Curso e Docentes	Sem custo adicional	Entrega: retorno e soluções. Meta: atender bem o aluno para garantir a retenção.	100%
20. Outras necessidades específicas do curso.	Ensaio periódico	Apoio dos Polos Alunos Docente de Apoio Coordenação do Curso Docentes	Sem custo adicional	Meta: Envolver todos os polos e alunos nos ensaios de música presencialmente e/ou online	100% na forma de lives por conta da pandemia

Avaliação

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado BIMESTRALMENTE, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.

As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.

12. PLANO DE AÇÃO 2021 – CURSO DE PEDAGOGIA

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

ESTRATÉGIA DO BSC: Aprimorar PPCs e Regulação

RESPONSÁVEL: Coordenador do Curso - Ely Soares do Nascimento

EQUIPE: Coordenador do Curso, Docentes e Tutores (Carlos Eduardo Reis Rezende; Cássia Elisa Lopes Capostagno; Jeniffer Faria de Souza; João de Oliveira; Roseli Albino dos Santos; Sandra Aparecida Vitoriano; Simone Vecchio; Viviane Galvão Botelho Neves) **META DA ESTRATÉGIA:** Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de PEDAGOGIA (licenciatura), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e para a Formação Docente e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; ações que minimizemos pontos fracos; ações que diminuamos impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2018.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2021.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente

ANÁLISE SWOT DO CURSO

<p style="text-align: center;">Pontos Fortes</p> <ul style="list-style-type: none">• Material de qualidade que contribui para uma boa formação.• Bom atendimento e orientação dos docentes e tutores do curso de pedagogia.• Atendimento para orientação e apresentação de TCC pelo zoom.• Práticas do curso de Pedagogia (Vivência Pedagógica), pelo zoom.• Oficinas ENADE• Aulas semipresencial• Atendimento aos alunos – whatsapp, mensagem, email.• Encontros virtuais com os alunos iniciantes, também estágio, ATPA.	<p style="text-align: center;">Pontos Fracos</p> <ul style="list-style-type: none">• Falta de recursos humanos e financeiros para revisão e atualização de material da Pedagogia e Disciplinas Pedagógicas.• Poucos orientadores para TCC.• Falta de lançamentos de disciplinas no mentor o que dificulta o lançamento de notas.
<p>Ameaças</p> <ul style="list-style-type: none">• Não atendermos os níveis de qualidade para o curso fazendo as revisões e atualizando todo o material (videoaulas).	<p>Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none">• Experiência das aulas online do semipresencial.• Apresentações de TCC pelo zoom com participação dos alunos

PLANO DE AÇÃO 2021 – CURSO DE PEDAGOGIA					
Como fazer (o que fazer)	Quando	Recursos Materiais e Humanos	Quanto Custará (Estimar horas de trabalho ou valores em R\$)	Medida de Controle (Indicador de Desempenho e Meta – as entregas)	Percentual da Meta obtida
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO					
1. Ajustar os PPCs, conforme as visitas do MEC		Coordenadora de curso	Sem custo adicional		100%
2. Revisão do relatório ENADE e elaboração de planilha com os alunos participantes.		Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		100%
3. Revisão de salas e roteiro para gravação de vídeos aula		Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		40%
4. Revisão de provas para Fábrica de provas	Conforme solicitado pela coordenação da Fábrica de provas	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		100%
5. Implementar oficinas, aulas de laboratórios, práticas, aulas pelo zoom	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		60%
6. Fazer a distribuição e acompanhar orientação e apresentação de TCC	Durante todo o ano	Coordenadora de curso	Sem custo adicional		90%
7. Elaborar plano de trabalho para o NDE, e atas		Coordenadora de curso e Membros NDE	Sem custo adicional		90%

8. Lançar, Avaliar e Acompanhar a realização dos componentes curriculares dos alunos em relação ao TCC, AACC/ ATPA e Estágio.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		90%
9. Atendimento mensal pelo zoom para AACC/ATPA/Estágio.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		100%
10. Atendimento aos alunos iniciantes pelo zoom	Nos períodos de matrícula	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		90%
11. Acompanhar a implementação dos recursos e atendimento de acessibilidade.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	-----
12. Acompanhar os alunos com necessidade especiais	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Pensar provas, professora para acompanhar avaliação, acessibilidade do material, dificuldades diárias.	90%
13. Pensar, elaborar aulas e acompanhar as atividades do semipresencial	Durante todo o semestre para Pedagogia e Licenciaturas	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Ata Reunião Pedagogia	-----
14. Outras necessidades específicas do curso – reunião mensal do curso. Em tempos de trabalho Home office reunião semanal.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Ata Reunião Pedagogia	100%
15. Atualizar e construir planos de estudos DP e Especial	Durante todo o semestre	Coordenador de curso	Sem custo adicional	Sistema	100%
16. Acompanhar as necessidades do curso dos alunos de Formação Pedagógica	Durante todo o semestre	Coordenador de curso	Sem custo adicional		100%
DIMENSÃO – OBJETOS					

17.Atualizar/ revisar livros textos		Coordenadora de curso	Com custo adicional		0%
18.Atualizar/ revisar as salas web com vídeo aula		Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Planejamento anual	0%
19.Criar novos materiais e estratégias			Sem custo adicional		100%
20.Avaliar (conteúdo) a situação de cada sala e livro texto – PCNs e a BNCC (definir os critérios)		Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Planejamento anual	50%
21.Revisar conteúdos gerais/ atualidades desenvolvendo novas estratégias de atividade (ENADE, dentre outras)		Docentes – equipe Pedagogia	Sem custo adicional	Planejamento anual	90%
22.Revisar as avaliações elaboradas pelos docentes	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	90%
23.Atender o setor de OA nas anomalias das salas web – links	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	80%
24.Analisar requerimentos – trancamento e outros	Durante todo o ano	Coordenadora de curso	Sem custo adicional	Relatório mensal	100%
25.Outras necessidades específicas	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	-----
26.Acompanhar e revisar disciplinas para o curso de Formação Pedagógica	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	-----
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO					

27. Implementar ações de captação para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	Semipresencial, Prática de Iniciação Científica, Práticas Pedagógicas, Atendimento aos alunos, aulas online, melhoria do material
28. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmico de Polos.	Em andamento, fazendo um melhor acolhimento, e atendimento alunos	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Atendimento aos alunos/ Zoom	90%
29. Monitorar, semanalmente, a interação dos alunos pelos tutores presenciais.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	70%
30. Acompanhar e dar feedback sobre as reclamações do curso.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Planilhas whats, relatório	90%
31. Outras necessidades específicas do curso.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	-----

13. PLANO DE AÇÃO 2021 – CURSO: QUÍMICA (Licenciatura), na MODALIDADE A DISTÂNCIA

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

ESTRATÉGIA DO BSC: Aprimorar PPCs e os processos de Regulação

RESPONSÁVEL: Edson Vander Pimentel

EQUIPE: Edson Vander Pimentel e Kátia Celina da Silva Richetto

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Química (licenciatura), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e para a Formação Docente e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2018.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange ao planejamento, a execução e a avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2021.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO: QUÍMICA (Licenciatura), na MODALIDADE A DISTÂNCIA

<p>Pontos Fortes</p> <ul style="list-style-type: none">• Corpo docente qualificado (titulado na área) e integrado.• Matriz curricular coerente com as exigências do mercado.• Baixo número de trancamentos de alunos.• Retorno ao curso de alunos com trancamento.• Possibilidade de realizações de aulas práticas em laboratórios próprios disponíveis na Instituição (Polo Sede).• Inserção de atividades específicas nas salas de caráter pedagógico.• Estrutura de Laboratório oferecida pela UNITAU.• Universidade reconhecida Nacionalmente e Internacionalmente• Aprovação das matrizes pelo CEE.• Reconhecimento do curso pelo MEC e CEE.• Ações da Coordenação para possibilitar a conquista do registro junto ao Conselho Regional de Química.• Alunos em processo de elaboração de artigos para publicação em periódicos científicos.	<p>Pontos Fracos</p> <ul style="list-style-type: none">• Corpo docente X excesso de trabalho.• Diversificação das práticas laboratoriais que ainda é pequena.• Materiais de aprendizagem ainda não totalmente atualizados/revisados.• Elaboração de material mais dinâmico em sua apresentação elevando assim a interesse dos alunos• Matriz (alteração estrutural em função das disciplinas mensais)• Ainda existem alunos com ausência ou impossibilidade de visualização dos seus resultados no mentor.• Dificuldade de levar práticas de forma presencial (Polos distantes),• Ainda baixa interatividade com os alunos, mesmo que já tenhamos progredido com relação a esse ponto com diversos canais de atendimento.• Situação econômica e política do Brasil, aumento da informalidade.• Falta de trabalho específico na divulgação do curso.
<p>Ameaças</p> <ul style="list-style-type: none">• Diminuição do número de discentes matriculados no curso.• Grande número de concorrentes no mercado.• Baixa procura das Licenciaturas, por conta da desvalorização da figura do professor.• Alta competitividade por conta do aumento do número de IES na região.	<p>Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none">• Registro no CRQ, permitindo futuras parcerias entre as instituições.• Expansão do número de polos.• Alunos formados no Bacharelado que se interessem pela Licenciatura.• Professores da rede que queiram ampliar número de aulas.• Segunda Licenciatura.• Criação de uma identidade para o curso com incentivo aos alunos na elaboração e envio de artigos científicos para periódicos especializados na área de educação e/ou congressos.

