

## PLANOS DE AÇÃO – 2022

### Cursos EAD: Licenciaturas, Bacharelados e Tecnológicos

LICENCIATURAS	BACHARELADOS	CURSOS SUPERIORES DE TECNOLOGIA (CST)
01. Artes Visuais	15. Administração	19. Agroecologia
02. Ciências Biológicas	16. Ciências Contábeis	20. Gestão de Agronegócio
03. Educação Especial	17. Serviço Social	21. Apicultura e Meliponicultura
04. Educação Física	18. Sistemas de Informação	22. Gestão Financeira
05. Filosofia		23. Logística; Processos Gerenciais; Gestão Comercial, Marketing e Recursos Humanos
06. Física		24. Análise e Desenvolvimento de Sistemas
07. Geografia		
08. História		
09. Letras		
10. Matemática		
11. Música		
12. Pedagogia		
13. Química		
14. Sociologia		

## 1. PLANO DE AÇÃO 2022 – CURSO DE ARTES VISUAIS (Licenciatura), na MODALIDADE A DISTÂNCIA

### **DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO**

**RESPONSÁVEL:** Juliana Marcondes Bussolotti

**EQUIPE:** Eliana de Cássia Vieira de Carvalho Salgado, Andréa Maria Giannico de Araújo Viana Consolino, Simone Conceição Vecchio de Castro Maciel e Wagner Mitsuo Sasaki

**META DA ESTRATÉGIA:** Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

### **INTRODUÇÃO**

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Artes Visuais (Licenciatura), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

### **OBJETIVOS**

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2022.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

### ANÁLISE SWOT DO CURSO DE ARTES VISUAIS

<p><b>Pontos Fortes</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Estruturação do curso (o aluno de Artes pode voltar e fazer outras linguagens - disciplinas formação pedagógica, disciplinas comuns as linguagens e disciplinas específicas).</li><li>• Qualidade do material didático oferecido (articulando teoria à prática).</li><li>• Modernidade e praticidade das salas virtuais.</li><li>• Agilidade no atendimento ao aluno e na solução de problemas (dos alunos, do material, da plataforma).</li><li>• Canais de comunicação abertos aos alunos (plataforma e e-mail).</li><li>• Continuidade na renovação e atualização dos materiais.</li><li>• Interação entre tutoria, docentes, coordenação e alunos.</li><li>• Metodologias ativas nos Ateliês de Artes Visuais.</li><li>• Conteudistas qualificados.</li><li>• Interação entre Graduação e pós-Graduação - ensino e pesquisa, com alunos do mestrado.</li><li>• Muita procura de alunos pelos cursos de Segunda licenciatura e Formação Pedagógica em Artes Visuais.</li></ul>	<p><b>Pontos Fracos</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Poucos alunos para muitas vagas oferecidas.</li><li>• Necessidade de atualização de salas web mais antigas, por conta de novas diretrizes da BNCC.</li><li>• Atualização da Matriz.</li></ul>
<p><b>Ameaças</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Concorrência.</li><li>▪ Problemas estruturais (polos/ contatos).</li><li>▪ Problemas com os locais para realização de estágio, além das escolas.</li><li>▪ Articulação entre a vida profissional/ pessoal e os estudos e atividades do curso.</li></ul>	<p><b>Oportunidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oferecer um curso com a mesma qualidade do presencial, mas com a vantagem de ser a distância.</li><li>• Encontros síncronos com atividades de Oficinas Práticas.</li><li>• Captar mais alunos para o curso.</li><li>• Alunos concluintes aprovados em concursos.</li><li>• Oficinas para estimular o aluno a ter mais autonomia e prática para buscar soluções e criatividade.</li><li>• Participação em congressos.</li><li>• Utilização de ambientes profissionais como forma de trabalhar a prática.</li></ul>

### AÇÕES 2022

Como fazer (o que fazer)	Quando	Recursos Materiais e Humanos	Quanto Custará Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	Medida de Controle Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
<b>DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO</b>					
1. Ajustar o PPC e elaborar os relatórios e planilhas.	PPC, relatórios e planilhas totalmente revisados e atualizados – início segundo semestre/22	Coordenação do Curso	Sem custo adicional	PPC e demais documentos protocolados no CEE/MEC para reconhecimento/renovação do curso	100%
2. Atualizar PPC: Res. CNE 2/2019 (DCNs-Licenciaturas) e Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação).	Discussão e elaboração de nova proposta pedagógica até junho/2022	NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega do PPC concluído no prazo previsto.	100%
3. Revisar e adequar os projetos integradores.	Elaboração dos PPC do curso, de acordo com as novas DCNs.	NDE do curso	Sem custo adicional	Aprovar Projetos e inserir no PPC	100%
4. Elaborar plano de trabalho para o NDE	Organização do trabalho do NDE MARÇO 2022	NDE do curso	Sem custo adicional	Elaboração do calendário de reuniões do NDE	100%
5. Acompanhar dúvida dos alunos	Trabalho em conjunto com os tutores	Coordenador do curso e Tutores	Sem custo adicional	Monitorar solução de problemas	100%
6. Acompanhar a realização dos componentes curriculares dos alunos	Orientação, supervisão e	Coordenador do curso e Tutores	Sem custo adicional	conseguir que o aluno realize as atividades dos componentes	100%

(TCC, ATPA e Estágio)	acompanhamento dos alunos.			curriculares dentro do prazo previsto.	
7. Ajustar e revisar o formato das avaliações em função do aproveitamento dos alunos e dos instrumentos tecnológicos.	FÁBRICA DE PROVAS alimentação mensal do banco de questões.	Coordenação do Curso e Tutores	Sem custo adicional	Revisar as questões de cada disciplina.	90%
8. Acompanhar a avaliação em função do aproveitamento dos alunos	SAGAH – aplicado nas disciplinas pedagógicas	Coordenação do Curso e Tutores	Sem custo adicional	Acompanhar aproveitamento dos alunos na realização das provas	90%
9. Acompanhar lançamento de notas no Mentor e verificar	Alimentação mensal no Mentor	Coordenação do Curso e Tutores	Sem custo adicional	Não deixar notas sem serem lançadas no mentor	80%
10. Dar prosseguimento aos requerimentos no Mentor	Acompanhar e dar prosseguimento aos requerimentos no mentor	Coordenador do Curso	Sem custo adicional	Entrega: análise dos requerimentos Meta: não deixar requerimentos pendentes	100%
11. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade.	Trabalho em conjunto com tutores	Coordenação do Curso e Tutores	Sem custo adicional	<b>Meta:</b> elaborar calendário de ajuste nas salas junto como Setor de OA	100%
12. Elaborar Estudo de Currículo	Analisar documentação do aluno no sistema e elaborar estudo	Coordenação do Curso	Sem custo adicional	Publicar estudos de currículos no Sistema SGeaD Meta: atender no prazo de 48 hs	100%
<b>DIMENSÃO – OBJETOS</b>					
13. Atualizar/revisar as salas web de acordo com a matriz curricular vigente	Atualização das salas, para atender a Matriz Curricular do curso	Coordenador do curso e NDE	Fixado pela Deliberação Consad 127/2021	Entrega: Prazo estipulado pela Coordenação de curso e OA	100%
14. Atualizar/ revisar livro-textos de acordo com a matriz curricular vigente	Atualização e revisão de livro-textos para atender a Matriz curricular do curso	Coordenador do curso e NDE	Fixado pela Deliberação Consad 127/2021	Entrega: Prazo estipulado pela Coordenação de curso e OA	80%
15. Criação de novos materiais (e-book, salas, videos etc)	Criação de novos materiais de acordo com a demanda	Coordenador do curso, tutores e conteudistas	Fixado pela Deliberação Consad 127/2021	Entrega: Prazo estipulado pela Coordenação de curso e OA	90%

		internos e externos			
16. Atualizar/revisar simulados no modelo ENADE	Atualização e revisão das salas	Coordenador do curso e NDE	Sem custo adicional	Entrega: Prazo estipulado pela Coordenação de curso	80%
<b>DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO</b>					
17. Implementar ações de captação para o curso, em parceria com a área Comercial e Coordenação de apoio ao aluno.	Conforme plano decidido pela área comercial	Área Comercial e Coordenação de apoio ao aluno, com apoio da Coordenação do curso e tutores.	Sem custo adicional	Prazos estipulados pela IES	100%
18. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Coordenação de apoio ao aluno	Atendimento por diversos canais de comunicação	Área Comercial e Coordenação de Polos. Apoio da Coordenação do curso e tutores.	Sem custo adicional	Meta: Aumentar a retenção de alunos	90%
19. Acompanhar e dar feedback sobre as reclamações do curso.	Atendimento diário por diversos canais	Coordenação do Curso e tutores	Sem custo adicional	Entrega: retorno e soluções. Meta: atender bem o aluno para garantir a retenção.	80%
<p><b>Avaliação</b></p> <p>O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.</p> <p>As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.</p>					

## 2. PLANO DE AÇÃO 2022 – CURSO: Licenciatura em Ciências Biológicas

### **DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO**

**RESPONSÁVEL:** Mariana Feijó de Oliveira

**EQUIPE:** Mariana Feijó de Oliveira; Maria Cristina Prado Vasques Cunha

**META DA ESTRATÉGIA:** Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

### **INTRODUÇÃO**

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Ciências Biológicas, licenciatura, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

### **OBJETIVOS**

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2022.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

## ANÁLISE SWOT DO CURSO

### Pontos Fortes

- Estrutura de Laboratório oferecida pela UNITAU.
- Ações que supram a necessidade da prática, como o Biologia na Caixa, Vídeo Aulas das Práticas.
- Universidade reconhecida Nacionalmente e internacionalmente
- Equipe qualificada (titulada na área)
- Aprovação das matrizes pelo MEC e CEE
- Reconhecimento do curso pelo MEC e CEE
- Ações da Coordenação para possibilitar a conquista do registro junto ao Conselho Regional de Biologia

### Ameaças

- Baixa procura das Licenciaturas, por conta da desvalorização da figura do professor
- Alta competitividade por conta do aumento do número de IES na região
- Crise socioeconômica agravada pela pandemia

### Pontos Fracos

- Dificuldade de levar práticas de forma presencial para Polos distantes
- Ainda baixa interatividade com os alunos, mesmo já tenhamos progredido com relação a esse ponto.
- Falta de trabalho específico na divulgação do curso
- Falta de automatização dos processos administrativos

### Oportunidades

- Aluno formados no Bacharelado que se interessem pela Licenciatura
- Professores da rede que queiram ampliar número de aulas
- Busca de potenciais alunos em Laboratórios de Análises Clínicas/Área da saúde em geral
- Segunda Licenciatura
- Alunos de curso presencial que vivenciaram aulas remotas na pandemia e se interessaram por cursos EAD



### AÇÕES 2022

Como fazer (o que fazer)	Quando	Recursos Materiais e Humanos	Quanto Custará Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	Medida de Controle Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
<b>DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO</b>					
1. Implementação das salas na plataforma Sagah	Prazo final para entrega de todas as salas: maio/22	Professores conteudistas internos e externos Coordenação do curso NDE	16 h/conteudista R\$ 480,00/disciplina	Acompanhamento e suporte para o conteudista Curadoria para verificação do material entregue	100%
2. Acompanhamento dos alunos na nova plataforma Sagah	Continuamente	Coordenação do curso Professora tutora	Sem custo adicional	Meta: facilitar a adaptação dos alunos à nova plataforma	100%
3. Revisão do material já existente para complementação das salas da plataforma Sagah	Durante o ano de 2022	Coordenação do curso Professora Tutora	Sem custo adicional	Meta: manter o material já existente, produzido pela UNITAU, atualizado	100%
4. Maior proximidade com os alunos via plataforma e vídeo-conferência	Continuamente	Coordenação do curso Professora tutora	Sem custo adicional	Meta: manter a proximidade com os alunos para, dessa forma, entender as demandas e atendê-las, quando possível	80%
5. Elaborar atividades para curricularização da extensão	Prazo: novembro de 2022	NDE do curso	Sem custo adicional	Implementação da curricularização da extensão no curso para início em 2023/1	100%
6. Elaborar plano de trabalho para o NDE	Organização do trabalho do NDE FEVEREIRO 2022	NDE do curso	Sem custo adicional	<b>Entrega:</b> Elaboração do calendário de reuniões mensais do NDE.	100%
7. Acompanhar a realização das atividades referentes a os componentes curriculares dos alunos: TCC, AACC/ AC/ ATPA e Estágio Supervisionado.	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos	Coordenação do Curso Docente de Apoio	Sem custo adicional	<b>Meta:</b> conseguir que o aluno realize as atividades dos componentes curriculares dentro do prazo previsto.	100%
8. Organização de ações para preparo dos alunos para o próximo ENADE	Contínuo	Coordenação do curso Professora tutora	Sem custo adicional	Meta: melhorar o aproveitamento dos alunos na prova ENADE	100%

<b>DIMENSÃO – OBJETOS</b>					
9. Elaboração de plantões de dúvida	Decorrer de 2022	Coordenação do curso Professora tutora	Sem custo adicional	Fornecer suporte aos alunos com dificuldades de aprendizagem	80%
10. Revisar as salas web e adequar os simulados no modelo ENADE.	Decorrer de 2022	Coordenação do curso Professora tutora	Sem custo adicional	Adequar os simulados das salas ao modelo ENADE	80%
11. Elaboração de vídeo-aulas para enriquecimento de salas web	Durante o ano de 2022	Coordenação do curso Professora tutora	Sem custo adicional	Meta: melhorar o processo de ensino e aprendizagem com vídeos	-
<b>DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO</b>					
12. Implementar ações de captação para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Atendimento por diversos canais continuamente	Área Comercial e Coordenação de Polos. Apoio da Coordenação do curso.	Sem custo adicional	Meta: aumento do número de alunos matriculados	80%
13. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Atendimento por diversos canais continuamente	Área Comercial e Coordenação de Polos. Apoio da Coordenação do curso.	Sem custo adicional	Meta: aumentar a retenção de alunos.	80%
14. Acompanhar e dar <i>feedback</i> sobre as reclamações do curso.	Atendimento por diversos canais continuamente	Coordenação do Curso Tutora Supervisão de tutoria	Sem custo adicional	Entrega: retorno e soluções. Meta: atender bem o aluno para garantir a retenção.	100%
15. Postagem de Eventos e Cursos relacionados com a área de Ciências Biológicas	Sempre que houver demanda	Coordenação do curso	Sem custo adicional	Meta: estimular o interesse do aluno pelo curso e, dessa forma, garantir a retenção	100%
<p><b>Avaliação</b> O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento. As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.</p>					

### 3. PLANO DE AÇÃO 2022 – CURSO: LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO ESPECIAL

#### **DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO**

**RESPONSÁVEL:** Professora Ma. Ely Soares do Nascimento

**EQUIPE:** Prof. Ms. Carlos Eduardo Reis Rezende, Profa. Ma. Cássia Elisa Lopes Capostagno, Profa. Ma. Fabiana Alves de Almeida, Prof. Ms. João de Oliveira, Profa. Dra. Roseli Albino dos Santos, Profa. Esp. Sandra Aparecida Vitoriano, Profa. Ma. Simone Guimarães Braz, Profa. Ma. Simone Conceição Vecchio de Castro, Profa. Ma. Viviane Galvão Botelho Neves

**META DA ESTRATÉGIA:** Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

#### **INTRODUÇÃO**

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Educação Especial licenciatura, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

#### **OBJETIVOS**

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2022.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

### ANÁLISE SWOT DO CURSO

**Pontos Fortes**

- 1- Material de qualidade que contribui para uma boa formação.
- 2- Ser um curso novo.
- 3- Revisão e gravação de vídeo aula para as salas web. Melhoria do material.
- 4- Bom atendimento e orientação dos docentes e tutores do curso de Educação Especial.

**Pontos Fracos**

- 1- Ser um curso novo e desconhecido no mercado.
- 2- Dificuldade para produção de material.
- 3- Número pequeno de alunos.

**Ameaças**

Pequeno número de alunos.

**Oportunidades**

Organizar o material para um curso de especialização.

### AÇÕES 2022

<b>Como fazer (o que fazer)</b>	<b>Quando</b>	<b>Recursos Materiais e Humanos</b>	<b>Quanto Custará</b> Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	<b>Medida de Controle</b> Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	<b>Percentual da Meta obtida</b>
<b>DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO</b>					
1. Ajustar os PPCs, conforme as visitas do MEC	Primeiro semestre	Coordenadora de curso	Sem custo adicional	PPC atualizado	100%
2. Fazer a distribuição com a Supervisora de TCC e acompanhar orientação e apresentação de TCC	Durante todo o ano	Coordenadora de curso	Sem custo adicional	Planilhas e apresentação de TCC	100%
3. Elaborar plano de trabalho para o NDE, e elaboração atas		Coordenadora de curso e Membros NDE	Sem custo adicional	Atas do NDE	100%
4. Lançar, Avaliar e Acompanhar a realização dos componentes curriculares dos alunos em relação ao TCC, AACC/ ATPA e Estágio.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	TCC,ATPA,Estágio aprovado e lançado no mentor web	100%
5. Reunião mensal com os alunos do curso	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		100%
6. Acompanhar a implementação dos recursos e atendimento de acessibilidade.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	-----
7. Acompanhar os alunos com necessidade especiais	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Pensar provas, professora para acompanhar avaliação, acessibilidade do material, dificuldades diárias.	100%
8. Reunião mensal com professores do curso.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Ata Reunião Pedagogia	100%
9. Atribuição mensalmente de salas web a partir da planilha do TI	Durante todo o ano	Coordenador de curso	Sem custo adicional	Planilha TI	100%
10. Atualizar, acompanhar mensalmente e atribuir salas web das disciplinas pedagógicas para todos os	Durante todo o ano	Coordenador de curso	Sem custo adicional	Salas web implementadas	100%

cursos de Licenciatura					
11. Acompanhar e auxiliar a secretaria na organização da colação de grau	Durante todo o ano	Coordenadora de curso	Sem custo adicional	Evento colação de grau	100%
<b>DIMENSÃO – OBJETOS</b>					
12. Atualizar/ revisar as salas, no material SAGAH, com vídeo aula	Durante todo o ano	Coordenadora de curso, Docentes, conteudistas	Com custo adicional	Planejamento semestral	100%
13. Revisar as avaliações/provas elaboradas pelos docentes	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	100%
14. Atender o setor de OA nas anomalias das salas web – links,etc	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	100%
15. Analisar requerimentos – trancamento e outros	Durante todo o ano	Coordenadora de curso	Sem custo adicional	Relatório mensal	100%
<b>DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO</b>					
16. Implementar ações de <b>retenção</b> para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmico de Polos.	Em andamento, fazendo um melhor acolhimento, e atendimento alunos	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Atendimento aos alunos mensalmente	100%
17. Monitorar, semanalmente, a interação dos alunos pelos tutores presenciais.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Plataforma web	100%
18. Acompanhar e dar feedback sobre as reclamações do curso.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Planilhas whats, relatório	100%
19. Acompanhamento do planner com as reclamações dos alunos.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	-----
<b>Avaliação</b>					
O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento. As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.					