AÇÕES 2021 – Janeiro/2021					
Como fazer (o que fazer)	Quando	Recursos Materiais e Humanos	Quanto Custará (Estimar horas de trabalho ou valores em R\$)	Medida de Controle (Indicador de Desempenho e Meta – as entregas)	Percentual da Meta obtida (%)
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO					
1. Ajustar os PPCs, conforme as visitas do MEC <i>(junto ao item 4)</i>	1º sem/2021	Coordenação de química	2 horas semanais até a entrega	Aprovação pelos órgãos reguladores internos (CONSEP e CONSUNI)	100
2. Atualizar matriz segundo a nova legislação	1ºsem/2021	Coordenação de química	-----	Aprovação pelos órgãos reguladores internos (CONSEP e CONSUNI)	100
3. Identificar as falhas do curso (processo de aprendizagem do aluno) que remete a uma nota abaixo de 4 com proposição de ações para 2021	Mensal	Coordenação de química Coordenação dos cursos Coordenação pedagógica Supervisão de ENADE	3 horas semanais até o prazo estipulado	100% das falhas pedagógicas do curso serem identificadas	100
4. Alterar os formatos das avaliações em função do aproveitamento dos alunos <i>(junto ao item 1)</i>	De acordo com a demanda	Coordenação de química	2 horas semanais até a entrega	Aprovação pelos órgãos reguladores internos (CONSEP e CONSUNI)	100
5. Elaborar as atividades dos projetos integradores.	1ºsem/2021 (Mat. 6 meses) (Mat. 8 meses)	Equipe docente do curso	2 horas semanais	2 projetos integradores mensalmente entregues para o setor de OA	100
6. Validar as salas de nivelamento como obrigatório em cada curso.	De acordo com a demanda	Equipe docente do curso	2 horas semanais	2 salas revisadas entregues ao setor de OA	--

7. Implementar oficinas, aulas de laboratórios, práticas, dentre outras no formato obrigatório	Contínuo	Equipe docente do curso	2 horas semanais até a entrega	Aprovação pela coordenação dos cursos e coordenação pedagógica	100
8. Acompanhar o plantão presencial na Sede, em parceria com a Supervisão de Tutoria <i>(junto ao item 25)</i>	Contínuo	Coordenação de química	1 hora semanal quinzenalmente	Registro das informações obtidas junto a planilha de acompanhamento dos docentes	100 (remoto)
9. Elaborar plano de trabalho para o NDE	Mensal	Equipe docente do curso	4 horas semanais	Registro em ata de NDE	100
10. Acompanhar a realização dos componentes curriculares dos alunos em relação ao TCC, AACC/ AC/ ATPA e Estágio.	Contínuo	Equipe docente do curso	1 hora semanal quinzenalmente		100
11. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade <i>(junto aos itens 15 e 17)</i> .	Contínuo	Equipe docente do curso	2 horas semanais até a entrega	50% das salas específicas revisadas e aprovadas pelo setor de OA	--
12. Implementar e acompanhar as atividades do semipresencial	Contínuo	Equipe docente do curso	4 horas semanais até a entrega	Aprovação pela coordenação dos cursos coordenação pedagógica	100
13. <u>Outras necessidades específicas do curso:</u> Revisar o perfil do profissional egresso para a matriz de 8 semestres <i>(junto ao item 1)</i> .	De acordo com a demanda	Coordenação de química	2 horas semanais até a entrega	Aprovação pelos órgãos reguladores internos (CONSEP e CONSUNI)	100
DIMENSÃO – OBJETOS					
14. Atualizar/ revisar livros textos					
15. Atualizar/ revisar as salas web Disponibilizar e sistematizar a utilização do laboratório virtual Pearson <i>(junto aos itens 11 e 17)</i>	Contínuo	Equipe docente do curso	2 horas semanais até a entrega	50% das salas específicas revisadas e aprovadas pelo setor de OA	100
16. Criar novos materiais	De acordo	Coordenação de	10 horas semanais	Aprovação pelo setor de OA de,	--

Elaborar as ações para a implementação do Laboratório com atividades <i>in loco</i>	com a demanda	química		ao menos, 1 (uma) atividade	
17. Avaliar (conteúdo) a situação de cada sala e livro texto – PCNs e a BNCC (definir os critérios) <i>(junto aos itens 11 e 15)</i>	Contínuo	Equipe docente do curso	2 horas semanais até a entrega	50% das salas específicas revisadas e aprovadas pelo setor de OA	50
18. Revisar conteúdos gerais/atualidades desenvolvendo novas estratégias de atividade (ENADE dentre outras) <i>(junto ao item 19)</i>	De Mai/21 a Dez /21	Equipe docente do curso	2 horas semanais até a entrega	Aprovação pelo setor de OA	100
19. Revisar os simulados no modelo ENADE <i>(junto ao item 18)</i>	De Mai/21 a Dez /21	Equipe docente do curso	2 horas semanais até a entrega	Aprovação pelo setor de OA	100
20. Revisar as avaliações elaboradas pelos docentes	Contínuo	Coordenação de química	2 horas semanais	50% das avaliações revisadas e aprovadas pelo setor de OA	100
21. <u>Outras necessidades específicas:</u> Revisar as salas de nivelamento de química <i>(junto aos itens 11, 15 e 17)</i>	Contínuo	Equipe docente do curso	2 horas semanais até a entrega	50% das salas específicas revisadas e aprovadas pelo setor de OA	50
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO					
22. Realizar pesquisa do perfil dos alunos do curso	2021	Equipe docente do curso	1 hora semanal	Conhecer melhor o perfil de nossos alunos	100
23. Implementar ações de captação para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.					
24. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmico de Polos.	Contínuo	Equipe docente do curso	1 hora semanal	Criação de uma sala de convivência entre os alunos de química Retenção semestral de 90% dos alunos em química	100
25. Monitorar, semanalmente, a interação dos alunos pelos tutores	Contínuo	Coordenação de química	1 hora semanal	Registro das informações obtidas junto a planilha de	100

presenciais <i>(junto ao item 8)</i>				acompanhamento dos docentes	
26. Acompanhar e dar feedback sobre as reclamações do curso	Contínuo	Coordenação de química	1 hora semanal	Diminuição em 90% das reclamações dos alunos em química	100
27. <u>Outras necessidades específicas do curso:</u> Realizar o estudo de currículo e planos de alunos ingressantes	Contínuo	Coordenação de química	3 horas semanais	100% dos documentos entregues ao setor de estudos de currículo	100
28. <u>Outras necessidades específicas do curso:</u> Desenvolver um espaço virtual de convivência onde todos os alunos terão a oportunidade de interação entre seus pares e com o corpo docente do curso	2ºsem/21	Coordenação de química	1 hora semana	Todos alunos matriculados inseridos neste espaço	30
DIMENSÃO – GESTÃO ADMINISTRATIVA DO CURSO					
29. Participar de reuniões sobre gerenciamento de processos	Mensal	Coordenações e supervisões	4 horas semanais	Registro da presença em 100% na participação das reuniões	100
30. Participar de reuniões de formação	Mensal	Coordenações e supervisões	4 horas semanais	Registro da presença em 100% na participação das reuniões	100
31. Participar das reuniões mensais de acompanhamento de resultados juntos a gestão dos cursos	Mensal	Coordenações e supervisões	4 horas semanais	Registro da presença em 100% na participação das reuniões	100
32. Realizar as reuniões de NDE junto ao corpo docente do curso	Mensal	Equipe docente do curso	4 horas semanais	Registro de Ata	100
Avaliação					
O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.					
As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.					

14. PLANO DE AÇÃO 2021 – CURSO DE SOCIOLOGIA (Licenciatura), na MODALIDADE A DISTÂNCIA

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

ESTRATÉGIA DO BSC: Aprimorar PPCs e os processos de Regulação

RESPONSÁVEL: Coordenador do Curso

EQUIPE: Coordenador do Curso, Docentes e Tutores

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Sociologia (licenciatura), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e para a Formação Docente e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2018.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU que tange ao planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2021.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO

<p>Pontos Fortes – MANTIDOS</p> <ul style="list-style-type: none">• Matriz atualizada de 8 semestres, que dialoga com as Diretrizes do MEC e do CEE/SP.• Curso reestruturado, com materiais novos e de qualidade, produzidos ao longo 2018 e 2019.• Docente de apoio possui formação na área de Sociologia. A Unitau é uma das poucas instituições que ofertam essa licenciatura a distância.	<p>Pontos Fracos</p> <ul style="list-style-type: none">• Disciplinas adaptadas e/ou antigas com problema no livro, na ementa e no material da sala web.• Necessidade de atualização de salas pedagógicas. Baixa procura pelo curso.• Diversos canais de atendimento (plataforma, e-mail, telefone, aplicativos de mensagens) que geram conflitos de informação.
<p>Ameaças</p> <ul style="list-style-type: none">• Desinteressados alunos pelas licenciaturas de modo geral, gerando baixa procura pelo curso.• Alterações na legislação da educação básica que também impactam a procura pelo curso.• Evasão impulsionada por condições de fragilidade financeira. Dificuldades internas da UNITAU (técnicas e de pessoal) para modernizar o curso, transformando-o de um curso visual para audiovisual.	<p>Oportunidades – MANTIDAS</p> <ul style="list-style-type: none">• Possibilidade de comercialização de materiais produzidos no âmbito do curso de Sociologia para outros cursos da EaD, ou externos.• Aproveitamento dos materiais para a criação de cursos de extensão, especialização ou pós-graduação lato sensu, desde que passe por validação de curadoria.• Ampliação para outras regiões, considerando que boa parte dos alunos são de outros lugares como Rio de Janeiro, Minas Gerais, Espírito Santo e estados do norte e nordeste.

AÇÕES para 2021					
OBJETIVOS Como fazer (o que fazer)	AÇÃO Quando	RECURSOS Materiais e Humanos	CUSTO Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	MEDIDA DE CONTROLE Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO					
1. Ajustar o PPC e elaborar os relatórios e planilhas para renovação de reconhecimento junto ao CEE.	PPC, relatórios e planilhas totalmente revisados e atualizados até JUNHO 2021.	Coordenação do Curso.	Sem custo adicional	PPC e demais documentos protocolados no CEE para renovação do reconhecimento, conforme cronograma do Conselho.	100%
2. Atualizar PPC: Res. CNE 2/2019 (DCNs- Licenciaturas) e Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação).	Discussão e elaboração de nova proposta pedagógica até JUNHO/2021.	NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega do PPC concluído no prazo previsto.	90%
3. Atualizar PPC: Res. CNE 2/2019 (DCNs- Licenciaturas) e Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação).	Aprovação nos Conselhos da nova proposta pedagógica até OUTUBRO/2021.	NDE do Curso	Sem custo adicional	Aprovação pelo NDE, CONDEP, CONSEP e CEE no prazo previsto e com a Deliberação CONSEP publicada.	?
4. Revisar e adequar os projetos integradores às novas DCNs.	Elaboração dos PPI do curso, de acordo com as novas DCNs.	NDE do Curso	Sem custo adicional	Projetos aprovados e inseridos no PPC e nas salas web.	90%
5. Alterar o formato das avaliações em função do aproveitamento dos alunos e dos instrumentos tecnológicos.	FÁBRICA DE PROVAS Submissão de questões ao software após revisão linguística indicada pela Supervisão de Avaliação.	Coordenação do Curso e Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: avaliações eletrônicas. Meta: entregar mínimo de 20 e máximo de 30 questões inéditas de cada disciplina, após revisão linguística, EM FLUXO CONTÍNUO, conforme necessidade de cada disciplina	50%

6. Implementar oficinas e práticas para a turma do semipresencial.	Utilização de metodologias ativas.	Coordenação e docentes do Curso.	Sem custo adicional	Entrega e disponibilização das oficinas presenciais e virtuais. Entrega: plano de aulas semestral para o semipresencial. Meta: efetiva participação dos alunos nos encontros.	NC
7. Organizar PROJETO ENADE para os concluintes do curso.	Orientação dos alunos e revisão dos conteúdos.	NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega e disponibilização das oficinas presenciais e virtuais.	100%
8. Acompanhar o plantão presencial na Sede, em parceria com a Supervisão de Tutoria.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio.	Coordenação e Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: plantão presencial realizado pela docente de apoio. Meta: melhorar o apoio ao aluno.	100% (os alunos foram atendidos remotamente)
9. Acompanhar o lançamento de notas no Mentor e verificar se não há pendências	Atividade mensal, verificando as pastas dos cursos	Coordenação e Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: lançamento de todas as notas das disciplinas Meta: cumprir os prazos estipulados pela Supervisão de Tutoria	100%
10. Elaborar plano de trabalho para o NDE.	Organização do trabalho do NDE fev/2020	NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega: Elaboração do calendário de reuniões mensais do NDE. Meta: Validação do Plano, ao final do ano, após avaliação das atividades anuais	90%
11. Atualizar as salas de nivelamento e acolhida do aluno no curso.	Aguardar as demandas de AO já e para estar em curso	Equipe de AO, com apoio da Coordenação do Curso	Sem custo adicional	Entrega: Disponibilização das salas, mais objetivas e dinâmicas. Meta: Recepcionar melhores alunos e diminuir o número de atendimentos sobre dúvidas básicas de acesso (nivelamento tecnológico)	90%

12. Acompanhar a realização das atividades referente ao componente curricular TCC, compreende prazos, devolutivas, participação em apresentações.	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos e do trabalho docente; orientação direta em TCC.	Coordenação do Curso e Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: conclusão do componente curricular. Meta: entregano prazo previsto.	100%
13. Acompanhar a realização das atividades referente ao componente curricular AACC/ATPA/AC, compreende prazos, análise de requerimentos, validação de documentos e lançamento no Mentor.	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos e dos requerimentos, bem como lançamento das Atividades Complementares no Mentor.	Coordenação do Curso	Sem custo adicional	Entrega: conclusão do componente curricular Meta: conclusão do componente curricular dentro do prazo previsto.	100%
14. Acompanhar a realização das atividades referente ao componente curricular Estágio Supervisionado, compreende prazos, acompanhamento das atividades, leitura e aprovação do Relatório na plataforma, elaboração do atestado.	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos e dos relatórios na Plataforma, bem como preenchimento do Atestado de Estágio de cada aluno.	Coordenação do Curso	Sem custo adicional	Entrega: conclusão do componente curricular Meta: conclusão do componente curricular dentro do prazo previsto.	100%
15. Dar prosseguimento aos Requerimentos no Mentor.	Acompanhar e dar prosseguimentos aos requerimentos no Mentor.	Coordenação do Curso	Sem custo adicional	Entrega: análise dos requerimentos Meta: não deixar requerimentos pendentes	100%
16. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio.	Coordenação do Curso Docente de apoio	Sem custo adicional	Entrega: acompanhar as necessidades educacionais especiais dos alunos identificados pelo GAEE – Grupo de Apoio e Acessibilidade Estudantil	100%
17. Elaborar e revisar Estudos de Currículo	Analisar documentação do aluno no sistema e elaborar Estudo	Coordenação de Curso	Sem custo adicional	Entrega: publicar estudos de currículo no sistema Meta: atender o prazo de 48h	100%

18. Elaborar e revisar Planos de Estudos	Programar a sequência de disciplinas para um aluno de Estudo de Currículo	Coordenação de Curso	Sem custo adicional	Entrega: publicar planos de estudos no sistema Meta: atender o prazo de 48h	100%
19. Outras necessidades específicas do curso					
DIMENSÃO – OBJETOS					
20. Atualizar/ revisar livros-textos	Revisão de livros-textos das salas que forem atualizadas.	Coordenação de Curso e Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: há 3 salas de sociologia que precisam ser revisadas, uma já teve o livro descartado. Avaliar as outras 2. Meta: atualizar o material, adequando-o à BNCC e ao PPC.	100%
21. Atualizar/ revisar as salas web e adequar os simulados no modelo ENADE.	Atualização de mais 03 salas do curso.	Coordenação do Curso e Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: 3 salas atualizadas. Meta: cumprir os prazos acordados em OS com OA.	90%
22. Acompanhar e revisar a elaboração de questões novas para as provas	Produção de questões para as novas salas e revisão/ elaboração de questões para as disciplinas já ofertadas Conforme demanda	Coordenação do Curso e Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: atualização de arquivos no Drive de Provas e envio para a Supervisão de Avaliação no Word, para revisão linguística Meta: 20 a 30 questões por disciplina	90%
23. Submeter as questões de provas revisadas à Fábrica de Provas	Submeter as questões de prova já revisadas no software para randomização de questões e prova online Após solicitação da Supervisão de Avaliação.	Supervisão de Avaliação, Coordenação de Curso e Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: randomização de questões e realização de prova online Meta: 20 a 30 questões por disciplina	60%
24. Criar novos materiais	Conforme surgir demanda	Coordenação de Curso e Docente de Apoio	Sem custo adicional	A depender da demanda	100%

DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO-ALVO DO CURSO					
25. Implementações de captação para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Conforme plano definido pelo Comercial	Área Comercial, Coord. de Polos, com apoio da Coord. do curso.	Sem custo adicional	A depender da demanda	100%
26. Implementações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Coordenação de Apoio ao aluno.	Atendimento por diversos canais.	Área Comercial e Coord. de Apoio ao Aluno, com suporte da Coord. do	Sem custo adicional	Entrega: plano de ação para retenção.	100%
27. Acompanhar e dar <i>feedback</i> sobre as reclamações do curso.	Atendimento por diversos canais.	Coord. de Apoio ao Aluno, Coord. do Curso, Docente de Apoio, Tutoria e Superv. de tutoria	Sem custo adicional	Entrega: atender bem o aluno para garantir a retenção. Meta: retorno e soluções em 100% dos casos.	100%
<p>Avaliação</p> <p>O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado BIMESTRALMENTE, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento, ou conforme novas orientações da nova gestão da EAD-UNTAU</p> <p>As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.</p>					

15. PLANO DE AÇÃO 2021 – CURSO: ADMINISTRAÇÃO

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

RESPONSÁVEL: André Luiz Freitas Guimarães

EQUIPE: André, Angela, Joaquim, Romária, Abifadel e Drauzio

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Administração, bacharelado, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2018.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2020.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO

Pontos Fortes <ul style="list-style-type: none">• Matriz coerente com as exigências do mercado (com possibilidades futuras de ajustes e alinhamento);• Coordenação em constante atualização;• Equipe comprometida e com experiência de mercado;• Acompanhamento dos alunos;• Acompanhamento das mudanças na legislação pertinente a área;• Preocupação com uma formação empreendedora;• Integração com os demais cursos da área de Gestão e Negócios.	Pontos Fracos <ol style="list-style-type: none">1. Material didático em constante atualização;2. Salas web e livros das disciplinas comuns e específicas (de área) necessitando de revisão;3. Algumas salas web fora da nova formatação;4. Acompanhamento e inovação dos materiais didáticos;5. Processos de áreas administrativas e SIG que não atendem a dinâmica dos cursos e da própria EAD.
Ameaças <ul style="list-style-type: none">• Concorrência;• Constantes mudanças na área gerencial (e respectiva de atualização na matriz);• Ingresso de aluno (aumento) sem a contrapartida da equipe;• Trancamentos e/ou não aprovação de estudos e planos por questões financeiras.	Oportunidades <ul style="list-style-type: none">• Demanda;• Oferta na região (tradição);• Cursos de extensão para atualização do profissional relacionados as áreas de gestão;• Alunos concluintes do EAD na área de tecnologia em gestão e negócios obterem um novo curso de bacharelado, com menos tempo.• Alunos do presencial realizarem um 2º curso EAD em menos tempo.