#### 4. PLANO DE AÇÃO 2022 – CURSO: Educação Física Licenciatura

##### **DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO**

**RESPONSÁVEL:** Camila Fornaciari Felício

**EQUIPE:** Carlos Eduardo Cesar Miné e Claudio Teixeira Brazão

**META DA ESTRATÉGIA:** Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

##### **INTRODUÇÃO**

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Educação Física, licenciatura, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

##### **OBJETIVOS**

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2022.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

### ANÁLISE SWOT DO CURSO

<p><b>Pontos Fortes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quantitativo dealunos;</li> <li>• Interesse domercado;</li> <li>• Coesão/comprometimentodaequipedocurso;</li> <li>• EstreitamentoprofissionaldaequipecomaEducaçãoBásica;</li> <li>• Regulamentaçãodasoficinaspráticasparatodosospólos;</li> <li>• Implementaçãodasoficinasvirtuaisdepráticadeensino;</li> <li>• Consolidaçãodatutoriaeletrônica;</li> <li>Realizaçãodeeventosespecíficosdaárea/curso;</li> </ul>	<p><b>Pontos Fracos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• N.ºdematrizesativasnocurso;</li> <li>• FaltadeumdocentedeapoioonaSede;</li> <li>• Qualidade dosTCC's;</li> <li>• Quantidade dedemandas detrabalho tempohábil para execução;</li> <li>• Numerograndededisciplinaspedagógicasemseqüência. Curso semipresencial</li> </ul>
<p><b>Ameaças</b></p> <p>Excesso deconcorrentes nomercado;</p>	<p><b>Oportunidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mercado/demandaparaobacharelado;</li> <li>Mercado/demandaparacursosdeextensãoepós-graduação;</li> </ul>



### AÇÕES 2022

<b>Como fazer (o que fazer)</b>	<b>Quando</b>	<b>Recursos Materiais e Humanos</b>	<b>Quanto Custará</b> Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	<b>Medida de Controle</b> Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	<b>Percentual da Meta obtida</b>
<b>DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO</b>					
1. Elaborar plano de trabalho junto com NDE	Início do ano letivo	Componentes do NDE	Sem custo adicional	Com feedbacks dos componentes do NDE	100%
2. Colocar todas as disciplinas na plataforma SAGAH	Durante o ano todo	Professores e coordenador do curso	Valor combinado	Todo dia 15 do mês	100%
3. Realizar eventos em conjunto com o presencial	Semana pedagógica (setembro)	Professores e coordenador do curso	Sem custo adicional	Um mês antes do evento	100%
4. Organizar oficinas presenciais práticas	Durante o ano todo	Professores e coordenador do curso	Sem custo adicional	Nas reuniões de NDE	100%
5. Realizar planos de estudos	Durante o ano todo	Coordenador	Sem custo adicional	De acordo com a demanda da secretaria	100%
6. Melhorar a comunicação e andamento dos TCC	Durante o ano todo	Orientador de TCC	Sem custo adicional	De acordo com a finalização do curso dos alunos	100%
7. Elaborar e implementar no PPC o PCC.	No primeiro semestre	Professores e coordenador do curso	Sem custo adicional	Finalizar o semestre com a atividade elaborada	100%
8. Implementar o curso no segmento Bacharelado	Durante o ano todo	Professores e coordenador do curso	Sem custo adicional	Finalizar o ano com o curso pronto para 2023	100%
<b>DIMENSÃO – OBJETOS</b>					

9. Fazer ajustes necessários nos PPC, para a visita do conselho	Durante o ano todo	Professores e coordenador do curso	Sem custo adicional	Final do primeiro semestre	100%
<b>DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO</b>					
10. Acompanhar e resolver os problemas dos alunos do curso	Durante o ano todo	Professores e coordenador do curso	Sem custo adicional	De acordo com a demanda diária	100%
<p><b>Avaliação</b></p> <p>O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.</p> <p>As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.</p>					

## 5. PLANO DE AÇÃO 2022 – CURSO: LICENCIATURA EM FILOSOFIA

### **DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO**

**RESPONSÁVEL:** Prof. Dr. Cesar Augusto Eugenio

**EQUIPE:** Prof. Me. José Maurício Cardoso do Rêgo

**META DA ESTRATÉGIA:** Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

### **INTRODUÇÃO**

O PLANO DE AÇÃO do Curso de FILOSOFIA, licenciatura, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

### **OBJETIVOS**

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2022.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

### ANÁLISE SWOT DO CURSO

#### Pontos Fortes

- Matriz atualizada de 8 semestres que dialoga com as Diretrizes do MEC e do CEE/SP.
- Docente de apoio possui formação na área de Filosofia.
- A UNITAU é uma das poucas instituições que ofertam essa licenciatura a distância.
- Salas web, das disciplinas específicas, atualizadas com o material SAGAH.

#### Pontos Fracos

- Disciplinas com problema no livro-texto e sala web.
- Necessidade de atualização de salas com produção autoral.
- Necessidade de marketing personalizado.
- Baixa procura pelo curso.
- Atendimento ao aluno por meio de muitos canais com pouca eficiência.

#### Ameaças

- Desinteresse pelas licenciaturas em meio a processos de desvalorização do magistério.
- Alterações na legislação da educação básica (“Novo Ensino Médio”, por exemplo) que também impactam na procura pelo curso.
- Evasão impulsionada por insatisfação com a instituição e falta de representatividade e apoio por parte dos polos.
- Dificuldades internas da UNITAU (técnicas e de pessoal) para modernizar o atendimento ao aluno.

#### Oportunidades

- Ampliação da oferta de disciplinas para outros cursos como enriquecimento curricular.
- Aproveitamento do material para a criação de cursos de extensão entre outros.
- Investimento na região e ampliação para outras regiões.

### AÇÕES 2022

<b>Como fazer (o que fazer)</b>	<b>Quando</b>	<b>Recursos Materiais e Humanos</b>	<b>Quanto Custará</b> Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	<b>Medida de Controle</b> Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	<b>Percentual da Meta obtida</b>
<b>DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO</b>					
1. Ajustar o PPC e elaborar os relatórios e planilhas para reconhecimento junto ao CEE.	Contínuo	Coordenação do Curso.	Sem custo adicional	Documentos protocolados no CEE para reconhecimento do curso	100%
2. Atualizar PPC: Res. CNE 2/2019 (DCNs-Licenciaturas) e Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação).	Contínuo	Coordenação e NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega de documentação conforme prazo determinado pela coordenação.	100%
3. Atualizar PPC: Res. CNE 2/2019 (DCNs-Licenciaturas) e Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação).	Contínuo	Coordenação e NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega de documentação conforme prazo determinado pela coordenação.	100%
4. Revisar e adequar os atuais projetos integradores ao conceito de prática como componente curricular	Contínuo	Coordenação e NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega de documentação conforme prazo determinado pela coordenação.	100%
5. Alterar o formato das avaliações em função da transição para o AVALIA	Contínuo	Coordenação do Curso e docente.	Sem custo adicional	Entrega de documentação conforme prazo determinado pela coordenação.	100%
6. Elaborar plano de trabalho para o NDE	Organização do trabalho do NDE	Coordenação e NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega de documentação conforme prazo determinado pela coordenação.	100%
7. Acompanhar a realização das atividades referentes aos componentes curriculares dos alunos: TCC, AC/ ATPA e Estágio Supervisionado.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio	Coordenação do Curso e docente	Sem custo adicional	Meta: Realização das atividades dentro do prazo.	100%
8. Acompanhar o lançamento de notas no Mentor e verificar se não há	Atividade mensal	Coordenação do Curso e docente	Sem custo adicional	Meta: lançamento e publicação das notas	100%

pendências					
9. Acompanhar a realização das atividades referente ao componente curricular TCC, compreende prazos, devolutivas, participação em apresentações.	Orientação e supervisão dos trabalhos	Coordenação do Curso e docente	Sem custo adicional	Meta: ampliar a qualidade das pesquisas realizadas	100%
10. Requerimentos no Mentor	Contínuo	Coordenação do Curso	Sem custo adicional	Meta: deferir / indeferir dar os devidos encaminhados ao que compete à coordenação do curso.	100%
11. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade	Contínuo, conforme demanda	Coordenação do curso, docente, Setor OA	Com ou sem custo adicional, conforme natureza da demanda	Meta: ampliar os recursos de acessibilidade se necessários.	100%
12. Elaborar Estudos de Currículo e Planos de Estudo	Contínuo, conforme demanda	Coordenação do curso	Sem custo adicional	Meta: apoiar o processo de entrada e permanência de candidatos no curso.	100%
13. Necessidades emergentes conforme demanda	Contínuo	Coordenação, docente e NDE do Curso	Sem ou com custo adicional de acordo com a natureza da demanda	A estipular	100%
<b>DIMENSÃO – OBJETOS</b>					
14. Atualizar/ revisar livros-textos	Contínuo, conforme demanda	Coordenação do curso, docente, conteudista externo	Sem ou com custo adicional de acordo com a natureza da demanda	Meta: disponibilizar material atualizado ao aluno	80%
15. Atualizar / revisar salas web com base na plataforma SAGAH	Contínuo, conforme demanda	Coordenação do curso, docente, conteudista externo	Com custo adicional	Meta: disponibilizar material atualizado ao aluno	100%
16. Atualizar / revisar avaliações de acordo com o AVALIA	Contínuo, conforme demanda	Coordenação do curso, docente, conteudista externo	Sem ou com custo adicional de acordo com a natureza da demanda	Meta: disponibilizar material atualizado ao aluno	100%

17. Acompanhar as avaliações ainda existentes no Fábrica de Provas	Contínuo, conforme demanda	Coordenação do curso	Sem custo adicional	Meta: disponibilizar material atualizado ao aluno	100%
18. Criar material autoral, prioritariamente, videoaulas	Criar cronograma	Coordenação do curso, docente, conteudista externo	Com custo adicional	Meta: disponibilizar material atualizado ao aluno	100%
19. Necessidades emergentes conforme demanda	Contínuo	Coordenação, docente e NDE do Curso	Sem ou com custo adicional de acordo com a natureza da demanda	A estipular	100%
<b>DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO-ALVO DO CURSO</b>					
20. Acompanhar e subsidiar ações de captação de candidatos para o curso	Contínuo	Parceria com o Marketing e Setor Comercial	Sem ou com custo adicional de acordo com a natureza da demanda	Meta: criar imagem atualizada do curso e discurso personalizado	100%
21. Fortalecer ações para permanência do aluno no curso	Contínuo	Setores diversos da UNITAU	Sem custo adicional	Meta: evitar trancamentos e abandonos	100%
22. Acompanhar, analisar e dar encaminhamentos a possíveis insatisfações dos alunos	Contínuo	Setores diversos da UNITAU	Sem custo adicional	Meta: evitar trancamentos e abandonos	100%
<p><b>Avaliação</b></p> <p>O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.</p> <p>As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.</p>					

## 6. PLANO DE AÇÃO 2022 – CURSO DE FÍSICA, na MODALIDADE A DISTÂNCIA

### **DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO**

**ESTRATÉGIA DO BSC:** Aprimorar PPCs e Regulação

**RESPONSÁVEL:** Coordenador do Curso

**EQUIPE:** Coordenador do Curso, Docentes e Tutores

**META DA ESTRATÉGIA:** Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

### **INTRODUÇÃO**

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Física (licenciatura), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e para a Formação Docente e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

### **OBJETIVOS**

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange ao planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.



### ANÁLISE SWOT DO CURSO

<b>Pontos Fortes</b>	<b>Pontos Fracos</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualidade do material didático oferecido.</li><li>• Agilidade no atendimento ao aluno e na solução de problemas (dos alunos, do material, da plataforma).</li><li>• Canais de comunicação abertos aos alunos, inclusive contato direto com a coordenação via celular e WhatsApp.</li><li>• Interação tutor, docente, coordenação e alunos.</li><li>• Trabalho conjunto entre os coordenadores da área de Ciências na Natureza e Matemática</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Necessidade de revisão personalizada das metodologias utilizadas nas salas virtuais;</li><li>• Ainda existem Salas que precisam ser repensadas do ponto vista didático-metodológico e atualizar conforme a nova BNCC.</li><li>• Corpo docente X excesso de trabalho (equipe pequena).</li><li>• Diversificação das práticas laboratoriais ainda pequena.</li></ul>
<b>Ameaças</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desinteresse dos alunos pelas licenciaturas de modo geral, gerando baixa procura pelo curso.</li><li>• Nossos alunos estão pulverizados. Se não conseguirmos fazer um bom trabalho de acolhimento e de introdução ao ambiente virtual, teremos alunos desmotivados e perdidos. Podemos ter uma formação aquém do desejado ou um número alto de evasão.</li></ul>	<b>Oportunidades</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Projetos Integradores: Com os projetos integradores nossos alunos desenvolverão habilidades que os aproximarão da prática em sala de aula e terão uma formação muito mais completa.</li><li>• Grupos de estudos de assuntos específicos</li><li>• 2 Licenciatura em Física</li></ul>

AÇÕES para 2022					
OBJETIVOS Como fazer (o que fazer)	AÇÃO Quando	RECURSOS Materiais e Humanos	CUSTO Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	MEDIDA DE CONTROLE Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
<b>DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO</b>					
1. Revisar e adequar os projetos integradores às novas DCNs.	Elaboração dos PPII do curso, de acordo com as novas DCNs.	NDE do Curso	1 hora semanal	Projetos aprovados e inseridos no PPC e nas salas web.	100%
2. Participar de reuniões de planejamento e formação (reuniões semanais)			4 horas semanais		100%
3. Alterar o formato das avaliações em função do aproveitamento dos alunos e dos instrumentos tecnológicos.	FÁBRICA DE PROVAS alimentação mensal do banco de questões.	Coordenação do Curso. Docente de Apoio	2 horas semanais	Entrega: avaliações eletrônicas. Meta: entregar mínimo de 20 e máximo de 30 questões inéditas de cada disciplina.	100%
4. Acompanhar o trabalho dos docentes	Trabalho em conjunto com o docente de apoio.	Docente de Apoio	Sem custo adicional	<b>Meta:</b> melhorar o apoio ao aluno.	100%
5. Elaborar plano de trabalho para o NDE.	Organização do trabalho do NDE FEVEREIRO 2020	NDE do Curso	2 horas mensais (Jan. e Fev.)	<b>Entrega:</b> Elaboração do calendário de reuniões mensais do NDE.	100%
6. Acompanhar a realização das atividades referentes aos componentes curriculares dos alunos: TCC, AACCC/ AC/ ATPA e Estágio Supervisionado.	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos.	Coordenação do Curso Docente de Apoio	3 horas semanais	<b>Meta:</b> conseguir que o aluno realize as atividades dos componentes curriculares dentro do prazo previsto.	100%
7. Acompanhar a implementação dos	Trabalho em conjunto com a docente de	Coordenação do	Sem custo		100%

recursos de acessibilidade.	apoio.	Curso Docente de apoio	adicional		
8. Avaliar (conteúdo) cada disciplina proposta na Matriz 227/2017 bem como os livros texto conforme os Parâmetros Curriculares e a BNCC			1 hora semanal	Salas virtuais mais dinâmicas e atualizadas e conteúdos adequados com as diretrizes do MEC.	100%
9. Outras necessidades específicas do curso (responder e-mails e mensagens de alunos, elaboração de estudos de currículo, retrabalho de ações realizadas anteriormente, etc.).			4 horas semanais		100%
<b>DIMENSÃO – OBJETOS</b>					
10. Planejar as salas, no material SAGAH para as disciplinas que não possuem sala	Colocar mais vídeos e resoluções de exercícios nas salas existentes.	Coordenação do curso e docente de apoio	16 h/conteudista R\$ 480,00/disciplina	Meta: planejar com setor de OA, de acordo com o oferecimento da disciplina no calendário do aluno.	100%
<b>DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO-ALVO DO CURSO</b>					
11. Acompanhar e dar <i>feedback</i> sobre as reclamações do curso.	Atendimento por diversos canais.	Coordenação do Curso Tutora	Sem custo adicional	Entrega: retorno e soluções. Meta: atender bem o aluno para garantir a retenção.	100%
<p><b>Avaliação</b></p> <p>O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado BIMESTRALMENTE, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento. As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.</p>					

## 7. PLANO DE AÇÃO 2022 – CURSO DE GEOGRAFIA (Licenciatura), na MODALIDADE A DISTÂNCIA

### **DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO**

**ESTRATÉGIA DO BSC:** Aprimorar PPCs e os processos de Regulação

**RESPONSÁVEL:** Coordenador do Curso

**EQUIPE:** Coordenador do Curso, Docentes e Tutores

**META DA ESTRATÉGIA:** Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

### **INTRODUÇÃO**

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Geografia (licenciatura), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e para a Formação Docente e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2018.

### **OBJETIVOS**

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange ao planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2020.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

### ANÁLISE SWOT DO CURSO

<b>Pontos Fortes</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sem pendências graves</li><li>• Matriz atualizada e completa</li><li>• Conclusão de alunos antigos</li><li>• Integração com cursos de Humanidades</li><li>• Apoio de coordenação/tutora</li></ul>	<b>Pontos Fracos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Disciplinas adaptadas e/ou antigas</li><li>• Necessidade de atualização de salas</li><li>• Alunos que não fazem TCC no prazo</li><li>• Número de alunos</li></ul>
<b>Ameaças</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Problemas constantes na Plataforma mentor e Sgead (acessibilidade, sistemas com problemas de fluxos)</li><li>• Falta de entrada de alunos</li><li>• Crise gerada pela Pandemia</li><li>• Mudanças curriculares</li><li>• Mudanças no Sistema Educacional podem diminuir a procura</li></ul>	<b>Oportunidades</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Alunos egressos para colaborar em oficinas</li><li>• Manter nota ENADE (experiência anterior)</li><li>• Salas Novas - novos modelos</li></ul>

<b>AÇÕES para 2022</b>					
<b>Como fazer (o que fazer)</b>	<b>Quando</b>	<b>RECURSOS</b> Materiais e humanos	<b>CUSTO</b> Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	<b>MEDIDA DE CONTROLE</b> Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
<b>DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO</b>					
1. Ajustar o PPC e elaborar os relatórios e planilhas.	PPC, relatórios e planilhas totalmente revisados e atualizados SEGUNDO SEMESTRE.	Coordenação do Curso.	Sem custo adicional	PPC e demais documentos protocolados no CEE e E-MEC para renovação do reconhecimento do curso.	100%
2. Atualizar PPC: Res. CNE 2/2019 (DCNs-Licenciaturas) e Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação).	Discussão e elaboração de nova proposta pedagógica até JUNHO/2022.	NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega do PPC concluído no prazo previsto.	100%
3. Revisar e adequar os projetos integradores às novas DCNs.	Elaboração dos PPC do curso, de acordo com as novas DCNs.	NDE do Curso	Sem custo adicional	Projetos aprovados e inseridos no PPC e nas salas web.	100%
4. Ajustar e revisar o formato das avaliações em função do aproveitamento dos alunos e dos instrumentos tecnológicos.	<b>FÁBRICA DE PROVAS</b> Submissão de questões ao software após revisão linguística indicada pela Supervisão de Avaliação.	Coordenação do Curso e tutores	Sem custo adicional	Entrega: avaliações eletrônicas. Meta: entregar as questões inéditas de cada disciplina, após revisão linguística.	100%
5. Acompanhar as dúvidas dos alunos, em parceria com a Supervisão de Tutoria.	Trabalho em conjunto com a tutora.	Coordenação e Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: monitorar solução de problemas. Meta: melhorar o apoio ao aluno.	100%
6. Acompanhar o lançamento de	Atividade mensal,	Coordenação e	Sem custo adicional	Entrega: lançamento de todas as	<b>80%</b>

notas no Mentor e verificar se não há pendências	verificando as pastas dos cursos	Docente de Apoio		notas das disciplinas Meta: cumprir os prazos estipulados pela Supervisão de Tutoria.	
7. Elaborar plano de trabalho para o NDE.	Organização do trabalho do NDE MARÇO/2022	NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega: Elaboração do calendário de reuniões mensais do NDE. Meta: Validação do Plano, ao final do ano, após avaliação das atividades anuais.	100%
8. Acompanhar a realização das atividades referente ao componente curricular TCC, compreende prazos, devolutivas, participação em apresentações.	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos e do trabalho docente; orientação direta em TCC.	Coordenação do Curso e Tutoria	Sem custo adicional	Entrega: conclusão do componente curricular. Meta: conclusão do componente curricular dentro do prazo previsto.	100%
9. Acompanhar a realização das atividades referente ao componente curricular AACC/ATPA/AC, compreende prazos, análise de requerimentos, validação de documentos e lançamento no Mentor.	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos e dos requerimentos, bem como lançamento das Atividades Complementares no Mentor.	Coordenação do Curso	Sem custo adicional	Entrega: conclusão do componente curricular Meta: conclusão do componente curricular dentro do prazo previsto.	100%
10. Acompanhar a realização das atividades referente ao componente curricular Estágio Supervisionado, compreende prazos, acompanhamento das atividades, leitura e aprovação do Relatório na plataforma, elaboração do atestado.	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos e dos relatórios na Plataforma, bem como preenchimento do Atestado de Estágio de cada aluno.	Coordenação do Curso	Sem custo adicional	Entrega: conclusão do componente curricular Meta: conclusão do componente curricular dentro do prazo previsto.	100%
11. Dar prosseguimento aos Requerimentos no Mentor	Acompanhar e dar prosseguimentos aos	Coordenação do Curso	Sem custo adicional	Entrega: análise dos requerimentos Meta: não deixar requerimentos	100%

	requerimentos no Mentor.			pendentes	
12. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade.	Trabalho em conjunto com a tutoria.	Coordenação do Curso com a tutoria.	Sem custo adicional	Entrega: acompanhar as necessidades educacionais especiais dos alunos identificados pelo GAEE – Grupo de Apoio e Acessibilidade Estudantil	100%
13. Elaborar e revisar Estudos de Currículo	Analisar documentação do aluno no sistema e elaborar Estudo	Coordenação de Curso	Sem custo adicional	Entrega: publicar estudos de currículo no sistema Meta: atender o prazo de 48h	100%
14. Elaborar e revisar Planos de Estudos	Programar a sequência de disciplinas para um aluno de Estudo de Currículo	Coordenação de Curso	Sem custo adicional	Entrega: publicar planos de estudos no sistema Meta: atender o prazo de 48h	100%
<b>DIMENSÃO – OBJETOS</b>					
15. Atualizar/ revisar livros-textos	Revisão de livros-textos das salas que forem atualizadas.	Coord. de Curso e Docente de Apoio	Sem custo adicional	Meta: atualizar o material, adequando-o à BNCC e ao PPC.	80%
16. Atualizar/ revisar as salas web e adequar os simulados no modelo ENADE.	Atualização de salas do curso.	Coord. do Curso e tutoria	Sem custo adicional	Meta: cumprir os prazos acordados em OS com AO.	80%
17. Criar novos materiais (e-book, salas, vídeos, etc.)	Conforme surgir demanda	Coord. de Curso e tutoria	Sem custo adicional	A depender da demanda	80%
<b>DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO-ALVO DO CURSO</b>					
18. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Coordenação de Apoio ao aluno.	Atendimento por diversos canais.	Área Comercial e Coord. de Apoio ao Aluno, com suporte da Coord. do Curso e da	Sem custo adicional	Entrega: plano de ação para retenção Meta: aumentar a retenção de alunos.	80%



		tutoria			
19. Acompanhar e dar <i>feedback</i> sobre as reclamações do curso.	Atendimento por diversos canais.	Coord. de Apoio ao Aluno, Coord. do Curso, Docente de Apoio, Tutoria e Supervisão de tutoria	Sem custo adicional	Entrega: atender bem o aluno para garantir a retenção. Meta: retorno e soluções em 100% dos casos.	100%

#### **Avaliação**

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado BIMESTRALMENTE, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.

As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.

## 8. PLANO DE AÇÃO 2022 – CURSO: Licenciatura em História

### **DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO**

**RESPONSÁVEL:** Prof. Dr. Edson Trajano Vieira

**EQUIPE:** Prof. Dr. Edson Trajano Vieira; Profa. Dra. Suzana Lopes Salgado Ribeiro; Prof. Dr. Moacir Jose dos Santos; Profa. Me. Livia Mancilha Courbassier

**META DA ESTRATÉGIA:** Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

### **INTRODUÇÃO**

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Licenciatura em História, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

### **OBJETIVOS**

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2022.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

### ANÁLISE SWOT 2022 – CURSO DE HISTÓRIA

<b>Pontos Fortes</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• O curso está organizado e sem pendências graves.</li><li>• Matriz atualizada e completa.</li><li>• Conclusão de alunos antigos.</li><li>• Integração com cursos de Humanidades e das licenciaturas.</li></ul>	<b>Pontos Fracos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Necessidade de atualização de salas pedagógicas.</li><li>• Necessidade de atualização de salas</li><li>• Alunos que não fazem TCC no prazo</li><li>• Múltiplos sistema de gestão do curso o que dificulta o seu gerenciamento</li></ul>
<b>Ameaças</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mudanças no Sistema Educacional podem diminuir a procura, o curso passou a ser feito em 4 anos.</li><li>• Evasão impulsionada por condições de fragilidade financeira que o país e a região atravessam.</li></ul>	<b>Oportunidades</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aproveitar novas funções do licenciado em História: turismo, museus, consultorias.</li><li>• Aproveitamento dos materiais para a criação de cursos de extensão, especialização ou pós-graduação lato sensu.</li><li>• Implementação da curricularização da extensão.</li><li>• Maior aproximação com o curso de história presencial.</li><li>• Possibilidade aproximação com o mestrado em Educação, para a continuidade dos alunos na instituição.</li></ul>

### AÇÕES 2022

Como fazer (o que fazer)	Quando	Recursos Materiais e Humanos	Quanto Custará Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	Medida de Controle Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
<b>DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO</b>					
1. Elaborar plano de trabalho para o NDE.	Organização do trabalho NDE	NDE do Curso	Sem custo adicional	<b>Entrega:</b> Elaboração do calendário de reuniões mensais do NDE.	100%
2. Atualizar as salas com a utilização do sistema Sagah	Já iniciado e feito todos os semestres em 2022 e 2023.	Coordenação e docentes de apoio	Custo por sala definido pela coordenação geral	Entrega: disponibilidade das salas para os alunos/suporte	100%
3. Planejar a curricularização da Extensão para a implantação a partir de 2023	Já iniciada as discussões no Profoco, deve ser concluída até agosto.	Coordenação e NDE	<b>Sem custo adicional</b>	Entrega: fechar todo o processo para estar disponibilizado aos alunos em 2023.	100%
4. Acompanhar o trabalho da docente do curso.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio.	Docente de Apoio	Sem custo adicional	<b>Meta:</b> melhorar o apoio ao aluno.	100%
5. Acompanhar a realização das atividades referentes aos componentes curriculares dos alunos: TCC, AACC/ AC/ ATPA e Estágio Supervisionado.	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos.	Coordenação do Curso Docente de Apoio	Sem custo adicional	<b>Meta:</b> conseguir que o aluno realize as atividades dos componentes curriculares dentro do prazo previsto.	100%

6. Analisar requerimentos – trancamento e outros	Durante todo o ano	Coordenadora de curso	Sem custo adicional	Relatório mensal	100%
<b>DIMENSÃO – OBJETOS</b>					
7. Atualizar/ revisar as salas pelo sistema Sagah	Montagem das salas até 2023	Coordenação e Docente de Apoio	Custo definido por salas pela coordenação	Meta: atualizar o material com a nova plataforma	100%
8. Disponibilizar novos materiais aos alunos com as novas salas – como livros de apoio e vídeos	Para 2022.2	Coordenação e Docente de Apoio	Sem custos adicionais	Meta: atualização de materiais.	100%
<b>DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO</b>					
9. Continuar com ações de captação para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.		Área Comercial e Coordenação de Polos.	Sem custo adicional		100%
10. Continuar com ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Atendimento pelos canais do EAD UNITAU.	Área Comercial e Coordenação de Polos. Apoio da Coordenação do Curso.	Sem custo adicional	Meta: aumentar a captação e permanência dos discentes.	100%
11. Melhorar os canais de comunicação com os alunos para melhorar a captação e manutenção dos memos	Atendimento pelos canais do EAD UNITAU	Área Comercial e Coordenação de Polos. Apoio da Coordenação do Curso.	Sem custo adicional	Meta: aumentar a captação e permanência dos discentes.	100%
<b>Avaliação</b>					
O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento. As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.					

## **9. PLANO DE AÇÃO 2022 – CURSO: LICENCIATURA EM LETRAS - LÍNGUA PORTUGUESA e LETRAS – LÍNGUA PORTUGUESA, LÍNGUA INGLESA E RESPECTIVAS LITERATURAS**

### **DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO**

**RESPONSÁVEL:** Profa. Ma. Thais Travassos

**EQUIPE:** Maria do Carmo Souza de Almeida

**META DA ESTRATÉGIA:** Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

### **INTRODUÇÃO**

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Letras, licenciatura, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

### **OBJETIVOS**

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2022.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

## ANÁLISE SWOT DO CURSO

### Pontos Fortes

- Matriz coerente com as exigências do mercado (com possibilidades futuras de ajustes e alinhamento);
- Qualificação da tutora.
- Disponibilidade e qualificação da docente.
- Interação tutora, docente, coordenação e alunos.
- Metodologias ativas nas práticas semipresenciais.
- Realização do ENADE com participação plena dos alunos nas atividades de orientação.
- Articulação com o curso presencial.
- Aprovação de novo curso Português/Inglês.

### Pontos Fracos

- Material didático ainda em construção;
- Inadequação do material SAGAH às necessidades do curso.
- Pouca agilidade no atendimento ao aluno, principalmente em razão de processos burocráticos da universidade.
- Necessidade de atualizar salas mais antigas.
- Elaboração de salas pendentes do curso Português – 8 semestres e Português/Inglês – 8 semestres.
- Não atendimento ao aluno no prazo esperado por ele.

### Ameaças

- Desinteresse dos alunos pelas licenciaturas de modo geral, gerando baixa procura pelo curso.

### Oportunidades

- Oferecer um curso com a mesma qualidade do presencial, mas com a vantagem de ser a distância ou semipresencial, e enriquecido como Tópicos em Língua e Literatura Latina.

## AÇÕES 2022

<b>Como fazer (o que fazer)</b>	<b>Quando</b>	<b>Recursos Materiais e Humanos</b>	<b>Quanto Custará</b> Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	<b>Medida de Controle</b> Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	<b>Percentual da Meta obtida</b>
<b>DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO</b>					
1. Criar uma relação direta entre coordenadores e SAGAH de forma a melhorar a oferta de materiais mais adequados à realidade do curso de licenciatura em Letras criado e oferecido pela UNITAU.	1º e 2º semestres 2022	Equipe SAGA, Coordenadora pedagógica e equipe de coordenação geral.	Não há estimativa de custos adicionais.	Promover, por meio de pesquisa específica: Análise da avaliação dos alunos quanto à qualidade do material oferecido. Feedback oficial dos criadores de salas da UNITAU.	100%
2. Articulação LETRAS PRESENCIAL e LETRAS EAD no processo de curricularização da extensão universitária.	1º e 2º semestres 2022	Coordenação pedagógica, NDE dos cursos presencial e EAD.	Não há estimativa de custos adicionais.	Promover diálogo entre os NDE do curso presencial e à distância.	100%
3. Analisar relatório do ENADE 2021 de forma a elaborar estratégias de melhoria pontual do ensino no curso de Letras EAD.	1º e 2º semestres 2022	Coordenação pedagógica.	Não há estimativa de custos adicionais.	Criação de um plano de ação baseado na análise do relatório	100%
4. Ajustar o PPC, inserindo a curricularização da extensão	Primeiro semestre	Coordenadora de curso	Sem custo adicional	PPC atualizado	100%
5. Elaborar plano de trabalho para o NDE, e elaboração atas		Coordenadora de curso e Membros NDE	Sem custo adicional	Atas do NDE	100%
6. Lançar, Avaliar e Acompanhar a realização dos componentes curriculares dos alunos em relação ao TCC, AACC/ ATPA e Estágio.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	TCC,ATPA,Estágio aprovado e lançado no mentor web	100%



7. Atendimento aos alunos iniciantes a cada entrada de alunos novos	Nos períodos de matrícula	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		80%
8. Acompanhar a implementação dos recursos e atendimento de acessibilidade.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	-----
9. Analisar requerimentos – trancamento e outros	Durante todo o ano	Coordenadora de curso	Sem custo adicional	Relatório mensal	100%
10. Acompanhar os alunos com necessidade especiais	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Pensar provas e professor para acompanhar avaliação, acessibilidade do material, dificuldades diárias.	100%
<b>DIMENSÃO – OBJETOS</b>					
11. Elaborar as duas salas pendentes do curso Letras_ Língua Português 8 semestres.	Março/Abril 2022	Equipe EAD + coordenação do curso.	Não há estimativa de custos adicionais.		100%
12. Planejar a elaboração de uma banco de questões para as avaliações/provas	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	100%
13. Atender o setor de OA nas anomalias e/ou problemas que surgirem nas salas web	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	100%
14. Elaborar salas pendentes do curso Letras –Português/Inglês 8 semestres (salas de inglês)	Abril-Junho 2022	Equipe EAD + coordenação do curso.	Não há estimativa de custos adicionais.		100%
<b>DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO</b>					
15. Estabelecer atendimento ao aluno de forma mais ágil, por meio de canais diretos de resolução de problemas	2022	Equipe EAD + coordenação do curso.	Não há estimativa de custos adicionais.		90%
16. Resolver demandas antigas de alunos que estão pendentes no mentor.	Março/Abril 2022	Coordenação do curso.	Não há estimativa de custos adicionais.		100%

17. Implementar ações de <b>captação</b> para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		80%
18. Implementar ações de <b>retenção</b> para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmico de Polos.	Em andamento, fazendo um melhor acolhimento, e atendimento alunos	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Atendimento aos alunos mensalmente	80%
19. Monitorar, semanalmente, a interação dos alunos pelos tutores.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Plataforma web	100%
20. Acompanhar e dar feedback sobre as reclamações do curso.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Planilhas whats, relatório	100%
21. Acompanhamento do planner com as reclamações dos alunos.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	100%
22. Acompanhar e dar <i>feedback</i> sobre as reclamações do curso.	2022	Coordenação do Curso, Tutora	Não há estimativa de custos adicionais.		100%

#### **Avaliação**

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.

As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.

## 10. PLANO DE AÇÃO 2022 – CURSO DE Matemática, na MODALIDADE A DISTÂNCIA

### **DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO**

**ESTRATÉGIA DO BSC:** Aprimorar PPCs e Regulação

**RESPONSÁVEL:** Coordenador do Curso

**EQUIPE:** Coordenador do Curso, Docentes e Tutores

**META DA ESTRATÉGIA:** Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

### **INTRODUÇÃO**

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Matemática (licenciatura), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e para a Formação Docente e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2018 e com o Plano de Ação implantado e discutido ao longo do ano de 2019.

### **OBJETIVOS**

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange ao planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

## ANÁLISE SWOT DO CURSO

<b>Pontos Fortes</b>	<b>Pontos Fracos</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualidade do material didático oferecido.</li><li>• Agilidade no atendimento ao aluno e na solução de problemas (dos alunos, do material, da plataforma).</li><li>• Canais de comunicação abertos aos alunos, inclusive contato direto com a coordenação via celular e WhatsApp.</li><li>• Continuidade na renovação e atualização dos materiais.</li><li>• Interação tutor, docente, coordenação e alunos.</li><li>• Metodologias ativas nas práticas semipresenciais.</li><li>• Trabalho conjunto entre os coordenadores da área de Ciências na Natureza e Matemática</li><li>• Implementação do material SAGAH</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisão das salas</li><li>• Necessidade de revisão personalizada das metodologias utilizadas nas salas virtuais: ainda existe salas de disciplinas pedagógicas que não possuem atividades específicas da área</li><li>• Ainda existem Salas que precisam ser repensadas do ponto vista didático-metodológico e atualizar conforme a nova BNCC.</li><li>• Corpo docente X excesso de trabalho (equipe pequena).</li><li>• Diversificação das práticas laboratoriais ainda pequena.</li></ul>
<b>Ameaças</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desinteresse dos alunos pelas licenciaturas de modo geral, gerando baixa procura pelo curso.</li><li>• Nossos alunos estão pulverizados. Se não conseguirmos fazer um bom trabalho de acolhimento e de introdução ao ambiente virtual, teremos alunos desmotivados e perdidos. Podemos ter uma formação aquém do desejado ou um número alto de evasão.</li><li>• Nosso perfil de aluno mudou, pela matrícula de alunos de diversos estados diferentes. Se não buscarmos conhecer nossos alunos, continuaremos com materiais inadequados a este perfil novo.</li></ul>	<b>Oportunidades</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Projetos Integradores: Com os projetos integradores nossos alunos desenvolverão habilidades que os aproximarão da prática em sala de aula e terão uma formação muito mais completa.</li><li>• Grupos de estudos de assuntos específicos</li></ul>

<b>AÇÕES para 2022</b>				
<b>OBJETIVOS</b> Como fazer (o que fazer)	<b>AÇÃO</b> Quando	<b>RECURSOS</b> Materiais e Humanos	<b>CUSTO</b> Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	<b>MEDIDA DE CONTROLE</b> Indicador de Desempenho e Meta – as entregas
<b>DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO</b>				
1. Ajustar o PPC e elaborar os relatórios e planilhas para renovação de reconhecimento junto ao CEE.	PPC, relatórios e planilhas totalmente revisados e atualizados.	Coordenação do Curso.	1 hora semanal	PPC e demais documentos protocolados no CEE para renovação do reconhecimento do curso.
2. Atualizar PPC: Res. CNE 2/2019 (DCNs-Licenciaturas) e Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação).	Discussão e elaboração de nova proposta pedagógica	NDE do Curso	1 hora mensal	Entrega do PPC concluído no prazo previsto.
3. Atualizar PPC: Res. CNE 2/2019 (DCNs-Licenciaturas) e Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação).	Aprovação nos Conselhos da nova proposta pedagógica	NDE do Curso		Aprovação pelo NDE, CONDEP, CONSEP e CEE no prazo previsto e com a Deliberação CONSEP publicada.
4. Revisar e adequar os projetos integradores às novas DCNs.	Elaboração dos PPII do curso, de acordo com as novas DCNs.	NDE do Curso	1 hora semanal	Projetos aprovados e inseridos no PPC e nas salas web.
5. Participar de reuniões de planejamento e formação (reuniões semanais)			4 horas semanais	
6. Alterar o formato das avaliações em função do aproveitamento dos alunos e dos instrumentos tecnológicos.	FÁBRICA DE PROVAS alimentação mensal do banco de questões.	Coordenação do Curso + Docente de Apoio	2 horas semanais	Entrega: avaliações eletrônicas. Meta: entregar mínimo de 20 e máximo de 30 questões inéditas de cada disciplina.
7. Implementar oficinas e práticas para a turma do semipresencial.	Utilização de metodologias ativas.	Coordenação e docentes do Curso.	4h semanais durante duas	Entrega e disponibilização das oficinas presenciais e virtuais.

			semanas do mês	Entrega: plano de aulas semestral para o semipresencial. Meta: formação do docente em sua área específica.
8. Organizar PROJETO ENADE para os concluintes do curso.	Orientação dos alunos e revisão dos conteúdos.	Coordenação	4 horas semanais	Entrega e disponibilização das oficinas presenciais e virtuais
9. Acompanhar o plantão presencial na Sede, em parceria com a Supervisão de Tutoria.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio.	Docente de Apoio	Sem custo adicional	Entrega: plantão presencial realizado pela docente de apoio. <b>Meta:</b> melhorar o apoio ao aluno.
10. Elaborar plano de trabalho para o NDE.	Organização do trabalho do NDE MARÇO 2022	NDE do Curso	2 horas mensais (Jan. e Fev.)	<b>Entrega:</b> Elaboração do calendário de reuniões mensais do NDE.
11. Acompanhar a realização das atividades referentes aos componentes curriculares dos alunos: TCC, AACC/ AC/ ATPA e Estágio Supervisionado.	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos.	Coordenação do Curso Docente de Apoio	3 horas semanais	<b>Meta:</b> conseguir que o aluno realize as atividades dos componentes curriculares dentro do prazo previsto.
12. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio.	Coordenação do Curso Docente de apoio	Sem custo adicional	
13. Avaliar (conteúdo) cada disciplina proposta na Matriz 225/2017 bem como os livros texto conforme os Parâmetros Curriculares e a BNCC			1 hora semanal	Salas virtuais mais dinâmicas e atualizadas e conteúdos adequados com as diretrizes do MEC.
14. Outras necessidades específicas do curso (responder e-mails e mensagens de alunos, elaboração de estudos de currículo, retrabalho de ações realizadas anteriormente, etc.).			4 horas semanais	

<b>DIMENSÃO – OBJETOS</b>				
15. Atualizar/ revisar livros-textos, adequando à BNCC	Revisão de livros-textos das salas que forem atualizadas.	Docente de Apoio	1 hora semanal	Entrega: 3 livros textos das salas a serem atualizadas, revisados. Meta: atualizar o material, adequando à BNCC.
16. Atualizar/ revisar as salas web e adequar os simulados no modelo ENADE.	Atualização das salas de nivelamento – <b>prioridade.</b> Atualização de mais 03 salas do curso.	Coordenação do Curso Docente de Apoio	2 horas semanais	Entrega: 3 salas atualizadas até o fim do ano. Meta: atualizar o material, adequando as salas à BNCC e os simulados ao ENADE.
17. Criar novos materiais				
18. Outras necessidades específicas	Colocar mais vídeos e resoluções de exercícios nas salas existentes.	Coordenação do curso e docente de apoio	Sem custo adicional	Meta: planejar com setor de OA, de acordo com o oferecimento da disciplina no calendário do aluno.
<b>DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO-ALVO DO CURSO</b>				
19. Implementar ações de captação para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Já iniciada desde 2018	Área Comercial e Coordenação de Polos. Apoio da Coordenação do curso.	Sem custo adicional	Prazos estipulados pela IES
20. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Já iniciado desde 2018. Atendimento por diversos canais.	Área Comercial e Coordenação de Polos. Apoio da Coordenação do	Sem custo adicional	Meta: aumentar a retenção de alunos.