AÇÕES 2021

Como fazer (o que fazer)	Quando	Recursos Materiais e Humanos	Quanto Custará Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	Medida de Controle Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO					
1. Ajustar o PPC conforme as visitas do MEC / CEE.	Está sendo revisado por conta da inserção no sistema (MEC e CEE).	Coordenador do curso e professores tutores.	Sem custo adicional.	PPC pronto até 1º Sem./2021.	100%
2. Atualizar matriz segundo a nova legislação	Início após o envio do PPC ao MEC e ao CEE.	Coordenador do curso e professores tutores.	Sem custo adicional.	Matriz sai de 48 disciplinas para 40 / a partir da T1/21.	20%
3. Identificar as falhas do curso (processo de aprendizagem do aluno) que remete a uma nota abaixo de 4 com proposição de ações para 2020	- Mensalmente.	Coordenador do curso e professores tutores, sala web e mentor web.	Sem custo adicional.	-Entrega Programação Followup. - Melhora de nota nas disciplinas.	70%
4. Alterar os formatos das avaliações em função do aproveitamento dos alunos	Seguir o cronograma realizado pelo Setor de Provas.	Coordenador do curso e professores tutores.	Horas do professor docente.	T1/21.	90%
5. Revisar os projetos integradores	Inclusão dos projetos integradores na nova matriz que ainda será organizada.	Coordenador do curso e professores tutores.	Sem custo adicional.	A partir da T1/21.	30%
6. Validar as salas de nivelamento como obrigatório em cada curso	Seguir o cronograma realizado para o Setor de O.A.	Coordenador do curso.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma e feedback do aluno.	60%
7. Implementar oficinas, aulas de laboratórios, práticas, dentre outras no formato obrigatório.	Seguir o cronograma realizado para o Setor de O.A. T2/21.	Coordenador do curso e Setor de O.A.	Contratação de software de jogos e simuladores. Gravação de vídeos.	Implementação na sala web e validação pelo coordenador e setor de O.A. Acesso, participação e desempenho dos alunos.	5%

8. Acompanhar o plantão presencial na Sede.	Durante todo o mês.	Coordenador do curso e professores tutores.	Sem custo adicional.	Número de alunos atendidos e feedback dos alunos.	100% (remoto – pandemia)
9. Elaborar plano de trabalho para o NDE	Fev/2021.	Coordenador do curso e o NDE.	Sem custo adicional.	Entrega do Planejamento.	100%
10. Acompanhar a realização dos componentes curriculares dos alunos em relação ao TCC, AC e Estágio.	Mensalmente.	Coordenador do curso e professores tutores, Supervisores de AC, TCC e Estágio.	Horas do docente de apoio.	Planilha de Controle de Prazos.	90%
11. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade.	Mensalmente.	Coordenador do curso e professores tutores.	Sem custo adicional.	Feedback dos alunos.	90%
12. Implementar e acompanhar as atividades do semipresencial.	- Jan/2021. - Mensalmente.	Coordenador de curso, coordenadores dos cursos de gestão e negócios, docentes e tutores.	Horas do professor docente.	- Entrega Programação; - Feedback dos Alunos.	0% (pandemia)
13. Outras necessidades específicas do curso: Plano de Estudo.	Continuamente	Coordenador de curso	Sem custo adicional.	Feedback dos alunos.	100%
DIMENSÃO – OBJETOS					
14. Atualizar/ revisar livros textos.	Cronograma que será realizado para o Setor de O.A. (atualizado continuamente)	Coordenador do curso e professores tutores, conteudistas e setor de O.A	Horas do docente de apoio ou do conteudista.	Acompanhamento do cronograma.	0%
15. Atualizar/ revisar as salas web.	Cronograma que será realizado para o Setor de O.A. (atualizado continuamente)	Coordenador do curso e professores tutores, conteudistas e setor de O.A	Horas do docente de apoio ou do conteudista.	Acompanhamento do cronograma; Sala implementada dentro do prazo.	40% (nova plataforma no final de 2021)
16. Criar novos materiais (1 + 2 salas)	Cronograma que será realizado para o Setor de O.A.	Coordenador do curso e professores tutores, conteudistas e setor de O.A	Horas do docente de apoio ou do conteudista.	Acompanhamento do cronograma; Feedback do setor de O.A.	40% (nova plataforma no final de 2021)
17. Avaliar (conteúdo) a situação de cada sala e livro texto.	Cronograma que será realizado para o Setor de	Coordenador do curso e setor de O.A.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.	60%

	O.A.				
18. Revisar conteúdos gerais/ atualidades desenvolvendo novas estratégias de atividade (ENADE 2021 , dentre outras).	Cronograma que será realizado para o Setor de O.A.	Coordenador do curso e setor de O.A.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.	40%
19. Revisar os simulados no modelo ENADE 2021 .	Cronograma que será realizado para o Setor de O.A.	Coordenador do curso e setor de O.A.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.	0% (2021 não teve ENADE).
20. Revisar as avaliações elaboradas pelos docentes.	Cronograma que será realizado para o Setor de O.A.	Coordenador do curso e setor de O.A.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.	90%
21. Outras necessidades específicas: (ENIC)	Em andamento.	Coordenador do curso e Coordenação Geral	Horas do docente/tutor		80%
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO					
22. Implementar ações de captação para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmico de Polos	Em andamento.	Coordenador do curso, Setor comercial, Coordenador de polo, Coordenadoria Acadêmica.	Custos de viagem aos polos e as empresas.	- Aumentar nº de alunos matriculados; - Feedback dos Coordenadores de Polo e do comercial; - Eventos nos polos.	Alteração do setor comercial.
23. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmico de Polos	Contínuo.	Coordenação de curso, Comercial, Coordenador de Polo.	Sem custo adicional.	- Acompanhamento do aluno; - Nº de trancamentos / cancelamentos (ausência de relatório - mentor)	60%
24. Monitorar, semanalmente, a interação dos alunos pelos tutores presenciais	Contínuo.	Coordenador de Curso e supervisão de tutoria.	Sem custo adicional.	-Planilha de controle -Feedback dos alunos	90%
25. Acompanhar e dar feedback sobre as reclamações do curso.	Contínuo.	Coordenador de Curso, docentes de apoio e tutores, supervisão de	Sem custo adicional.	-Planilha de controle – Jeniffer; -Feedback dos alunos	95%

		tutoria.			
26. Outras necessidades específicas do curso: NAF	Contínuo.	Coordenador de curso Adm. e de Cont.	Horas do tutor	NAF implantado	100%

Avaliação

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.

As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.

16. PLANO DE AÇÃO 2021 – CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS (BACHARELADO), NA MODALIDADE A DISTÂNCIA

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

ESTRATÉGIA DO BSC: Aprimorar PPCs e Regulação **RESPONSÁVEL:** Ana Iracema Neves Fagundes Nogueira de Oliveira **EQUIPE:** Ana Iracema, Angela Ribeiro, Romária e Joaquim

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Ciências Contábeis (Bacharelado), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2018.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2019.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do anocorrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO

<p>Pontos Fortes</p> <ul style="list-style-type: none">• Matriz coerente com as exigências do mercado;• Equipe comprometida;• Acompanhamento contínuo dos alunos;• Acompanhamento contínuo da produção dos materiais didáticos;• Acompanhamento contínuo das mudanças na legislação pertinente a área;• Acompanhamento contínuo das exigências do exame do CFC;• Preocupação com uma formação empreendedora;• NAF;• Tutora e docente formada e com experiência na área contábil e no ensino de contabilidade.	<p>Pontos Fracos</p> <ul style="list-style-type: none">• Salas web e livros das disciplinas comuns da área necessitando de revisão;• Muitas salas web (disciplinas comuns) fora da nova formatação;• Salas com livros da Pearson;• Equipe de Objetos de aprendizagem desfalcada;• Sistema acadêmico que não atende as especificidades da modalidade a distância;• Demora no processo de matrícula.
<p>Ameaças</p> <ul style="list-style-type: none">• Concorrência;• A alta exigência do exame do CFC;• Constantes mudanças na área contábil;• Pandemia: Emocional dos alunos, coordenador, docente e tutores;• Evasão impulsionada por condições de fragilidade financeira.	<p>Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none">• Demanda;• Oferta na região (Tradição);• A internacionalização das normas de contabilidade;• Alunos concluintes do EAD na área de gestão e negócios.• Alunos do presencial transferindo para o EAD;• O contador é um profissional no momento de crise o que faz aumentar o interesse pela profissão;• Pandemia: aumentou a procura pela EAD.