		Curso.		
21. Acompanhar e dar <i>feedback</i> sobre as reclamações do curso.	Atendimento por diversos canais.	Coordenação do Curso Tutora Supervisão de tutoria	Quando necessário	Entrega: retorno e soluções. Meta: atender bem o aluno para garantir a retenção.
<p><b>Avaliação</b></p> <p>O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado BIMESTRALMENTE, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.</p> <p>As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.</p>				



## 11. PLANO DE AÇÃO 2022 – CURSO DE MÚSICA (Licenciatura), na MODALIDADE A DISTÂNCIA

### DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

**RESPONSÁVEL:** Andréa Maria Giannico de Araújo Viana Consolino

**EQUIPE:** Juliana Marcondes Bussolotti, Eliana de Cássia Vieira de Carvalho Salgado, Simone Conceição Vecchio de Castro Maciel e Wagner Mitsuo Sasaki

**META DA ESTRATÉGIA:** Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

### INTRODUÇÃO

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Música (Licenciatura), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

### OBJETIVOS

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2022.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

### ANÁLISE SWOT DO CURSO DE MÚSICA

<p><b>Pontos Fortes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Público Alvo Diferenciado (a procura maior é de músicos que já estão no mercado de trabalho de acordo com a pesquisa elaborada).</li> <li>• Estruturação do curso – realização de nova Matriz (o aluno de música pode voltar e fazer outras linguagens - disciplinas formação pedagógica, disciplinas comuns as linguagens e disciplinas específicas).</li> <li>• Qualidade do material didático oferecido (articulando teoria a prática).</li> <li>• Modernidade e praticidade das salas virtuais.</li> <li>• Agilidade no atendimento ao aluno e na solução de problemas (dos alunos, do material, da plataforma).</li> <li>• Canais de comunicação abertos aos alunos (plataforma e e-mail).</li> <li>• Continuidade na renovação e atualização dos materiais.</li> <li>• Interação entre tutoria, docentes, coordenação e alunos.</li> <li>• Metodologias ativas nas oficinas de música.</li> <li>• Conteudistas qualificados.</li> <li>• Interação entre Graduação e pós-Graduação - ensino e pesquisa, com alunos do mestrado.</li> <li>• Capacidade de acolher todos os níveis de conhecimento dos alunos ingressantes.</li> </ul>	<p><b>Pontos Fracos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limitação de recursos audiovisuais na implementação das salas web.</li> <li>• Falta de recursos e softwares no Moodle para o curso de música.</li> <li>• Tempo limitado para a realização dos Simulados das oficinas nas salas web.</li> </ul>
<p><b>Ameaças</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Concorrência.</li> <li>• Enade – divergências entre o que é cobrado no Enade e o que está no conteúdo a ser abordado no ensino regular (cobram conteúdo de bacharelado).</li> <li>▪ Grande número de trancamentos.</li> <li>▪ Problemas estruturais (polos/ contatos).</li> <li>▪ Problemas com os locais para realização de estágio, além das escolas.</li> </ul>	<p><b>Oportunidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Captar mais alunos para o curso.</li> <li>• Alunos concluintes aprovados em concursos.</li> <li>• Oficinas para estimular o aluno a ter mais autonomia e prática para buscar soluções e criatividade.</li> <li>• Participação em congressos.</li> <li>• Utilização de ambientes profissionais como forma de trabalhar a prática.</li> <li>• A nova matriz amplia a atuação do aluno formado.</li> </ul>

### AÇÕES 2022

Como fazer (o que fazer)	Quando	Recursos Materiais e Humanos	Quanto Custará Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	Medida de Controle Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
<b>DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO</b>					
1. Ajustar o PPC e elaborar os relatórios e planilhas.	PPC, relatórios e planilhas totalmente revisados e atualizados – início segundo semestre/22	Coordenação do Curso	Sem custo adicional	PPC e demais documentos protocolados no CEE/MEC para reconhecimento/renovação do curso	100%
2. Atualizar PPC: Res. CNE 2/2019 (DCNs-Licenciaturas) e Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação).	Discussão e elaboração de nova proposta pedagógica até junho/2022	NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega do PPC concluído no prazo previsto.	100%
3. Revisar e adequar os projetos integradores.	Elaboração dos PPC do curso, de acordo com as novas DCNs.	NDE do curso	Sem custo adicional	Aprovar Projetos e inserir no PPC	100%
4. Elaborar plano de trabalho para o NDE	Organização do trabalho do NDE/ MARÇO 2022	NDE do curso	Sem custo adicional	Elaboração do calendário de reuniões do NDE	100%
5. Acompanhar dúvida dos alunos	Trabalho em conjunto com os tutores	Coordenador do curso e Tutores	Sem custo adicional	Monitorar solução de problemas	100%
6. Acompanhar a realização dos componentes curriculares dos alunos (TCC, ATPA e Estágio)	Orientação, supervisão e acompanhamento dos alunos.	Coordenador do curso e Tutores	Sem custo adicional	conseguir que o aluno realize as atividades dos componentes curriculares dentro do prazo previsto.	100%
7. Ajustar e revisar o formato das avaliações em função do aproveitamento dos alunos e dos instrumentos tecnológicos.	FÁBRICA DE PROVAS alimentação mensal do banco de questões.	Coordenação do Curso e Tutores	Sem custo adicional	Revisar as questões de cada disciplina.	100%
8. Acompanhar a avaliação em função do aproveitamento dos alunos	SAGAH – aplicado nas disciplinas pedagógicas	Coordenação do Curso e Tutores	Sem custo adicional	Acompanhar aproveitamento dos alunos na realização das provas	100%

9. Acompanhar lançamento de notas no Mentor e verificar	Alimentação mensal no Mentor	Coordenação do Curso e Tutores	Sem custo adicional	Não deixar notas sem serem lançadas no mentor	80%
10. Dar prosseguimento aos requerimentos no Mentor	Acompanhar e dar prosseguimento aos requerimentos no mentor	Coordenador do Curso	Sem custo adicional	Entrega: análise dos requerimentos Meta: não deixar requerimentos pendentes	100%
11. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade.	Trabalho em conjunto com tutores	Coordenação do Curso e Tutores	Sem custo adicional	<b>Meta:</b> elaborar calendário de ajuste nas salas junto como Setor de OA	100%
12. Elaborar Estudo de Currículo	Analisar documentação do aluno no sistema e elaborar estudo	Coordenação do Curso	Sem custo adicional	Publicar estudos de currículos no Sistema SGeaD. Meta: atender no prazo de 48 hs	100%
<b>DIMENSÃO – OBJETOS</b>					
13. Atualizar/revisar as salas web de acordo com a nova matriz curricular	Atualização das salas, para atender a nova Matriz Curricular do curso (Delib. 260/2021)	Coordenador do curso e NDE	Fixado pela Deliberação Consad 127/2021	Entrega: Prazo estipulado pela Coordenação de curso e OA	100%
14. Atualizar/ revisar livro-textos de acordo com a nova matriz curricular	Atualização e revisão de livro-textos para atender a Deliberação 260/2021	Coordenador do curso e NDE	Fixado pela Deliberação Consad 127/2021	Entrega: Prazo estipulado pela Coordenação de curso e OA	100%
15. Criação de novos materiais (e-book, salas, videos etc)	Criação de novos materiais de acordo com a demanda	Coordenador do curso, tutores e conteudistas internos e externos	Fixado pela Deliberação Consad 127/2021	Entrega: Prazo estipulado pela Coordenação de curso e OA	100%
16. Ajuste das novas disciplinas para os alunos da Deliberação 175/2017	Fornecer os conteúdos da nova deliberação (260/2021) para os alunos da deliberação 175/2017, por determinação do CEE	Coordenador do curso, tutores e conteudistas internos e externos	Fixado pela Deliberação Consad 127/2021	Entrega: Prazo estipulado pela Coordenação de curso e OA	100%
17. Atualizar/revisar simulados no modelo ENADE	Atualização e revisão das salas	Coordenador do curso e NDE	Sem custo adicional	Entrega: Prazo estipulado pela Coordenação de curso e OA	100%

<b>DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO</b>					
18. Implementar ações de captação para o curso, em parceria com a área Comercial e Coordenação de apoio ao aluno.	Conforme plano decidido pela área comercial	Área Comercial e Coordenação de apoio ao aluno, com apoio da Coordenação do curso e tutores.	Sem custo adicional	Prazos estipulados pela IES	100%
19. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Coordenação de apoio ao aluno	Atendimento por diversos canais de comunicação	Área Comercial e Coordenação de Polos. Apoio da Coordenação do curso e tutores.	Sem custo adicional	Meta: Aumentar a retenção de alunos	100%
20. Acompanhar e dar feedback sobre as reclamações do curso.	Atendimento diário por diversos canais	Coordenação do Curso e tutores	Sem custo adicional	Entrega: retorno e soluções. Meta: atender bem o aluno para garantir a retenção.	100%
<p><b>Avaliação</b></p> <p>O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.</p> <p>As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.</p>					

## 12. PLANO DE AÇÃO 2022 – CURSO: LICENCIATURA EM PEDAGOGIA

### **DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO**

**RESPONSÁVEL:** Professora Ma. Ely Soares do Nascimento

**EQUIPE:** Prof. Ms. Carlos Eduardo Reis Rezende, Profa. Ma. Cássia Elisa Lopes Capostagno, Profa. Ma. Fabiana Alves de Almeida, Prof. Ms. João de Oliveira, Profa. Dra. Roseli Albino dos Santos, Profa. Esp. Sandra Aparecida Vitoriano, Profa. Ma. Simone Guimarães Braz, Profa. Ma. Simone Conceição Vecchio de Castro, Profa. Ma. Viviane Galvão Botelho Neves

**META DA ESTRATÉGIA:** Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

### **INTRODUÇÃO**

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Pedagogia licenciatura, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

### **OBJETIVOS**

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2022.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

### ANÁLISE SWOT DO CURSO

#### Pontos Fortes

- Material de qualidade que contribui para uma boa formação.
- Atualização das salas web. Confecção de videoaulas.
- Mais eficiência nas orientações dos docentes aos alunos do curso de pedagogia.
- Atendimento para orientação e apresentação de TCC pelo zoom.
- Atendimento aos alunos –mensagem, email.
- Encontros virtuais com os alunos iniciantes, também estágio, ATPA.
- Equipe que se ajuda muito

#### Pontos Fracos

- Acesso as bibliotecas.
- Orientação dos alunos na plataforma.
- Comunicação entre atores da EAD.
- Mudanças bruscas que envolvem alunos e professores e dificultam os processos
- Falta de um canal oficial como zoom para reunião com os alunos
- Falta de um canal oficial para apresentação do TCC

#### Ameaças

- Não atendermos os níveis de qualidade para o curso fazendo as revisões e atualizando todo o material.
- Não atendimento ao aluno no prazo esperado por ele.
- Alterações no processo sem planejamento prévio.  
Vulnerabilidade em conteúdos e provas.

#### Oportunidades

- Formação dos professores
- Ampliação do conhecimento sobre EAD e Tecnológico dos professores
- Confecção das videoaulas

### AÇÕES 2022

Como fazer (o que fazer)	Quando	Recursos Materiais e Humanos	Quanto Custará Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	Medida de Controle Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
<b>DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO</b>					
1. Ajustar os PPCs, conforme as visitas do MEC	Primeiro semestre	Coordenadora de curso	Sem custo adicional	PPC atualizado	100%
2. Planejar a curricularização da Extensão para a implantação a partir de 2023	Já iniciada as discussões no Profoco, deve ser concluída até agosto.	Coordenação e NDE	<b>Sem custo adicional</b>	Entrega: fechar todo o processo para estar disponibilizado aos alunos em 2023.	100%
3. Revisão do relatório ENADE e elaboração de temas e atividades para a próxima edição em 2024	Segundo semestre	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		100%
4. Fazer a distribuição com a Supervisora de TCC e acompanhar orientação e apresentação de TCC	Durante todo o ano	Coordenadora de curso	Sem custo adicional	Planilhas e apresentação de TCC	100%
5. Elaborar plano de trabalho para o NDE, e elaboração atas;		Coordenadora de curso e Membros NDE	Sem custo adicional	Atas do NDE	100%
6. Lançar, Avaliar e Acompanhar a realização dos componentes curriculares dos alunos em relação ao TCC, AACC/ ATPA e Estágio.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	TCC, ATPA, Estágio aprovado e lançado no mentor web	100%
7. Reunião mensal com os alunos do curso	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		100%
8. Atendimento aos alunos iniciantes a cada entrada de alunos novos	Nos períodos de matrícula	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		100%
9. Acompanhar a implementação dos recursos e atendimento de	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	-----



acessibilidade.					
10. Acompanhar os alunos com necessidade especiais	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Pensar provas, professora para acompanhar avaliação, acessibilidade do material, dificuldades diárias.	100%
11. Reunião mensal com professores do curso.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Ata Reunião Pedagogia	100%
12. Atualizar e construir planos de estudos, de DP e Especial	Durante todo o ano	Coordenador de curso	Sem custo adicional	Sistema SGEAD	100%
13. Atribuição mensalmente de salas web a partir da planilha do TI	Durante todo o ano	Coordenador de curso	Sem custo adicional	Planilha TI	100%
14. Atualizar, acompanhar mensalmente e atribuir salas web das disciplinas pedagógicas para todos os cursos de Licenciatura	Durante todo o ano	Coordenador de curso	Sem custo adicional	Salas web implementadas	100%
15. Acompanhar e auxiliar a secretaria na organização da colação de grau	Durante todo o ano	Coordenadora de curso	Sem custo adicional	Evento colação de grau	100%
16. Analisar requerimentos – trancamento e outros	Durante todo o ano	Coordenadora de curso	Sem custo adicional	Relatório mensal	100%
17. Analisar e deferir requerimentos para alunos do curso de Formação Pedagógica	Durante todo o ano	Coordenadora de curso	Sem custo adicional	Requerimento deferido – Planilha CCA	100%
<b>DIMENSÃO – OBJETOS</b>					
18. Atualizar/ revisar as salas, no material SAGAH, com vídeo aula	Durante todo o ano	Coordenadora de curso, Docentes, conteudistas	Com custo adicional	Planejamento semestral	100%
19. Avaliar (conteúdo) a situação de cada sala e livro texto – PCNs e a BNCC (definir os critérios)	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Planejamento anual	100%

20. Revisar as avaliações/provas elaboradas pelos docentes	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	100%
21. Atender o setor de OA nas anomalias das salas web – links,etc	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	100%
<b>DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO</b>					
22. Implementar ações de <b>captação</b> para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		80%
23. Implementar ações de <b>retenção</b> para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmico de Polos.	Em andamento, fazendo um melhor acolhimento, e atendimento alunos	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Atendimento aos alunos mensalmente	80%
24. Monitorar, semanalmente, a interação dos alunos pelos tutores.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Plataforma web	100%
25. Acompanhar e dar feedback sobre as reclamações do curso.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Planilhas whats, relatório	100%
26. Acompanhamento do planner com as reclamações dos alunos.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	-----

#### **Avaliação**

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.

As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.

### 13. PLANO DE AÇÃO 2022 – CURSO: QUÍMICA (Licenciatura), na MODALIDADE A DISTÂNCIA

#### **DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO**

**ESTRATÉGIA DO BSC:** Aprimorar PPCs e os processos de Regulação

**RESPONSÁVEL:** Edson Vander Pimentel

**EQUIPE:** Edson Vander Pimentel e Kátia Celina da Silva Richetto

**META DA ESTRATÉGIA:** Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

#### **INTRODUÇÃO**

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Química (licenciatura), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e para a Formação Docente e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2018.

#### **OBJETIVOS**

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange ao planejamento, a execução e a avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2022.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

## ANÁLISE SWOT DO CURSO: QUÍMICA (Licenciatura), na MODALIDADE A DISTÂNCIA

<p style="text-align: center;"><b>Pontos Fortes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corpo docente qualificado (titulado na área) e integrado.</li> <li>• Matriz curricular coerente com as exigências do mercado.</li> <li>• Baixo número de trancamentos de alunos.</li> <li>• Retorno ao curso de alunos com trancamento.</li> <li>• Possibilidade de realizações de aulas práticas em laboratórios próprios disponíveis na Instituição (Polo Sede).</li> <li>• Inserção de atividades específicas nas salas de caráter pedagógico.</li> <li>• Estrutura de Laboratório oferecida pela UNITAU.</li> <li>• Universidade reconhecida Nacionalmente e Internacionalmente</li> <li>• Aprovação das matrizes pelo CEE.</li> <li>• Reconhecimento do curso pelo MEC e CEE.</li> <li>• Ações da Coordenação para possibilitar a conquista do registro junto ao Conselho Regional de Química.</li> <li>• Alunos em processo de elaboração de artigos para publicação em periódicos científicos.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Pontos Fracos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corpo docente X Excesso de trabalho.</li> <li>• Diversificação das práticas laboratoriais que ainda é pequena.</li> <li>• Matriz (alteração estrutural em função das disciplinas mensais)</li> <li>• Ainda existem alunos com ausência ou impossibilidade de visualização dos seus resultados no mentor.</li> <li>• Dificuldade de levar práticas de forma presencial (Polos distantes),</li> <li>• Ainda baixa interatividade com os alunos, mesmo que já tenhamos progredido com relação a esse ponto com diversos canais de atendimento.</li> <li>• Situação econômica e política do Brasil, aumento da informalidade.</li> <li>• Falta de trabalho específico na divulgação do curso.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Ameaças</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diminuição do número de discentes matriculados no curso.</li> <li>• Grande número de concorrentes no mercado.</li> <li>• Baixa procura das Licenciaturas, por conta da desvalorização da figura do professor.</li> <li>• Alta competitividade por conta do aumento do número de IES na região.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Oportunidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro no CRQ, permitindo futuras parcerias entre as instituições.</li> <li>• Atualização do material com o advento do grupo SAGAH.</li> <li>• Alunos formados no Bacharelado que se interessem pela Licenciatura.</li> <li>• Professores da rede que queiram ampliar número de aulas.</li> <li>• Segunda Licenciatura.</li> <li>• Criação de uma identidade para o curso com incentivo aos alunos na elaboração e envio de artigos científicos para periódicos especializados na área de educação e/ou congressos.</li> </ul>