PLANO DE AÇÃO 2021 – CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Como fazer (o que fazer)	Quando	Recursos Materiais e Humanos	Quanto Custará (estimar horas de trabalho ou valores em R\$)	Medida de Controle (Indicador de Desempenho e Meta – as entregas)	Percentual da Meta obtida
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO					
1. Identificar as falhas do curso (processo de aprendizagem do aluno) que remete a uma nota abaixo de 4 com proposição de ações para 2019	- Mensalmente.	Coordenadora do curso, Coordenadores dos cursos de gestão e negócios, supervisora de tutoria, sala web e mentor web.	Sem custo Adicional.	Atualização do material didático.	100%
2. Alterar os formatos das avaliações em função do aproveitamento dos alunos	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Avaliação.	Coordenadora do curso, NDE, Docente de apoio, tutor, Supervisora de Avaliação.	Horas do Docente de Apoio ou custo com conteudista.	Notas e feedback (desempenho) dos alunos.	90%
3. Implementar oficinas, aulas de laboratórios, práticas, dentre outras no formato obrigatório	De acordo com o cronograma que será realizado para o	Coordenadora do curso e Departamento de Objetos.	Contratação de software de contabilidade.	Implementação na sala web e validação pela coordenadora e departamento de objetos.	80%
4. Acompanhar a realização dos componentes curriculares dos alunos em relação ao AC e Estágio.	Mensalmente.	Coordenadora de Curso, Docente de apoio, Supervisores de ACC, TCC e Estágio.	Horas do Coordenador de apoio.	Planilha de Controle de Prazos.	100%
5. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade	Mensalmente.	Coordenadora de Curso, Supervisor de Tutoria e tutor	Sem custo adicional.	Feedback dos alunos.	100%

6. Implementar e acompanhar as atividades do semipresencial	- Mensalmente.	Coordenadora de Curso, Coordenadores dos cursos de gestão e negócio, Docente de Apoio e NDE	Horas do docente de apoio.	- Entrega Programação; - Feedback dos Alunos.	- 100%
7. Acompanhar e auxiliar os novos docentes e tutores	Primeiro semestre	Coordenadores de curso, Supervisão de tutoria e Coordenação de Pedagógica.	Horas dos profissionais envolvidos	Feedback dos docentes e tutores	100%
8. Preparação para atendimento aos avaliadores do Conselho Estadual e do MEC, para o reconhecimento do curso.	Janeiro de 2021	Coordenador de curso, Supervisão de tutoria, tutores e docentes e Coordenação Pedagógica.	Horas dos profissionais envolvidos	Avaliação do Conselho Estadual e do MEC	100%
9. Outras necessidades específicas do curso: Plano de Estudo	Continuamente	Coordenadora de Curso	Sem custo adicional.	Feedback dos alunos.	100%
DIMENSÃO – OBJETOS					
10. Atualizar/ revisar livros textos	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	Coordenadora do curso, docente de apoio, conteudistas e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Horas do docente de apoio ou do conteudista.	Acompanhamento do cronograma; Feedback do aluno;	90%
11. Atualizar/ revisar as salas web	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	Coordenadora do curso, docente de apoio, conteudistas e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Horas do docente de apoio ou do conteudista.	Disciplinas ofertadas no curto prazo.	90%

12. Criar novos materiais	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	Coordenadora do curso, docente de apoio, conteudistas e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Horas do docente de apoio ou do conteudista.	Acompanhamento do cronograma; Feedback do departamento de objetos da aprendizagem;	80%
13. Revisar conteúdos gerais/ atualidades desenvolvendo novas estratégias de atividade (ENADE, dentre outras)	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	Coordenadora do curso e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.	90%
14. Revisar os simulados no modelo ENADE	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	Coordenadora do curso, docente de apoio e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.	90%
15. Revisar as avaliações elaboradas pelos docentes	De acordo com o cronograma que será realizado para o	Coordenadora do curso e departamento	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.	90%
16. Outras necessidades específicas: Acompanhar as mudanças exigidas pelo CFC	Continuamente	Coordenadora do curso, docente de apoio, tutor e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Sem custo adicional.	Notas no exame do CFC.	100%
17. Inserir questões no novo sistema de provas	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	Coordenadora do curso, docente de apoio e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Sem custo adicional.	Feedback do Departamento de Objetos	100%
18. Atualizar oficinas ENADE de disciplinas comuns;	Primeiro semestre	Coordenador de curso, Objetos e Coordenação de Área	Horas dos profissionais envolvidos	Projeto entregue	90%
19. Elaborar oficinas ENADE e Prova do CFC de disciplinas específicas;	Segundo semestre	Coordenador de curso, Objetos e Coordenação de Área	Horas dos profissionais envolvidos	Projeto entregue	90%

20. Elaborar materiais para complementar e deixar mais atrativo as salas web (podcast, vídeos curtos, etc)	Segundo semestre	Coordenador de curso, Objetos e Coordenação de Área	Horas dos profissionais envolvidos	Projeto entregue	80%
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO					
21. Implementar ações de captação para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmico de Polos	Trimestralmente.	Coordenação de curso, Comercial, Coordenador de Polo, Plataforma web, whatsapp e e-mail.	Custos da viagem aos polos e as empresas.	-Número de aluno matriculados; -Feedback dos Coordenadores de Polo e docomercial;	80%
22. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmico de Polos	Mensalmente.	Coordenação de curso, Comercial, Coordenador de Polo, Plataforma web, whatsapp e e-mail.	Custos da visita ao polo.	-Acompanhamento do aluno; -Número de trancamentos/cancelamentos	80%
23. Monitorar, semanalmente, a interação dos alunos com os tutores.	Semanalmente.	Coordenadora de Curso e supervisora de tutoria	Sem custo adicional.	-Planilha de controle – Jeniffer; -Feedback dos alunos	100%
24. Acompanhar e dar feedback sobre as reclamações do curso	Continuamente.	Coordenadora de Curso, docente de apoio, supervisora de tutoria e tutor.	Sem custo adicional.	-Planilha de controle – Jeniffer; -Feedback dos alunos	100%
25. Outras necessidades específicas do curso: Realizar eventos pelo NAF para os alunos do EAD	Segundo semestre	Coordenador de curso	Horas da Coordenação	Listas de Presença dos Eventos	100%

Avaliação

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado BIMESTRALMENTE, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.

As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.

17. PLANO DE AÇÃO 2021 – CURS: SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM AGROECOLOGIA

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

ESTRATÉGIA: Aprimoramento do Curso

RESPONSÁVEL: Coordenador do Curso: Prof. Dr. João Carlos Nordi

EQUIPE: João Carlos Nordi; Lídia Maria Ruv Carelli Barreto; Denise de Lima Belisario

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 50% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso Tecnologia em Agroecologia, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e formação do tecnólogo, disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o perfil do curso.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador do Curso da EAD-UNITAU que tange ao planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2021.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO

<p>Pontos Fortes – MANTIDOS</p> <ul style="list-style-type: none">• Público alvo definido• Excelente titulação dos professores• Projeção dos profissionais na área• Demanda Nacional• Infraestrutura: Laboratório equipados, Campo, Área de produção didática.• Possibilidades de visitas Técnicas - Didáticas	<p>Pontos Fracos</p> <ul style="list-style-type: none">• Limitação de mídias oferecidas pela Instituição: Necessidade de campanhas fortes e intensas sem medo de competir com o sistema presencial• Deficiência no alinhamento da comunicação: site, secretaria, coordenador do curso, alunos e outros• Dificuldades do Sistema de TI e Plataforma (Um sistema simplificado e integrado poderá imprimir a velocidade desejada para o trabalho da equipe envolvida)• Assincronia na programação vestibular- matrícula e coordenação do curso
<p>Ameaças</p> <ul style="list-style-type: none">• Concorrências com outros cursos• Deficiência na comunicação interna• Lentidão no acompanhamento dos alunos pela secretaria• Morosidade na comunicação com os candidatos ingressantes.	<p>Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none">• Perfil da região do Vale do Paraíba e de outras localidades no país, como Norte e Nordeste do país que trabalham com sustentabilidade• Associações, Cooperativas e Centro de Distribuição• Politização em questões de sustentabilidade da região metropolitana do Vale do Paraíba• Excelente posicionamento dos profissionais da instituição na área

AÇÕES para 2021

OBJETIVOS Como fazer (o que fazer)	AÇÃO Quando	RECURSOS Materiais e humanos	CUSTO Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	MEDIDA DE CONTROLE Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO					
1. Atualização das disciplinas e ementas do curso	Abril 2021	Equipe de Recursos Naturais	Compatível com a carga horaria atribuída	Entrega de documentos conforme calendário	100%
2. Adequar e atualizar as avaliações dos alunos. – Fábrica de Provas	Abastecimento bimestral	Equipe de Recursos Naturais	Compatível com a carga horaria atribuída	Entrega das questões elaboradas para duas disciplinas a cada bimestre	90%
3. Criação do Seminário Nacional de Recursos Naturais	Agosto 2021	Equipe de Recursos Naturais	Compatível com a carga horaria atribuída	Apresentação de trabalhos científicos, relatos de experiência, produtos de tecnologias sociais vinculadas as atividades de ensino-pesquisa-extensão	80%
4. Práticas acadêmico-científicas com base na Pedagogia da Alternância	Mensalmente	Equipe de Recursos Naturais	Compatível com a carga horaria atribuída	Apresentação dos produtos acadêmicos-científico	70%
5. Elaborar plano de trabalho para o NDE.	Abril 2021	NDE do Curso	Compatível com a carga horaria atribuída	Apresentação das atas do NDE, conforme calendário de reuniões	100%

2. Acompanhar a realização das atividades referentes aos componentes curriculares dos alunos: AC e Estágio Supervisionado.	AC = lançamento no sistema mensal Estágio Supervisionado = a partir do cumprimento de 50% do curso pelo aluno	Equipe de Recursos Naturais	Compatível com a carga horaria atribuída	Avaliação dos relatórios e documentos apresentados dentro do prazo regulamentar	100%
DIMENSÃO – OBJETOS					
3. Atualizar/ revisar livros-textos e produzir novos livro-texto	Contínua	Equipe Recursos Naturais	Com custo	Conforme cronograma a ser elaborado pela Coordenação em sincronia com o setor de Objetos	80%
4. Novas salas/Revisar/Atualizar: salas web	Contínua	Equipe de Recursos Naturais	Compatível com a carga horaria atribuída	Levantamento das salas = 30 dias Revisão: 01 sala a cada 30 dias Sala Nova: 60 dias	80%
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO-ALVO DO CURSO					
5. Participação em eventos para a divulgação do Curso (Palestras, Mesa Redonda, Conferencias, Congressos, etc.)	Continua	Equipe de Recursos Naturais	Sem custo	Apresentação de certificados, material fotográfico, Template da apresentação, Atualização do Lattes.	100%
<p>Avaliação</p> <p>O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado BIMESTRALMENTE, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.</p> <p>As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.</p>					

17. PLANO DE AÇÃO 2021 – CURSO: SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DO AGRONEGOCIO

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

ESTRATÉGIA: Aprimoramento do Curso

RESPONSÁVEL: Coordenador do Curso: Prof. Dr. João Carlos Nordi

EQUIPE: João Carlos Nordi; Lídia Maria Ruv Carelli Barreto; Denise de Lima Belisario.

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 50% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso Tecnologia em Gestão do Agronegocio, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e formação do tecnólogo, disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o perfil do curso.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange ao planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2021.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO

<p>Pontos Fortes – MANTIDOS</p> <ol style="list-style-type: none">1. Público alvo definido2. Excelente titulação dos professores3. Projeção dos professores na área4. Demanda Nacional5. Infraestrutura: Laboratórios equipados, Campo, Área de produção didática.	<p>Pontos Fracos</p> <ol style="list-style-type: none">1. Limitação de mídias oferecidas pela Instituição: Necessidade de campanhas fortes e intensas sem medo de competir com o sistema presencial2. Deficiência no alinhamento da comunicação: site, secretaria, coordenador do curso, alunos e outros3. Dificuldades do Sistema de TI e Plataforma (Um sistema simplificado e integrado poderá imprimir a velocidade desejada para o trabalho da equipe envolvida)4. Assincronia na programação vestibular – matrícula e coordenação de curso
<p>Ameaças</p> <ol style="list-style-type: none">1. Concorrências com outros cursos2. Deficiência na comunicação interna3. Lentidão no acompanhamento dos alunos pela secretaria4. Morosidade na comunicação com os candidatos ingressantes.	<p>Oportunidades</p> <ol style="list-style-type: none">1. Alta demanda nas regiões sudeste, centro-oeste e sul2. Oportunidades para as centrais de distribuição do país localizadas principalmente na região sudeste3. Agroindústrias4. Excelente posicionamento dos profissionais e da instituição na área

AÇÕES para 2021

OBJETIVOS Como fazer (o que fazer)	AÇÃO Quando	RECURSOS Materiais e Humanos	CUSTO Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	MEDIDA DE CONTROLE Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO					
1. Atualização das disciplinas e mentas do curso	Abril 2021	Equipe de Recursos Naturais	Compatível com a carga horaria atribuída	Entrega de documentos conforme calendário	100%
2. Adequar e atualizar as avaliações dos alunos. – Fábrica de Provas	Abastecimento bimestral	Equipe de Recursos Naturais	Compatível com a carga horaria atribuída	Entrega das questões elaboradas para duas disciplinas a cada bimestre	90%
3. Criação do Seminário Nacional de Recursos Naturais	Agosto 2021	Equipe de Recursos Naturais	Compatível com a carga horaria atribuída	Apresentação de trabalhos científicos, relatos de experiência, produtos de tecnologias sociais vinculadas as atividades de ensino-pesquisa-extensão	70%
4. Práticas acadêmico-científicas com base na Pedagogia da Alternância	Mensalmente	Coordenação do Curso e Equipe envolvida	Compatível com a carga horaria atribuída	Apresentação dos produtos acadêmicos-científico	80%
5. Elaborar plano de trabalho para o NDE.	Abril 2021	NDE do Curso	Compatível com a carga horaria atribuída	Apresentação das atas do NDE, conforme calendário de reuniões.	100%

6. Acompanhar a realização das atividades referentes aos componentes curriculares dos alunos: AC e Estágio Supervisionado.	AC=lançamento no sistema mensal Estágio Supervisionado = a partir do cumprimento de 50% do curso pelo aluno	Equipe de Recursos Naturais	Compatível com a carga horária atribuída	Avaliação dos relatórios e documentos apresentados dentro do prazo regulamentar	100%
--	--	-----------------------------	--	---	-------------

DIMENSÃO – OBJETOS

7. Atualizar/revisar livros-textos	Contínua	Equipe de Recursos Naturais	Com custo	Conforme cronograma a ser elaborado pela Coordenação em sincronia com o setor de Objetos	80%
8. Novas salas/Revisar/Atualizar: salas web	Contínua	Equipe de Recursos Naturais	Compatível com a carga horária atribuída	Levantamento das salas = 30 dias Revisão: 01 sala a cada 30 dias Sala Nova: 60 dias	80%

DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO-ALVO DO CURSO

9. Participação em eventos para a divulgação do Curso (Palestras, Mesa Redonda, Conferências, Congressos, etc.)	Continua	Equipe de Recursos Naturais	Sem custo	Apresentação de certificados, material fotográfico, Template da apresentação, Atualização do Lattes.	100%
---	----------	-----------------------------	-----------	--	------

Avaliação

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado BIMESTRALMENTE, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.

As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.

19- PLANO DE AÇÃO 2021 – CURSO DE TECNOLOGIA EM APICULTURA E MELIPONICULTURA NA MODALIDADE A DISTÂNCIA

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

ESTRATÉGIA DO BSC: Aprimorar PPCs e os processos de Regulação

RESPONSÁVEL: Coordenador do Curso: Profa. Dra. Lídia Maria Ruv Carelli Barreto

EQUIPE: Coordenador do Curso, Docentes e Tutores Profa. Dra. Lídia M. R. C. Barreto, Prof. Dr. João Carlos Nordi, Profa. Me. Denise de Lima Belisario.

METAS: Cumprir ao menos 50% do plano de ação

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso Superior de Tecnologia em Apicultura e Meliponicultura, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e para a Formação Tecnólogo e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades. O Plano de Ação apresentado está de acordo com o perfil do Curso.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange ao planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2020
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO

<p>Pontos Fortes – MANTIDOS</p> <ol style="list-style-type: none">1. Nicho bem definido2. Público alvo bem definido3. Projeção dos Profissionais na área4. Projeção do CEA-UNITAU na área5. Infraestrutura Robusta6. Demanda nacional7. Exclusividade Curso UNITAU	<p>Pontos Fracos</p> <ol style="list-style-type: none">1. Lentidão na expansão e implantação do curso (burocracia e mão de obra). É preciso ocupar espaços antes que outros ocupem!2. Suporte de 0800 bem treinado ou especializado no EAD.3. Deficiência no alinhamento da comunicação (Site – Secretaria- coordenador curso- alunos e outros).4- Limitação de mídias oferecidas pela instituição: É preciso Campanhas Específicas, Fortes e intensas, sem medo de competir com o sistema presencial.5- Exclusividade do curso por tempo limitado.6- Escassez de Professores.
<p>Ameaças</p> <ol style="list-style-type: none">1. Perda da exclusividade do curso.2. Lentidão no atendimento das instituições demandantes.3. Deficiência na Comunicação interna.4. Lentidão no acompanhamento do aluno pela secretaria.5. Morosidade na comunicação com os candidatos e ingressantes.	<p>Oportunidades – MANTIDAS</p> <ol style="list-style-type: none">1. Alta demanda pelo curso no país.2. Ativação dos Processos sucessórios na área.3. Inexistência de concorrência.4. Ampla Rede de relacionamento existente dos Profissionais e da Instituição CEA-UNITAU.5. Excelente posicionamento dos profissionais e da instituição na área.6- Baixos investimentos para estabelecer fluxo continuo virtuoso nas ações de entrada e fidelização do aluno, polos e instituições futuramente demandantes, se feito com eficiência.