<b>AÇÕES 2021 – Janeiro/2021</b>					
<b>Como fazer (o que fazer)</b>	<b>Quando</b>	<b>Recursos Materiais e Humanos</b>	<b>Quanto Custará</b> (Estimar horas de trabalho ou valores em R\$)	<b>Medida de Controle</b> (Indicador de Desempenho e Meta – as entregas)	<b>Percentual da Meta obtida (%)</b>
<b>DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO</b>					
1. Ajustar os PPCs, conforme as visitas do MEC <i>(junto ao item 4)</i>	1º sem/2022	Coordenação de química	2 horas semanais até a entrega	Aprovação pelos órgãos reguladores internos (CONSEP e CONSUNI)	100%
2. Atualizar matriz segundo a nova legislação	1ºsem/2022	Coordenação de química	-----	Aprovação pelos órgãos reguladores internos (CONSEP e CONSUNI)	100%
3. Identificar as falhas do curso (processo de aprendizagem do aluno) que remete a uma nota abaixo de 4 com proposição de ações para 2022	Mensal	Coordenação de química Coordenação dos cursos Coordenação pedagógica Supervisão de ENADE	3 horas semanais até o prazo estipulado	100% das falhas pedagógicas do curso serem identificadas	100%
4. Alterar os formatos das avaliações em função do aproveitamento dos alunos <i>(junto ao item 1)</i>	De acordo com a demanda	Coordenação de química	2 horas semanais até a entrega	Aprovação pelos órgãos reguladores internos (CONSEP e CONSUNI)	100%
5. Elaborar as atividades dos projetos integradores.	1ºsem/2022 (Mat. 6 meses) (Mat. 8 meses)	Equipe docente do curso	2 horas semanais	2 projetos integradores mensalmente entregues para o setor de OA	100%
6. Validar as salas de nivelamento como obrigatório em cada curso.	De acordo com a demanda	Equipe docente do curso	2 horas semanais	2 salas revisadas entregues ao setor de OA	90%

7. Implementar oficinas, aulas de laboratórios, práticas, dentre outras no formato obrigatório	Contínuo	Equipe docente do curso	2 horas semanais até a entrega	Aprovação pela coordenação dos cursos e coordenação pedagógica	100%
8. Acompanhar o plantão presencial na Sede, em parceria com a Supervisão de Tutoria <i>(junto ao item 25)</i>	Contínuo	Coordenação de química	1 hora semanal quinzenalmente	Registro das informações obtidas junto a planilha de acompanhamento dos docentes	_____
9. Elaborar plano de trabalho para o NDE	Mensal	Equipe docente do curso	4 horas semanais	Registro em ata de NDE	100%
10. Acompanhar a realização dos componentes curriculares dos alunos em relação ao TCC, AACC/ AC/ ATPA e Estágio.	Contínuo	Equipe docente do curso	1 hora semanal quinzenalmente		100%
11. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade <i>(junto aos itens 15 e 17)</i> .	Contínuo	Equipe docente do curso	2 horas semanais até a entrega	50% das salas específicas revisadas e aprovadas pelo setor de OA	100%
12. Implementar e acompanhar as atividades do semipresencial	Contínuo	Equipe docente do curso	4 horas semanais até a entrega	Aprovação pela coordenação dos cursos coordenação pedagógica	100%
13. <u>Outras necessidades específicas do curso:</u> Revisar o perfil do profissional egresso para a matriz de 8 semestres <i>(junto ao item 1)</i> .	De acordo com a demanda	Coordenação de química	2 horas semanais até a entrega	Aprovação pelos órgãos reguladores internos (CONSEP e CONSUNI)	100%
<b>DIMENSÃO – OBJETOS</b>					
100%	100%	100%	100%	100%	100%
100%	100%	100%	100%	100%	100%

14. Criar materiais Elaborar as ações para a implementação do Laboratório com atividades <i>in loco</i>	De acordo com a demanda	Coordenação de química	10 horas semanais	Aprovação pelo setor de OA de, ao menos, 1 (uma) atividade	90%
15. Avaliar (conteúdo) a situação de cada sala e livro texto – PCNs e a BNCC (definir os critérios) <i>(junto aos itens 11 e 15)</i>	Contínuo	Equipe docente do curso	2 horas semanais até a entrega	50% das salas específicas revisadas e aprovadas pelo setor de OA	100%
16. Revisar conteúdos gerais/atualidades desenvolvendo novas estratégias de atividades para a Curricularização da Extensão dentre outras) <i>(junto ao item 19)</i>	De Fev/22 a Dez /22	Equipe docente do curso	2 horas semanais até a entrega	Aprovação pelo setor de OA	100%
17. Revisar as oficinas, cursos da Curricularização da Extensão <i>(junto ao item 18)</i>	De Fev/22 a Dez /22	Equipe docente do curso	2 horas semanais até a entrega	Aprovação pelo setor de OA	100%
18. Revisar as avaliações elaboradas pelos docentes	Contínuo	Coordenação de química	2 horas semanais	50% das avaliações revisadas e aprovadas pelo setor de OA	100%
19. <u>Outras necessidades específicas:</u> Revisar as salas de nivelamento de química <i>(junto aos itens 11, 15 e 17)</i>	Contínuo	Equipe docente do curso	2 horas semanais até a entrega	50% das salas específicas revisadas e aprovadas pelo setor de OA	100%
<b>DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO</b>					
20. Realizar pesquisa do perfil dos alunos do curso	2022	Equipe docente do curso	1 hora semanal	Conhecer melhor o perfil de nossos alunos	----
21. Implementar ações de <b>captação</b> para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.					80%

22. Implementar ações de <b>retenção</b> para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmico de Polos.	Contínuo	Equipe docente do curso	1 hora semanal	Criação de uma sala de convivência entre os alunos de química Retenção semestral de 90% dos alunos em química	80%
23. Monitorar, semanalmente, a interação dos alunos pelos professores <i>(junto ao item 8)</i>	Contínuo	Coordenação de química	1 hora semanal	Registro das informações obtidas junto a planilha de acompanhamento dos docentes	100%
24. Acompanhar e dar feedback sobre as reclamações do curso	Contínuo	Coordenação de química	1 hora semanal	Diminuição em 90% das reclamações dos alunos em química	100%
25. <u>Outras necessidades específicas do curso:</u> Realizar o estudo de currículo e planos de alunos ingressantes	Contínuo	Coordenação de química	3 horas semanais	100% dos documentos entregues ao setor de estudos de currículo	100%
26. <u>Outras necessidades específicas do curso:</u> Desenvolver um espaço virtual de convivência onde todos os alunos terão a oportunidade de interação entre seus pares e com o corpo docente do curso	2ºsem/22	Coordenação de química	1 hora semana	Todos os alunos matriculados inseridos neste espaço	100%
<b>DIMENSÃO – GESTÃO ADMINISTRATIVA DO CURSO</b>					
27. Participar de reuniões sobre gerenciamento de processos	Mensal	Coordenações e supervisões	4 horas semanais	Registro da presença em 100% na participação das reuniões	100%
28. Participar de reuniões de formação	Mensal	Coordenações e supervisões	4 horas semanais	Registro da presença em 100% na participação das reuniões	100%
29. Participar das reuniões mensais de acompanhamento de resultados juntos a gestão dos cursos	Mensal	Coordenações e supervisões	4 horas semanais	Registro da presença em 100% na participação das reuniões	100%



30. Realizar as reuniões de NDE junto ao corpo docente do curso	Mensal	Equipe docente do curso	4 horas semanais	Registro de Ata	100%
<b>Avaliação</b> O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.  As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.					

## 14. PLANO DE AÇÃO 2022 – CURSO: LICENCIATURA EM SOCIOLOGIA

### **DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO**

**RESPONSÁVEL:** Prof. Dr. Cesar Augusto Eugenio

**EQUIPE:** Prof. Me. José Maurício Cardoso do Rêgo

**META DA ESTRATÉGIA:** Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

### **INTRODUÇÃO**

O PLANO DE AÇÃO do Curso de SOCIOLOGIA, licenciatura, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

### **OBJETIVOS**

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2022.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

### ANÁLISE SWOT DO CURSO

#### Pontos Fortes

- Matriz atualizada de 8 semestres que dialoga com as Diretrizes do MEC e do CEE/SP.
- Docente de apoio possui formação na área de Filosofia.
- A UNITAU é uma das poucas instituições que ofertam essa licenciatura a distância.
- Salas web, das disciplinas específicas, atualizadas com o material SAGAH.

#### Pontos Fracos

- Disciplinas com problema no livro-texto e sala web.
- Necessidade de atualização de salas com produção autoral.
- Necessidade de marketing personalizado.
- Baixa procura pelo curso.
- Atendimento ao aluno por meio de muitos canais com pouca eficiência.

#### Ameaças

- Desinteresse pelas licenciaturas em meio a processos de desvalorização do magistério.
- Alterações na legislação da educação básica (“Novo Ensino Médio”, por exemplo) que também impactam na procura pelo curso.
- Evasão impulsionada por insatisfação com a instituição e falta de representatividade e apoio por parte dos polos.
- Dificuldades internas da UNITAU (técnicas e de pessoal) para modernizar o atendimento ao aluno.

#### Oportunidades

- Ampliação da oferta de disciplinas para outros cursos como enriquecimento curricular.
- Aproveitamento do material para a criação de cursos de extensão entre outros.
- Investimento na região e ampliação para outras regiões.

### AÇÕES 2022

<b>Como fazer (o que fazer)</b>	<b>Quando</b>	<b>Recursos Materiais e Humanos</b>	<b>Quanto Custará</b> Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	<b>Medida de Controle</b> Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	<b>Percentual da Meta obtida</b>
<b>DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO</b>					
1. Ajustar o PPC e elaborar os relatórios e planilhas para reconhecimento junto ao CEE.	Contínuo	Coordenação do Curso.	Sem custo adicional	Documentos protocolados no CEE para reconhecimento do curso	100%
2. Atualizar PPC: Res. CNE 2/2019 (DCNs-Licenciaturas) e Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação).	Contínuo	Coordenação e NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega de documentação conforme prazo determinado pela coordenação.	100%
3. Atualizar PPC: Res. CNE 2/2019 (DCNs-Licenciaturas) e Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação).	Contínuo	Coordenação e NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega de documentação conforme prazo determinado pela coordenação.	100%
4. Revisar e adequar os atuais projetos integradores ao conceito de prática como componente curricular	Contínuo	Coordenação e NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega de documentação conforme prazo determinado pela coordenação.	100%
5. Alterar o formato das avaliações em função da transição para o AVALIA	Contínuo	Coordenação do Curso e docente.	Sem custo adicional	Entrega de documentação conforme prazo determinado pela coordenação.	100%
6. Elaborar plano de trabalho para o NDE	Organização do trabalho do NDE	Coordenação e NDE do Curso	Sem custo adicional	Entrega de documentação conforme prazo determinado pela coordenação.	100%
7. Acompanhar a realização das atividades referentes aos componentes curriculares dos alunos: TCC, AC/ ATPA e Estágio Supervisionado.	Trabalho em conjunto com a docente de apoio	Coordenação do Curso e docente	Sem custo adicional	Meta: Realização das atividades dentro do prazo.	100%
8. Acompanhar o lançamento de notas no Mentor e verificar se não há pendências	Atividade mensal	Coordenação do Curso e docente	Sem custo adicional	Meta: lançamento e publicação das notas	100%

9. Acompanhar a realização das atividades referente ao componente curricular TCC, compreende prazos, devolutivas, participação em apresentações.	Orientação e supervisão dos trabalhos	Coordenação do Curso e docente	Sem custo adicional	Meta: ampliar a qualidade das pesquisas realizadas	100%
10. Requerimentos no Mentor	Contínuo	Coordenação do Curso	Sem custo adicional	Meta: deferir / indeferir dar os devidos encaminhados ao que compete à coordenação do curso.	100%
11. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade	Contínuo, conforme demanda	Coordenação do curso, docente, Setor OA	Com ou sem custo adicional, conforme natureza da demanda	Meta: ampliar os recursos de acessibilidade se necessários.	100%
12. Elaborar Estudos de Currículo e Planos de Estudo	Contínuo, conforme demanda	Coordenação do curso	Sem custo adicional	Meta: apoiar o processo de entrada e permanência de candidatos no curso.	100%
13. Necessidades emergentes conforme demanda	Contínuo	Coordenação, docente e NDE do Curso	Sem ou com custo adicional de acordo com a natureza da demanda	A estipular	100%
<b>DIMENSÃO – OBJETOS</b>					
14. Atualizar/ revisar livros-textos	Contínuo, conforme demanda	Coordenação do curso, docente, conteudista externo	Sem ou com custo adicional de acordo com a natureza da demanda	Meta: disponibilizar material atualizado ao aluno	80%
15. Atualizar / revisar salas web com base na plataforma SAGAH	Contínuo, conforme demanda	Coordenação do curso, docente, conteudista externo	Com custo adicional	Meta: disponibilizar material atualizado ao aluno	100%
16. Atualizar / revisar avaliações de acordo com o AVALIA	Contínuo, conforme demanda	Coordenação do curso, docente, conteudista externo	Sem ou com custo adicional de acordo com a natureza da demanda	Meta: disponibilizar material atualizado ao aluno	100%
17. Acompanhar as avaliações ainda existentes no Fábrica de Provas	Contínuo, conforme demanda	Coordenação do curso	Sem custo adicional	Meta: disponibilizar material atualizado ao aluno	100%

18. Criar material autoral, prioritariamente, videoaulas	Criar cronograma	Coordenação do curso, docente, conteudista externo	Com custo adicional	Meta: disponibilizar material atualizado ao aluno	70%
19. Necessidades emergentes conforme demanda	Contínuo	Coordenação, docente e NDE do Curso	Sem ou com custo adicional de acordo com a natureza da demanda	A estipular	100%
<b>DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO-ALVO DO CURSO</b>					
20. Acompanhar e subsidiar ações de captação de candidatos para o curso	Contínuo	Parceria com o Marketing e Setor Comercial	Sem ou com custo adicional de acordo com a natureza da demanda	Meta: criar imagem atualizada do curso e discurso personalizado	100%
21. Fortalecer ações para permanência do aluno no curso	Contínuo	Setores diversos da UNITAU	Sem custo adicional	Meta: evitar trancamentos e abandonos	100%
22. Acompanhar, analisar e dar encaminhamentos a possíveis insatisfações dos alunos	Contínuo	Setores diversos da UNITAU	Sem custo adicional	Meta: evitar trancamentos e abandonos	100%
<p><b>Avaliação</b></p> <p>O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.</p> <p>As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.</p>					

## 15. PLANO DE AÇÃO 2022 – CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

### **DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO**

**RESPONSÁVEL:** André Luiz Freitas Guimarães

**EQUIPE:** André Luiz Freitas Guimarães, Angela Maria Ribeiro, José Joaquim do Nascimento, Romária Pinheiro da Silva, Luiz Carlos Abifadel Azeredo e Drauzio Antonio Rezende Junior.

### **INTRODUÇÃO**

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Administração, bacharelado, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

### **OBJETIVOS**

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2022.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

### ANÁLISE SWOT DO CURSO

#### Pontos Fortes

- Matriz coerente com as exigências do mercado (com possibilidades futuras de ajustes e alinhamento);
- Coordenação em constante atualização;
- Equipe comprometida e com experiência de mercado;
- Acompanhamento dos alunos;
- Acompanhamento das mudanças na legislação pertinente a área;
- Preocupação com uma formação empreendedora;
- Integração com os demais cursos da área de Gestão e Negócios.

#### Pontos Fracos

1. Material didático em constante atualização;
2. Salas web e livros das disciplinas comuns e específicas (de área) necessitando de revisão;
3. Algumas salas web fora da nova formatação;
4. Acompanhamento e inovação dos materiais didáticos;
5. Processos de áreas administrativas e SIG que não atendem a dinâmica dos cursos e da própria EAD;
6. Acompanhamento sistematizado dos alunos por meio de Tecnologia (informações, mensagens automáticas, etc.)

#### Ameaças

- Concorrência;
- Constantes mudanças na área gerencial (e respectiva de atualização na matriz);
- Aumento no ingresso de alunos sem a respectiva contrapartida da equipe e/ou horas de trabalho dedicada;
- Trancamentos e/ou falta de aprovação de estudos e planos por parte dos alunos (questões financeiras).

#### Oportunidades

- Demanda;
- Oferta na região (tradição);
- Cursos de extensão para atualização do profissional relacionados as áreas de gestão;
- Alunos concluintes do EAD na área de tecnologia em gestão e negócios obterem um novo curso de bacharelado, com menos tempo.
- Alunos do presencial realizarem um 2º curso EAD em menos tempo.



### AÇÕES 2022

<b>Como fazer (o que fazer)</b>	<b>Quando</b>	<b>Recursos Materiais e Humanos</b>	<b>Quanto Custará</b> Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	<b>Medida de Controle</b> Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	<b>Percentual da Meta obtida</b>
<b>DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO</b>					
1. Ajustar o PPC conforme as visitas do MEC / CEE.	Está sendo revisado por conta da inserção no sistema (MEC e CEE).	Coordenador do curso e professores tutores.	Sem custo adicional.	PPC atualizado até JUN/2022.	100%
2. Atualizar matriz segundo a nova legislação (novas DCNs e Curricularização Extensão).	Início após a visita do MEC e conclusão em JUN/22.	Coordenador do curso e professores tutores.	Sem custo adicional.	Matriz sai de 48 disciplinas para 40 / a partir da T3/22. Inserção da extensão.	100%
3. Identificar as falhas do curso (processo de aprendizagem do aluno) que remete a uma nota abaixo de 4 com proposição de ações para 2020	- Mensalmente.	Coordenador do curso e professores tutores, sala web e mentor web.	Sem custo adicional.	-Entrega Programação Followup. - Melhora de nota nas disciplinas.	100%
4. Alterar os formatos das avaliações em função do aproveitamento dos alunos	Seguir o cronograma realizado pelo Setor de Provas.	Coordenador do curso e professores tutores.	Horas do professor docente.	T1/22.	100%
5. Revisar os projetos integradores	Inclusão dos projetos integradores na nova matriz que será organizada.	Coordenador do curso e professores tutores.	Sem custo adicional.	A partir da T3/22.	100%
6. Validar as salas de nivelamento como obrigatório em cada curso	Seguir o cronograma realizado para o Setor de O.A.	Coordenador do curso.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma e feedback do aluno.	100%
7. Implementar oficinas, aulas de laboratórios, práticas, dentre outras no formato obrigatório.	Seguir o cronograma realizado para o Setor de O.A. T3/22.	Coordenador do curso e Setor de O.A.	Contratação de software de jogos e simuladores. Gravação de vídeos.	Implementação na sala web e validação pelo coordenador e setor de O.A. Acesso, participação e desempenho dos alunos.	80%

8. Acompanhar o plantão presencial na Sede.	Mensalmente.	Coordenador do curso e professores tutores.	Sem custo adicional.	Número de alunos atendidos e feedback dos alunos.	_____
9. Elaborar plano de trabalho para o NDE	FEV/22.	Coordenador do curso e o NDE.	Sem custo adicional.	Entrega do Planejamento.	100%
10. Acompanhar a realização dos componentes curriculares dos alunos em relação ao TCC, AC e Estágio.	Mensalmente.	Coordenador do curso e professores tutores, Supervisores de AC, TCC e Estágio.	Horas do docente de apoio.	Planilha de Controle de Prazos.	100%
11. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade.	Mensalmente.	Coordenador do curso e professores tutores.	Sem custo adicional.	Feedback dos alunos.	100%
12. Implementar e acompanhar atividades semipresenciais.	- FEV/22. - Mensalmente.	Coordenador de curso, coordenadores dos cursos de gestão e negócios, docentes e tutores.	Horas do professor docente.	- Entrega Programação; - Feedback dos Alunos.	100%
13. Outras necessidades específicas do curso: Plano de Estudo.	Continuamente	Coordenador de curso	Sem custo adicional.	Feedback dos alunos.	100%
<b>DIMENSÃO – OBJETOS</b>					
14. Atualizar/ revisar livros textos.	Cronograma que será realizado para o Setor de O.A. (atualizado continuamente)	Coordenador do curso e professores tutores, conteudistas e setor de O.A	Horas do docente de apoio ou do conteudista.	Acompanhamento do cronograma.	80%
15. Atualizar/ revisar as salas web com conteúdo SAGAH.	Cronograma realizado pelo Setor de O.A. e Coordenação (atualizado continuamente)	Coordenador do curso e professores tutores, conteudistas e setor de O.A	Custo definido pela Coordenação Geral da EaD.	Acompanhamento do cronograma; Sala implementada dentro do prazo.	100%

16. Criar novos materiais (1 + 2 salas)	Cronograma que será realizado para o Setor de O.A.	Coordenador do curso e professores tutores, conteudistas e setor de O.A	Horas do docente de apoio ou do conteudista.	Acompanhamento do cronograma; Feedback do setor de O.A.	100%
17. Avaliar a situação de cada sala e livro texto (conteúdo).	Continuamente	Coordenador do curso, professores tutores e setor de O.A.	Sem custo adicional.		70%
18. Revisar conteúdos gerais/ atualidades desenvolvendo novas estratégias de atividade (ENADE 2022, dentre outras).	Cronograma que será realizado entre Coordenação Curso e Supervisão Pedagógica para o Setor de O.A.	Coordenador do curso, Supervisão Pedagógica e setor de O.A.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.	100%
19. Revisar os simulados no modelo ENADE 2022.	Cronograma que será realizado para o Setor de O.A.	Coordenador do curso e setor de O.A.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.	100%
20. Revisar as avaliações elaboradas pelos docentes.	Cronograma que será realizado para o Setor de O.A.	Coordenador do curso e setor de O.A.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.	100%
21. Outras necessidades específicas: (ENIC)	Continuamente.	Coordenador do curso e Coordenação Geral	Horas do docente/tutor		100%
<b>DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO</b>					
22. Implementar ações de <b>captação</b> para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmico de Polos	Em andamento.	Coordenador do curso, Setor comercial, Coordenador de polo, Coordenadoria Acadêmica.	Custos de viagem aos polos e as empresas.	- Aumentar nº de alunos matriculados; - Feedback dos Coordenadores de Polo e do comercial; - Eventos nos polos.	100%
23. Implementar ações de <b>retenção</b> para o curso, em parceria	Contínuo.	Coordenação de curso, Comercial,	Sem custo adicional.	- Acompanhamento do aluno; - Nº de trancamentos /	100%

com a área Comercial e Acadêmico de Polos		Coordenador de Polo.		cancelamentos (ausência de relatório - mentor)	
24. Monitorar, semanalmente, a interação dos alunos pelos tutores presenciais	Contínuo.	Coordenador de Curso e supervisão de tutoria.	Sem custo adicional.	-Planilha de controle -Feedback dos alunos	100%
25. Acompanhar e dar feedback sobre as reclamações do curso.	Contínuo.	Coordenador de Curso, docentes de apoio e tutores, supervisão de tutoria.	Sem custo adicional.	-Planilha de controle – Jeniffer; -Feedback dos alunos	100%
26. Outras necessidades específicas do curso: NAF	Contínuo.	Coordenador de curso Adm. e de Cont.	Horas do tutor	NAF implantado	100%

#### **Avaliação**

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.

As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.

## 16. PLANO DE AÇÃO 2022 – CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS (BACHARELADO), NA MODALIDADE A DISTÂNCIA

### **DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO**

**ESTRATÉGIA DO BSC:** Aprimorar PPCs e Regulação

**RESPONSÁVEL:** Ana Iracema Neves Fagundes Nogueira de Oliveira

**EQUIPE:** Ana Iracema, Abifadel, Angela Ribeiro, Drauzio, Romária e Joaquim

**META DA ESTRATÉGIA:** Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

### **INTRODUÇÃO**

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Ciências Contábeis (Bacharelado), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2018.

### **OBJETIVOS**

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2019.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

### ANÁLISE SWOT 2022 – CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

<p><b>Pontos Fortes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Matriz coerente com as exigências do mercado;</li> <li>➤ Equipe comprometida;</li> <li>➤ Acompanhamento contínuo dos alunos;</li> <li>➤ Acompanhamento contínuo da produção dos materiais didáticos;</li> <li>➤ Acompanhamento contínuo das mudanças na legislação pertinente a área;</li> <li>➤ Acompanhamento contínuo das exigências do exame do CFC;</li> <li>➤ Preocupação com uma formação empreendedora;</li> <li>➤ NAF;</li> <li>➤ Tutora e docente formada e com experiência na área contábil e no ensino de contabilidade.</li> </ul>	<p><b>Pontos Fracos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Equipe de Objetos de aprendizagem desfalcada;</li> <li>8. Aquisição do material Sagah (material fraco que gera retrabalho);</li> <li>9. Sistema acadêmico que não atende as especificidades da modalidade a distância;</li> <li>10. Falha na comunicação entre os departamentos do EAD;</li> </ol>
<p><b>Ameaças</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Concorrência;</li> <li>➤ A alta exigência do exame do CFC;</li> <li>➤ Constantes mudanças na área contábil;</li> <li>➤ Pandemia: Emocional dos alunos, coordenador, docente e tutores;</li> <li>➤ Evasão impulsionada por condições de fragilidade financeira.</li> </ul>	<p><b>Oportunidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Demanda;</li> <li>➤ Oferta na região (Tradição);</li> <li>➤ A internacionalização das normas de contabilidade;</li> <li>➤ Alunos concluintes do EAD na área de gestão e negócios.</li> <li>➤ Alunos do presencial transferindo para o EAD;</li> <li>➤ O contador é um profissional no momento de crise o que faz aumentar o interesse pela profissão;</li> <li>➤ Pandemia: aumentou a procura pela EAD.</li> </ul>

<b>PLANO DE AÇÃO 2020 – CURSO: CIÊNCIAS CONTÁBEIS Como fazer (o que fazer)</b>	<b>Quando</b>	<b>Recursos Materiais e Humanos</b>	<b>Quanto Custará</b> (estimar horas de trabalho ou valores em R\$)	<b>Medida de Controle</b> (Indicador de Desempenho e Meta – as entregas)
<b>DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO</b>				
1. Acompanhar a realização dos componentes curriculares dos alunos em relação ao AC e Estágio.	Mensalmente.	Coordenadora de Curso, Docente de apoio, Supervisores de ACC, TCC e Estágio.	Horas do Coordenador de apoio.	Planilha de Controle de Prazos.
2. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade	Mensalmente.	Coordenadora de Curso, Supervisor de Tutoria e tutor	Sem custo adicional.	Feedback dos alunos.
3. Acompanhar e auxiliar os novos docentes e tutores	Primeiro semestre	Coordenadores de curso, Supervisão de tutoria e Coordenação de Pedagógica.	Horas dos profissionais envolvidos	Feedback dos docentes e tutores
4. Preparação para atendimento aos avaliadores do MEC, para o reconhecimento do curso.	Fevereiro e março de 2022	Coordenador de curso, Supervisão de tutoria, tutores e docentes e Coordenação Pedagógica.	Horas dos profissionais envolvidos	Avaliação do Conselho Estadual e do MEC
5. Outras necessidades específicas do curso: Plano de Estudo	Continuamente	Coordenadora de Curso	Sem custo adicional.	Feedback dos alunos.
<b>DIMENSÃO – OBJETOS</b>				
6. Atualizar/ complementar as salas web com material Sagah	Ao longo do ano de acordo com o	Coordenadora do curso, docente de apoio,	Horas do docente de apoio ou do conteudista.	Acompanhamento do cronograma;

	cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	conteudistas e departamento de Objetos de Aprendizagem.		Sala implementada dentro do prazo; Feedback do aluno;
7. Revisar conteúdos gerais/ atualidades desenvolvendo novas estratégias de atividade (ENADE, dentre outras)	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	Coordenadora do curso e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.
8. Revisar os simulados no modelo ENADE	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	Coordenadora do curso, docente de apoio e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.
9. Revisar as avaliações elaboradas pelos docentes	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	Coordenadora do curso e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.
10. Outras necessidades específicas: 11. Acompanhar as mudanças exigidas pelo CFC	Continuamente	Coordenadora do curso, docente de apoio, tutor e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Sem custo adicional.	Notas no exame do CFC.
12. Inserir questões no novo sistema de provas (Avalia)	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	Coordenadora do curso, docente de apoio e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Sem custo adicional.	Feedback do Departamento de Objetos
11. Curricularização: Projeto de extensão	Primeiro semestre	NDE	Horas dos profissionais envolvidos	Projeto entregue



12. Atualizar oficinas ENADE de disciplinas comuns;	Primeiro semestre	Coordenador de curso, Objetos e Coordenação de Área	Horas dos profissionais envolvidos	Projeto entregue
13. Elaborar oficinas ENADE e Prova do CFC de disciplinas específicas;	Primeiro semestre	Coordenador de curso, Objetos e Coordenação de Área	Horas dos profissionais envolvidos	Projeto entregue
<b>DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO</b>				
14. Implementar ações de captação para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmico de Polos	Trimestralmente.	Coordenação de curso, Comercial, Coordenador de Polo, Plataforma web, whatsapp e e-mail.	Custos da viagem aos polos e as empresas.	-Número de aluno matriculados; -Feedback dos Coordenadores de Polo e do comercial;
15. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmico de Polos	Mensalmente.	Coordenação de curso, Comercial, Coordenador de Polo, Plataforma web, whatsapp e e-mail.	Custos da visita ao polo.	-Acompanhamento do aluno; -Número de trancamentos/cancelamentos
16. Acompanhar e dar feedback sobre as reclamações do curso	Continuamente.	Coordenadora de Curso, docente de apoio, supervisora de tutoria e tutor.	Sem custo adicional.	-Planilha de controle – Jeniffer; -Feedback dos alunos
17. Outras necessidades específicas do curso: Realizar eventos pelo NAF para os alunos do EAD	Primeiro semestre	Coordenador de curso	Horas da Coordenação	Listas de Presença dos Eventos

#### **Avaliação**

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento. As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.

## 17. PLANO DE AÇÃO 2022 – CURSO: BACHARELADO EM SERVIÇO SOCIAL

### **DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO**

**RESPONSÁVEL:** Lindamar Alves Faermann

**EQUIPE:** Juliana Alves Barbosa

**META DA ESTRATÉGIA:** Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

### **INTRODUÇÃO**

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Serviço Social, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

### **OBJETIVOS**

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2022.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

### ANÁLISE SWOT DO CURSO

**Pontos Fortes**

- Curso novo
- Matriz coerente com as exigências do mercado (com possibilidades futuras de ajustes e alinhamento);

**Pontos Fracos**

- Material didático em construção;

**Ameaças**

- Concorrência

**Oportunidades**

- Demanda;
- Oferta na região (tradição);

### AÇÕES 2022

<b>Como fazer (o que fazer)</b>	<b>Quando</b>	<b>Recursos Materiais e Humanos</b>	<b>Quanto Custará</b> Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	<b>Medida de Controle</b> Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	<b>Percentual da Meta obtida</b>
<b>DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO</b>					
1. Ajustar o PPC, inserindo a curricularização da extensão	Primeiro semestre	Coordenadora de curso	Sem custo adicional	PPC atualizado	100%
2. Elaborar plano de trabalho para o NDE, e elaboração atas		Coordenadora de curso e Membros NDE	Sem custo adicional	Atas do NDE	100%
3. Lançar, Avaliar e Acompanhar a realização dos componentes curriculares dos alunos em relação ao TCC, AACC/ ATPA e Estágio.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	TCC,ATPA,Estágio aprovado e lançado no mentor web	100%
4. Reunião mensal com os alunos do curso	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		100%
5. Atendimento aos alunos iniciantes a cada entrada de alunos novos	Nos períodos de matrícula	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		100%
6. Acompanhar a implementação dos recursos e atendimento de acessibilidade.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	100%
7. Acompanhar os alunos com necessidade especiais	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Pensar provas e professor para acompanhar avaliação, acessibilidade do material, dificuldades diárias.	100%
8. Reunião mensal com a professora do curso.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Ata Reunião Pedagogia	100%
<b>DIMENSÃO – OBJETOS</b>					

9. Planejar as salas, no material SAGAH e planejar a inserção de vídeo aulas	Durante todo o ano	Coordenadora de curso, Docentes, conteudistas	Com custo adicional	Planejamento semestral	100%
10. Planejar a elaboração de um banco de questões para as avaliações/provas	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	100%
11. Atender o setor de OA nas anomalias e/ou problemas que surgirem nas salas web	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	100%
12. Analisar requerimentos – trancamento e outros	Durante todo o ano	Coordenadora de curso	Sem custo adicional	Relatório mensal	100%
<b>DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO</b>					
13. Implementar ações de <b>captação</b> para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmica de Polos.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional		80%
14. Implementar ações de <b>retenção</b> para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmico de Polos.	Em andamento, fazendo um melhor acolhimento, e atendimento alunos	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Atendimento aos alunos mensalmente	80%
15. Monitorar, semanalmente, a interação dos alunos pelos tutores.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Plataforma web	100%
16. Acompanhar e dar feedback sobre as reclamações do curso.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Planilhas whats, relatório	100%
17. Acompanhamento do planner com as reclamações dos alunos.	Durante todo o ano	Coordenadora de curso Docentes	Sem custo adicional	Relatório mensal	100%
<b>Avaliação</b>					
O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento. As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.					

## 19. PLANO DE AÇÃO 2022 – CURSO DE TECNOLOGIA EM AGROECOLOGIA NA MODALIDADE A DISTÂNCIA

### **DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO**

**RESPONSÁVEL:** Profa. Mestra Denise de Lima Belisario

**EQUIPE:** Coordenador do Curso, Docente e Tutora Profa. Mestra Lisa Gomes Alvareli Nakano

**META DA ESTRATÉGIA:** Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

### **INTRODUÇÃO**

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Tecnologia em Agroecologia, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

### **OBJETIVOS**

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2022.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

### ANÁLISE SWOT DO CURSO DE AGROECOLOGIA

#### Pontos Fortes

1. Público alvo definido.
2. Infraestrutura: Laboratórios equipados, Campo, Área de produção didática.
3. Possibilidades de visitas Técnicas – Didáticas.
4. Coordenador/docente com atuação/habilidades na área

#### Pontos Fracos

1. Escassez de Professores.
2. Deficiência no alinhamento da comunicação: site, secretaria, coordenador do curso, alunos e outros.
3. Limitação de mídias oferecidas pela Instituição: Necessidade de campanhas fortes e intensas sem medo de competir com o sistema presencial.

#### Ameaças

1. Concorrências com outros cursos.
2. Deficiência na comunicação interna.
3. Falta conexão entre novos alunos>secretaria>professor

#### Oportunidades

1. Perfil da região do Vale do Paraíba.
2. Politização em questões de sustentabilidade da região metropolitana do Vale do Paraíba.
3. Excelente posicionamento dos profissionais e da instituição na área.

### AÇÕES 2022

<b>Como fazer (o que fazer)</b>	<b>Quando</b>	<b>Recursos Materiais e Humanos</b>	<b>Quanto Custará</b> Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	<b>Medida de Controle</b> Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	<b>Percentual da Meta obtida</b>
<b>DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO</b>					
20. Atualizar o PPC: (Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação)).	Início do segundo semestre de 2022	Coordenação do curso	Compatível com a carga horária atribuída	PPC e demais documentos protocolados no CEE/MEC para reconhecimento/renovação do curso	100%
21. Atualização as avaliações dos alunos: “Fábrica de provas”	Mensalmente	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Abastecimento mensal conforme disciplinas do calendário	100%
22. Revisar/Adequar/implantar os projetos integradores de acordo com as novas diretrizes curriculares	A partir de março de 2022	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Aprovação dos projetos pelos conselhos e inserção no PPC	100%
23. Elaboração de oficinas online/ Palestras online/ Vídeo aulas	A partir de Março 2022	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Entrega de atividades/ apresentação de trabalhos científicos/ atividades de extensão	100%
24. Elaborar plano de trabalho para o NDE	A partir de Março 2022	Coordenação do curso e Docente/Tutor e membros do NDE	Compatível com a carga horária atribuída	Apresentação do Calendário de reuniões do NDE	100%
25. Acompanhar o desenvolvimento das atividades na plataforma moodle	A partir de Março 2022	Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Realização das atividades dentro dos prazos estipulados	100%
26. Acompanhar dúvidas dos alunos, seja referente a	A partir de Março 2022	Docente/Tutor	Compatível com a carga horária	Sanar qualquer dúvida que o aluno tenha ou	100%



plataforma de estudos bem como assuntos administrativos.			atribuída	encaminha-lo para o setor correto.	
27. Acompanhar e auxiliar o aluno na realização do estágio, desde a documentação a ser enviada até a postagem final do relatório e atestado.	Semanalmente	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Fazer com que o aluno entregue a documentação correta do estágio no prazo correto e redija um bom relatório com um bom aproveitamento curso x estágio.	100%
28. Acompanhar e auxiliar os alunos sobre as atividades complementares	Semanalmente	Coordenação	Compatível com a carga horária atribuída	Fazer com que o aluno publique frequentemente as Atividades complementares na plataforma Mentor a fim de completar corretamente as 100h exigidas.	100%
29. Acompanhar e verificar o lançamento de notas no Mentor.	Mensalmente	Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Publicar a nota dos alunos dentro do prazo estipulado.	100%
30. Acompanhar e orientar os alunos que por algum motivo não realizaram a plataforma e /ou a prova no fábrica de provas	Quinzenalmente/mensalmente	Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Enviar mensagens através da plataforma e/ou entrar em contato com o aluno. Orientá-lo como proceder caso perca alguma prova.	100%
31. Dar andamento aos requerimentos solicitados no Mentor	Semanalmente	Coordenação	Compatível com a carga horária atribuída	Deferir ou Indeferir pedidos de acordo com a demanda	100%
32. Elaboração de Planos de Estudos	De acordo com a demanda	Coordenação	Compatível com a carga horária atribuída	Realizar Plano de Estudos dentro do prazo previsto na plataforma SGEAD.	100%

**DIMENSÃO – OBJETOS**

33. Atualizar/revisar, livros-textos	Contínuo	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Atualizar os livros com pelo menos 6 meses de antecedência. Pedidos de novos livros com até 1 ano de antecedência ou de acordo com o estipulado pelo OA	80%
34. Nova Sala / Revisar/Atualizar: Salas Web	Contínuo	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Revisar as salas com pelo menos 3 meses de antecedência atualizando os links, revisando os conteúdos. Propor novas salas com pelo menos 1 ano de antecedência ou de acordo com o estipulado pelo OA	80%
<b>DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO</b>					
35. Participação em Eventos para Divulgação do Curso (Palestra, Mesa Redonda, Conferencias, Congressos etc.)	Contínuo	Coordenação do curso e Docente/Tutor	De acordo com os eventos	Apresentação de Certificados Apresentação de material Fotográfico Template da apresentação Atualização do C. Lattes	80%
36. Produção de Matérias Informativas, artigos, resumos, vídeos e entrevistas (Tv/Radio/Jornais) que gerem mídias para o curso	Contínuo	Coordenação do curso e Docente/Tutor	De acordo com as mídias	Apresentação dos documentos produzidos	100%
37. Realizar ações para captação de alunos juntamente com o setor comercial	Contínuo	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Aumento no número de alunos conforme o trabalho de captação.	100%

38. Receber a cada entrada de matrícula a lista dos novos alunos de cada curso.	Períodos de matrícula	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Ter maior controle sobre a entrada de alunos bem como fazer a interação inicial com os mesmos.	100%
39. Dispor de funcionários capacitados para o atendimento ao aluno/ ou capacitar estagiários	Contínuo	Secretaria/RH	Compatível com a carga horária atribuída a pessoa contratada	Para que os alunos tenham mais segurança no curso e na Universidade que estão ingressando bem como informações claras, objetivas e corretas.	100%
<p><b>Avaliação</b></p> <p>O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.</p> <p>As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.</p>					

## 20.PLANO DE AÇÃO 2022 – CURSO DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DO AGRONEGÓCIO NA MODALIDADE A DISTÂNCIA

### **DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO**

**RESPONSÁVEL:** Profa. Mestra Denise de Lima Belisario

**EQUIPE:** Coordenador do Curso, Docente e Tutora Profa. Mestra Lisa Gomes Alvareli Nakano

**META DA ESTRATÉGIA:** Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

### **INTRODUÇÃO**

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Tecnologia em Gestão do Agronegócio, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

### **OBJETIVOS**

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2022.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