AÇÕES para 2021 - CST em APICULTURA E MELIPONICULTURA

OBJETIVOS Como fazer (o que fazer)	AÇÃO Quando	RECURSOS Materiais e Humanos	CUSTO Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	MEDIDA DE CONTROLE Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO					
1. Atualizar o PPC: (Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação)).	Dezembro 2021	Coordenação do curso	*Compatível com a CH atribuída	Entrega de documentos a Coordenação Geral dos Recursos Naturais	100%
2. Elaborar os relatórios de Atividades Relevantes para renovação de reconhecimento junto ao MEC.	Dezembro 2021	Coordenação do curso e equipe envolvida	*Compatível com a CH atribuída	Entrega de documentos a Coordenação Geral dos Recursos Naturais	100%
3. Adequar e atualizar as avaliações dos alunos: “FÁBRICA DE PROVAS”	Abastecimento do Sistema Bimestral	Coordenação do curso e equipe envolvida	*Compatível com a CH atribuída	Entrega das questões elaboradas para duas disciplinas a cada bimestre.	100%
4. Aperfeiçoar oficinas e práticas para os alunos: “Utilização de metodologia de iniciação científica e ativas”.	Trimestralmente a cada encontro presencial	Coordenação do curso e equipe envolvida	*Compatível com a CH atribuída	Apresentação de trabalhos científicos / produto de tecnologias sociais vinculados às atividades de Extensão	80% online (devido a pandemia)
5. Plantão presencial na Sede.	Semanal	Docente de Apoio	*Compatível com a CH atribuída	Comunicação semanal das demandas ao coordenador	100%
6. Elaborar plano de trabalho para o NDE.	Abril de 2021	NDE do Curso	*Compatível com a CH atribuída	Apresentação do Calendário de reuniões do NDE	100%
7. Acompanhar a realização das atividades referentes aos Estágio Supervisionado.	A partir do cumprimento de 50% do curso pelo aluno.	Coordenação do Curso Docente de Apoio	*Compatível com a CH atribuída	Avaliação dos relatórios e documentos apresentados pelos alunos dentro do prazo regulamentar	100%

DIMENSÃO – OBJETOS					
8. Atualizar/revisar, livros-textos	Contínua	Coordenação do Curso Docente de Apoio	Com Custos	Conforme cronograma elaborado no primeiro semestre de 2018 e reformulado, revalidado no segundo semestre de 2019 a pedido da Coordenadora de Graduação.	70%
9. Nova Sala / Revisar/Atualizar: Salas Web	Contínua	Coordenação do Curso Docente de Apoio	*Sala Nova -Custo Revisões: *Compatível com a CH atribuída,	Levantamento das Salas: 30 dias Revisão: 1 sala a cada 30 dias Sala Nova: 60 dias	70%
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO-ALVO DO CURSO					
10. Participação em Eventos para Divulgação do Curso (Palestra, Mesa Redonda, Conferencias, Congressos etc.)	Contínua	Toda a Equipe de Recursos Naturais	SEM CUSTO	Apresentação de Certificados Apresentação de material Fotográfico Template da apresentação Atualização do C. Lattes	100% online (devido a pandemia)
11. ORGANIZAÇÃO DE STANDES EM EVENTOS PARA A DIVULGAÇÃO DO CURSO	Contínua	Toda a Equipe de Recursos Naturais e Área Comercial do EAD	De acordo com o Evento	Apresentação de material Fotográfico, vídeos e outros materiais de divulgação	90% online (devido a pandemia)
12. Produção de Matérias Informativas, artigos, resumos, vídeos e entrevistas (Tv/Radio/Jornais) que gerem mídias para o curso	Contínua	Toda a Equipe de Recursos Naturais e Área Comercial do EAD	SEM CUSTO	Apresentação dos documentos produzidos	70%
Outras necessidades específicas do curso.					
13. Organização de Atividades	Trimestral	Profissionais da	Com Custo	Apresentação de Relatório de Atividades	70%

de Profissional	complementação	área específica		Relevantes	
<p>Avaliação</p> <p>O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado BIMESTRALMENTE, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.</p> <p>As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.</p>					

20. PLANO DE AÇÃO 2021 – CURSO DE GESTÃO FINANCEIRA (TECNOLÓGO), NA MODALIDADE A DISTÂNCIA

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

ESTRATÉGIA DO BSC: Aprimorar PPCs e Regulação **RESPONSÁVEL:** Ana Iracema

Neves Fagundes Nogueira de Oliveira **EQUIPE:** Ana Iracema, Angela Ribeiro, Romária e Joaquim

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Gestão Financeira (Superior de Tecnologia), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2018.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2019.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO

<p>Pontos Fortes</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Matriz coerente com as exigências do mercado;➤ Certificações intermediárias;➤ Equipe comprometida;➤ Acompanhamento contínuo dos alunos;➤ Vínculo com os alunos.	<p>Pontos Fracos</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Salas web e livros das disciplinas comuns da área necessitando de revisão;➤ Muitas salas web fora da nova formatação;➤ Equipe de Objetos de Aprendizagem desfalcada;➤ Sistema acadêmico que não atende a modalidade de ensino a distância.
<p>Ameaças</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Forte concorrência;➤ Economia;➤ Aumento exponencial dos alunos sem contratação de tutor específico da área.➤ Pandemia: Emocional dos alunos, coordenador, docente e tutores;➤ Evasão impulsionada por condições de fragilidade financeira.	<p>Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Demanda;➤ Oferta na região (tradição);➤ Pandemia: aumento da procura pela EAD;

PLANO DE AÇÃO 2021 – CURSO: GESTÃO FINANCEIRA

Como fazer (o que fazer)	Quando	Recursos Materiais e Humanos	Quanto Custará (estimar horas de trabalho ou valores em R\$)	Medida de Controle (Indicador de Desempenho e Meta – as entregas)	Percentual da Meta obtida
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO					
10. Identificar as falhas do curso (processo de aprendizagem do aluno) que remete a uma nota abaixo de 4 com proposição de ações para 2020.	- Mensalmente.	Coordenadora do curso, Coordenadores dos cursos de gestão e negócios, supervisora de tutoria, sala web e mentor web.	Sem custo Adicional.	Atualização de material didático	100%
11. Alterar os formatos das avaliações em função do aproveitamento dos alunos	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Avaliação.	Coordenadora do curso, NDE, Docente de apoio, tutor, Supervisora de Avaliação.	Horas do Docente de Apoio ou custo com conteudista.	Notas e feedback (desempenho) dos alunos.	80%
12. Implementar oficinas, aulas de laboratórios, práticas, dentre outras no formato obrigatório	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	Coordenadora do curso e Departamento de Objetos.	Contratação de software de gestão financeira.	Implementação na sala web e validação pela coordenadora e departamento de objetos. Acesso, participação e desempenho dos alunos.	80%
13. Acompanhar o plantão presencial na Sede, em parceria com a Supervisão de Tutoria	Durante todo o mês.	Coordenadora do curso, supervisora de tutoria e tutor.	Sem custo adicional.	Número de alunos atendidos e feedback dos alunos.	100%

14. Acompanhar a realização dos componentes curriculares dos alunos em relação ao AC e Estágio.	Mensalmente.	Coordenadora de Curso, Docente de apoio, Supervisores de ACC e Estágio.	Horas do docente de apoio.	Planilha de Controle de Prazos.	100%
6. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade	Mensalmente.	Coordenadora de Curso, Supervisor de Tutoria e tutor	Sem custo adicional.	Feedback dos alunos.	100%
7. Implementar e acompanhar as atividades do semipresencial	- Mensalmente.	Coordenadora de Curso, Coordenadores dos cursos de gestão e negócio, Docente de Apoio e NDE	Horas do docente de apoio.	- Entrega Programação; - Feedback dos Alunos.	- 100%
8. Acompanhar e auxiliar os novos docentes e tutores	-Primeiro Semestre	Coordenadora de Curso, Coordenadores dos cursos de gestão e negócio, Supervisão de tutoria e Coordenação Pedagógica	Horas trabalhadas	Feedback dos docentes e tutores.	100%
9. Outras necessidades específicas do curso: Implementar as certificações intermediárias	A cada final de ciclo	Coordenadora de Curso e Secretaria	Sem custo adicional.	Entrega dos certificados ao aluno.	80%
DIMENSÃO – OBJETOS					
10. Atualizar/ revisar livros textos	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	Coordenadora do curso, docente de apoio, conteudistas e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Horas do docente de apoio ou do conteudista.	Acompanhamento do cronograma; Feedback do aluno;	80%

11. Atualizar/ revisar as salas web	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	Coordenadora do curso, docente de apoio, conteudistas e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Horas do docente de apoio ou do conteudista.	Acompanhamento do cronograma; Sala implementada dentro do prazo; Feedback do aluno;	80%
12. Criar novos materiais	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	Coordenadora do curso, docente de apoio, conteudistas e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Horas do docente de apoio ou do conteudista.	Acompanhamento do cronograma; Feedback do departamento de objetos da aprendizagem;	80%
13. Revisar conteúdos gerais/ atualidades desenvolvendo novas estratégias de atividade (ENADE, dentre outras)	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	Coordenadora do curso e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.	80%
14. Revisar os simulados no modelo ENADE	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	Coordenadora do curso, docente de apoio e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.	80%
15. Revisar as avaliações elaboradas pelos docentes	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	Coordenadora do curso e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.	80%
16. Inserir questões no novo sistema de provas	De acordo com o cronograma que será realizado para o	Coordenadora do curso, docente de apoio e departamento	Sem custo adicional.	Feedback do Departamento de Objetos	100%

	Departamento de Objetos.	de Objetos de Aprendizagem.			
17. Atualizar oficinas ENADE de disciplinas comuns;	Primeiro semestre	Coordenador de curso, Objetos e Coordenação de Área	Horas dos profissionais envolvidos	Projeto entregue	80%
18. Elaborar oficinas ENADE de disciplinas específicas;	Segundo semestre	Coordenador de curso, Objetos e Coordenação de Área	Horas dos profissionais envolvidos	Projeto entregue	80%
19. Elaborar materiais para complementar e deixar mais atrativo as salas web (podcast, vídeos curtos, etc)	Segundo semestre	Coordenador de curso, Objetos e Coordenação de Área	Horas dos profissionais envolvidos	Projeto entregue	80%
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO					
20. Implementar ações de captação para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmico de Polos	Trimestralmente.	Coordenação de curso, Comercial, Coordenador de Polo, Plataforma web, whatsapp e e-mail.	Custos da viagem aos polos e as empresas.	-Número de aluno matriculados; -Feedback dos Coordenadores de Polo e do comercial;	80 %
21. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmico de Polos	Mensalmente.	Coordenação de curso, Comercial, Coordenador de Polo, Plataforma web, whatsapp e e-mail.	Custos da visita ao polo.	-Acompanhamento do aluno; -Número de trancamentos/cancelamentos	80%
22. Monitorar, semanalmente, a interação dos alunos pelos tutores presenciais	Semanalmente.	Coordenadora de Curso e supervisora de tutoria	Sem custo adicional.	-Planilha de controle – Jeniffer; -Feedback dos alunos	100%
23. Acompanhar e dar feedback sobre as reclamações do curso	Continuamente.	Coordenadora de Curso, docente de apoio, supervisora de tutoria e tutor.	Sem custo adicional.	-Planilha de controle – Jeniffer; -Feedback dos alunos	100%

24. Outras necessidades específicas do curso: Realizar eventos pelo NAF para os alunos do EAD	Segundo semestre	Coordenador de curso	Horas da Coordenação	Listas de Presença dos Eventos	100%
Avaliação O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento. As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.					

7. PLANO DE AÇÃO 2021 – CSTs EM GESTÃO E NEGÓCIOS: LOGÍSTICA, GESTÃO COMERCIAL, GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS E PROCESSOS GERENCIAIS

DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

RESPONSÁVEL: André Luiz Freitas Guimarães

EQUIPE: André, Angela, Joaquim, Romária, Abifadel e Drauzio

META DA ESTRATÉGIA: Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO dos CSTs em Gestão e Negócios, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2018.

OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes aos Cursos, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2020.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

ANÁLISE SWOT DO CURSO

Pontos Fortes

- Matriz coerente com as exigências do mercado (com possibilidades futuras de ajustes e alinhamento);
- Coordenação em constante atualização;
- Equipe comprometida e com experiência de mercado;
- Acompanhamento dos alunos;
- Acompanhamento das mudanças na legislação pertinente a área;
- Preocupação com uma formação empreendedora;
- Integração com os demais cursos da área de Bacharelado em gestão.

Pontos Fracos

8. Material didático em constante atualização;
9. Salas web e livros das disciplinas comuns e específicas (de área) necessitando de revisão;
10. Algumas salas web fora da nova formatação;
11. Acompanhamento e inovação dos materiais didáticos;
12. Processos de áreas administrativas e SIG que não atendem a dinâmica dos cursos e da própria EAD.

Ameaças

- Concorrência;
- Constantes mudanças na área gerencial (e respectiva de atualização na matriz);
- Ingresso de aluno sem a contrapartida da equipe;
- Trancamentos e/ou não aprovação de estudos e planos por questões financeiras.

Oportunidades

- Demanda;
- Oferta na região (tradição);
- Cursos de extensão para atualização do profissional relacionados as áreas de gestão;
- Alunos concluintes do EAD na área de tecnologia em gestão e negócios obterem um novo curso de bacharelado, com menos tempo.
- Alunos do presencial realizarem um 2º curso EAD em menos tempo.

AÇÕES 2021

Como fazer (o que fazer)	Quando	Recursos Materiais e Humanos	Quanto Custará Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	Medida de Controle Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO					
1. Adequação dos PPCs conforme agendamento das visitas do MEC / CEE.	Está sendo revisado por conta da inserção no sistema (MEC e CEE).	Coordenador do curso e professores tutores.	Sem custo adicional.	PPC pronto até 1º Sem./2021.	100%
2. Atualizar matrizes segundo a nova legislação.	Início após o envio do PPC ao MEC e ao CEE.	Coordenador do curso e professores tutores.	Sem custo adicional.	Matrizes de 24 disciplinas para 20 / a partir da T1/21.	20% (com início das discussões)
3. Identificar as falhas do curso (processo de aprendizagem do aluno) que remete a uma nota abaixo de 4 com proposição de ações para 2021	- Mensalmente.	Coordenador do curso e professores tutores, sala web e mentor web.	Sem custo adicional.	-Entrega Programação Followup. - Melhora de nota nas disciplinas.	60%
4. Alterar os formatos das avaliações em função do aproveitamento dos alunos	Seguir o cronograma realizado pelo Setor de Provas.	Coordenador do curso e professores tutores.	Horas do professor docente.	T1/21.	50%
5. Revisar os projetos integradores	Inclusão dos projetos integradores na nova matriz que ainda será organizada.	Coordenador do curso e professores tutores.	Sem custo adicional.	A partir da T1/22.	30% (com início das discussões)
6. Validar as salas de nivelamento como obrigatório em cada curso	Seguir o cronograma realizado para o Setor de O.A.	Coordenador do curso.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma e feedback do aluno.	60%
7. Implementar oficinas, aulas de laboratórios, práticas, dentre outras no formato obrigatório.	Seguir o cronograma realizado para o Setor de O.A. T2/22.	Coordenador do curso e Setor de O.A.	Contratação de software de jogos e simuladores. Gravação de	Implementação na sala web e validação pelo coordenador e setor de O.A.	5% (negociações interrompidas por conta do custo dos softwares)

			vídeos.	Acesso, participação e desempenho dos alunos.	
8. Acompanhar o plantão presencial na Sede.	Durante todo o mês.	Coordenador do curso e professores tutores.	Sem custo adicional.	Número de alunos atendidos e feedback dos alunos.	100% (plantões remotos – pandemia)
9. Elaborar plano de trabalho para o NDE	Fev/2021.	Coordenador do curso e o NDE.	Sem custo adicional.	Entrega do Planejamento.	100%
10. Acompanhar a realização dos componentes curriculares dos alunos em relação ao TCC, AC e Estágio.	Mensalmente.	Coordenador do curso e professores tutores, Supervisores de AC, TCC e Estágio.	Horas do docente de apoio.	Planilha de Controle de Prazos.	80%
13. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade.	Mensalmente.	Coordenador do curso e professores tutores.	Sem custo adicional.	Feedback dos alunos.	90%
14. Implementar e acompanhar as atividades do semipresencial.	- Jan/2021. - Mensalmente.	Coordenador de curso, coordenadores dos cursos de gestão e negócios, docentes e tutores.	Horas do professor docente.	- Entrega Programação; - Feedback dos Alunos.	0% (pandemia)
15. Outras necessidades específicas do curso: Planos de Estudo.	Continuamente	Coordenador de curso	Sem custo adicional.	Feedback dos alunos.	100%
DIMENSÃO – OBJETOS					
16. Atualizar/ revisar livros textos.	Cronograma que será realizado para o Setor de O.A. (atualizado continuamente)	Coordenador do curso e professores tutores, conteudistas e setor de O.A	Horas do docente de apoio ou do conteudista.	Acompanhamento do cronograma.	0%
17. Atualizar/ revisar as salas web.	Cronograma que será realizado para o Setor de O.A. (atualizado continuamente)	Coordenador do curso e professores tutores, conteudistas e setor de O.A	Horas do docente de apoio ou do conteudista.	Acompanhamento do cronograma; Sala implementada dentro do prazo.	40% (nova plataforma no final de 2021)

18. Criar novos materiais (1 + 2 salas)	Cronograma que será realizado para o Setor de O.A.	Coordenador do curso e professores tutores, conteudistas e setor de O.A	Horas do docente de apoio ou do conteudista.	Acompanhamento do cronograma; Feedback do setor de O.A.	40% (nova plataforma no final de 2021)
19. Avaliar (conteúdo) a situação de cada sala e livro texto.	Cronograma que será realizado para o Setor de O.A.	Coordenador do curso e setor de O.A.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.	60%
20. Revisar conteúdos gerais/atualidades desenvolvendo novas estratégias de atividade (ENADE 2021, dentre outras).	Cronograma que será realizado para o Setor de O.A.	Coordenador do curso e setor de O.A.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.	20% (2021 não teve ENADE).
21. Revisar os simulados no modelo ENADE 2021.	Cronograma que será realizado para o Setor de O.A.	Coordenador do curso e setor de O.A.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.	0% (2021 não teve ENADE).
22. Revisar as avaliações elaboradas pelos docentes.	Cronograma que será realizado para o Setor de O.A.	Coordenador do curso e setor de O.A.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.	90%
23. Outras necessidades específicas: (ENIC)	Em andamento.	Coordenador do curso e Coordenação Geral	Horas do docente/tutor		80%
DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO					
24. Implementar ações de captação para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmico de Polos	Em andamento.	Coordenador do curso, Setor comercial, Coordenador de polo, Coordenadoria Acadêmica.	Custos de viagem aos polos e as empresas.	- Aumentar nº de alunos matriculados; - Feedback dos Coordenadores de Polo e do comercial; - Eventos nos polos.	Alteração do setor comercial.
25. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmico de Polos	Contínuo.	Coordenação de curso, Comercial, Coordenador de Polo.	Sem custo adicional.	- Acompanhamento do aluno; - Nº de trancamentos / cancelamentos (ausência de relatório - mentor)	60%

26. Monitorar, semanalmente, a interação dos alunos pelos tutores presenciais	Contínuo.	Coordenador de Curso e supervisão de tutoria.	Sem custo adicional.	-Planilha de controle -Feedback dos alunos	90%
27. Acompanhar e dar feedback sobre as reclamações do curso.	Contínuo.	Coordenador de Curso, docentes de apoio e tutores, supervisão de tutoria.	Sem custo adicional.	-Planilha de controle – Jeniffer; -Feedback dos alunos	95%
28. Outras necessidades específicas do curso: NAF	Contínuo.	Coordenador de curso Adm. e de Cont.	Horas do tutor	NAF implantado	100%

Avaliação

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.

As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.