### ANÁLISE SWOT DO CURSO DE GESTÃO DO AGRONEGÓCIO

<p><b>Pontos Fortes</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Docente em processo de aperfeiçoamento Pós-Graduação (Mestrado)</li><li>• Público alvo definido</li><li>• Infraestrutura: Laboratórios equipados, Campo, Área de produção didática.</li><li>• Possibilidades de visitas Técnicas - Didáticas</li></ul>	<p><b>Pontos Fracos</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Escassez de Professores</li><li>• Escassez de tempo para dedicação ao curso</li><li>• Deficiência no alinhamento da comunicação: site, secretaria, coordenador do curso, alunos e outros</li><li>• Limitação de mídias oferecidas pela Instituição: Necessidade de campanhas fortes e intensas sem medo de competir com o sistema presencial</li><li>• Descontinuidade do curso</li></ul>
<p><b>Ameaças</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Concorrências com outros cursos.</li><li>• Deficiência na comunicação interna.</li><li>• Lentidão no acompanhamento dos alunos pela secretaria</li><li>• Morosidade na comunicação com os candidatos ingressantes.</li></ul>	<p><b>Oportunidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Perfil da região do Vale do Paraíba.</li><li>• Associações e Cooperativas da região.</li><li>• Politização em questões de sustentabilidade da região metropolitana do Vale do Paraíba.</li><li>• Excelente posicionamento dos profissionais e da instituição na área.</li><li>• Agroindústrias.</li></ul>

### AÇÕES 2022

<b>Como fazer (o que fazer)</b>	<b>Quando</b>	<b>Recursos Materiais e Humanos</b>	<b>Quanto Custará</b> Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	<b>Medida de Controle</b> Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	<b>Percentual da Meta obtida</b>
<b>DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO</b>					
1. Atualização as avaliações dos alunos: “Fábrica de provas”	Mensalmente	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Abastecimento mensal conforme disciplinas do calendário	100%
2. Elaborar plano de trabalho para o NDE	A partir de Março 2022	Coordenação do curso e Docente/Tutor e membros do NDE	Compatível com a carga horária atribuída	Apresentação do Calendário de reuniões do NDE	100%
3. Acompanhar o desenvolvimento das atividades na plataforma moodle	A partir de Março 2022	Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Realização das atividades dentro dos prazos estipulados	100%
4. Acompanhar dúvidas dos alunos, seja referente a plataforma de estudos bem como assuntos administrativos.	A partir de Março 2022	Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Sanar qualquer dúvida que o aluno tenha ou encaminha-lo para o setor correto.	100%
5. Acompanhar e auxiliar o aluno na realização do estágio, desde a documentação a ser enviada até a postagem final do relatório e atestado.	Semanalmente	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Fazer com que o aluno entregue a documentação correta do estágio no prazo correto e redija um bom relatório com um bom aproveitamento curso x estágio.	100%
6. Acompanhar e auxiliar os alunos sobre as atividades complementares	Semanalmente	Coordenação	Compatível com a carga horária atribuída	Fazer com que o aluno publique frequentemente as Atividades complementares na plataforma Mentor a fim de completar corretamente as 100h exigidas.	100%
7. Acompanhar e verificar o lançamento de notas no Mentor.	Mensalmente	Docente/Tutor	Compatível com a carga horária	Publicar a nota dos alunos dentro do prazo estipulado.	90%

			atribuída		
8. Acompanhar e orientar os alunos que por algum motivo não realizaram a plataforma e /ou a prova no fábrica de provas	Quinzenalmente/mensalmente	Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Enviar mensagens através da plataforma e/ou entrar em contato com o aluno, informando os prazos. Orientá-lo como proceder caso perca alguma prova.	100%
9. Dar andamento aos requerimentos solicitados no Mentor	Semanalmente	Coordenação	Compatível com a carga horária atribuída	Deferir ou Indeferir pedidos de acordo com a demanda	100%
<b>DIMENSÃO – OBJETOS</b>					
10. Atualizar/revisar, livros-textos	Contínuo	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Atualizar os livros com pelo menos 6 meses de antecedência. Pedidos de novos livros com até 1 ano de antecedência ou de acordo com o estipulado pelo OA	80%
11. Nova Sala / Revisar/Atualizar: Salas Web	Contínuo	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Revisar as salas com pelo menos 3 meses de antecedência atualizando os links, revisando os conteúdos. Propor novas salas com pelo menos 1 ano de antecedência ou de acordo com o estipulado pelo OA	80%
<b>DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO</b>					
12. Participação em Eventos para Divulgação do Curso (Palestra, Mesa Redonda, Conferencias, Congressos etc.)	Contínuo	Coordenação do curso e Docente/Tutor	De acordo com os eventos	Apresentação de Certificados Apresentação de material Fotográfico Template da apresentação Atualização do C. Lattes	80%

13. Dispor de funcionários capacitados para o atendimento ao aluno/ ou capacitar estagiários	Continuo	Secretaria/RH	Compatível com a carga horária atribuída a pessoa contratada	Para que os alunos tenham mais segurança no curso e na Universidade que estão ingressando bem como informações claras, objetivas e corretas.	_____
<p><b>Avaliação</b></p> <p>O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.</p> <p>As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.</p>					



## PLANO DE AÇÃO 2022 – CURSO DE TECNOLOGIA EM APICULTURA E MELIPONICULTURA NA MODALIDADE A DISTÂNCIA

### **DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO**

**RESPONSÁVEL:** Profa. Mestra Denise de Lima Belisario

**EQUIPE:** Coordenador do Curso, Docente e Tutora Profa. Mestra Lisa Gomes Alvareli Nakano

**META DA ESTRATÉGIA:** Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

### **INTRODUÇÃO**

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Tecnologia em Apicultura e Meliponicultura, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

### **OBJETIVOS**

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2022.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

### ANÁLISE SWOT DO CURSO DE APICULTURA E MELIPONICULTURA

<p><b>Pontos Fortes</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nicho bem definido</li> <li>2. Público alvo bem definido</li> <li>3. Projeção dos Profissionais na área</li> <li>4. Projeção do CEA-UNITAU na área</li> <li>5. Infraestrutura Robusta</li> <li>6. Demanda nacional</li> <li>7. Exclusividade Curso UNITAU</li> </ol>	<p><b>Pontos Fracos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lentidão na expansão e implantação do curso (burocracia e mão de obra). É preciso ocupar espaços antes que outros ocupem!</li> <li>2. Escassez de Professores.</li> <li>3. Limitação de mídias oferecidas pela instituição: É preciso Campanhas Específicas, Fortes e intensas, sem medo de competir com o sistema presencial.</li> <li>4. Exclusividade do curso por tempo limitado.</li> <li>5. Deficiência no alinhamento da comunicação (Site – Secretaria-coordenador curso- alunos e outros).</li> </ol>
<p><b>Ameaças</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perda da exclusividade do curso.</li> <li>2. Atrasos nos fluxos de matrícula e rematrícula</li> <li>3. Deficiência na Comunicação interna.</li> <li>4. Falta conexão entre novos alunos&gt;secretaria&gt;professor</li> </ol>	<p><b>Oportunidades</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alta demanda pelo curso no país.</li> <li>2. Ativação dos Processos sucessórios na área.</li> <li>3. Inexistência de concorrência.</li> <li>4. Ampla Rede de relacionamento existente dos Profissionais e da Instituição CEA-UNITAU.</li> <li>5. Excelente posicionamento dos profissionais e da instituição na área.</li> <li>6- Baixos investimentos para estabelecer fluxo contínuo virtuoso nas ações de entrada e fidelização do aluno, polos e instituições futuramente demandantes, se feito com eficiência.</li> </ol>

### AÇÕES 2022

<b>Como fazer (o que fazer)</b>	<b>Quando</b>	<b>Recursos Materiais e Humanos</b>	<b>Quanto Custará</b> Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	<b>Medida de Controle</b> Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	<b>Percentual da Meta obtida</b>
<b>DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO</b>					
1. Atualizar o PPC: (Res. CNE 7/2018 (Extensão-Graduação)).	Início do segundo semestre de 2022	Coordenação do curso	Compatível com a carga horária atribuída	PPC e demais documentos protocolados no CEE/MEC para reconhecimento/renovação do curso	100%
2. Atualização as avaliações dos alunos: “FÁBRICA DE PROVAS”	Mensalmente	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Abastecimento mensal conforme disciplinas do calendário	100%
3. Revisar/Adequar/implantar os projetos integradores de acordo com as novas diretrizes curriculares	A partir de março de 2022	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Aprovação dos projetos pelos conselhos e inserção no PPC	100%
4. Elaboração de oficinas online/ Palestras/ Vídeo aulas	A partir de Março 2022	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Entrega de atividades/ apresentação de trabalhos científicos/ atividades de extensão	80%
5. Elaborar plano de trabalho para o NDE	A partir de Março 2022	Coordenação do curso e Docente/Tutor e membros do NDE	Compatível com a carga horária atribuída	Apresentação do Calendário de reuniões do NDE	100%
6. Acompanhar o desenvolvimento das atividades na plataforma moodle	A partir de Março 2022	Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Realização das atividades dentro dos prazos estipulados	100%
7. Acompanhar dúvidas dos alunos, seja referente a plataforma de estudos como assunto administrativos.	A partir de Março 2022	Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Sanar qualquer dúvida que o aluno tenha ou encaminha-lo para o setor correto.	100%

8. Acompanhar e auxiliar o aluno na realização do estágio, desde a documentação a ser enviada até a postagem final do relatório e atestado.	Semanalmente	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Fazer com que o aluno entregue a documentação correta do estágio no prazo correto e redija um bom relatório com um bom aproveitamento curso x estágio.	100%
9. Acompanhar e verificar o lançamento de notas no Mentor.	Mensalmente	Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Publicar a nota dos alunos dentro do prazo estipulado.	100%
10. Acompanhar e orientar os alunos que por algum motivo não realizaram a plataforma e /ou a prova no fábrica de provas	Quinzenalmente/mensalmente	Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Enviar mensagens através da plataforma e/ou entrar em contato com o aluno. Orientá-lo como proceder caso perca alguma prova.	100%
11. Dar andamento aos requerimentos solicitados no Mentor	Semanalmente	Coordenação	Compatível com a carga horária atribuída	Deferir ou Indeferir pedidos de acordo com a demanda	100%
12. Elaboração de Planos de Estudos	De acordo com a demanda	Coordenação	Compatível com a carga horária atribuída	Realizar Plano de Estudos dentro do prazo previsto na plataforma SGEAD.	100%
<b>DIMENSÃO – OBJETOS</b>					
13. Atualizar/revisar, livros-textos	Contínuo	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Atualizar os livros com pelo menos 6 meses de antecedência. Pedidos de novos livros com até 1 ano de antecedência ou de acordo com o estipulado pelo OA	80%
14. Nova Sala / Revisar/Atualizar: Salas Web	Contínuo	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Revisar as salas com pelo menos 3 meses de antecedência atualizando os links, revisando os conteúdos. Propor novas salas com pelo menos 1 ano de antecedência ou de acordo com o estipulado pelo OA	80%

<b>DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO</b>					
15. Participação em Eventos para Divulgação do Curso (Palestra, Mesa Redonda, Conferencias, Congressos etc.)	Contínuo	Coordenação do curso e Docente/Tutor	De acordo com os eventos	Apresentação de Certificados Apresentação de material Fotográfico Template da apresentação Atualização do C. Lattes	80%
16. Produção de Matérias Informativas, artigos, resumos, vídeos e entrevistas (Tv/Radio/Jornais) que gerem mídias para o curso	Contínuo	Coordenação do curso e Docente/Tutor	De acordo com as mídias	Apresentação dos documentos produzidos	70%
17. Realizar ações para captação de alunos juntamente com o setor comercial	Contínuo	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Aumento no número de alunos conforme o trabalho de captação.	80%
18. Receber a cada entrada de matrícula a lista dos novos alunos de cada curso.	Períodos de matrícula	Coordenação do curso e Docente/Tutor	Compatível com a carga horária atribuída	Ter maior controle sobre a entrada de alunos bem como fazer a interação inicial com os mesmos.	100%
19. Dispor de funcionários capacitados para o atendimento ao aluno/ ou capacitar estagiários	Contínuo	Secretaria/RH	Compatível com a carga horária atribuída a pessoa contratada	Para que os alunos tenham mais segurança no curso e na Universidade que estão ingressando bem como informações claras, objetivas e corretas.	—
<p><b>Avaliação</b></p> <p>O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.</p> <p>As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.</p>					

## 22. PLANO DE AÇÃO 2022 – CURSO DE GESTÃO FINANCEIRA (TECNOLÓGO), NA MODALIDADE A DISTÂNCIA

### **DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO**

**ESTRATÉGIA DO BSC:** Aprimorar PPCs e Regulação

**RESPONSÁVEL:** Ana Iracema Neves Fagundes Nogueira de Oliveira

**EQUIPE:** Ana Iracema, Abifadel, Angela Ribeiro, Drauzio, Romária e Joaquim

**META DA ESTRATÉGIA:** Cumprir, pelo menos, 90% do Plano de Ação.

### **INTRODUÇÃO**

O PLANO DE AÇÃO do Curso de Gestão Financeira (Superior de Tecnologia), na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2018.

### **OBJETIVOS**

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes ao Curso, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2019.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

### ANÁLISE SWOT 2022 - CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO FINANCEIRA

<b>Pontos Fortes</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Matriz coerente com as exigências do mercado;</li><li>➤ Certificações intermediárias;</li><li>➤ Equipe comprometida;</li><li>➤ Acompanhamento contínuo dos alunos;</li><li>➤ Vínculo com os alunos.</li></ul>	<b>Pontos Fracos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Equipe de Objetos de aprendizagem desfalcada;</li><li>➤ Aquisição do material Sagah (material fraco que gera retrabalho);</li><li>➤ Sistema acadêmico que não atende as especificidades da modalidade a distância;</li><li>➤ Falha na comunicação entre os departamentos do EAD;</li></ul>
<b>Ameaças</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Forte concorrência;</li><li>➤ Economia;</li><li>➤ Aumento exponencial dos alunos sem contratação de tutor específico da área.</li><li>➤ Pandemia: Emocional dos alunos, coordenador, docente e tutores;</li><li>➤ Evasão impulsionada por condições de fragilidade financeira.</li></ul>	<b>Oportunidades</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Demanda;</li><li>➤ Oferta na região (tradição);</li><li>➤ Pandemia: aumento da procura pela EAD;</li></ul>

**PLANO DE AÇÃO 2022 – CURSO: GESTÃO FINANCEIRA**

<b>Como fazer (o que fazer)</b>	<b>Quando</b>	<b>Recursos Materiais e Humanos</b>	<b>Quanto Custará</b> (estimar horas de trabalho ou valores em R\$)	<b>Medida de Controle</b> (Indicador de Desempenho e Meta – as entregas)
<b>DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO</b>				
1. Identificar as falhas do curso (processo de aprendizagem do aluno) que remete a uma nota abaixo de 4 com proposição de ações para 2022.	- Mensalmente.	Coordenadora do curso, Coordenadores dos cursos de gestão e negócios, supervisora de tutoria, sala web e mentor web.	Sem custo Adicional.	Atualização de material didático
2. Preparação para atendimento aos avaliadores do MEC, para o reconhecimento do curso.	Fevereiro e março de 2022	Coordenador de curso, Supervisão de tutoria, tutores e docentes e Coordenação Pedagógica.	Horas dos profissionais envolvidos	Avaliação do Conselho Estadual e do MEC
3. Acompanhar a realização dos componentes curriculares dos alunos em relação ao AC e Estágio.	Mensalmente.	Coordenadora de Curso, Docente de apoio, Supervisores de ACC e Estágio.	Horas do docente de apoio.	Planilha de Controle de Prazos.
4. Acompanhar e auxiliar os novos docentes e tutores	Primeiro semestre	Coordenadores de curso, Supervisão de tutoria e Coordenação de Pedagógica.	Horas dos profissionais envolvidos	Feedback dos docentes e tutores
5. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade	Mensalmente.	Coordenadora de Curso, Supervisor de Tutoria e tutor	Sem custo adicional.	Feedback dos alunos.
6. Outras necessidades específicas do curso: Implementar as certificações intermediárias	A cada final de ciclo	Coordenadora de Curso e Secretaria	Sem custo adicional.	Entrega dos certificados ao aluno.
<b>DIMENSÃO – OBJETOS</b>				



7. Atualizar/ complementar as salas web com material Sagah	Ao longo do ano de acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	Coordenadora do curso, docente de apoio, conteudistas e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Horas do docente de apoio ou do conteudista.	Acompanhamento do cronograma; Sala implementada dentro do prazo; Feedback do aluno;
8. Revisar conteúdos gerais/ atualidades desenvolvendo novas estratégias de atividade (ENADE, dentre outras)	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	Coordenadora do curso e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.
9. Revisar os simulados no modelo ENADE	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	Coordenadora do curso, docente de apoio e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.
10. Revisar as avaliações elaboradas pelos docentes	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	Coordenadora do curso e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.
11. Inserir questões no novo sistema de provas (Avalia)	De acordo com o cronograma que será realizado para o Departamento de Objetos.	Coordenadora do curso, docente de apoio e departamento de Objetos de Aprendizagem.	Sem custo adicional.	Feedback do Departamento de Objetos
12. Atualizar oficinas ENADE de disciplinas comuns;	Primeiro semestre	Coordenador de curso, Objetos e Coordenação de Área	Horas dos profissionais envolvidos	Projeto entregue
13. Elaborar oficinas ENADE de disciplinas específicas;	Primeiro semestre	Coordenador de curso, Objetos e Coordenação de Área	Horas dos profissionais envolvidos	Projeto entregue
14. Curricularização: Projeto de extensão	Primeiro semestre	NDE	Horas dos profissionais envolvidos	Projeto entregue
<b>DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO</b>				
15. Implementar ações de captação para o curso, em parceria com a área	Trimestralmente.	Coordenação de curso, Comercial, Coordenador de	Custos da viagem aos polos e as	-Número de aluno matriculados;

Comercial e Acadêmico de Polos		Polo, Plataforma web, whatsapp e e-mail.	empresas.	-Feedback dos Coordenadores de Polo e do comercial;
16. Implementar ações de retenção para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmico de Polos	Mensalmente.	Coordenação de curso, Comercial, Coordenador de Polo, Plataforma web, whatsapp e e-mail.	Custos da visita ao polo.	-Acompanhamento do aluno; -Número de trancamentos/cancelamentos
17. Acompanhar e dar feedback sobre as reclamações do curso	Continuamente.	Coordenadora de Curso, docente de apoio, supervisora de tutoria e tutor.	Sem custo adicional.	-Planilha de controle – Jeniffer; -Feedback dos alunos
18. Outras necessidades específicas do curso: Realizar eventos pelo NAF para os alunos do EAD	Segundo semestre	Coordenador de curso	Horas da Coordenação	Listas de Presença dos Eventos

#### **Avaliação**

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.

As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.

**23. PLANO DE AÇÃO 2022 – CSTs EM GESTÃO E NEGÓCIOS: LOGÍSTICA, GESTÃO COMERCIAL, GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS, PROCESSOS GERENCIAIS e MARKETING**

**DIMENSÃO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO**

**RESPONSÁVEL:** André Luiz Freitas Guimarães

**EQUIPE:** André Luiz Freitas Guimarães, Angela Maria Ribeiro, José Joaquim do Nascimento, Romária Pinheiro da Silva, Luiz Carlos Abifadel Azeredo e Drauzio Antonio Rezende Junior.

**INTRODUÇÃO**

O PLANO DE AÇÃO dos CSTs em Gestão e Negócios, na modalidade a distância, adota como referencial de elaboração as Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos e o disposto na Missão e Visão da Universidade de Taubaté, sobretudo no que tange à Educação a Distância. É parte do Planejamento Estratégico da EAD-UNITAU, concebido coletivamente e reconstruído anualmente.

O Plano de Ação, ou Plano de Melhorias, é norteado pelas dimensões propostas neste formulário e também pela análise SWOT com a definição dos pontos fortes como “fortes” para que eles não se tornem “fracos”; as ações que minimizem os pontos fracos; as ações que diminuam os impactos das ameaças e as ações que aproveitem os benefícios das oportunidades.

O Plano de Ação apresentado está de acordo com o Perfil de Cargo dos Coordenadores de Cursos discutido no ano de 2020.

**OBJETIVOS**

- Subsidiar as ações do Coordenador de Curso da EAD-UNITAU no que tange o planejamento, execução e avaliação das ações de gestão pedagógica.
- Evidenciar as ações referentes aos Cursos, a partir do detalhamento das atividades a serem realizadas no ano de 2022.
- Analisar as ações realizadas, a partir das metas e indicadores de desempenho.
- Propiciar a reorientação das ações de Coordenação do Curso a partir dos resultados obtidos e analisados ao longo do ano corrente.

### ANÁLISE SWOT DO CURSO

<p><b>Pontos Fortes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Matriz coerente com as exigências do mercado (com possibilidades futuras de ajustes e alinhamento);</li> <li>➤ Coordenação em constante atualização;</li> <li>➤ Equipe comprometida e com experiência de mercado;</li> <li>➤ Acompanhamento dos alunos;</li> <li>➤ Acompanhamento das mudanças na legislação pertinente a área;</li> <li>➤ Preocupação com uma formação empreendedora;</li> <li>➤ Integração com os demais cursos da área de Bacharelado em gestão.</li> </ul>	<p><b>Pontos Fracos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Material didático em constante atualização;</li> <li>• Salas web e livros das disciplinas comuns e específicas (de área) necessitando de revisão;</li> <li>• Algumas salas web fora da nova formatação;</li> <li>• Acompanhamento e inovação dos materiais didáticos;</li> <li>• Processos de áreas administrativas e SIG que não atendem a dinâmica dos cursos e da própria EAD;</li> <li>• Acompanhamento sistematizado dos alunos por meio de Tecnologia (informações, mensagens automáticas, etc.)</li> </ul>
<p><b>Ameaças</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Concorrência;</li> <li>➤ Constantes mudanças na área gerencial (e respectiva de atualização na matriz);</li> <li>➤ Aumento no ingresso de alunos sem a respectiva contrapartida da equipe e/ou horas de trabalho dedicada;</li> <li>➤ Trancamentos e/ou falta de aprovação de estudos e planos por parte dos alunos (questões financeiras).</li> </ul>	<p><b>Oportunidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Demanda;</li> <li>➤ Oferta na região (tradição);</li> <li>➤ Cursos de extensão para atualização do profissional relacionados as áreas de gestão;</li> <li>➤ Alunos concluintes do EAD na área de tecnologia em gestão e negócios obterem um novo curso de bacharelado, com menos tempo.</li> <li>➤ Alunos do presencial realizarem um 2º curso EAD em menos tempo.</li> </ul>

### AÇÕES 2022

Como fazer (o que fazer)	Quando	Recursos Materiais e Humanos	Quanto Custará Estimar horas de trabalho ou valores em R\$	Medida de Controle Indicador de Desempenho e Meta – as entregas	Percentual da Meta obtida
<b>DIMENSÃO – PROJETO PEDAGÓGICO</b>					
1. Adequação dos PPCs conforme apontamentos das visitas do MEC / CEE.	Está sendo revisado por conta da inserção no sistema (MEC e CEE).	Coordenador do curso e professores tutores.	Sem custo adicional.	PPC atualizado até JUN/2022.	100%
2. Atualizar matriz segundo a nova legislação (Curricularização Extensão).	Início após visitas do MEC e conclusão em JUN/22.	Coordenador do curso e professores tutores.	Sem custo adicional.	Matriz sai de 24 disciplinas para 20 / a partir da T3/22. Inserção da extensão.	100%
3. Identificar as falhas do curso (processo de aprendizagem do aluno) que remete a uma nota abaixo de 4 com proposição de ações para 2021	- Mensalmente.	Coordenador do curso e professores tutores, sala web e mentor web.	Sem custo adicional.	-Entrega Programação Followup. - Melhora de nota nas disciplinas.	100%
4. Alterar os formatos das avaliações em função do aproveitamento dos alunos	Seguir o cronograma realizado pelo Setor de Provas.	Coordenador do curso e professores tutores.	Horas do professor docente.	T1/22.	100%
5. Revisar e implementar os projetos integradores	Inclusão dos projetos integradores na nova matriz que ainda será organizada.	Coordenador do curso e professores tutores.	Sem custo adicional.	A partir da T3/22.	100%
6. Validar as salas de nivelamento como obrigatório em cada curso	Seguir o cronograma realizado para o Setor de O.A.	Coordenador do curso.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma e feedback do aluno.	100%
7. Implementar oficinas, aulas de laboratórios, práticas, dentre outras no formato obrigatório.	Seguir o cronograma realizado para o Setor de O.A. T3/22.	Coordenador do curso e Setor de O.A.	Contratação de software de jogos e simuladores.	Implementação na sala web e validação pelo coordenador e setor de	100%

			Gravação de vídeos.	O.A. Acesso, participação e desempenho dos alunos.	
8. Acompanhar o plantão presencial na Sede.	Durante todo o mês.	Coordenador do curso e professores tutores.	Sem custo adicional.	Número de alunos atendidos e feedback dos alunos.	_____
9. Elaborar plano de trabalho para o NDE	FEV/22.	Coordenador do curso e o NDE.	Sem custo adicional.	Entrega do Planejamento.	100%
10. Acompanhar a realização dos componentes curriculares dos alunos em relação a AC e Estágio.	Mensalmente.	Coordenador do curso e professores tutores, Supervisores de AC e Estágio.	Horas do docente de apoio.	Planilha de Controle de Prazos.	100%
11. Acompanhar a implementação dos recursos de acessibilidade.	Mensalmente.	Coordenador do curso e professores tutores.	Sem custo adicional.	Feedback dos alunos.	100%
12. Implementar e acompanhar as atividades do semipresencial.	- FEV/22. - Mensalmente.	Coordenador de curso, coordenadores dos cursos de gestão e negócios, docentes e tutores.	Horas do professor docente.	- Entrega Programação; - Feedback dos Alunos.	100%
13. Outras necessidades específicas do curso: Planos de Estudo.	Continuamente	Coordenador de curso	Sem custo adicional.	Feedback dos alunos.	100%
<b>DIMENSÃO – OBJETOS</b>					
14. Atualizar/revisar/desenvolver livros textos.	Cronograma que será realizado para o Setor de O.A. (atualizado continuamente)	Coordenador do curso e professores tutores, conteudistas e setor de O.A	Horas do docente de apoio ou do conteudista.	Acompanhamento do cronograma.	80%
15. Atualizar/revisar/desenvolver as salas web com conteúdo SAGAH.	Cronograma realizado pelo Setor de O.A. e	Coordenador do curso e professores tutores,	Custo definido pela Coordenação Geral da EaD.	Acompanhamento do cronograma; Sala implementada dentro	100%

	Coordenação (atualizado continuamente)	conteudistas e setor de O.A		do prazo.	
16. Desenvolver novos materiais (1 + 2 salas)	Cronograma que será realizado para o Setor de O.A.	Coordenador do curso e professores tutores, conteudistas e setor de O.A	Horas do docente de apoio ou do conteudista.	Acompanhamento do cronograma; Feedback do setor de O.A.	100%
17. Avaliar (conteúdo) a situação de cada sala e livro texto.	Cronograma que será realizado para o Setor de O.A.	Coordenador do curso e setor de O.A.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.	80%
18. Revisar conteúdos gerais/ atualidades desenvolvendo novas estratégias de atividade (ENADE 2022, dentre outras).	Cronograma que será realizado entre Coordenação Curso e Supervisão Pedagógica para o Setor de O.A.	Coordenador do curso, Supervisão Pedagógica e setor de O.A.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.	100%
19. Revisar os simulados no modelo ENADE 2022.	Cronograma que será realizado para o Setor de O.A.	Coordenador do curso e setor de O.A.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.	100%
20. Revisar as avaliações elaboradas pelos docentes.	Cronograma que será realizado para o Setor de O.A.	Coordenador do curso e setor de O.A.	Sem custo adicional.	Acompanhamento do cronograma.	100%
21. Outras necessidades específicas: (ENIC)	Em andamento.	Coordenador do curso e Coordenação Geral	Horas do docente/tutor		100%
<b>DIMENSÃO – RELACIONAMENTO COM PÚBLICO ALVO DO CURSO</b>					
22. Implementar ações de <b>captação</b> para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmico de Polos	Em andamento.	Coordenador do curso, Setor comercial, Coordenador de polo, Coordenadoria Acadêmica.	Custos de viagem aos polos e as empresas.	- Aumentar nº de alunos matriculados; - Feedback dos Coordenadores de Polo e do comercial; - Eventos nos polos.	80%

23. Implementar ações de <b>retenção</b> para o curso, em parceria com a área Comercial e Acadêmico de Polos	Contínuo.	Coordenação de curso, Comercial, Coordenador de Polo.	Sem custo adicional.	- Acompanhamento do aluno; - Nº de trancamentos / cancelamentos (ausência de relatório - mentor)	80%
24. Monitorar, semanalmente, a interação dos alunos pelos tutores presenciais	Contínuo.	Coordenador de Curso e supervisão de tutoria.	Sem custo adicional.	-Planilha de controle -Feedback dos alunos	100%
25. Acompanhar e dar feedback sobre as reclamações do curso.	Contínuo.	Coordenador de Curso, docentes de apoio e tutores, supervisão de tutoria.	Sem custo adicional.	-Planilha de controle – Jeniffer; -Feedback dos alunos	100%
26. Outras necessidades específicas do curso: NAF	Contínuo.	Coordenador de curso Adm. e de Cont.	Horas do tutor	NAF implantado	100%

#### **Avaliação**

O presente PLANO DE AÇÃO será avaliado mensalmente, nas reuniões de resultados, realizadas com os diferentes cursos agrupados de acordo com as respectivas áreas de conhecimento.

As ações devem ser apresentadas sempre na última versão do respectivo PLANO, portanto incorporando a dimensão da flexibilidade, que contempla as sugestões e adequações necessárias ao curso.



**PORTARIAS**

		MEC		CEE	
CURSO	DESCRIÇÃO	Reconhecimento	Renovação	Reconhecimento	Renovação
4054	Administração	-	-	Portaria CEE/GP 115, de 06-04-2021	-
4017	Artes Visuais - Licenciatura	Portaria SeRES 449, de 01-07-2015	Renovação pela Portaria do CEE/GP, 423 de 27-11-2018	Portaria CEE/GP, 334 de 07-07-2017	-
4024	Artes Visuais - Programa Segunda Licenciatura	Portaria SeRES 449, de 01-07-2015	Renovação pela Portaria do CEE/GP, 423 de 27-11-2018	Portaria CEE/GP, 334 de 07-07-2017	-
4009	Ciências Biológicas - Licenciatura	Portaria SeRES 800, de 22-12-2014	Renovação pela Portaria SeRES, 1040 de 22-12-2014		Renovação pela Portaria do CEE/GP 573, de 22-12-2009
			Renovação pela Portaria SeRES, 573 de 06-11-2017		Renovação pela Portaria CEE/GP 104, de 23-02-2022
4609	Ciências Biológicas - Programa Segunda Licenciatura	Portaria SeRES 800, de 22-12-2014	Renovação pela Portaria SeRES, 1040 de 22-12-2014		Renovação pela Portaria do CEE/GP 573, de 22-12-2009
			Renovação pela Portaria SeRES, 573 de 06-11-2017		Renovação pela Portaria CEE/GP 104, de 23-02-2022
4060	Ciências Contábeis			Portaria CEE/GP 229, de 25-04-2022	
4070	Educação Especial - Licenciatura				
4005	Educação Física - Licenciatura	Portaria SeRES 558, de 15-09-2014	Renovação pela Portaria SeRES 416, de 12-11-2020	Portaria CEE/GP 339, de 07-07-2017	Renovação pela Portaria CEE/GP 474, de 01-11-2019
4068	Educação Física - Programa Segunda Licenciatura	Portaria SeRES 558, de 15-09-2014	Renovação pela Portaria SeRES 416, de 12-11-2020	Portaria CEE/GP 339, de 07-07-2017	Renovação pela Portaria CEE/GP 474, de 01-11-2019
4010	Filosofia - Licenciatura	Portaria SeRES 420, 24-07-2014	Renovação pela Portaria SeRES 535, de 22-09-2016		Renovação pela Portaria do CEE/GP 341, de 07-07-2017
4030	Filosofia - Programa Segunda Licenciatura	Portaria SeRES 420, 24-07-2014	Renovação pela Portaria SeRES 535, de 22-09-2016		Renovação pela Portaria do CEE/GP 341, de 07-07-2017
4022	Física - Licenciatura			Portaria CEE/GP 489, de 27-09-2017	Renovação pela Portaria do CEE/GP 152, de 14-03-22
4026	Formação Pedagógica para graduados não licenciados em Artes Visuais	Portaria SeRES 449, de 01-07-2015	Renovação pela Portaria do CEE/GP, 423 de 27-11-2018	Portaria CEE/GP, 334 de 07-07-2017	-



4028	Formação Pedagógica para graduados não licenciados em Ciências Biológicas	Portaria SeRES 800, de 22-12-2014	Renovação pela Portaria SeRES, 1040 de 22-12-2014		Renovação pela Portaria do CEE/GP 573, de 22-12-2009
			Renovação pela Portaria SeRES, 573 de 06-11-2017		Renovação pela Portaria CEE/GP 104, de 23-02-2022
4027	Formação Pedagógica para graduados não licenciados em Educação Física	Portaria SeRES 558, de 15-09-2014	Renovação pela Portaria SeRES 416, de 12-11-2020	Portaria CEE/GP 339, de 07-07-2017	Renovação pela Portaria CEE/GP 474, de 01-11-2019
4063	Formação Pedagógica para graduados não licenciados em Filosofia	Portaria SeRES 420, de 24-07-2014	Renovação pela Portaria SeRES 535, de 22-09-2016		Renovação pela Portaria do CEE/GP 341, de 07-07-2017
4065	Formação Pedagógica para graduados não licenciados em História	Portaria SeRES 420, de 24/07/2014		Portaria CEE/GP 337, de 07-07-2017	Renovação de Reconhecimento pela Portaria CEE/GP 230, de 16-07-2018
4061	Formação Pedagógica para graduados não licenciados em Matemática	Portaria SeRES 614, 03-09-2015	Renovação pela Portaria SeRES 352, de 27-10-2020	Portaria CEE/GP 340, de 07-07-2017	Renovação pela Portaria CEE/GP 310, de 19/09/2018
4067	Formação Pedagógica para graduados não licenciados em Pedagogia	Portaria SeRES 558, de 15-09-2014	Renovação pela Portaria SeRES 549, 14-08-2018	Portaria CEE/GP 342, de 07-07-2017	Renovação pela Portaria do CEE/GP 466, de 29-10-2019
4062	Formação Pedagógica para graduados não licenciados em Química	Portaria SeRES 802, de 22-12-2014	Renovação pela Portaria SeRES 535, de 22-09-2016		Renovação pela Portaria do CEE/GP 336, de 07-07-2017
4064	Formação Pedagógica para graduados não licenciados em Sociologia	Portaria SeRES 558, de 15-09-2014	Renovação pela Portaria SeRES 535, de 22-09-2016		Renovação pela Portaria do CEE/GP 338, de 07-07-2017
4011	Geografia - Licenciatura	Portaria SeRES 420, de 07-07-2017	Renovação pela Portaria SeRES 549, de 14-08-2018	Portaria CEE/GP 335, de 07-07-2017	
4033	Geografia - Programa Segunda Licenciatura	Portaria SeRES 420, de 07-07-2017	Renovação pela Portaria SeRES 549, de 14-08-2018	Portaria CEE/GP 335, de 07-07-2017	
4012	História - Licenciatura	Portaria SeRES 420, de 24/07/2014		Portaria CEE/GP 337, de 07-07-2017	Renovação de Reconhecimento pela Portaria CEE/GP 230, de 16-07-2018
4036	História - Programa Segunda Licenciatura	Portaria SeRES 420, de 24/07/2014		Portaria CEE/GP 337, de 07-07-2017	Renovação de Reconhecimento pela Portaria CEE/GP 230, de 16-07-2018
4013	Letras - Língua Portuguesa - Licenciatura	Portaria SeRES 899, de 20-12-2018		Portaria CEE/GP 519, de 06-10-2017	Renovação de Reconhecimento pela Portaria CEE 144, de 21-03-2022
4082	Letras - língua portuguesa, língua inglesa e respectivas literaturas	Portaria SeRES 899, de 20-12-2018		Portaria CEE/GP 519, de 06-10-2017	Renovação de Reconhecimento pela Portaria CEE 144, de 21-03-2022
4042	Licenciatura em Matemática - Segunda Licenciatura	Portaria SeRES 614, 03-09-2015	Renovação pela Portaria SeRES 352, de 27-10-2020	Portaria CEE/GP 340, de 07-07-2017	Renovação pela Portaria CEE/GP 310, de 19/09/2018
4045	Licenciatura em Química - Segunda Licenciatura	Portaria SeRES 802, de 22-12-2014	Renovação pela Portaria SeRES 535, de 22-09-2016		Renovação pela Portaria do CEE/GP 336, de 07-07-2017
4014	Matemática - Licenciatura	Portaria SeRES 614, 03-09-2015	Renovação pela Portaria SeRES 352, de 27-10-2020	Portaria CEE/GP 340, de 07-07-2017	Renovação pela Portaria CEE/GP 310, de 19/09/2018



4055	Música - Licenciatura			Portaria CEE-GP 266, de 20-05-2022	
4004	Pedagogia - Licenciatura	Portaria SeRES 558, de 15-09-2014	Renovação pela Portaria SeRES 549, 14-08-2018	Portaria CEE/GP 342, de 07-07-2017	Renovação pela Portaria do CEE/GP 466, de 29-10-2019
4015	Química - Licenciatura	Portaria SeRES 802, de 22-12-2014	Renovação pela Portaria SeRES 535, de 22-09-2016		Renovação pela Portaria do CEE/GP 336, de 07-07-2017
4003	Segunda Licenciatura em Pedagogia para Professores em Exercício na Educação Básica Pública	Portaria SeRES 558, de 15-09-2014	Renovação pela Portaria SeRES 549, 14-08-2018	Portaria CEE/GP 342, de 07-07-2017	Renovação pela Portaria do CEE/GP 466, de 29-10-2019
4078	Serviço Social	Autorizado pela Portaria 091/2020 MEC			
4081	Sistemas de Informação	Autorizado pela Portaria 092/2020 MEC			
4016	Sociologia - Licenciatura	Portaria SeRES 558, de 15-09-2014	Renovação pela Portaria SeRES 535, de 22-09-2016		Renovação pela Portaria do CEE/GP 338, de 07-07-2017
4048	Sociologia - Programa Segunda Licenciatura	Portaria SeRES 558, de 15-09-2014	Renovação pela Portaria SeRES 535, de 22-09-2016		Renovação pela Portaria do CEE/GP 338, de 07-07-2017
4053	Superior de Tecnologia em Agroecologia			Portaria CEE/GP 411, de 09/11/2018	Renovação de Reconhecimento Portaria CEE/GP 221, de 25/04/2022
4080	Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Autorizado pela Portaria 93/2020 MEC			
4051	Superior de Tecnologia em Apicultura e Meliponicultura	Portaria SeRES 585, de 09-06-2017		Portaria CEE/GP 01, de 10-01-2018	Renovado pela Portaria CEE GP 115, de 25/02/2022
4018	Superior de Tecnologia em Gestão Comercial			Portaria do CEE/GP 280, de 31-08-2016	Renovação do Reconhecimento pela Portaria CEE/GP 549, de 14-08-2018
					Renovação do Reconhecimento pela Portaria CEE/GP 103, de 23-02-2022
4020	Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	Portaria SeRES 420, de 24-07-2014		Portaria do CEE/GP 281, de 31-08-2016	
4052	Superior de Tecnologia em Gestão do Agronegócio	Portaria SeRES 286, DE 07-10-2020		Portaria do CEE/GP 281, de 14-03-2022	
4056	Superior de Tecnologia em Gestão Financeira			Portaria CEE/GP 381, de 17-11-2021	
4019	Superior de Tecnologia em Logística	Portaria SeRES 420, de 24-07-2014	Renovação de reconhecimento pela Portaria SeRES 549, de 14-08-2018	Portaria do CEE/GP 282, de 30-08-2016	
4058	Superior de Tecnologia em Marketing	Autorizado pela Resolução 029/2017 MEC			



4021	Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais	Portaria SeRES 801, de 03-10-2017	Renovação pela Portaria SeRES 1.040, de 03-10-2017		Renovação pela Portaria do CEE/GP 583, de 06-11-2017
------	--	-----------------------------------	--	--	--

















































































































































































































































































































































































































































































































